

KAMERA SZABÁLYZAT

HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM



Hatályos: 2025. január 06.

Tartalomjegyzék

1. Preambulum	3
2. Általános rendelkezések	3
2.1. <i>Szabályzat célja</i>	3
2.2. <i>Adatkezelő</i>	3
2.3. <i>Szabályzat hatálya</i>	4
2.4. <i>Kamera rendszer alkalmazásának célja</i>	5
2.5. <i>Alkalmazandó jogszabályok</i>	5
2.6. <i>Adatkezelés alapelvei</i>	5
2.7. <i>Kamera rendszer üzemeltetése általi adatkezelés adatai és jogalapja</i>	6
3. Kamerás adatkezelés szabályai	6
3.1. <i>Adatkezelők</i>	6
3.2. <i>Kamera rendszer alkalmazása</i>	7
3.3. <i>Új kamera szükségességének felmerülése esetén irányadó eljárás</i>	8
3.4. <i>Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás</i>	8
4. Adattovábbítás	9
5. Adatfeldolgozók	9
6. Adatbiztonsági intézkedések, adattárolás	10
7. Érintett jogai	10
8. Záró rendelkezések	10

1. Preambulum

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum és szakképző intézményei (továbbiakban: Intézmény) tekintetében irányadó Adatkezelési Szabályzat rögzíti, hogy az Intézmény folytat elektronikus megfigyelő rendszer, kamera rendszer alkalmazásával történő adatkezelést.

Az Intézmény, mint adatkezelő rendkívül fontosnak tartja, hogy a kamerás adatkezelés során is biztosításra kerüljön a személyes adatok védelme.

2. Általános rendelkezések

2.1. Szabályzat célja

A jelen Kamera Szabályzat célja az, hogy biztosítsa az Intézmény kamera rendszer alkalmazásával történő adatkezelési tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, továbbá, hogy az Intézmény által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a szükséges szabályokat.

Az Intézmény köteles megtenni minden lehetséges és elvárható intézkedést annak érdekében, hogy biztosítsa a személyes adatok jogszerű kezelését.

2.2. Adatkezelő

Jelen Kamera Szabályzat szempontjából adatkezelőnek minősül:

Adatkezelő neve: Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 7-9.
OM azonosító: 203039
Rövidített név: Hódmezővásárhelyi SZC
Telefonszám: + 36-62/202-475
E-mail cím: hszc.titkarsag@hiszk.hu
Honlap: www.hszc.hu
Vezetői: főigazgató és kancellár
Főigazgató: Kincses Tímea Katalin
Kancellár: dr. Ambrus Norbert
Alapító: szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
Alapítás dátuma: 2015. július 1.
Alapító okirat kelte, száma: 2024.09.02., II/2071-1/2024/PKF
Költségvetési szerv fenntartója: Kulturális és Innovációs Minisztérium (1054 Budapest, Szemere u. 6.)
Költségvetési szerv tekintetében középírányító szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.)
Gazdálkodási jogkör: önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár Igazgatóság
Adószám: 15831983-2-06
Statisztikai számjel: 15831983-8532-312-06
PIR törzsszám: 831983

Adatkezelőnek minősülnek és jelen Kamera Szabályzat hatálya kiterjed az alábbi telephelyekre is:

- Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Boros Sámuel Technikum (6600 Szentés, Ady Endre utca 6-8., képviseli: Somosné Puskás Krisztina igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum (6800 Hódmezővásárhely, Szent Antal utca 5-9. és 6800 Hódmezővásárhely, Mária Valéria u. 4-6., képviseli: Hegedűs Zoltán igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Kollégium (6800 Hódmezővásárhely, Városház utca 1., 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 3., 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 7-9., 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 1. képviseli: Cseri Tamás igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium (6900 Makó, Posta utca 4-6. és 6900 Makó, Bajza utca 71-73., képviseli: Papós András igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum (6600 Szentés, Szent Imre herceg utca 1., 6600 Szentés, Rákóczi Ferenc utca 98., és 6600 Szentés, Petőfi utca 15., képviseli: Balázsné Szabó Erzsébet igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Pollák Antal Technikum (6600 Szentés, Apponyi tér 1. képviseli: Kovács Attila igazgató)
- Hódmezővásárhelyi SZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (6640 Csongrád, Gyöngyvirág utca 16/A., képviseli: Forgó-Rózsa Mariann igazgató)

2.3. Szabályzat hatálya

Személyi hatály

A Kamera Szabályzat személyi hatálya az Intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyekre terjed ki, ideértve mindazon természetes személyeket, akik tanulói, képzési, felnőttképzési, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban, illetve szerződéses jogviszonyban állnak az Intézménnyel, továbbá azon természetes személyekre, akik egyéb módon kerülnek kapcsolatba az Intézménnyel, és amelynek keretében kamera rendszer alkalmazásával kapcsolatosan személyes adatuk kezelésére sor kerül.

Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény területén üzemeltetett elektronikus megfigyelőrendszerekre (kamerarendszerek), illetve azokon keresztül felvett természetes személyek képmására.

Területi hatály:

A Kamera Szabályzat területi hatálya kiterjed az Intézmény területére.

Időbeli hatály

Jelen Szabályzat **2025. január 06. napjától hatályos**, határozatlan időre szól.

2.4. Kamera rendszer alkalmazásának célja

Az Intézmény területének egyes részein képrögzítést is lehetővé tevő formában elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, illetve alkalmazhat az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint az Intézmény, tanulói, képzésben résztvevők, foglalkoztatottak, vendégek, partnerek vagyonának védelme érdekében.

Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésének a célja a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az Intézmény területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

2.5. Alkalmazandó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR /Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (Info tv.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (Szvtv.)
- 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról.

2.6. Adatkezelés alapelvei

A Kamera Szabályzat rendelkezésit a személyes adatok kezelésre vonatkozó alapelvek fényében szükséges értelmezni, amelyek közül különösen az alábbiak az irányadók:

Jogszerűség

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az elv vonatkozik különösen:

- az adatkezelő személyéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatásra;
- az Érintett jogairól való tájékoztatásra.

Célhoz kötöttség elve

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok célokkal össze nem egyeztethető módon való kezelése tilos.

Korlátozott tárolhatóság elve

A célhoz kötöttség elvének érvényesülése érdekében biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon.

Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

Az elv érvényesülése érdekében, az adatkezelőnek a személyes adatok kezelése során olyan technikai vagy szervezési intézkedéseket kell alkalmaznia, hogy a személyes adatok biztonsága mindvégig megfelelő legyen. Ennek körében biztosítani szükséges az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.

Az adatkezelő elszámoltathatósága

Az adatkezelő a személyes adatok kezelése során köteles a fentiekben részletezett elveknek megfelelni és képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

2.7. Kamera rendszer üzemeltetése általi adatkezelés adatai és jogalapja

Az Intézmény kamera rendszer általi személyes adatok: a természetes személy képfelvétel (videofelvétel) útján rögzített képmása és/vagy hangfelvétele.

Az Intézmény kamera rendszer általi személyes adatok kezelésének jogalapja, amely alapján a kamera rendszer alkalmazása történik:

- adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) pont).

3. Kamerás adatkezelés szabályai

3.1. Adatkezelők

Az Intézmény területén üzemeltetett kamera rendszer tekintetében a konkrét adatkezelésre jogosult személyek:

- adott intézmény igazgatója
- adott intézmény tekintetében rendszergazdai tevékenységet ellátó foglalkoztatottja.

3.2. Kamera rendszer alkalmazása

Az elektronikus megfigyelő rendszer működtetése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek vagy indokolt esetben kép- és hangfelvételek készülnek.

A kamerák elhelyezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elektronikus térfigyelő rendszer nem sérthet emberi méltóságot, a kamera rendszer által a foglalkoztatottak, tanulók, képzésben résztvevők, illetve egyéb személyek magánélete nem ellenőrizhető, valamint arra is, hogy a kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányulhat.

Elektronikus megfigyelőrendszer által folytatott megfigyelés tényére az épület, valamint az érintett helyiségek bejáratainál jól látható helyen figyelmeztető táblával hívja fel a figyelmet, illetve jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon közlésezi az adatkezelési tájékoztató elérhetőségeit.

Az adatkezelési tájékoztatóban az Adatkezelő részletes felvilágosítást ad az elektronikus megfigyelőrendszer által folytatott megfigyelésről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, kamerarendszer részét képező kamerák azonosító számáról, pontos elhelyezkedéséről és látószögéről, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről.

Rejtett kamerás megfigyelés alkalmazása tilos.

Az érintettek tájékoztatásáról az elektronikus megfigyelő rendszert működtető szervezeti egység köteles gondoskodni.

A tájékoztató minden egyes kamera vonatkozásában ki kell, hogy térjen arra, hogy az adott kamera milyen célból került elhelyezésre az adott területen és milyen területre irányul a kamera látószöge.

A kamerák folyamatosan a nap 24 órájában rögzítenek felvételeket az Intézmény területén a közönség számára nyilvános területen.

Tárolási idő: a kamerák felvételei az adat rögzítésétől számított 15 napig kerülnek tárolásra.

Az érintett törlési időn belül kérheti a felvételek zárolását (korlátozását), ehhez szükséges a jogos érdekének meghatározása. Az érintett ezen igénye esetén az adattárolás időtartama meghosszabbodik további 30 nappal, illetőleg a kérelemben előadott jogos érdekre figyelemmel meghatározott olyan időtartamig, amely nem tekinthető jogellenes adatkezelésnek.

