

Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
minőségirányítási rendszerével kapcsolatos
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ



Hatályos: 2025. január 1.

Készítette:


.....
Hegedűs Zoltán
igazgató

**Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum minőségirányítási rendszerével
kapcsolatos**

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum és a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Eötvös József Technikum (továbbiakban: Intézmény/Adatkezelő) kiemelt figyelmet fordít a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően kezelje.

Adatkezelő:

Adat kezelő neve: Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky
Endre út 7-9.
OM azonosító: 203039
Rövidített név: Hódmezővásárhelyi SZC
Telefonszám: + 36-62/202-475
E-mail cím: hszc.titkarsag@hiszk.hu
Honlap: www.hszc.hu
Vezetői: főigazgató és kancellár
Főigazgató: Kincses Tímea
Kancellár: dr. Ambrus Norbert
Alapító: szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
Alapítás dátuma: 2015. július 1.
Alapító okirat kelte, száma: 2019.08.31. KVFO/75561-1/2019-ITM

Költségvetési szerv fenntartója: Kulturális és Innovációs Minisztérium (1054 Budapest,
Szemere utca 6.)

Költségvetési szerv tekintetében középírányító szerv: Nemzeti Szakképzési és
Felnőttképzési Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.)

Gazdálkodási jogkör: önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

Számla vezető pénzüintézet neve: Magyar Államkincstár Igazgatóság

Adószám: 15831983-2-06

Statisztikai számjel: 15831983-8532-312-06

PIR törzsszám: 831983

Adatkezelő továbbá:

Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum (6800 Hódmezővásárhely, Szent
Antal u. 5-9. képviseli: **Hegedűs Zoltán** igazgató)

Adatvédelmi tisztviselő:

Neve: Dr. Korsós Ágnes

Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 7-9.

E-mail címe: adatvedelem@hiszk.hu

Adatkezelés célja:

Intézményi minőségirányítási rendszer működtetése.

Adatok forrása: érintett.

Érintett természetes személyek köre:

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))

A minőségirányítási rendszer területi és személyi hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére, valamint a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrummal munkaviszonyban lévő minden oktatóra és dolgozóra, valamennyi az Intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő tanulóra, felnőttképzési jogviszonyban lévő résztvevőre, továbbá egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára

Kezelt adatok köre, adatkezelés jogalapja és időtartama:

Az Intézményi minőségirányítási rendszer az alábbi területeken eredményez adatkezelési tevékenységet:

1. Intézményi szakképzési indikátorok gyűjtése és tárolása
2. A partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításához kapcsolódó partneri mérések dokumentumainak gyűjtése és tárolása
3. Az oktatók és intézményi vezetők értékelésével összefüggő dokumentumok gyűjtése és tárolása
4. Az intézményi önértékelés kapcsán keletkező dokumentumok tárolása

„Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.” Szkt. 50. § (2)

„Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményvezetők és - döntése alapján - külső szakértő bevonásával háromévente

a) értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet,

b) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését,.... Szkr. 48.§ (2)

Adatkezelés jogalapja:

- adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) c) pont)
- adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) pont)

MIR alkalmazása

1. Intézményi szakképzési indikátorok gyűjtése és tárolása

A MIR Kézikönyv 3.1 fejezete tartalmazza:

Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei – tanévenkénti/évenkénti adatgyűjtés.

Az intézményi indikátorok gyűjtését a MICS csoport végzi. Az ehhez szükséges dokumentumokhoz való hozzáférést az intézmény vezetősége biztosítja (a MICS csoport tagjai között van vezető). Az adatelemzés eredményeit és az indikátorokhoz szükséges adatokat tartalmazó elektronikus adatbázisból kinyert forrásokat, illetve egyéb adatforrásokat a MICS tagjai számára elérhető közös elektronikus mappába kell feltölteni. A tárolás itt történik évek szerinti bontásban.

A mappához hozzáfér: igazgató, igazgatóhelyettesek, MICS-tagok

Az adatvédelem a Centrum Adatvédelmi szabályzatában rögzített módon történik. A Centrum online módon elérhető adatbázist hozott létre az indikátorok gyűjtésére és tárolására. Minden intézmény rendelkezik jogosultsággal az adatbázishoz, hogy a saját intézményére vonatkozó adatokkal rendszeresen frissítse az indikátorokat. Intézményünk adatait az igazgató, az igazgatóhelyettesek érik el az online adatbázisban.

2. A partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításához kapcsolódó partneri mérések dokumentumainak gyűjtése és tárolása

A MIR Kézikönyv 3.2 fejezete tartalmazza (3.2 Partneri igény- és elégedettségmérések)

A partneri kérdőívek anonimitását úgy biztosítjuk, hogy a kérdőívet Google formátumba szerkesztjük meg és név nélkül az eredményekre fókuszálva értékeljük ki az eredményeket.

