



Hódmezővásárhelyi SZC
Eötvös József Technikum
MUNKATERV

2025/2026. tanév



2025. szeptember 15.

Készítette: Hegedűs Zoltán, igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	3
II. A tanév helyi rendje	3
1. A tanév kezdő és befejező időpontja	3
2. A szünetek ideje	3
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	3
4. Munkanap áthelyezések	4
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emlénapok	4
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	4
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai.....	5
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	5
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	6
Országos mérések időpontjai.....	6
Országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzésekből következő feladatok	6
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai ...	6
11. Előre tervezhető értekezletek rendje	7
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai.....	7
11.2. Vezetői értekezletek rendje	8
11.3. Munkacsoportok értekezleteinek rendje.....	8
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai.....	8
11.5 Fogadóórák rendje	8
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	8
Helyzetelemzés	10
1. Személyi és tárgyi feltételek.....	10
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2025/2026-os tanévben	12
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben	14
1. Kiemelt célok és feladatok	14
2. A tanév további feladatai.....	18
Az önértékelés cselekvési tervének céljai, feladatai	21
3. A tanév állandó feladatai ütemezve.....	22
3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység.....	26
3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	27
3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása.....	28
3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása	29
4. Témahetek, témanap.....	29
5. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése.....	29
6. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	30
7. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	30
V. Záró rész.....	31
Mellékletek.....	32
1. számú melléklet: Pályaorientációs terv	33
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv	36
3. számú melléklet: Versenynaptár.....	46
4. számú melléklet: Munkaterv.....	50

MUNKATERV

2025/2026.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „*A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.*”

A 2025/2026-os tanév munkaterve a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt)**, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr)**, továbbá a kultúráért és innovációért felelős miniszter **8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről**, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

2025. szeptember 1. (hétfő) - 2026. június 15. (hétfő) = 179 tanítási nap
utolsó tanítási nap az utolsó évfolyamon 2026. április 30. (csütörtök)

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.

A tanuló félévi értesítőjét 2026. január 30-ig kell közölni.

2. A szünetek ideje

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

Dátum	Program
2026. március	Pályaorientációs nap: Cégek Piaca
2026. február 27.	Eötvös nap
2025. október 18.	Belső tudásmegosztás

2025. október 22.	Nevelési értekezlet, projektoktatás
-------------------	-------------------------------------

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2025. október 24.	2025. október 18.	oktatás
2025. december 24.	2025. december 13.	oktatás
2026. január 2.	2026. január 10.	oktatás

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emlénapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja	Felelős
Nemzeti ünnepek			
2025. október 23.	1956-os forradalom és szabadságharc 2025. október 21. szerda	ünnepi műsor, koszorúzás	Pap Éva, Nagy Enikő
2025. március 15.	1848-as forradalom és szabadságharc 2025. március 13. péntek	ünnepi műsor	Czili Réka, Gregus Anna
Emlénapok			
2025. október 6. hétfő	Az aradi vértanúk	történelem órákon megemlékezés	Nagy Enikő
2026. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	történelem órákon megemlékezés	Pap Éva
2026. április 16.	A holokauszt áldozatai	történelem órákon megemlékezés	Czili Réka
2026. június 4.	A Nemzeti Összetartozás napja	történelem órákon megemlékezés	Gregus Anna

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2025. szeptember 01.	Tanévnyitó	Szombathelyi Anita
2025. november 14.	Szalagtűző	Horváthné Ruzsa Anita
2025. december 19.	Karácsonyi nap (EDC, Aszakkör)	Szombathelyi Anita

2026. április 30. 17.00	Ballagás	Juhász Zoltánné
2026. június 15.	Tanévzáró és igazgatói fogadás	Hegedűs Zoltán

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emlénapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2025. szeptember 01.	Csapatépítő gólyanap	Fercsák Norbert, Bálint Gabriella, Horváthné Ruzsa Anita, Fekete-Darmos Ivett, Bereczki Bence
2025. október 21.	gólyaavató	Bacsó Ilona és a 10.A, Fercsák Norbert
2026. február 21.	Bál	Hegedűs Zoltán
2026. február 27.	Eötvös nap	Arany Andrea és a DÖK segítői, Fercsák Norbert, Bálint Gabriella, Horváthné Ruzsa Anita, Fekete-Darmos Ivett, Bereczki Bence
2026. június 05.	Pedagógusnap	Arany Andrea + DÖK, Bozsér Zsolt

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2025. október 14.	Nyílt nap az iskolában	Horváthné Ruzsa Anita+DÖK	Hegedűs Zoltán
2025. szeptember 20.	Skillfest	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
2025 október, november	Tájékoztató szülői értekezletek az általános iskolákban	Szombathelyi Anita	Hegedűs Zoltán
2026. március 11	Cégek Piaca	Benyhe-Kis Beáta	Hegedűs Zoltán
2026. május	új beiratkozók szülői értekezlete	Szombathelyi Anita	Hegedűs Zoltán

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Országos mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2025. szeptember 24. pótnap szeptember 29.	GINOP Plusz 5.2.1-23 bemeneti mérés	Szombathelyi Anita	Hegedüs Zoltán
2026. március 23. és 2026. május 29. között	Országos kompetenciamérés	Szombathelyi Anita	Hegedüs Zoltán
2026. március 24. és 2026. május 30. között	GINOP Plusz 5.2.1-23 kiemeneti mérés	Szombathelyi Anita	Hegedüs Zoltán
2026. január 12. és május 06.	A diákok fizikai állapotának és edzettségének felmérése (NETFIT)	Molnár Márton	Hegedüs Zoltán

Országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzésekből következő feladatok

Tevékenység	Határidős	Felelős	Ellenőrzi
GINOP Plusz 5.2.1-23 bemeneti mérés eredményeinek értékelése és feladatok meghatározása	2026.07.30.	Szombathelyi Anita	Hegedüs Zoltán
Feladatok beépítése a munkatervbe	2026. 09.30.	Szombathelyi Anita	Hegedüs Zoltán
Országos kompetenciamérés eredményeinek értékelése és a feladatok meghatározása	2026.07.30.	Szombathelyi Anita	Hegedüs Zoltán
Feladatok beépítése a munkatervbe	2026. 09.30.	Szombathelyi Anita	Hegedüs Zoltán
NETFIT eredményeinek értékelése és a feladatok meghatározása	2026.07.30.	Lucza László	Hegedüs Zoltán
Feladatok beépítése a munkatervbe	2026. 09.30.	Szombathelyi Anita	Hegedüs Zoltán

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

Érettségi

Írásbeli érettségi vizsgák:

- Őszi időszak:
 - írásbeli (középszint): 2025.10.13. - 2025.10.27.
 - szóbeli (középszint): 2025.11.17. – 2025.11.21.
- Tavaszi időszak:
 - írásbeli (középszint): 2026.05.04. - 2026.05.22.
 - szóbeli (középszint): 2026.06.15. – 2026.07.01.

Szakmai Vizsgák

- Őszi időszak:
 - Írásbeli és interaktív szakmai vizsgák első napja: 2025. október 6.
 - Szóbeli és gyakorlati szakmai vizsgák első napja: 2025. október-november
- Februári időszak:
 - Írásbeli és interaktív szakmai vizsgák első napja: 2026. február 2.
 - Szóbeli és gyakorlati szakmai vizsgák első napja: 2026. február-március
- Tavaszi időszak:
 - Írásbeli és interaktív szakmai vizsgák első napja: 2026. május 4.
 - Szóbeli és gyakorlati szakmai vizsgák első napja: 2026. május-június

Alapvizsgák

- 10.évfolyam alapvizsgái (SZA földszint):
 - Sport 10.A 2026. június 01. 8:00
 - Szépszézet 10.B: 2026. június 04. 8:00
 - Informatika és távközlés 10.C: 2026. június 08-09. 8:00
 - Egészségügy 10.A: 2026. június 02. 8:00
 - Gazdálkodás és menedzsment 10.C: 2026. június 10. 8:00

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekezelet megnevezése	Időpontja
Alakuló értekezelet	2025. 08. 21.
Tanévnyitó értekezelet	2025. 08. 29.
I. Féléves osztályozó értekezelet	2026. 01. 20.
Félévzáró értekezelet	2026. 01. 29.
Végzős évfolyamok osztályozó értekezelet	2026. 04. 30.
Évvégi osztályozó értekezelet	2026. 06. 15.
Tanévzáró értekezelet	2026. 06. 30.

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Minden hétfőn 14.00 órától, illetve év elején, félévkor és év végén.

11.3. Munkacsoportok értekezleteinek rendje

Munkacsoportok értekezletei	Időpontok
szakmai munkacsoportok	félévente egy alkalommal, illetve szükség szerint
társadalomtudományi munkacsoport	félévente egy alkalommal, illetve szükség szerint
természettudományi munkacsoport	félévente egy alkalommal, illetve szükség szerint
beiskolázási és marketing munkacsoport	félévente egy alkalommal, illetve szükség szerint
MICS munkacsoport	havonta egy alkalommal, illetve szükség szerint
FECS munkacsoport	havonta egy alkalommal, illetve szükség szerint

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
Erasmus tájékoztató	2025. szeptember 11.
9. évfolyamon	2025. szeptember 24. (szerda)
minden évfolyamon	2025. október 15. 16:00 (szerda)
minden évfolyamon	2026. március 18. 16:00 (szerda)

11.5 Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
minden oktató	2025. október 15. 17:00 (szerda)	az iskola kijelölt tantermei
minden oktató	2026. március 18. 17:00 (szerda)	az iskola kijelölt tantermei

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

Pontos beosztás az augusztusi, illetve a februári érettségi jelentkezések, illetve az emelt szintű vizsgáztatásra való felkérés után lesz.

A középszintű írásbeli vizsgákon minden tanár szakos kolléga feladatot kap, a szóbeli vizsgáztatók a végzősöket tanító szaktanárok lesznek, a vizsgák idején helyettes vizsgáztatók lesznek kijelölve. A jegyzők lehetőleg az osztályfőnökök lesznek. Az emelt szintű vizsgáztatásra és a középszintű vizsgaelnökségre felkért kollégák a vizsga idejére szabadságot vesznek ki, amit a nyári szünetben tudnak ledolgozni.

Érettségi elnök lehet középszinten: Orbánné Lénárt Henriett, Szombathelyi Anita, Bacsó Ilona, Gregus Anna.

Emelt szinten vizsgáztató lehet: Orbánné Lénárt Henriett, Hegedűs Katalin, Szombathelyi Anita, Dr. Mészáros Éva, Bacsó Ilona, Gregus Anna.

A közép szintű írásbeli vizsgán felügyelő tanár, folyosó felügyelő tanár lehet: az oktatótestület bármely, tanár szakos tagja.

A közép szintű szóbeli vizsgán kérdező tanár lehet, illetve feladatot kaphat:

Arany Andrea Edit, Bacsó Ilona, Benyhe-Kis Beáta, Domján-Balázs Csenge, Balog Emese, Bozsér Zsolt, Cselőtei Katalin, Dr. Mészáros Éva, Deákné Tiszai Ildikó, Gera Imre, Gregus Anna, Hegedűs Katalin, Horváthné Ruzsa Anita, Juhász Zoltánné, Kis Ágnes Edit, Krámné Mihály Szilvia Judit, Labádi Ilona, Lung Mónika, Lucza László, Lele Endre, Mihály Lajos, Molnár Márton, Nagy Enikő, Orbánné Lénárt Henriett, Pap Éva, Szombathelyi Anita, Teodor Zsuzsanna, Ujházi Attila

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

Pontos beosztás a jelentkezések után lesz.

Az írásbeli vizsgákon bármely szakos kolléga kaphat feladatot, a szóbeli bizottságokban a végzősöket tanító szaktanárok lesznek, a jegyzőket a szakmai igazgatóhelyettes jelöli ki. A külső szakmai vizsgáztatásra felkért kollégák a vizsga idejére szabadságot vesznek ki, amit a nyári szünetben tudnak ledolgozni. Iskola írásbeli vizsgán feladatot kaphat az oktatói testület bármely tagja.

Iskolai szóbeli vizsgabizottságban feladatot kaphat, aki a vizsgázók oktatásában nem vett részt.

Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

- **Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2025/2026-os tanévben**

A Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum a tanévet 468 tanulóval kezdi meg. Nappali rendszerű képzésben 20 osztály indult.

- Technikumi létszám: 445 fő, 20 osztály
- Felnőttek szakmai oktatásában tanulók létszáma: 213 fő, 11 osztály

- **Személyi feltételek ismertetése**

Az iskolában egy igazgató, három igazgatóhelyettes végzi a vezetői feladatokat. Minden álláshely betöltött, óraadókat és részmunkaidős oktatókat is alkalmazunk.