A rögzített felvételek kezelésére (különösen mentés, visszanezés) kivételes esetben kerülhet sor, arra kizárólag az adatkezelő által feljogosított személy jogosult.

Az érintett részére kizárólag a róla készült felvételeket lehet kiadni, ezen jog gyakorlása nem sértheti a felvételen szereplő más személyek személyiségi jogait. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében Adatkezelő a felvételeken esetlegesen szereplő más személyek tekintetében köteles maszkolást alkalmazni.

A bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv vagy más hatóság megkeresésére vagy adatkérésére a képfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

Az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján rögzített felvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személy személyazonosításra alkalmas adatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell különösen:

- a rögzített felvétel megismerésére jogosult személy nevét;
- az adatkezelésnek, az adat megismerésének helyét és idejét (kezdő és záró időpontját);
- az adatkezelésnek, az adat megismerésének okát, célját; az adathordozó megjelölését.

A jegyzőkönyvbe csak a munkakörénél fogva arra jogosult személy tekinthet be.

Az adatkezelésre vonatkozó időtartam elteltét követően Adatkezelő törli a képfelvételt automatikusan.

3.3. Új kamera szükségességének felmerülése esetén irányadó eljárás

Amennyiben a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum valamely egysége tekintetében felmerül új kamera létesítésének igénye minden esetben szükséges adatvédelmi szempontból megvizsgálni a létesítés szükségességét és arányosságát. Az adott intézmény igazgatója előzetesen konzultálni köteles az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjével, akinek a szakmai útmutatását követően az igazgató a Főigazgató engedélyét köteles beszerezni a kamera létesítéséhez. Főigazgatói engedélyezést követően a kamera használatát megelőzően az igazgató köteles intézkedni az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a vonatkozó adatkezelési tájékoztató kiegészítése érdekében.

3.4. Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás

A személyes adatok Intézmény általi kezeléséről az érintetteket tájékoztatni kell, ennek formája az adatkezelési tájékoztató. Az Intézmény köteles biztosítani az érintettek számára az adatkezelői tájékoztatók hozzáférhetőségét. A részletes adatkezelési

tájékoztatót a portaszolgáltatásokon és az Intézmény honlap mindenki számára elérhető felületén kell elhelyezni.

4. Adattovábbítás

Az Intézmény személyes adatot csak akkor továbbíthat harmadik félnek, ha azt jogszabályi kötelezettség írja elő, vagy az érintett jogos érdekét megalapozó kérelme erre irányul és a vonatkozó szabályok alapján az teljesíthető.

Adatkezelő az adattovábbításról nyilvántartást vezet.

5. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozói tevékenység

Adatfeldolgozónak akkor minősül az Intézmény, mint jogi személy, ha valamely, rajta kívül álló adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A GDPR 4. cikk 8. pontja szerint adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A GDPR 28. cikkelye szerint az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A GDPR szerint az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó –szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

Amennyiben az Intézmény igénybe vesz adatfeldolgozókat, az igénybe vett alvállalkozókkal a GDPR-ban rögzített tartalmú adatfeldolgozói szerződést szükséges megkötöni, vagy a már fennálló szerződést kiegészíteni.

Az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályi és jelen Szabályzat követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Kamera-rendszer üzemeltetése esetén főszabály szerint nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére, amennyiben adott esetben sor kerül adatfeldolgozó igénybevételére, az a Kamera Szabályzat alapján kiadásra kerülő Kamera Adatkezelési Tájékoztatóban kerül feltüntetésre.

6. Adatbiztonsági intézkedések, adattárolás

Adatbiztonsági intézkedések:

Az Intézmény valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv. érvényre juttatásához szükségesek. Az Intézmény fizikai, informatikai és logikai kontrollokat alkalmaz.

Az Intézmény az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

7. Érintett jogai

A kezelt személyes adatai vonatkozásában az érintettet az alábbi jogok illetik meg:

- előzetes tájékoztatáshoz való jog;
- tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről;
- kérheti személyes adataihoz való hozzáférést;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérheti személyes adatainak korlátozását, törlését vagy zárolását.
- Az érintett személy az alábbi jogérvényesítési módokat veheti igénybe:
NAIH megkeresése (postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; email: ugyfelszolgalat@naih.hu.; honlap címe: <http://www.naih.hu>); bírósági eljárás kezdeményezése az érintett személy jogai megsértése esetén. A bírósági eljárást az illetékes Törvényszék előtt lehet megindítani; az érintett személy választása szerint a per a személy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt is megindítható.

8. Záró rendelkezések

Amennyiben a szabályzat jövőbeni módosítása érinti a vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót, akkor az Adatkezelési Tájékoztatóba is át kell vezetni a módosításokat.

Jelen Kamera Szabályzat 2025. január 06. napján hatályba.

Kelt: Hódmezővásárhely, 2024. december 18.


dr. Amrbus Norbert
kancellár



Kincses Tímea Katalin
főigazgató