A partneri mérésekkel kapcsolatos dokumentumok tárolása az intézmény vezetősége által elérhető mappában történik évenkénti bontásban.

3. Az oktatók és intézményi vezetők értékelésével összefüggő dokumentumok gyűjtése és tárolása

A MIR Kézikönyv 2.5.1 fejezete tartalmazza (2.5.1 Az oktatói értékelés)

Oktatói értékeléssel összefüggő dokumentumok gyűjtése és tárolása

Az oktatók értékelésével összefüggő dokumentumok gyűjtését az iskola vezetősége végzi, az online dokumentumok tárolása kizárólag a vezetőség által elérhető mappában történik évenkénti bontásban. Az értékelés papír alapú dokumentumainak a tárolása zárt szekrényben történik oktatónként elkülönítve, az adatokhoz hozzáfér az iskola vezetősége.

A MIR Kézikönyv 2.5.2 fejezete tartalmazza (2.5.2 Az intézményi vezetők – igazgatóhelyettesi és igazgatói szint – értékelése)

Az intézményi vezetők értékelésének célja

A vezetői értékeléssel összefüggő adatok tárolása az intézmény vezetőség és a MICS csoport által elérhető mappában történik éves bontásban.

4. Az intézményi önértékelés kapcsán keletkező dokumentumok tárolása

A MIR Kézikönyv 5.1 fejezete tartalmazza (5.1 Intézményi önértékelés szervezeti háttere)

Az intézményi önértékelés kapcsán keletkezett dokumentumok tárolása az intézmény vezetősége és a MICS csoport és FCS által elérhető mappában történik évenkénti bontásban.

Adatkezelés időtartama

Az egyes adatkezelések ideje az irattári tervben az adott adatra irányadó őrzési idő vége.

A személyes adatokhoz hozzáférő személyek

Az Intézmény minőségirányítási rendszer tekintetében a konkrét adatkezelésre jogosult személyek:

- adott intézmény igazgatója
- adott intézmény tekintetében meghatalmazott foglalkoztatottja.

Adatfeldolgozó

A minőségirányítási rendszer tekintetében főszabály szerint nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére, amennyiben adott esetben sor kerül adatfeldolgozó igénybevételére, az jelen tájékoztatóban feltüntetésre kerül.

Adattovábbítás

Az Intézmény személyes adatot csak akkor továbbíthat harmadik félnek, ha azt jogszabályi kötelezettség írja elő, vagy az érintett jogos érdekét megalapozó kérelme erre irányul és a vonatkozó szabályok alapján az teljesíthető.

Adatkezelő az adattovábbításról nyilvántartást vezet.

Adatbiztonsági intézkedések

Adatbiztonsági intézkedések:

Az Intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv. érvényre juttatásához szükségesek. Az Intézmény fizikai, informatikai és logikai kontrollokat alkalmaz.

Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak bemutatása

A kezelt személyes adatai vonatkozásában az érintettet az alábbi jogok illetik meg:

- előzetes tájékoztatáshoz való jog;
- tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről;
- kérheti személyes adataihoz való hozzáférést;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérheti személyes adatainak korlátozását, törlését vagy zárolását.
- Az érintett személy az alábbi jogérvényesítési módokat veheti igénybe:

NAIH megkeresése (postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; email: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap címe: <http://www.naih.hu>); bírósági eljárás kezdeményezése az érintett személy jogai megsértése esetén. A bírósági eljárást az illetékes Törvényszék előtt lehet megindítani; az érintett személy választása szerint a per a személy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt is megindítható.

Érintett jogainak biztosítása

Kérjük, hogy a jelen adatvédelmi tájékoztatóban rögzített jogai érvényesítésére vonatkozó minden kérelmet az alábbi elérhetőségeken jelezze:

Postai úton: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 7-9.

Elektronikus úton: hszc.titkarsag@hiszk.hu

Jogorvoslati lehetőségek

Kérjük, hogy panaszával minden esetben először az Adatkezelőt keresse meg, szívesen állunk rendelkezésére az alábbi elérhetőségeken:

Postai úton: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 7-9.

Elektronikus úton: hszc.titkarsag@hiszk.hu

Bírósághoz fordulás joga:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. A per az Ön választása szerint a Szegedi Törvényszéken a lentebb foglalt elérhetőségeken, vagy az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Név: Szegedi Törvényszék
Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
Postacím: 6701 Szeged, Pf.: 408
E-mail cím: birosag@szegedit.birosag.hu Központi telefonszám: +36 62 562 500; +36 62 795 012

Adatvédelmi hatósági eljárás:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:
Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.

Telefon: +36 1/391-1400

Fax: +36 1/391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Záró rendelkezések

Amennyiben a szabályzat jövőbeni módosítása érinti a vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót, akkor az Adatkezelési Tájékoztatóba is át kell vezetni a módosításokat.

Jelen adatkezelési tájékoztató 2025. január 1. napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2024. december 16.