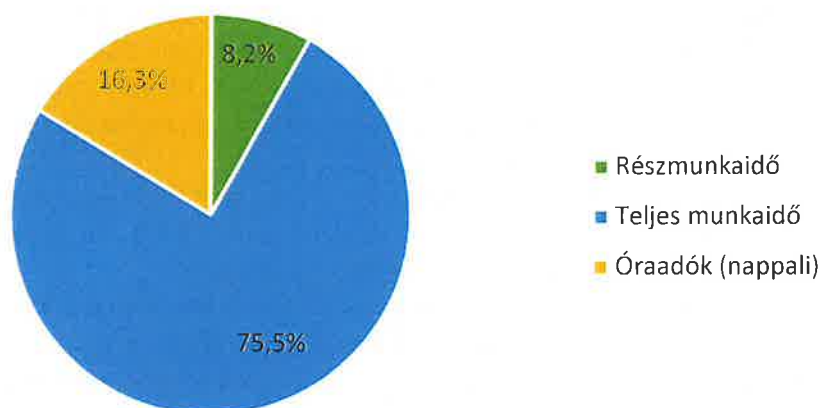
- Főállásúak száma: 41 fő
 - Teljes állásúak száma: 37 fő
 - Részmunkaidősök száma: 4 fő
- Óraadók száma: 8 fő
- Technikai létszám: 10 fő
 - 3 fő takarító
 - 1 fő karbantartó
 - 1 fő titkárnő
 - 1 fő gazdasági ügyintéző
 - 1 fő munkaügyi ügyintéző
 - 1 fő felnőttoktatási referens
 - 2 fő közfoglalkoztatott (1 fő udvaros, 1 fő takarító)

A rendszergazdai feladatokat az Infolan Kft látja el.s

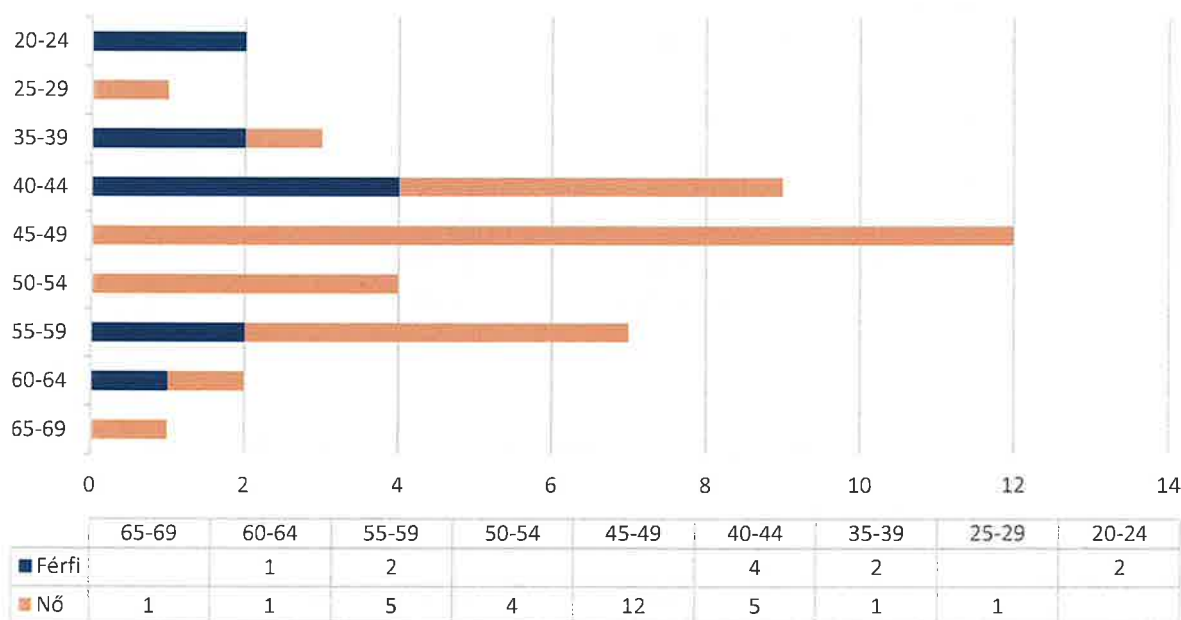
- **Személyi feltételek változásának bemutatása**

Az előző tanévhez képest 66%-ról 75,5%-ra nőtt az alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók aránya, amivel párhuzamosan az óraadók aránya 28%-ról 16,3%-ra csökkent. Négy oktató é a karbantartónk munkaviszonya szűnt meg és öt új oktató, egy karbantartó és egy gazdasági ügyintéző csatlakozott csapatunkhoz. Az átlag életkor 47 év, ami még mindig magas. A technikai alkalmazottak létszáma két fővel (munkaügyi ügyintéző és felnőttoktatási referens).

Foglalkoztatottak megoszlása



Korfa



- Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

Iskolánk két épületben működik. Az iskolai képzések 32+2 teremben valósulnak meg. 15 tanterem (8db SZ.A.+7db M.V.), 15 szaktanterem (kémiai, fizikai, számítógépterem, taniroda, médiaterem, egészségügyi terem) 1 tornaterem.

A fejlesztőpedagógus és a szociális munkás tevékenysége a Szent Antal utcai épület második emeleti kistanáriban költözött. A gazdasági ügyintéző és a felnőttoktatási referens a Szent Antal utca első emeleti irodájában található. A tárgyalót terveink szerint elsősorban felnőttek oktatására szeretnénk használni, de a folyamatban lévő felújítások idejére időnként nappalis óráknak is helyt fog adni.

Iskolánkban jelentős felújítások és beruházások valósultak meg a nyár folyamán. Lecserélésre került közel 150 db radiátor, a folyósói beépített szekrények helyére újak kerültek és megvalósult a folyósók festése is. Szeptember 5-én hivatalosan is átadásra került a felújított kémiai előadóterem, amelyet Nagyillés Mihályról, egykori igazgatónkra nevezünk el. Felújítás alatt vannak a Szent Antal utcai mosdók, amelyek közül az első emeletieket már birtokba vehettük. Régi álmunk valósult meg a két épületet belül összekötő járda megépítésével. A felújított szolgálati lakásban a kozmetikai szaktanterem kialakítása is folyamatban van. Két tantermünk festése is megvalósult és jelentős villanyszerelési munkálatok is történtek a korszerűsítés jegyében. 11 db új klíma felszerelése is megtörtént, most a beüzemelésre várunk. A mosdók felújításával egygyütt kialakításra került az egészségügyi képzés számára egy öltöző is. Nagy örömünkre a centrum átvette a sportcsarnok üzemeltetését, így a sport infrastrukturális lehetőségeink is jelentősen javultak.

A testnevelés órákat a Balogh Imsi Sportcsarnokban tartják a kollegák, utóbbit a Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum és Szakképző Iskola, valamint sportegyesületekkel együtt.

A könyvtár széles választéka (könyv, elektronikus adathordozók) áll az oktatók és diákok rendelkezésére.

Asztali szg-ek száma: **278 db**

Laptopok száma (a tanári laptopokkal együtt): **76 db**

Okostáblák száma:

34 db Interactive touchscreen

8 db Interactive whiteboard

Tábla gépek száma:

Samsung terem (SZAEM1): **22db**

Internet szolgáltatások paraméterei:

- KIFÜ Mária Valéria utcai épület: 1000/200 Mb/s
- KIFÜ Szent Antal utcai épület: 100/50 Mb/s
- HVSZ Zrt. Mária Valéria utcai épület: 50/50 Mb/s
- HVSZ Zrt. Szent Antal utcai épület: 20/20 Mb/s

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2025/2026-os tanévben

2.1.Osztályfőnökök

Osztály	Osztályfőnök
9.A	Deákné Tiszai Ildikó
9.B	Arany Andrea
9.C	Draskovits Diána
9.D	Krámné Mihály Szilvia
10. A	Bacsó Ilona
10. B	Bozsér Zsolt
10.C	Lele Endre
11. A	Molnár Márton
11. B	Gregus Anna
11. C	Dr. Mészáros Éva

12. A	Hegedűs Katalin
12. B	Juhász Zoltánné
12. C	Lucza László
13. A	Bányai Ágnes
13. B	Szombathelyi Anita
13. C	Kis Ágnes Edit
14. NY	Balog Emese
2/14. A	Lung Mónika
1/13.A	Pável Hajnalka
1/13.B	Teodor Zsuzsanna (keresztfél- éves)
1/13.C	Labádi Ilona
1/13.D	Digner Nelli
1/13.E	Asztalos Áron
1/13.F	Nagy Enikő
1/13.G	Gera Imre
1/13.H	dr. Baloghné Zombori Ildikó
1/13.I	Lengyel Beáta
Dajka 25/1	Teodor Zsuzsanna

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkacsoportvezetők

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport-vezető neve
Osztályfőnöki munkacsoport	Juhász Zoltánné
Szakmai munkacsoport	Kis Ágnes Edit
Társadalomtudományi munkacsoport	Orbán Lénárt Henriett
Természettudományi munkacsoport	Lele Endre
Beiskolázási és marketing munkacsoport	Bereczky Bence

2.4.Egyéb megbízások

- DÖK segítő: Arany Andrea Edit
- Ifjúságvédelmi felelős: Bálint Gabriella
- Iskolapszichológus: Fercsák Norbert
- Honvédelmi referens: Bereczky Bence
- Közösségi szolgálat koordinátor: Benyhe-Kis Beáta
- Iskolai rendezvények szervezése: magyar nyelv és irodalom, illetve történelem szakos kollégák
- Öko munkacsoport: Krámné Mihály Szilvia, Lung Mónika

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **Tanulói létszám növelése**

- Feladat: Tervezett beiskolázás megvalósítása
- Feladat: Színvonalas és folyamatos pályaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása
- Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása

- **A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése**

- Online beiratkozási rendszer kiépítése
- Folyamatok leírása
- Marketing tevékenység fokozása

- **A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező számának növelése**

- A duális képzőhelyek számának növelése

- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**

- Feladat: Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása
- Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)
- Feladat: Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadottérték növelés
- Feladat: Okleveles technikusképzés lehetősége
- Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
 - Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás
 - Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
 - Projektszemléletű oktatás megvalósítása
 - Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban

- **Partnerközpontú szolgáltató működés**

- Duális partnerekkel való együttműködés
- Tanulói „jólét” kialakítása
- Felnőttek „jólétének” kialakítása
- Oktatói testülettel való együttműködés

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Tervezett beiskolázás megvalósítása		A beiratkozott 9. évfolyamosok létszáma 10%-kal emelkedik a következő két tanévben	9. évfolyam létszáma
	Színvonalas és folyamatos pályorientációs és marketingtevékenység megvalósítása	folyamatos jelenlét az írott, elektronikus és a közösségi médiába, kiemelt feladat a Tik Tok megjelenések számának emelése	A média megjelenések előző tanévi szinten tartása, Tik Tok megjelenéseknek 20%-os emelése	Tik Tok posztok száma
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	folyamatos kapcsolattartás a tanulókkal, szülőikkel elbizonytalanodott tanulók esetében pályatanácsadás felzárkóztatók, érettségi felkészítők, szakkörök indítása kompetencia alapú projektszemlélet	A lemorzsolódási mutató nappali tagozaton 3%, felnőttetek szakmai képzésében 40% alá történő csökkentése	Lemorzsolódási mutató
	Hátránykompenzáció megvalósítása	Szakmai továbbképzéseken való részvétel (felzárkóztatás, tehetség-gondozás)	Öt oktató részvétele ilyen jellegű képzésen	Továbbképzési igazolások
A felnőttképzés viszonyai rendelkezések számának növelése	Növelni a felnőttképzési szerződések számát az előző tanévhez képest	Célzott marketing tevékenység a felnőttetek irányában (Facebook, Instagram)	Minden meghirdetett képzéshez legalább két fizetett Facebook hirdetés	Facebook hirdetések száma
		Szakma kínálat bővítése	Két új szakma kínálatba emelése	Felnőtteteknek ajánlott szakmák száma

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
A szakképzési munkaszerveződéssel rendelkező számának növelése	A duális képzőhelyek számának növelése	Kapcsolatfelvétel a potenciális gazdasági szereplőkkel	Legalább egy új partner az előző tanévhez képest	Duális partnerek száma
Minőségi oktatás / képzés megvalósítása	Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása	Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményessége érdekében felzárkóztatót, érettségi felkészítőt próbaérettségit, próbavizsgát tartunk.	Érettségi 3,3 szakmai vizsgák 3,8, ágazati vizsgák 3,8 feletti átlagok	Megtartott órák száma, vizsga átlagok
	9. évfolyamok matematikai és szövegértési kompetenciáinak fejlesztése	9. évfolyamon az első 7 hétben (35 tanóra) külön erre kidolgozott tanmenet alapján fejlesztő szintre hozó foglalkozások tartása	A kimeneti mérés eredménye 10%-al javul	Kimeneti mérés eredménye
	Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)	Tehetségek azonosítása, versenyre való felkészítések egyéni formában	Legalább egy fő döntőbe jut.	OSZTV részt vevők száma
	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadottérték növelés	Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások tartása.	1-3%-os javulás az eredményekben	kompetenciamérés eredmények
	Okleveles technikusképzés lehetősége	Kapcsolat felvétel a potenciális egyetemekkel	Legalább két megbeszélés	Megbeszélések száma
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Módszertani kosár bővítése a közös meghajtón	A belső tudásmegosztás 5%-kal nő	A mappában található fájlok száma
	Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás	Iskolai tudásmegosztó nap	Egy nap a belső tudásmegosztással telik.	Belső tudásmegosztás száma

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
	Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	Digitális tananyagok használata és rögzítése a Krétában	10%-al több digitális óra	Kréta statisztika
	Projektszemléletű oktatás megvalósítása	Projekt oktatás használata és rögzítése a Krétában	Az előző tanévhez képest több projektszemléletű óra.	Kréta statisztika
	Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban	Mesterséges intelligencia projekt nap	Új innovatív projekt nap	Egyel nő a projekt napok száma
Partnerközpontú szolgáltató működés	Duális partnerekkel való együttműködés	Partnerek számának növelése, találkozási számának növelése	10%-kal nő a partnerek és a megbeszélések száma	Partnerek száma, megbeszélések száma
	Tanulói „jólét” kialakítása	Egyértelmű, következetes szabályrendszer kialakítása és működtetése a DÖK-kel közösen	Új dokumentumok	Felülvizsgált dokumentumok száma
	Felnőttek „jólétének” kialakítása	Munkaidőhöz jobban illeszkedő munkarend	Szombati órák bevezetése	Szombati órarend
	Oktatói testülettel való együttműködés	Az oktatási testület bevonása a tervezésbe, megvalósításba, ellenőrzésbe.	Közösen összeállított dokumentumok	Oktatótestületi feljegyzések, jegyzőkönyvek

2. A tanév további feladatai

- Az adatszolgáltatások, KRÉTA adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése

Tevékenység	Határidő	Felelős
Végleges tantárgyfelosztás elkészítése, feltöltése	2025. szeptember 01.	Hegedűs Zoltán Horváthné Ruzsa Anita
Alkalmazottak adatainak rögzítése, ellenőrzése	2025. szeptember 05.	Hegedűs Zoltán Horváthné Ruzsa Anita
Új tanulók felvétele beiratkozáskor	2025. szeptember 30.	Horváthné Ruzsa Anita Osztályfőnökök Iskolatitkár
A tanulók átsorolása a magasabb évfolyamra_ illetve az évismétlők adatainak kezelése	2025. augusztus 30.	Horváthné Ruzsa Anita Osztályfőnökök Iskolatitkár
Kötelező dokumentumok feltöltése/aktualizálása	2025. október 01.	Hegedűs Zoltán Horváthné Ruzsa Anita
Órarend rögzítése	2025. augusztus 18- 2025. szeptember 01. változás esetén folyamatos	Hegedűs Zoltán Horváthné Ruzsa Anita
Helyettesítések kezelése	A tanév során folyamatos	Hegedűs Zoltán Szombathelyi Anita
Az iskolaelhagyók adatainak kezelése	a tanév során folyamatos	Osztályfőnökök Iskolatitkár Horváthné Ruzsa Anita
Naplók iktatása, zárása	félévkor, tanév végén	Hegedűs Zoltán Horváthné Ruzsa Anita
Oktatói többletórák nyilvántartása	negyedévenként	Hegedűs Zoltán Horváthné Ruzsa Anita
Tantárgyak és tantárgykategóriák felülvizsgálata	2025. szeptember 20.	Hegedűs Zoltán Horváthné Ruzsa Anita
Statisztikai adatok bekérése, ellenőrzése és korrigálása	2025. október 01. 2026. január 19. 2026. június 21.	Hegedűs Zoltán Horváthné Ruzsa Anita
Statisztikai adatok szolgáltatása	2025. október 15. 2026. január 25. 2026. június 25.	Hegedűs Zoltán Horváthné Ruzsa Anita osztályfőnökök Iskolatitkár
Az adatszolgáltatások, Ekréta adminisztráció tapasztalatai	2026. június 30.	Hegedűs Zoltán, Horváthné Ruzsa Anita

- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése**

Tevékenység	Határidő	Felelős
A tanulók és a képzésben résztvevők vizsgára jelentkeztetése	2025. szeptember 2026. január	Benyhe-Kis Beáta
Vizsgaalkalom meghirdetésének engedélyeztetése	2025. szeptember 2026. január	Hegedűs Zoltán
A vizsga bejelentése	2025. szeptember 2026. január	Benyhe-Kis Beáta
A jegyzők és a vizsga megbízott résztvevőinek kijelölése, megbízása	2025. október 2026. február-március	Hegedűs Zoltán
A vizsga költségeinek kalkulációja	2025. október 2026. február-március	Benyhe-Kis Beáta
A szakmai vizsga dokumentációjának pontos elkészítése	2025. október-november 2026. május-június	Benyhe-Kis Beáta
A vizsga jogszabály szerinti lebonyolítása	2025. október-november 2026. május-június	Benyhe-Kis Beáta
A szakmai vizsgák utómunkálatainak elvégzése	2026. június-július	Benyhe-Kis Beáta
A szakmai vizsga szervezőinek rendszeres szakmai továbbképzéseken való részvétele	lehetőség szerint	Hegedűs Zoltán
Szakmai vizsgák lebonyolításának tapasztalatai	2026. június	Benyhe-Kis Beáta

- **KRÉTA e-jogsi sikeres lebonyolítása**

Tevékenység	Határidő	Felelős
Tanulói adatok feltöltése, ellenőrzése	2025.10.15.	Horváthné Ruzsa Anita
Tanulók jelentkeztetése	folyamatos	Mihály Lajos
Képzések	folyamatos	Mihály Lajos
Vizsgák szervezése	folyamatos	Mihály Lajos

- **A minőségirányítási rendszer működtetése**

Tevékenység	Határidő	Felelős
MIR kézikönyv pontosítása, kiegészítése	2025. október 30.	Szombathelyi Anita MICS tagok
MIR kézikönyvben rögzített feladatok elvégzése	2026. június 30.	Hegedűs Zoltán MICS csoport
adatgyűjtés az új feladatkörhöz igazítva	2026. január 30.	Hegedűs Zoltán MICS csoport

(A megvalósítás ütemezése a MICS csoport munkatervében)

Feladat: Az önértékelés cselekvési tervének ütemezése, megvalósítása

- Feladat: Teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok
 - A 2024. évi teljesítményértékeléshez kapcsolódó oktatói és intézményi vezetői cselekvési tervek megvalósításának nyomon követése
 - Az új oktatók teljesítményértékelése
 - A következő (2026. évi) teljesítményértékelésre való felkészülés
- Feladat: Az új önértékelési ciklus indítása
- Feladat: Szakképzési indikátorok folyamatos aktualizálása

- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**

Tevékenység	Határidő	Felelős
Ökotudatosság szemléletének erősítése: szelektív hulladékgyűjtés	a tanév során folyamatosan	Hegedűs Zoltán Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna (önkéntes ÖKO felelős)
osztályfőnöki órákon: tematikus foglalkozások, érzékenyítő órák tartása	a tanév során folyamatosan	osztályfőnöki munkaközösség
Redesign kiállítás, upcycling: régi, leselejtezett eszközökből, anyagokból újak létrehozása, az elkészült anyagokból kiállítás szervezése a Föld napjára	2026. április 22.	Bozsér Zsolt Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna
Eötvös Decor Club működése	a tanév során folyamatosan	Szombathelyi Anita, Kis Ágnes, Orbánné Lénárt Henriett, Juhász Zoltánné, Deákné Tiszai Ildikó
„Zöld” témák megjelenítése az iskola digitális felületein (energiatakarékosság, újrahasznosítás)	a tanév során folyamatosan	Marketing munkaközösség
Zöldítés megvalósításának tapasztalatai	2026. június 30.	Hegedűs Zoltán

A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Tevékenység	Határidő	Felelős
Energiatudatos fűtésre tett intézkedések	2025. október	Hegedűs Zoltán
Érzékenyítés az osztályfőnöki órákon, tanmenetbe beépítve	tanév során tanmenet szerint	osztályfőnökök
Fenntartható fejlődés oktatása, tanmenetbe beépítve	tanév során a tanmenet és a programok függvényében	oktatók és osztályfőnökök

Az önértékelés cselekvési tervének céljai, feladatai

A cselekvési terv száma és megnevezése:

1. Magas színvonalú, projektalapú ágazati szakmai workshopok megtartása

(1. ütemben: Szépészet, Informatika és távközlés, Sport)

A cselekvési terv célja:

- A munkaerőpiaci igényeknek megfelelően minél szemléletesebben bemutatni az oktatott szakmákat a releváns partnereknek
- A teljes oktatótestület bevonása a beiskolázási folyamatokba. Az általános iskolások számára szemléletesen bemutatni ágazatainkat és kiemelni a szakmák előnyeit, szépségeit

A cselekvési terv célértéke:

- a programok megvalósítása az első félévben (projektalapú ágazati workshopok partnereinkkel - általános iskolások, duális partnerek, nyolcadikos tanulók együttes részvételével)
- a lemorzsolódás csökkenése az elkövetkező két tanévben: 2025/2026-ös tanévben felnőttek szakmai oktatása esetén: 35%-alá, 2025/2026-os tanévben felnőttek szakmai oktatása esetén: 30%-alá, továbbá tanulói jogviszonyban lévő tanulók esetében 8%-alatti lemorzsolódási mutató tartása
- a szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők arányának javulása, a 2024/2025-ös tanévben 35%, 2025/2026-os tanévben 50%-os arány elérése a szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők tekintetében.
- a duális partnerek elégedettségének növekedése az intézménnyel folytatott kommunikáció tekintetében, minimum 80%-os elégedettség az elkövetkező két tanévben
- az oktatók elégedettségének növekedése a duális partnerekkel folytatott kommunikáció tekintetében, minimum 80%-os elégedettség az elkövetkező két tanévben

A cselekvési terv száma és megnevezése:

2. Folyamatos kapcsolattartás a háttérintézményekkel

A cselekvési terv célja:

- Intenzív kapcsolattartás iskolánk háttérintézményeivel (Kagylóhéj Család-és Gyermekjóléti Központ (korai jelzőrendszer működtetése), Hódmezővásárhelyi Rendőrkapitányság, Csongrád-Csanád Vármegyei (KEF) Kábítószerügyi Egyeztetési Fórum)
- egy olyan aktív együttműködés kialakítása a háttérintézményekkel, amely eredményesebbé teszi a lemorzsolódás csökkentését, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatását
- A cselekvési terv célértéke:
- minimum 2 alkalom / tanév
- a lemorzsolódás csökkenése 8 %-kal az elkövetkező két tanévben
- A célérték elérésének mérési módja:

1. Tanulólétszám

1. 15. Intézményi lemorzsolódási mutató

18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva

29. Belső tudásmegosztás száma. Tanévenként a feladatbankba feltöltött tananyagok száma

3. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Javítóvizsgák szervezése	2025. 08. 15.-	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Alakuló értekezlet	2025. 08. 21.	Szombathelyi Anita	Horváthné Ruzsa Anita
Munka- és tűzvédelmi oktatás	2025. 08. 29.	Szombathelyi Anita	Horváthné Ruzsa Anita
Iskolai honlap aktualizálása	2025. 08. hónaptól folyamatosan	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Tanévnyitó értekezlet	2025. 08.29. 08:00	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév első negyedévében esedékes feladatok			
Szakmai pótvizsga szervezése	2025. augusztus	Teodor Zsuzsanna	Hegedűs Zoltán
Tanévnyitó ünnepély	2025. 09. 01. 8:00	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
9. évfolyam csapatépítő nap	2025. 09. 02.	Fercsák Nprbert	Hegedűs Zoltán
9. évfolyam tudás felmérés	2025. 09. 02.	szaktanárok	Hegedűs Zoltán
Szülői értekezle 9. évfolyamt	2025. 09. 24.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Szülői értekezlet	2025. 10. 15.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Bemeneti mérések	2025. 09. 24.	szaktanárok	munkaközösség-vezetők
GINOP 6.2.3 pályázathoz kapcsolódó feladatok	folyamatos	Hegedűs Zoltán	főigazgató vagy az általa megbízott vezető
Hátrányos helyzetű tanulók felmérése	2025. 09. 15.	Fekete-Darmos Ivett	Szombathelyi Anita
RGYK, HH és HHH-s diákok felmérése	folyamatos	Fekete-Darmos Ivett	Hegedűs Zoltán
Versenyekre való nevezés	folyamatos	munkaközösség-vezetők	Hegedűs Zoltán
Tanmenetek elkészítése	2025. 09. 30.	munkaközösség-vezetők	Hegedűs Zoltán
Évközi gyakorlatok szervezése	folyamatos	Benyhe-Kis Beáta	Hegedűs Zoltán
Iskolai munkaterv elkészítése	2025. 09.30.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Pályakövetés	2025. 09. 15.	osztályfőnökök	Hegedűs Zoltán
SZIR-STAT adatszolgáltatás	2025. 10. 15.	Horváthné Ruzsa Anita	Hegedűs Zoltán
Magyar Diáksport Napja	2025. 09. 27.	Lucza László Draskovits Diána	Hegedűs Zoltán
Október 6.	2025. 10. 06.	Gregus Anna	Hegedűs Zoltán
Ismerd meg Vásárhelyt verseny szervezése	2025. 10. 11.	Pap Éva	Hegedűs Zoltán
Október 23.	2025. 10. 21.	Nagy Enikő	Hegedűs Zoltán
Gólyaavató	2025. 10. 21.	Hegedűs Katalin, Arany Andrea, Pap Éva, DÖK	Hegedűs Zoltán
Tanulmányi kódok meghatározása	2025.10.15.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Pályaválasztási Napok – Szeged („Tálald ki magad”)	2025. október 17-19.	Horváthné Ruzsa Anita	Hegedüs Zoltán
Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása	2025.10.	Hegedüs Zoltán	Szombathelyi Anita
Halloween-tökfaragás - verseny	2025.10.31.	angol szakos tanárok (Juhász Zoltánné)	munkaközösség-vezető

A tanév második negyedévében esedékes feladatok			
Idegen nyelvi vetélkedők	2025. 11.	angol és német szakos tanárok Orbán Lénárt Henriett, Juhász Zoltánné	munkaközösség-vezető
Tolerancia nap (tanórai foglalkozások keretében)	2025.11.	Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna, Pap Éva Fekete-Darmos Ivett	Hegedüs Zoltán
Pályaválasztási szülői értekezletek	2025. november-december	Benyhe-Kis Beáta, Szombathelyi Anita Draskovits Diána	Hegedüs Zoltán
Szakmai workshop 1.	2025. október	Labádi Ilona	
Szakmai workshop 2.	2025. november	Hegedüs Katalin	
Szakmai workshop 3.	2025. november	Bányai Ágnes	
Szakmai workshop 4.	2025. november	Mihály Lajos	
Szakmai workshop 5.	2025. november	Draskovits Diána	
Nyílt nap	2025. 10. 14.	Horváthné Ruzsa Anita	Hegedüs Zoltán
Hűség napja megemlékezés (tanárórák keretében)	2025. 12. 14.	Bereczky Bence, Nagy Enikő	munkaközösség-vezető
Szép Magyar Beszéd verseny	2026. 01.	Bacsó Ilona	Hegedüs Zoltán
Magyar Kultúra Napja	2026. 01. 22.	szaktanárok	munkaközösség-vezető
Félévzáráskor esedékes feladatok			

Jegyek lezárása	2025. 01.16.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Első félévet záró osztályozó értekezlet	2025. 01. 20.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Első félévet záró értekezlet	2025. 01. 29.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Félévi értesítők kiküldése a szülőknek	2025. 01. 23-ig.	Juhász Zoltánné	Hegedűs Zoltán

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Középfokú beiskolázás	2026. 02.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Zrínyi Ilona verseny	2026. 02.	Deákné Tiszai Ildikó	munkaközösség-vezető
Implom helyesírási verseny	2026. 02.	Bacsó Ilona	munkaközösség-vezető
Tankönyvrendelés előkészítése	2026. 02.	Pap Éva	Hegedűs Zoltán
Próba kompetenciamérés	2026. 02.	szaktanárok	munkaközösség-vezetők
Eötvös nap	2026. 02. 27.	Arany Andrea	Hegedűs Zoltán
OSZTV Szakmai versenyek	2026. 03.	szakmai tárgyakat tanító tanárok	Hegedűs Zoltán
Városi sportversenyek szervezése	2026.02-03.	testnevelők Draskovits Diána	munkaközösség-vezető
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. 03. 03-7.	Teodor Zsuzsanna	Hegedűs Zoltán
Felvételi jegyzék a 8-os jelentkezőkről	2026. 03. 22	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Tankönyvrendelés (alaprendelés előkészítése, névsorok igazítása)	2026. 03 - 04	Pap Éva	Hegedűs Zoltán
Kenguru matematika verseny	2026. 03.	Cselőtei Katalin, Domján-Balázs Csenge	munkaközösség-vezető
Március 15-i megemlékezés	2026. 03. 13	Pap Éva	munkaközösség-vezető
Országos Kompetencia-mérés	2025. 03.	Szombathelyi Anita	Hegedűs Zoltán
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			

Véradó nap szervezése	2026. 04.	Bányai Ágnes	Hegedűs Zoltán
Ideiglenes felvételi rangsor küldése, értesítés a felvetteknek és az iskolának	2026. 04. hó	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Próba-érettségi megíratása	2026. 04. hó	szaktanárok	munkaközösség-vezetők
Költészet napja	2026. 04. 11.	Bacsó Ilona	munkaközösség-vezető
Németh László matematika verseny	2026. 04.	Deákné Tiszai Ildikó	munkaközösség-vezető
Könyv világnapja	2026. 04. 23.	Pap Éva	Hegedűs Zoltán
Digitális témahét	2026. 04. 24-28.	Kovács Dávid	Hegedűs Zoltán
Fenntarthatósági Témahét	2026. 04. 07-11.	Krámné Mihály Szilvia, Molnár Márton	Hegedűs Zoltán
Elsősegélynyújtó verseny	2026. 04. hó	Bányai Ágnes	Hegedűs Zoltán
Tankönyvrendelés (alaprendelés)	2026. 04. hó	Pap Éva	Hegedűs Zoltán
Szakmai írásbeli vizsgák	2026. 05.	Benyhe-Kis Beáta	Hegedűs Zoltán
Érettségi írásbeli vizsgák	2026.05.04. - 2026. 05.22.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Rendkívüli felvételi eljárás	2026. 05. 12-08.31..	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Trianon megemlékezés	2026. 06. 04.	Gregus Anna	Hegedűs Zoltán
Tankönyv alaprendelés lezárása	2026. 06. 30.	Pap Éva	Hegedűs Zoltán
A tanév végén esedékes feladatok			
Szóbeli érettségi vizsgák	2026. 06.15. - 2026. 07. 01.	Osztályfőnökök, Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Jegyek lezárása	2025. 06. 15.	szaktanárok	Hegedűs Zoltán
Évzáró osztályozó értekezlet	2025. 06. 15.	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita

3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az iskolai szociális segítő fogadóóráinak személyes egyeztetése, közzététel	2025. szeptember 30.	Szombathelyi Anita	Hegedűs Zoltán
A szociális háttérrel igazoló dokumentumok begyűjtése (HH, HHH, RGYK, védelembe vétel), online táblázat készítése	folyamatos	Fekete-Darmos Ivett	Hegedűs Zoltán

Tájékoztató, információs anyag készítése a szülők részére a szociális segítő munkájáról, elérhetőségéről.	2025. október 15.	Szombathelyi Anita Sánta Zita	Hegedűs Zoltán
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat és a vármegyei Szakértői Bizottság munkatársaival, a Családsegítő Központtal, valamint a Hódmezővásárhelyi Rendőrkapitányság ifjúsági referensével	folyamatos	Bálint Gabriella	Hegedűs Zoltán

3. 2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Diákönkormányzat tagjainak megválasztása	2026. április 30.	Hegedűs Zoltán, Arany Andrea Edit	Szombathelyi Anita
A házirend véleményezése	2025. szeptember 30.	Hegedűs Zoltán, Arany Andrea Edit	Szombathelyi Anita
A DÖK éves munkatervének elkészítése	2025. október 30.	Arany Andrea Edit	Szombathelyi Anita
Diákönkormányzati megbeszélések	havonta	Hegedűs Zoltán, Arany Andrea Edit	Szombathelyi Anita
Dokumentumok véleményezése	folyamatos	Hegedűs Zoltán, Arany Andrea Edit	Szombathelyi Anita
DÖK munkatervének megvalósítása	folyamatos	Arany Andrea Edit	Hegedűs Zoltán
Diákönkormányzat releváns javaslatainak beépítése az intézményi működésbe	folyamatos	Hegedűs Zoltán, Arany Andrea Edit	Szombathelyi Anita
Diákok elégedettségmérése, jó gyakorlatok összegyűjtése	2026. június 15.	Hegedűs Zoltán, Arany Andrea Edit	Szombathelyi Anita
Javaslatok beépítése a következő évi munkatervbe	2026. augusztus 30.	Hegedűs Zoltán, Arany Andrea Edit	Szombathelyi Anita

3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
SNI, BTMN-s tanulók fejlesztő csoportba sorolása	2025.szeptember	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
Külviek megnyitása, fejlesztési tervek elkészítése, belívek megnyitása, pedagógusokkal egyeztetés	2025.szeptember	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
Egyéni és csoportos fejlesztések órarendjének elkészítése, ha órarend változás történik, annak módosítása. A diákok felkeresése, értesítése.	a tanév folyamán folyamatos	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
SNI, BTMN-s tanulók fejlesztése, 3 havonta értékelése	a tanév folyamán folyamatos	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
Állatasszisztált foglalkozások tartása, amely a macska társaságának felhasználásával olyan pozitív hatások elérésére szolgál, mint a stressz és a szorongás csökkentése.	a tanév folyamán folyamatos	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
SNI, BTMN-s tanulók adminisztrációja, felülvizsgálat intézése	a tanév folyamán folyamatos	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
HHH, HH, és RGYK adminisztrációja	a tanév folyamán folyamatos	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
A szakértői bizottságokkal hivatalos kapcsolattartás, folyamatos konzultáció az esetleges változásokról.	a tanév folyamán folyamatos	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
Iskolai nyílt napokon fejlesztő, játékos foglalkozások megtartása	2025.10.14.	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
Tolerancia napi érzékenyítő tanórák a 9. évfolyamon	2025.11.11-2025.11.26.	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
Down-szindróma világnapja alkalmából plakát készítése, (gyere felemás zokniban). A felemás zoknik a down szindróma világnapját jelképezik, mivel a Down szindrómás embereknek eggyel több zokni alakú 21-es kromoszómájuk van. Ünnepejük a felemás zoknikkal az emberi egyediséget.	2026.03.21.	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita
A diákok év végi értékelése	2026. 06.30.	gyógypedagógus	Szombathelyi Anita

3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanulók szűrése	A védőnő és az iskolaorvos által megadott időben, a tanév folyamán folyamatosan	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita
Besorolás a gyógytestnevelési kategóriákba	Folyamatos a tanév folyamán	Hegedűs Zoltán	Szombathelyi Anita

4. Témahetek, témanap

Tevékenység	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
Magyar Diáksport Napja Projekthét	2025. 09. 29.	Lucza László	Hegedűs Zoltán
Projekthét	2025. 12 18-19. 2026. 03 18-19.	minden oktató	Hegedűs Zoltán
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. 03. 04. – 2025. 03. 08.	Hegedűs Katalin gazdálkodás-menedzsment szakos oktatók	Hegedűs Zoltán
Digitális témahét	2026. 04. 08 – 12.	Ujházi Attila informatika szakos tanárok	Hegedűs Zoltán
Fenntarthatósági Témahét	2026. 04. 22. – 04. 26.	Krámné Mihály Szilvia, Molnár Márton	Hegedűs Zoltán

5. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

Oktatók	feladat	Időpont
Nagy Attila	Sportkör	Órarend szerint
Draskovits Diána	Sportkör	Órarend szerint
Lucza László	Sportkör	Órarend szerint
Nagy Enikő	Sportkör	Órarend szerint
Molnár Márton	Sportkör	Órarend szerint
Bányai Ágnes	Sportkör	Órarend szerint
Eötvös Decor Club	Kreatív dekorálás	Szezonálisan

6. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

SZMSZ szerint.

Reggeli vezetői ügyelet:

7 órától	N É V
HÉTFŐ	Horváthné Ruzsa Anita
KEDD	Benyhe-Kis Beáta
SZERDA	Szombathelyi Anita
CSÜTÖRTÖK	Benyhe-Kis Beáta
PÉNTEK	Horváthné Ruzsa Anita

7. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Partner/Duális partner	Kapcsolattartás felelőse	Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartás gyakorisága
Palkóné Zámbó Edit	Benyhe-Kis Beáta Teodor Zsuzsanna	Személyes kapcsolattartás, telefonos kapcsolattartás, elektronikus levelezésen keresztüli kapcsolattartás	Igény szerint
Hódmezővásárhelyi Ágazati Képzőközpont	Benyhe-Kis Beáta	Személyes kapcsolattartás, telefonos kapcsolattartás, elektronikus levelezésen keresztüli kapcsolattartás	Igény szerint
Hódmezővásárhelyi - Makói Egészségügyi Ellátó Központ	Benyhe-Kis Beáta Hegedűs Zoltán	Személyes kapcsolattartás, telefonos kapcsolattartás, elektronikus levelezésen keresztüli kapcsolattartás	Igény szerint
Meszlényi Tamásné (ME-NA Bt. Elegance Fodrászszalon)	Benyhe-Kis Beáta	Személyes kapcsolattartás, telefonos kapcsolattartás, elektronikus levelezésen keresztüli kapcsolattartás	Igény szerint
Bimbó Veronika ev.	Benyhe-Kis Beáta	Személyes kapcsolattartás, telefonos kapcsolattartás, elektronikus levelezésen keresztüli kapcsolattartás	Igény szerint
Bagi Mátyás (Kriko Gym edzőterem -	Benyhe-Kis Beáta	Személyes kapcsolattartás, telefonos kapcsolattartás,	Igény szerint

Bagi Functional Training)		elektronikus levelezésen keresztüli kapcsolattartás	
Bertáné Csépan Erzsébet (Magnólia Szépségszalon)	Benyhe-Kis Beáta	Személyes kapcsolattartás, telefonos kapcsolattartás, elektronikus levelezésen keresztüli kapcsolattartás	Igény szerint

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről.

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Hódmezővásárhely, 2025.szeptember 30.




igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
4. számú melléklet: Munkaterv
5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)



1. számú melléklet: Pályaorientációs terv

**Hódmezővásárhelyi SZC
Pályaorientációs terv
2025/2026-es tanév**

Pályaorientációs tevékenység	Tervezett időpont	Helyszín
Külső PO rendezvény Eötvös részvételével		
SKILLFEST	2025. szeptember 20.	Hódmezővásárhely, Kossuth tér
Hova? Tovább!	2025. október	Szeged, Árkád
Pályaválasztási Napok Szeged	2025. október 9-11,	Szeged, TIK
Mi a Pálya?	2025. november 12.	Szeged, Sportcsarnok
Hova? Tovább! Állásbörze és Felnőttképzési Expo	2025. október 10.	Szeged Plaza
Neutech Neumann János Egyetem	2025. szeptember 24-26.	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
NJE Nyílt nap	2025. december	NJE Kecskemét
SZTE Kari Nyílt Napok	2026. tavasza	SZTE Szeged
MCC Nyílt nap	2026. tavasza	MCC Szeged
Eötvös által szervezett PO rendezvény		
Nyitott Kapu - ágazatok bemutatkozása 8. osztályosok számára	2025. október 8.	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum

Kávéházi beszélgetés	2025. október	Hódmezővásárhelyi SZC Corvin Mátyás Technikum
Ismerd meg Vásárhelyt! – városismereti verseny az Eötvös szervezésében	2025. október 11.	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
Ágazati Workshop	2025. október - december	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
PO nap – kitelepülés 7-8. évfolyamok számára	2025. október	Meghívás alapján általános iskolákba
Eötvös foci kupa	2025. ősz	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
Nyitott Óra -szakmai órák látogatása általános iskolások számára	2025. november 5.	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
Projekthét	2025. december	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
Eötvös Behívó 4-6. évfolyamosok számára	2026. március	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
Projekthét	2026. március	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
Cégek Piaca	2026. március	Balogh Imsi Sportcsarnok
Szakmai kirándulások	2026. tavasz	Szervezés szerint
Szülői értekezlet leendő 9. évfolyamosoknak	2026. május	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
Nyári táborok	2026. július	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum
Pályaorientációs szülői értekezlet általános iskolákban		2025. október - november
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY		
Hódmezővásárhelyi Varga Tamás Általános Iskola		
Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola		
Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola		

Szőnyi Benjámin Református Általános Iskola
Domonkos Nővérek Liszt Ferenc Ének-zenei Általános Iskolája
Németh László Gimnázium, Általános Iskola
Szent József Kertvárosi Katolikus Általános Iskola
SZENTES (csak Sport ágazat)
Szentesi Deák Ferenc Általános Iskola
Kiss Bálint Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
Szentesi Klauzál Gábor Általános Iskola
EGYÉB TELEPÜLÉSEK
Békéssámsoni Általános Iskola
Maroslelei Általános Iskola
Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Szikszai György Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
Kiszombori Dózsa György Általános Iskola
Signum Kéttannyelvű Egyházi Általános Iskola
Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
Mindszenti Általános Iskola
Szegvári Forray Máté Általános Iskola
Földeáki Návay Lajos Általános Iskola

2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum

2025/2026-os tanév

I. Tagintézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés, így például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység látogatása

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- Központi szervezeti egység tanügyigazgatási referense
- Igazgató
- Általános igazgatóhelyettes
- Általános igazgatóhelyettes
- Szakmai igazgatóhelyettes
- Munkaközösség-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése
2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra-, és foglalkozáslátogatás

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
6. Mérés-értékelés
7. PR tevékenység
8. Pályázati tevékenység
9. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők dokumentációja
10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése
13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése
14. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. Az oktatói munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	munkaközös- ség-vezetők									
Munkatervek	Szombathe- lyi Anita					Hegedűs Zoltán				Szombathe- lyi Anita
Munkaközös- ségi, osztály- főnöki és szaktanári be- számolók	munkaközös- ség-vezetők				munka- közösség- vezetők				munkaközös- ség-vezetők	
Művelődési vezetése		Benyhe- Kis Beáta		Benyhe-Kis Beáta		Osztályfő- nők		Osztályfőnö- kök		Osztályfő- nők
Közösségi szolgálat el- lenőrzése	Hegedűs Zol- tán				Hegedűs Zoltán				Hegedűs Zol- tán	
Taneshközök, tankönyvek kiválasztása	Hegedűs Zol- tán Pap Éva						Hegedűs Zol- tán		Hegedűs Zol- tán	
Szakkörök, korrepetálás, tehetséggon- dozás	Hegedűs Zol- tán		Szombathe- lyi Anita		Hegedűs Zoltán			Hegedűs Zol- tán		Hegedűs Zoltán
Rendezvé- nyek, ünnep- ségek	Szombathe- lyi Anita			Szombathelyi Anita		Szombathe- lyi Anita Benyhe-Kis Beáta		Szombathe- lyi Anita		Szombathe- lyi Anita
Ügyeleti rendszer	Hegedűs Zol- tán		Hegedűs Zol- tán		Hegedűs Zoltán		Hegedűs Zol- tán		Hegedűs Zol- tán	

Szülői értekezlet, Fogadóóra		Hegedűs Zoltán		Szombathe-lyi Anita		Hegedűs Zoltán	Benyhe-Kis Beáta Szombathe-lyi Anita	Hegedűs Zoltán
Érettségi és szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása						Hegedűs Zoltán	Benyhe-Kis Beáta Szombathe-lyi Anita	Hegedűs Zoltán
DÖK programok		Horváthné Ruzsa Anita		Horváthné Ruzsa Anita			Horváthné Ruzsa Anita	
Tantermek, folyósók dekorálása		Szombathe-lyi Anita						
Könyvtári feladatok	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita
Ifjúságvédelmi feladatok	Horváthné Ruzsa Anita		Horváthné Ruzsa Anita					Horváthné Ruzsa Anita
Házirend betartása	Hegedűs Zoltán	Benyhe-Kis Beáta	Szombathe-lyi Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán	Szombathe-lyi Anita	Horváthné Ruzsa Anita
Versenyek		Hegedűs Zoltán	munkaközöség-vezetők		munkaközöség-vezetők		Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán
Óra-látogatások			Szombathe-lyi Anita				Szombathe-lyi Anita	

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
KRÉTA	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán
Törzslapok, beírási naplók	Szombat-helyi Anita			Szombat-helyi Anita						Szombat-helyi Anita
Bizonyítványok	Szombat-helyi Anita								Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán
Határozatok					Szombat-helyi Anita					Szombat-helyi Anita
Statistikai adatszolgáltatások		Horváthné Ruzsa Anita								Horváthné Ruzsa Anita
Mulasztások vezetése,összetétele,mutatásértékelés	az of. munkaközösség vezetője	az of. munkaközösség vezetője		az of. munkaközösség vezetője	az of. munkaközösség vezetője		az of. munkaközösség vezetője	, az of. munkaközösség vezetője	, az of. munkaközösség vezetője	, az of. munkaközösség vezetője
Együttműködési megállapodások	Benyhe-Kis Beáta			Benyhe-Kis Beáta				Benyhe-Kis Beáta		Benyhe-Kis Beáta

Tantárgy-felosztás, órarend készítés	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán									Hegedűs Zoltán
Pályaorientációs tevékenység	munkaközösség-vezetők									munkaközösség-vezetők	
KRÉTA adatok	Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán								Hegedűs Zoltán	Hegedűs Zoltán
ESL adatok	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita
FÓKUSZ adatok	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita	Horváthné Ruzsa Anita
SZIR-STAT adatok	Hegedűs Zoltán										Hegedűs Zoltán
Szakmai oktatás dokumentumok	Benyhe-Kis Beáta	Benyhe-Kis Beáta								Benyhe-Kis Beáta	Benyhe-Kis Beáta
Felnőttképzési nyilvántartások és dokumentációk ellenőrzése		Hegedűs Zoltán Benyhe-Kis Beáta									Hegedűs Zoltán Benyhe-Kis Beáta
Képzési programnak											Benyhe-Kis Beáta

való megfele- lés		vezetőség		vezetőség		vezetőség		vezetőség		vezetőség		vezetőség		vezetőség		vezetőség		vezetőség		vezetőség
Oktatók tevékenysé- gének el- lenőrzése																				vezetőség
Panaszke- zelési és minőség- biztosítási rendszer																				Hegedűs Zoltán Szombat- helyi Anita
Félévi tanu- lási ered- mények ér- tékelése																				
Tanulói tá- jékoztatók aktualizá- lása, elérhe- tőségük biztosítása																				Benyhe- Kis Beáta
Hiányzá- sok, lemor- zsolódás arányának értékelése																				Benyhe- Kis Beáta
Tanulási eredmé- nyek ellen- őrzése																				Hegedűs Zoltán
Vizsgák, zárófelada-																				Hegedűs Zoltán

1. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezése, az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezető-ségi tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban van rögzítve.)

2. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- Az oktatók tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

3. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos
E-KRÉTA tanulói nyilvántartás	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos
Irattározás	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos
E-KRÉTA személyi nyilvántartás	Iskolatitkár	Igazgató	Folyamatos
KELLO rendelés	Tankönyvfelelős	Igazgató	Folyamatos
Munkaköri leírások	Igazgatóhelyettes	Igazgató	Folyamatos
Személyi anyag	Személyi ügyintéző	Igazgató	Folyamatos
Beszerzések	Gazdasági ügyintéző	Igazgató	Folyamatos

4. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: közismereti igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

5. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

6. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: közismereti igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

7. Duális képzőhelyen folyó szakmai oktatás ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
A szakmai órák megtartása	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos
A tanulói jelenlét	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos
E-KRÉTA duális modul	szakmai igazgatóhelyettes	folyamatos

3. számú melléklet: Versenynaptár

VERSENYNAPTÁR 2025/2026. TANÉV

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)	MEGJEGYZÉS
Zsebpénzügyes	SZTE Junior Akadémia	2025. ősz	11. C osztály 2 csapat (2x2 fő) 12. A 2 csapat (2X2 fő)	Online, Döntő Budapest	Útiköltség: 20 000, Ft Szállás: 60 000 Ft	
Bank Code	Pénziránytű	2025. tél	10. C, 11. C, 12. A 3 fős csapatok (3x3 fő)	Online, Döntő Elődöntő: iskola, Döntő: országos helyszín	Útiköltség: 20 000, Ft Szállás: 80 000 Ft	
OSZTV pénzügyi-számviteli ügyintéző	NGM	2026. tavasz	13. A 8 fő		Útiköltség: 20 000, Ft Szállás: 120 000 Ft	
PénzKód 2026 országos pénzügyi vetélkedő	Pénziránytű Alapítvány	2026 tél	9. évfolyam 4 fő	Online, Döntő Budapest	Útiköltség: 20 000 Ft	
MoneySim ViaDal	Pénziránytű Alapítvány	2025 ősz	egyéni 11. C 17 fő	Online, országos döntő	útiköltség 20 000 Ft	
Országos Honvédelmi Verseny megyei döntő	Magyar Honvédség	2025 október	5 fő	Még nincs kiírva	10000 Ft utazási költség	
Kosárlabda diákolimpia fiú A kategória városi, megyei döntő	kiírás szerint	2025 október	10-12 fő	Hódmezővásárhely, Szeged	4000 Ft útiköltség	
Kosárlabda diákolimpia fiú B kategória városi, megyei döntő	kiírás szerint	2025 október	10-12 fő	Hódmezővásárhely, Szeged	4000 ft	
Ismerd meg Vásárhelyt!	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum	2025. október 11. (szombat)	2 kategóriában a város 2 fős általános és középiskolás csapatai	az iskola és a város közterületei	kategóriánként az 1. három helyezett csapat díjazására 40.000 Ft	

Iskolai könyvtári hónap	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum	2025. október folyamán, zártári este, ideje: 2025. október 24. (csütörtök)	osztályonként 2-2 fős csapatok	iskola könyvtára	az 1. három helyezett csapat díjazására 10. 000 Ft	
Halloween tökfárgás	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum	2025. október 21. (kedd)	minden osztály	Szent Antal utcai épület aula	az 1. három helyezett osztály/csapat díjazására 8. 000 Ft	
MESZK - Kossuth Zsuzsanna egészségügyi verseny I. forduló	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum		10 fő		0 Ft	
Kossuth Hajkupa Kiskunfélégháza	Kossuth Lajos Technikum Kiskunfélégháza	Nincs még pontos időpont	15 fő	Kossuth Lajos Technikum Kiskunfélégháza	nevezési díj , utiköltség kb.10.000Ft	
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	MATEGYE Alapítvány	2025. november 24.	10 fő	Hódmezővásárhely Eötvös József Technikum	2500 Ft/fő	
Szeresd a Pingvint Linux verseny	Szeresd a Pingvint Alapítvány	nem ismert még a pontos dátum	2 fő	Békéscsaba	benzinköltség	
Magyar Makeup Kupa-Sminkverseny-Kozmetikus	Health and Beauty Kft	2025. november 7-8.	5 fő	Budapest	utiköltség, szállás	
Beauty Forum Diákolimpia-Kozmetikus	Health and Beauty Kft	2025. november 7-8.	6 fő	Budapest	utiköltség	
Smink verseny- Kós Károly Kupa	BSZC Kós Károly Technikum	nem ismert még a pontos dátum	5 fő	Békéscsaba	utiköltség, nevezési díj kb.70.000ft	
Fodrász verseny- Kós Károly Kupa	BSZC Kós Károly Technikum	nem ismert még a pontos dátum	15 Fő	Békéscsaba	utiköltség, nevezési díj kb.100.000Ft	
Kosárlabda B33 fiú diákolimpia	Magyar diáksport Szövetség	december	8 fő	Szeged	benzinköltség	
Úszó diákolimpia B.kategória városi, megyei döntő	kiírás szerint	december	kb. 4 fő	Hódmezővásárhely	3000 ft utiköltség	
Kosárlabda diákolimpia A kategória fiú elődöntő	Magyar diáksport Szövetség	december	kb.12 fő	még nincs kiírva	utiköltség 10000 ft	továbbjutás esetén

Gáspár Pomádé verseny	Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum		15 fő	Kecskeméti SZC Gáspár András Technikum	utiköltség,nevezési díj, szállás kb.250.000Ft	
Regionális fodrász és kozmetikus tanulóverseny	Pécsi Szakképzési Centrum Simonyi Károly Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája		15fő	Pécsi Szakképzési Centrum Simonyi Károly Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	utiköltség, nevezési díj kb.550.000Ft	
Kosárlabda diákolimpia A kategória fiú Országos döntő	Magyar Diáksport Szövetség	januárban	12 fő	még nincs kiírva	15000 ft útiköltség	továbbjutás esetén
Iskolai angol vetélkedő több nyelvi szinten	Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum	2026. január 12.	osztályonként 3-4 fő	Eötvös MV utcai épület termei	a helyezett tanulók díjazására 15.000 Ft	
OSZTV - ápoló		később lesz tájékoztatás	9 fő			
Magyar Bajnokság Online Smink Pályázat (fotópályázat)	MFKK egyesület	január vége	8fő	online	nevezési díj, 64000ft	
Országos Grassalkovich Történelmi Verseny 1. forduló	Gödöllői Grassalkovich Társaság	2026. február	3 fő	Hódmezővásárhely		
OSZTV Informatika és rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara	2026.február	kb. 15 fő	Szeged	100000 utiköltség+nevezési díj	
OSZTV-Fodrász	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara	2026.február	kb.20.fő	Szeged	utiköltség	
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	MATE Alapítvány	2026. március 19.	75 fő	Hódmezővásárhely Eötvös József Technikum	1000 Ft/fő	
MESZK - Kossuth Zsuzsanna egészségügyi verseny	MESZK	2026. március	10 fő	Szeged	utiköltség 10000 ft	
Határtalanul-pályázat	kiírás szerint	2026. március	4 osztályból 5-5 fő	Hódmezővásárhely		
Kosárlabda diákolimpia V.VI. kes. fiú Országos döntő	Magyar Diáksport Szövetség	március	12 fő	még nem ismert	15 ft útiköltség, 30 000 Ft szállás	továbbjutás esetén
Smink Verseny- Árpád Kupa	Székesfehérvári SZC Árpád technikum	még nem ismert a pontos dátum	5 fő	Székesfehérvár	utiköltség, nevezési díj, szállás kb. 250.000ft	

Kézműves Kupa Miskolc-kozmetika	Versenykiírás szerint	még nem ismert a pontos dátum	5 fő	Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum	utiköltség, nevezési díj, szállás kb. 350.000Ft	
Kézműves Kupa Miskolc-fodrász	Versenykiírás szerint	még nem ismert a pontos dátum	15Fő		utiköltség, nevezési díj, szállás kb. 350.000Ft	
Fodrász Verseny- Árpád Kupa	Székesfehérvári SZC Árpád technikum	még nem ismert a pontos dátum	15Fő	Székesfehérvár	utiköltség, nevezési díj, szállás kb. 550.000Ft	
Hair Master 2025 - országos fodrász verseny	Szentes	még nem ismert a pontos dátum	15Fő	Szentes	nevezési díj, utiköltség kb. 100.000Ft	
Vöröskereszt - elsősegélynyújtó verseny	Vöröskereszt	2026. április	5 fő	?	utiköltség +szakmai anyag	
Vöröskereszt - csecsemő-és kisgyermekgondozási verseny	Vöröskereszt	2026. április	3 fő	?	utiköltség	
Országos Honvédelmi Verseny országos döntő	Magyar Honvédség	2026 április	6 fő	Honvédelmi Sportközpont Balatonakattya	40000 ft utiköltség	
OSZTV - Kosmetikus	versenykiírás szerint	2026. április	4fő	Budapest		
Kossuth Kupa Fodrász verseny	versenykiírás szerint	2026. április	10Fő	Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium	utiköltség, nevezési díj, szállás kb. 550.000Ft	
OSZTV-Fodrász	versenykiírás szerint	2026. április	15Fő	Szeged	15.000Ft	
Szolnok - Közös ügyünk az ápolás		2027 eleje	6 fő	Szolnok	utiköltség	
Országos Grassalkovich Történelmi Verseny döntője	Gödöllőért Egyesület	2026. május	3 fő	Gödöllő	utiköltség	ha továbbjutunk
Magyar Bajnokság-Kozmetikus	Magyar fodrász-kozmetikus-körmös egyesület	2026. május	5 fő	Balatonfüred	utiköltség, nevezési díj, parkolás, szállás 500.000ft	ha 5 fő indul plusz 5 fő a modell, 2 felkészítő tanár
Magyar Bajnokság-Fodrász	Magyar Fodrász-Kozmetikus-Körmös Egyesület	2026.május	15Fő	Balatonfüred	utiköltség, nevezési díj, szállás kb. 550.000Ft	

4. számú melléklet: Munkatervek

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Eötvös József Technikum
osztályfőnöki munkaközösség
munkaterve
2025/2026**

1.A munkaközösség tagjai:

Arany Andrea Edit
Bacsó Ilona
Balog Emese
Bányai Ágnes
Bozsér Zsolt
Deákné Tiszai Ildikó
Draskovits Diána
Dr. Mészáros Éva
Gregus Anna
Hegedűs Katalin
Juhász Zoltánné
Kis Ágnes
Krámné Mihály Szilvia
Lele Endre
Lucza László
Molnár Márton
Szombathelyi Anita

2.Kitűzött célok a tanévben

Iskolai irányelvek

- iskolai fegyelem javítása– kiemelt feladat
- tehetséggondozás – kiemelt feladat
- felzárkóztatás –kiemelt feladat
- lemorzsolódás csökkentése-kiemelt feladat
- differenciálás
- folyamatos együttműködés a fejlesztő pedagógussal, az iskolapszichológussal és a szociális segítővel
- kompetenciafejlesztés
- ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program megvalósítása
- EVP (Egészséges Vásárhely Program) programban részvétel, az egészségnevelési program megvalósítása
- pályakövetés az általános iskolákkal a 9-10-es évfolyamokon, illetve a végzős osztályaink tanulóinak nyomon követése
- végzős diákjaink tudatos pályaorientációjának elősegítése
- az általános iskolákkal való szorosabb együttműködés

- beiskolázás növelése
- az iskolai facebook és Instagram oldalak aktív működtetése
- az általános iskolából a középiskolába való átmenet segítése

Feladatok:

- szalagtűző ünnepség megszervezése
- bál megszervezése
- ballagás megszervezése
- szülői értekezletek
- tanulmányi kirándulások szervezése
- a kiskölyök csapatépítő napjának és a kiskölyök avató délutánnak megszervezése
- részvétel nyílt, ill. pályáorientációs napokon
- részvétel a Mesterségek éjjelén

3. Tervezett feladatok: rendezvények, versenyek

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	- tanévnitó ünnepség - kiskölyök csapatépítő napja - szülői értekezlet - fogadó óra - bemeneti mérések - munkaközösségi megbeszélés - a házirend és az SZMSZ véleményezése, elfogadása - Erasmus + pályázat
Október	- kiskölyök avató délután - Október 23-ai iskolai megemlékezés - munkaközösségi megbeszélés - tökfaragó verseny - októberi statisztikák - Erasmus + pályázat
November	- nyílt nap - munkaközösségi megbeszélés - Mesterségek éjjele - Erasmus + pályázat
December	- Mikulás - nyílt nap - munkaközösségi megbeszélés - szalagtűző ünnepség/karácsonyi ünnepség - Erasmus + pályázat

Január	- bukásra álló tanulók szüleinek értesítése - munkaközösségi megbeszélés - féléves munka értékelése - féléves statisztika elkészítése - Erasmus + pályázat
Február	- munkaközösségi megbeszélés - bál - Erasmus + pályázat
Március	- Március 15-ei iskolai megemlékezés - kompetenciamérés - szülői értekezlet - fogadó óra - munkaközösségi megbeszélés - Erasmus + pályázat
Április	- munkaközösségi megbeszélés - Cégek Piaca
Május	- Eötvös nap - ballagás - érettségi és az OKJ-s vizsgák lebonyolításával kapcsolatos teendők
Június	- alapvizsgák 10. évfolyamon - tanévzáró ünnepség - év végi adminisztráció elvégzése - vizsgák szervezése, segítése - éves munka értékelése

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2025. augusztus 26.	Év eleji teendők
2.	2025. szeptember 1.	Év eleji teendők
3.	2025. szeptember 30.	Szalagtűző ünnepség
4.	2025. október 16.	Szalagtűző ünnepség
5.	2025. november 7.	Szalagtűző ünnepség
6.	2025. december 5.	Szalagtűző ünnepség, bál
7.	2026. január 7.	Bál
8.	2026. február 10.	Bál
9.	2026. március 18.	Ballagás
10.	2026. április 17.	Ballagás
11.	2026. május 12.	Érettségi, év végi teendők
12.	2026. június 10.	Év végi teendők

5. Tervezett továbbképzések a 2025/2026-os tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
Szakvizsga			
Továbbképzés			
Skill labor oktatásmódszertan az egészségügyi gyakorlati oktatásban	Bányai Ágnes	Békéscsabai SZC	15 óra
Mesterséges intelligencia alkalmazása az oktatásban	Bányai Ágnes	Edutus egyetem	15 óra
Stresszkezelés, kiégés elleni technikák, a pozitív pszichológia alkalmazása az oktatók körében	Hegedűs Katalin		30 óra
Hatékony szakmai kommunikáció	Hegedűs Katalin		30 óra
Trianon 100 - A trianoni békeszerződés oktatásának történeti és pedagógiai módszertani kérdései	Bacsó Ilona		
Trianon 100 - A trianoni békeszerződés oktatásának történeti és pedagógiai módszertani kérdései	Gregus Anna		
A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban	Juhász Zoltánné		20 óra
Felkészítés a Zöld Föld nevelési-oktatási program alkalmazására	Krámné Mihály Szilvia		30 óra
Projektpedagógia – az élményszerű tanulás módszere	Krámné Mihály Szilvia		30 óra
Testtudatosság, prevenciós elvek a testnevelésben	Molnár Márton		30 óra
Élmény alapú Ultimate frizbi sportjáték oktatás	Molnár Márton		20 óra
Mérési eredményekre épülő pedagógiai fejlesztések módszertana a szakképzésben	Lele Endre		30 óra
A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban	Lele Endre		20 óra
21. századi módszerek a tanulási motiváció erősítésére az idegennyelv órákon	Arany Andrea Edit		
EQ az érzelmi intelligencia kiemelt szerepe a szakképzésben	Balog Emese		30 óra

6. Tervezett óralátogatások a 2025-2026-os tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus
Deákné Tiszai Ildikó	2025. február	Juhász Zoltánné		
Arany Andrea	2025. március	Juhász Zoltánné		
Draskovits Diána	2025. április	Juhász Zoltánné		
Krámné Mihály Szilvia	2025. április	Juhász Zoltánné		

7. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

- érettségi előkészítő órák 12-13. évfolyamon
- csoportbontások minden érettségi tantárgy esetében
- az osztályfőnökök több órakedvezményt kapjanak az egyre növekvő feladatok és adminisztrációs terhek miatt
- több korrepetálási lehetőség (nemcsak 9. évfolyamon lenne rá szükség)
- felvételi elbeszélgetés előtt kapcsolatfelvétel a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti központtal
- főleg a nagy létszámú osztályok esetén szakember segítsége az SNI-s / BTMN-es tanulók esetén a tanórák során (pedagógiai asszisztens)
- több egyetemi, főiskolai nyílt napra való szervezett látogatás
- továbbtanulás támogatása, segítség nyújtása a felsőoktatásba jelentkezéskor
- a tanulók tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről már 11. osztályban

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 19.

Összeállította:

Juhász Zoltánné

Juhász Zoltánné
munkaközösség-vezető



Jóváhagyta:

Hegedűs Zoltán

Hegedűs Zoltán
igazgató

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Eötvös József Technikum
Szakmai munkaközösség
munkaterve
2025/2026**

1.A munkaközösség tagjai:

- Bányai Ágnes
- Bertáné Csépán Erzsébet
- Bozsér Zsolt
- Dr. Baloghné Zombori Ildikó
- Draskovits Diána
- Gera Imre
- Hegedűs Katalin Rozália
- Hegedűs Zoltán
- Kis Ágnes Edit
- Kovács Dávid
- Krámné Mihály Szilvia Judit
- Labádi Ilona
- Lucza László
- Lung Mónika
- Dr. Mészáros Éva
- Mihály Lajos
- Molnár Márton
- Nagy Enikő
- Teodor Zsuzsanna
- Ujházi Attila

2.Kitűzött célok a tanévben

Iskolai irányelvek

- Ágazati alapvizsgák sikeres teljesítése
- Szakmajegyzékes vizsgák a végzős évfolyamokon az érettségikkel sikeres teljesítése
- Lemorzsolódás csökkentése
- Beiskolázás növelése
- Verseny és vizsgaeredmények növelése
- Továbbtanulás növelése

Feladatok:

- ágazati vizsgafeladatok elkészítése
- szakmajegyzékes vizsgafeladatok elkészítése
- részvétel nyílt napokon
- nyílt órák szervezése
- pályaaorientációs napokon részvétel
- nyári táborok megszervezése
- témahetek megszervezése

- Cégek piacán megjelenés
- Pályaválasztási börzén részvétel (Agóra)
- Mi a pálya? részvétel
- Szakmai versenyeken való részvétel
- szakmai workshopok szervezése
- projektnapok szervezése

3. Tervezett feladatok: rendezvények, versenyek

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	Iskolai dokumentumok véleményezése Ágazati alapvizsga esti képzésen SkilFest
Október	Pályaválasztási börze, pályaorientációs napok általános iskolákban, projektnapok 1 félév
November	nyílt napok, nyílt órák szervezése, szakmai workshop
Január	OSZTV, nyílt órák
Február	Témahetek, projektnapok megbeszélése 2. félév
Március	felvételi elbeszélgetés
Április	Cégek piaca

Május	érettségi írásbeli
Június	szakmai vizsgák, ágazati alapvizsgák, nyári táborok Szakmai gyakorlatok

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	Szeptember személyes, digitális	éves terv, dokumentumok véleményezése
2.	Október személyes, digitális	Pályaválasztási börze, pályaeirnetációs napok programja
3.	November személyes, digitális	Nyílt napok, nyílt órák témája, felelősei
4.	December személyes, digitális	Nyílt napok, nyílt órák témája, felelősei
5.	Január személyes, digitális	Versenyek (kísérők, felkészítők)
6.	Február személyes, digitális	Cégek piacára ötletek
7.	Március személyes, digitális	Felvételi elbeszélgetés lebonyolítói
8.	Április személyes, digitális	ágazati alapvizsga, szakmai vizsgafeladatok leadása
9.	Május személyes, digitális	vizsgák lebonyolításának menete
10.	Június személyes, digitális	

5. Tervezett továbbképzések a 2025/2026-ös tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
Szakvizsga			
Továbbképzés			

6. Tervezett óralátogatások a 2025-2026-ös tanévben

A tavalyi évben tett óralátogatás tapasztalata alapján hasznosnak gondolnám, ha egymás óráit látogatnánk, így a kitűzött cél, hogy munkaközösségvezetőként nem mindenkit látogatnék meg, de törekednék, hogy mindenki legalább egy-egy órát megnézzon.

7. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

A TFO elkészítésében a munkaközösségek tagjait vonják be, így nem kellene minden évben új tantárggyal ismerkedni a kollegáknak.

A duális partnerekkel a gyerekek iskolai szempontjait érvényesíteni (ne legyen 14 német órája érettségi évében senkinek 5 hónapig, majd közvetlenül előtte egy órája sem).

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

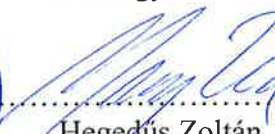
Összeállította:



Kis Ágnes
munkaközösség-vezető



Jóváhagyta:



Hegedűs Zoltán
igazgató

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Eötvös József Technikum
Társadalomtudományi munkaközösség
munkaterve
2025/2026

1. A munkaközösség tagjai:

Asztalos Áron	angol nyelv
Arany Andrea	angol nyelv
Bacsó Ilona	magyar nyelv és irodalom
Balog Emese	magyar nyelv és irodalom
Benyhe-Kis Beáta	angol nyelv
Czili Réka	magyar nyelv és irodalom
Digner Nelli	angol nyelv
Gregus Anna	magyar nyelv és irodalom, történelem
Horváthné Rózsa Anita	magyar nyelv és irodalom
Juhász Zoltánné	angol nyelv
Lengyel Beáta	német nyelv
Nagy Enikő	történelem
Orbánné Lénárt Henriett	angol nyelv
Pap Éva	könyvtár, magyar nyelv és irodalom, történelem
Szombathelyi Anita	magyar nyelv és irodalom

2. Kitűzött célok a tanévben

Iskolai irányelvek

A munkaközösség elsődleges feladatának tekinti a tanulók nevelését, és azt, hogy a tanulók minél magasabb szinten elsajátítsák az általunk tanított tantárgyakat, szem előtt tartva a helyi sajátosságokat, igényeket, lehetőségeket.

Kiemelt feladatnak tekintjük a kétszintű érettségire való felkészítést, és minden lehetséges segítséget megadunk a tanulóknak, hogy sikeres érettségi vizsgát tehessenek.

Folyamatos kompetenciafejlesztést és tehetséggondozást valósítunk meg. Segítjük a lemaradó, tanulási nehézségekkel küszködő diákokat, csökkenteni próbáljuk a lemorzsolódást. Mentori pályázatokkal segítjük az arra rászoruló diákokat.

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból év elején plusz 36 órán keresztül próbáljuk tanulóinkkal megszerettetni a tantárgyat és felzárkóztatni tanulóinkat, hogy a kompetenciamérésnél jó eredményeket érjenek el.

Segítjük tehetséges tanulóinkat a középfokú nyelvvizsga megszerzésében.

Az Erasmus pályázaton való részvétel segítségével motiváljuk tanulóinkat felhívva a figyelmüket a nyelvtanulás fontosságára, és megteremtve ezzel a nyelvgyakorlás lehetőségét egy külföldi országban.

A tanulók munkájának értékelésekor ügyelünk a közösen megfogalmazott értékelési szempontokra.

Figyelemmel kísérjük a városban meghirdetett vers- és prózamondó, történelmi és idegen nyelvi versenyeket. Ezekre a versenyekre felkészítjük és nevezzük a tehetségesnek ítélt tanulókat.

Segítjük az új kollégákat, hogy minél előbb beilleszkedjenek, és sikeresen tudják végezni a munkájukat.

A beiskolázás növelése érdekében segítünk a rendezvényeken.

Kiemelten támogatjuk a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat.

A Rákóczi Szövetség iskolai ifjúsági szervezetének irányítását, programjainak szervezését segítjük. Programjaira jelentkezzünk és részt veszünk, amennyiben meghívást kapunk.

Nemzeti ünnepeink megemlékezése céljából iskolai ünnepségeket szervezünk tanulóink számára.

Megpróbálunk diákjaink számára minél több lehetőséget teremteni és felmutatni a szabadidő hasznos eltöltésére.

Feladatok:

A feladatok a következő pontban havi bontásban részletezve kerülnek bemutatásra.

3. Tervezett feladatok: rendezvények, versenyek

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	Osztályfőnöki órák tartása, házirend ismertetése, adatok egyeztetése Tanmenetek elkészítése a 2025/2026-os tanévre. Felelős: szaktanárok Év eleji adminisztrációk elvégzése (10- 14. évfolyam) Bemeneti mérések a 9. évfolyamon. Felelős: szaktanárok Pite nap lebonyolítása Megyei Édes anyanyelvünk nyelvhasználati versenyen való részvétel Felelős: Bacsó Ilona SKILLFEST rendezvény szervezése és lebonyolítása Erasmus pályázattal járó feladatok elvégzése 36 tanítási óra keretében a magyar nyelv és irodalom megszerettetése, felzárkóztatása a diákjainknak
Október	Ismerd meg Vásárhelyt vetélkedő, 2025. október 11. Felelős: Pap Éva Történelem óra keretében megemlékezés az Aradi vértanúkról. Felelős: szaktanárok Szülői értekezletek 9-12. évf. Könyvhasználati órák tartása a 9. és 10. évfolyamos tanulókkal nyelvtan órák keretében Felelős: Pap Éva Iskolai könyvtári világhónap – Könyvtári este, 2025. október 22. Felelős: Pap Éva Magyar nyelv napja alkalmából rendezett online anyanyelvi vetélkedő Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére Felelős: magyar szakos kollegák Halloween tökfáragó verseny szervezése diákjaink számára Felelős: nyelvtanárok

November	Rákóczi Szövetséggel kapcsolatos feladatok Felelős: Gregus Anna Erasmus pályázaton való részvétel
December	Szalagtűző ünnepség lebonyolítása
Január	Emlékezés a Hűség napjára történelem órákon. Felelős: szaktanárok Angol nyelvi vetélkedő szervezése iskolánk diákjai számára. Felelős: angol nyelvtanárok Német nyelvi vetélkedő szervezése Felelős: Lengyel Beáta Erasmus pályázaton való részvétel
Február	Szép Magyar Beszéd iskolai verseny. Felelős: Bacsó Ilona Megemlékezés a magyar kultúra napjáról irodalom órákon. Felelős: szaktanárok Diákbal szervezésében és lebonyolításában segítség Felelős: végzős osztályfőnökök
Március	Szép Magyar Beszéd megyei verseny. Felelős: Bacsó Ilona A tankönyvrendelés elkészítése. Felelős: Pap Éva Emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira történelem órákon. Felelős: szaktanárok Március 15. megemlékezés Felelős: magyar szakos kollégák
Április	Eötvös-napon való segítség Cégek piaca rendezvény segítése A Könyv világnapja (április 23.). Felelős: Pap Éva, magyar szakos kollégák Tankönyvrendelés. Felelős: Pap Éva
Május	Megemlékezés a Költészet napjáról. Felelős: magyar szakos kollégák Szép Magyar Beszéd országos verseny (megyei továbbjutás esetén) Próbakompetencia-mérés szövegértésből a 10. évfolyamon. Felelős: érintett szaktanárok Próba érettségi a 12. évfolyamon. Felelős: szaktanárok Segítjük a ballagási ünnepség szervezését. Felelős: érintett kollégák Emlékezés a Holocaust áldozataira történelem órákon. Felelős: szaktanárok Megemlékezés a Könyv világnapjáról. Felelős: Pap Éva, magyar szakos kollégák
Június	Felügyelőtanári és vizsgáztatói feladatok az érettségi és a szakmai vizsgákon. Felelős: érintett szaktanárok Ágazati vizsgák lebonyolításának segítése Az éves munka értékelése, szükséges beszámolók elkészítése. Felelős: munkaközösség Segítünk a tanévzáró ünnepség szervezésében

7. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	szeptember	új kollégák segítése
2.	szeptember	a munkaterv megvitatása
3.	október	tökösfaragó verseny szervezése
4.	november	aktuális problémák megbeszélése
5.	december	aktuális problémák megbeszélése
6.	január	félévi teendők megbeszélése, a II. félév feladatainak áttekintése
7.	január	angol és német nyelvi verseny szervezése
8.	március	próba érettségikkel kapcsolatos feladatok, felkészülés az országos kompetenciamérésre
9.	április	végzősök lezárásával kapcsolatos teendők
10.	május	az érettségivel kapcsolatos megbeszélés, az írásbeli feladatok javításának problémái, megbeszélés szakok szerint is
11.	június	aktuális problémák megbeszélése, az éves munka értékelése, beszámolók készítése

5. Tervezett továbbképzések a 2025/2026-os tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
Szakvizsga			
Továbbképzés			

6. Tervezett óralátogatások a 2025/2026-os tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus
Juhász Zoltánné Balog Emese	október	Orbán L. Henriett		
Gregus Anna Czili Réka	november	Orbán L. Henriett		
Nagy Enikő Lengyel Beáta	január	Orbán L. Henriett		
Bacsó Ilona Digner Nelli	február	Orbán L. Henriett		
Pap Éva, Arany Andrea	március	Orbán L. Henriett		
Asztalos Áron	április	Orbán L. Henriett		

7. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

- folyamatos tapasztalatcsere a tanulók rossz magatartásának és motivációhiányának javítása érdekében
- ne legyen tanárváltás a tanított csoportnál
- csoportösszevonások elkerülése
- a továbbképzéseken elsajátított ismeretek az oktatásban közvetlenül hasznosítható részének megosztása a munkaközösség tagjaival
- 11. és 12. évfolyamon a 3 nyelvi óra helyett a korábbi 4 óra meghagyása, 13. évfolyamon az 5 óra helyett 3 maradna, így ha tömbösítésre kerül sor a több hónapos gyakorlat miatt, könnyebben kivitelezhető lenne és szakmailag is hatékonyabb lenne a nyelvtanítás
- az érettségi előtti több hónapos gyakorlat komoly nehézséget jelent mind a diák, mind a tanár számára

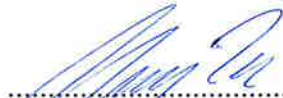
Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 18.

Összeállította:


Orbánné Lénárt Henriett
munkaközösség-vezető



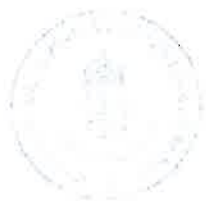
Jóváhagyta:


Hegedűs Zoltán
igazgató

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Eötvös József Technikum
Természettudományi munkaközösség
munkaterve
2025/2026**

1.A munkaközösség tagjai:

Bányai Ágnes
Bozsér Zsolt
Cselőtei Katalin
Fekete-Darmos Ivett
Deákné Tiszai Ildikó
Domján-Balázs Csenge
Dr. Mészáros Éva
Dr. Patariczáné Kelecsényi Magdolna
Draskovits Diána
Gera Imre
Kis Ágnes Edit
Krámné Mihály Szilvia
Lele Endre
Lucza László
Lung Mónika
Mihály Lajos
Molnár Márton
Nagy Attila
Nagy Enikő
Simon Natália
Ujházi Attila



2.Kitűzött célok a tanévben

A sport ágazatos osztály oktatásának, tanulmányainak fokozott figyelemmel kísérése.
Az ágazati képzés fokozott figyelemmel kísérése.
Az IKT eszközök széleskörű használata tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során.
Az iskolai fegyelem javítása.
GINOP-6.2.3...
IPR program: az SNI-s, BTMN-s és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, integrálása.
Iskolai irányelvek
Kompetenciafejlesztés
Közös tevékenység, egymás segítése: munkaközösségekben, azonos szakosok, egy osztályban tanítók.
Közösségi szolgálat megszervezése az érintett diákok számára, osztályfőnökök.
ÖKOISKOLA programok és a környezeti nevelési program megvalósítása, referencia terület kidolgozása.
Pályakövetés az általános iskolákkal a 9-10-es évfolyamokon, illetve a végzős osztályaink tanulóinak nyomon követése.
Szoros együttműködés az egyesületekkel.
A 9. évfolyamos tanulók felzárkóztatása, egy szintre hozása matematika tantárgyból.

Feladatok:

- A bukások számának csökkentése
- A fejlesztő pedagógussal kapcsolattartás
- A Fenntarthatósági Témahét
- A sportosztály oktatási-nevelési célkitűzéseinek megvalósítása
- A szakmai ellenőrzés feltételeinek biztosítása
- A Világ legnagyobb tanórájához csatlakozás
- Bemeneti méréseket végzünk a 9. évfolyamon
- Biológia érettségi felkészítés
- Differenciált oktatás a hátrányos helyzetű, illetve tanulási, beilleszkedési és sajátos nevelési igényű gyermekeket
- Differenciált oktatást
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése
- GINOP pályázat fenntartása
- Iskolai fegyelem javítása
- Kapcsolat tartás a szülőkkel
- Kapcsolat tartás a védőnővel (Nagyné Lekrinszki Dóra)
- Kétszintű érettségire való felkészítés
- Kompetencia fejlesztése és mérése
- Kooperatív és differenciált tanulásszervezési módszer alkalmazása
- Környezeti nevelésre, a környezetvédő magatartás kialakítására
- Kutatók éjszakája
- Mozilátogatás, természettudománnyal kapcsolatos filmek megtekintése
- Múzeum látogatás
- Múzeumok éjszakája
- Növeljük a számonkérések számát
- ÖKOISKOLA
- Pályázatok figyelése
- Segítjük az általános iskolából a középiskolába való átmenetet.
- Segítjük az önértékelési, marketinges munkaközösségeket
- Szabadidős programok szervezése
- Szaktantermek fenntartása és kialakítása
- Színházlátogatás
- SZTE különböző karjainak pályaaorientációs előadásokon való részvétel
- Tanulmányi kirándulások szervezése
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Vásárhely programjaiban részvétel
- Volt tanulók nyomon-követése

3. Tervezett feladatok: rendezvények, versenyek

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	szeptember 1. Osztályfőnöki órák tartása, házirend ismertetése, adatok egyeztetése szeptember 2. Pite-nap, felelős: Molnár Márton, a 9. évfolyamos osztályfőnökök szeptember 9. évfolyamos bemeneti mérések, felelős: szaktanárok Év eleji adminisztrációk elvégzése (10- 14. évfolyam) szeptember 30. Tanmenetek leadási határideje Világ legnagyobb tanórája (13.A osztállyal)
Október	október 1. Szülői értekezletek 9-12. évf. Országos honvédelmi Versenyen való részvétel
November	Az osztályfőnökök tájékoztatása a tanulók eddig elért eredményeiről, különös tekintettel a 9. évfolyamon Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai fordulója
December	Az úszó Világkupára tervezünk vinni fel gyerekeket nézőnek, tanulmányi kirándulás
Január	Félév vége, értékelések Világjárók vetélkedő
Március	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny, felelős (Zalai Matematikai Tehetségekért Alapítvány): szaktanárok Víz napja figyelemfelkeltő plakátok készítése, osztályok közötti vetélkedő Erasmus program – sportosok (Spanyolország)
Április	Próbakompetencia-mérés matematikából és szövegértésből a 10. évfolyamon, felelős: szaktanárok Próbaérettségi a 12. évfolyamon érettségi tantárgyakból, felelős: szaktanárok Föld napja figyelemfelkeltő plakátok készítése, osztályok közötti vetélkedő
Május	Az írásbeli érettségi vizsga felügyelete, javítása, értékelése. A többi évfolyam év végi értékelése.
Június	A tanév lezárása, értékelése. Dokumentumok készítése. Ágazati alapvizsgák lebonyolítása

8. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2025.08.30.	Javítóvizsgák eredményeinek, tapasztalatainak értékelése
2.	2025.09.02.	Bemeneti mérés szerkesztése Tanmenetek tervezése Tanterv előkészületei A tanév menetének és programjainak átbeszélése
3.	2025.09. 1. hét	Matematikát oktatók megbeszélése
4.	2025.09. 3. hét	Testnevelést oktatók megbeszélése
5.	2025.09. 4. hét	Munkaközösségi megbeszélés más természettudományi tárgyat tanító oktatókkal
6.	2025.09.30.	Bemeneti mérés eredményeinek átbeszélése A minősítési kisebb csoportok kialakítása
7.	2025.10. 1. hét	Matematika szaktanárok megbeszélése
8.	2025.10. 3. hét	Testnevelést oktatók megbeszélése
9.	2025.10. 4. hét	Munkaközösségi megbeszélés más természettudományi tárgyat tanító oktatókkal
10.	2025.11.04.	A 9. évfolyamon tanító kollegák tapasztalatainak megbeszélése A végzős, érettségizős diákok előrehaladásának megbeszélése
11.	2025.11. 1. hét	Matematika szaktanárok megbeszélése
12.	2025.11. 3. hét	Testnevelést oktatók megbeszélése
13.	2025.11. 4. hét	Munkaközösségi megbeszélés más természettudományi tárgyat tanító oktatókkal
14.	2025.12.02.	A bukásra álló tanulók felzárkóztatásának lehetőségei
15.	2026.01. 1. hét	Matematika szaktanárok megbeszélése
16.	2026.01. 3. hét	Testnevelést oktatók megbeszélése
17.	2026.01. 4. hét	Munkaközösségi megbeszélés más természettudományi tárgyat tanító oktatókkal
18.	2026.01.31.	A félévi eredmények értékelése
19.	2026.02. 1. hét	Matematika szaktanárok megbeszélése
20.	2026.02. 3. hét	Testnevelést oktatók megbeszélése
21.	2026.02. 4. hét	Munkaközösségi megbeszélés más természettudományi tárgyat tanító oktatókkal

22.	2026.03. 1. hét	Matematika szaktanárok megbeszélése
23.	2026.03. 3. hét	Testnevelést oktatók megbeszélése
24.	2026.03. 4. hét	Munkaközösségi megbeszélés más természettudományi tárgyat tanító oktatókkal
25.	2026.04. 1. hét	Matematika szaktanárok megbeszélése
26.	2026.04. 3. hét	Testnevelést oktatók megbeszélése
27.	2026.04. 4. hét	Munkaközösségi megbeszélés más természettudományi tárgyat tanító oktatókkal
28.	2026.04.	Próba érettségik tervezése Próbakompetencia felkészítés, mérés
29.	2026.04.	A próba érettségik eredményeinek megbeszélése Az alsóbb évfolyamon bukásra álló tanulók felzárkóztatása
30.	2026.05. 1. hét	Matematika szaktanárok megbeszélése
31.	2026.05. 3. hét	Testnevelést oktatók megbeszélése
32.	2026.05. 4. hét	Munkaközösségi megbeszélés más természettudományi tárgyat tanító oktatókkal
33.	2026.06. 2. hét	Munkaközösségi megbeszélés az év tapasztalatairól
34.	2026.06. 4. hét	Munkaközösségi megbeszélés a következő év tervezése, év lezárása

5. Tervezett továbbképzések a 2025/2026-os tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
Szakvizsga			
Továbbképzés			

6. Tervezett óralátogatások a 2025/2026-os tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus

7. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

Tanév végén fel kell mérni, hogy a következő tanévben hányan szeretnének az egyes tantárgy felkészítésén részt venni. (földrajz, biológia, testnevelés, emelt szintű,...)

Egy tanuló miatt is lehetne ilyen foglalkozásokat tartani, mert különben nem beszélhetünk integrálásról, differenciálásról.

A tantárgyfelosztásnál az érettségi felkészítő órákat számoljuk bele. Azaz legyenek hivatalosak az érettségi felzárkóztatók (matematika (szaktanáronként), biológia, földrajz, testnevelés, digitális kultúra és a felmérés szerinti szükségletekből).

Az emelt érettségit kívánó tanulók felmérése minden év végén, és felkészítők tartása, órarendbe (TFO-ba) iktatása.

Akár saját (iskolai) felvételi bevezetése.

Minden évfolyamon az év elején tanulásmódszertani teszt kitöltése a diákokkal.

Sport osztályos tanulók 9. és/vagy 10. évfolyamon úszás óra beiktatása (heti 2 óra, akár kéthetente)

Edzésprogramok óra alatt más sportágak látogatása külső helyszínen - összevont órák/tömbösítés.

Az estis órák tantárgyfelosztását minél hamarabb el kell kezdeni. Az oktatókat már júniusban fel lehet keresni, hogy esetleg vállalnak-e órát. (Visszamondani könnyebb, ha nem indul a képzés véletlenül.)

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

Összeállította:


Lele Endre
munkaközösség-vezető



Jóváhagyta:


Hegedűs Zoltán
igazgató

Könyvtári munkaterv

2025-2026-os tanév

I. Az előző, 2024-2025-ös tanév adatai

Könyvtári állomány	Állomány 2024. 06. 30-án		Állomány 2025. 06. 30-án		Gyarapodás	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Könyv	13.363	13.714.207,-	13.600	13.954.814,-	237	240.607,-
CD és DVD	609	2.064.620,-	609	2.064.620,-	0	0,-
Videokazetta	337	670.722,-	337	670.722,-	0	0,-
Hangkazetta	226	215.210,-	226	215.210,-	0	0,-
Hanglemez	522	34.884,-	522	34.884,-	0	0,-
Dia	107	28.728,-	107	28.728,-	0	0,-
Floppylemez	3	8.000,-	3	8.000,-	0	0,-
Összesen:	15.167	16.736.371,-	15.404	16.976.978,-	237	240.607,-

Ezekon kívül az **ingyenes tankönyvek** leltárba vételével is gyarapodott a tankönyvtári állomány (egyenleg szerint).

Tankönyv	Állomány 2024. 06. 30-án		Állomány 2025. 06. 30-án		Gyarapodás	
	db	Ft	db	Ft	db	Ft
Összesen:	31.441	47.900.753,-	35.506	53.751.537,-	4.065	5.850.784,-

Olvasószolgálati statisztika

Beiratkozott olvasók száma (10. 01-jén):	442 fő
Beiratkozott olvasók száma (06. 30-án):	442 fő
<i>Ebből:</i>	
Tanuló (10. 01-jén):	401 fő
nappali képzésben:	283 fő
esti képzésben:	118 fő
 Tanuló (06. 30-án):	 401 fő
nappali képzésben:	283 fő
esti képzésben:	118 fő
 Oktató (10. 01-jén):	 41 fő
Oktató (Eötvös):	41 fő
Dolgozó: (egyéb tagintézményből is)	0 fő
 Látogatók száma:	 4.486 fő
<i>Ebből:</i>	
Könyvtárhasználó tanuló:	2722 fő
helybenhasználati eset:	1.345 fő
internetező tanuló:	23 fő
kölsönző tanuló:	1.354 fő
Nevelő és dolgozó:	903 fő
helybenhasználati eset:	616 fő
kölsönzés:	287 fő
 A könyvtárban tartott foglalkozások száma:	 43 db
Résztevők száma:	861 fő
 Az olvasó tanulók száma (a ténylegesen látogató és kölsönzők):	 380 fő
A könyvtárhasználó nevelők száma:	32 fő

II. A 2025–2026-os tanév feladatai

1. A könyvtár működésének személyi feltételei

Ebben a tanévben heti 18 órában tanórákat tartok, a maradék heti 8 órában működtetem az iskolai könyvtárat: az állománygondozás keretében feladatom a dokumentumok fizikai „gondozása” (állapotmegóvás, pakolás), gyarapítás és katalógizálás, az esetleges könyvtári szakórák előkészítése, felügyelet biztosítása, tankönyvrendelés ügyei, iskolai kapcsolattartás, stb.). Ezt órarendem függvényében végzem. Mivel a heti nyitva tartás ideje kevés lenne a könyvtár zavartalan működéséhez, minden nap reggel 8 órától 14 óráig a tanulók rendelkezésére állok: könyvek és tankönyvek helyben használata, kölcsönzése céljából tanulóink bármelyik szünetben bejöhetnek a könyvtárterembe. Lyukasóráik alatt is bent tartózkodhatnak a könyvtári rend figyelembe vétele mellett.

2. Az iskolai könyvtár szakmai munkájának tanévi feladatai

2.1 Könyvtár-pedagógiai feladatok

2.1.1 Könyvtárhasználatra nevelési feladatok

A tanulók olvasóvá nevelését fontos feladatomnak tekintem, ennek alapvető helyszíne a könyvtár. De az önálló ismeretszerzés a szaktanárok megfelelő szervező munkája nélkül nem valósítható meg. Könyvtárlátogató tanulóinkban igyekszünk kifejleszteni az önművelés iránti igényt. Nemcsak szakirodalom, hanem immár ifjúsági irodalom is szolgálja ezt a célt az iskolai könyvtárban.

2.1.2 Könyvtárhasználati oktatómunka tervezése

Az iskolai könyvtár szerepe – különösen az okostelefonok korlátozása miatt - nem csökkent a hagyományos információszerzés menetében. Ezért továbbra is fokozott figyelmet szentelek a tanév során könyvtárhasználati tanórák tartására a magyarórák keretében. Ezekben a foglalkozásokon - a könyvtárpedagógiai programban foglaltaknak megfelelően - meg-

ismerhetik tanulóink a könyvtár rendszerét, a dokumentumtípusokat, a keresési technikákat, stb. A könyvtárhasználati órák a magyar nyelv tantárgy keretén belül - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően - kerülnek majd megtartásra (9. évfolyam bevezető 36 órája során is).

Szintén a könyvtárpedagógiai program alapján segítem a szaktanárokat a könyvtárhasználaton alapuló szakórák megtartásában is. Szakirodalmi anyagok keresésével, a kézi-könyvtári állomány rendelkezésre bocsátásával, internetes források felkutatásával, más tantárgyakkal való kapcsolatok feltérképezésével tudom munkájukat segíteni. A társadalom- és természettudományi, valamint az idegennyelvi és szakmai munkaközösség óráin (magyar nyelv és irodalom, történelem, angol, német, stb.) szeretnék leginkább támogatást biztosítani. Amennyiben tanulói igény van rá, a középszintű informatika érettségire készülő tanulók számára segítséget nyújtok a könyvtári témakörök elkészítésében, gyakorlásban.

2.1.3 Tervezett mérések

A hagyományoknak megfelelően a 9. évfolyam tanulóval az 1. órán online felmérőt (Redmenta-felületen) töltenek ki az általános iskolában megszerzett szövegértési, esetleg könyvtárhasználati tudásuk kapcsán. Ez a bemeneti mérés alapozza meg a további könyvtárhasználatra épülő tanórák tartalmát, valamint tananyagaink mélységét. A 10. évfolyam utolsó óráján pedig szintén tervezem kimeneti mérés során felmérni, mennyire voltak hasznosak diákjaink számára a könyvtárhasználat kapcsán elsajátított ismeretek.

2.1.4 Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Amennyiben az idén lehetőségünk adódik könyvtári versenyekre való nevezésre, akkor kiemelt hangsúlyt kívánok fektetni a tehetséges tanulókkal való foglalkozásra: a megyei és országos könyvtárhasználati vetélkedőkre (pl. Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny, CSOMEKÖV) való készülés során kétheti rendszerességgel, kiscsoportos formában tervezem a jelentkező tanulók felkészítését. Tanulmányi versenyekre való felkészítésben is segítem kollégáim munkáját, ha igénylik ezt.

A könyvtári munkaterv alapján kulturális rendezvények szervezése is célom a tanév folyamán. Ilyen a Jókai-emlékév kapcsán zajló Centrum-szintű vetélkedősorozathoz kapcsolódva az Ismerd meg Vásárhelyt vetélkedő és az Iskolai Könyvtári Világhónap kapcsán

megrendezésre kerülő XI. Könyvtári Délután, amelynek során tanulóink játékos feladatokat megoldva ismerhetik meg a nagy magyar író közéleti és irodalmi munkásságát. Tantárgyaikhoz (történelem és irodalom) kapcsolódva pedig különböző témájú projektfeladatokat szeretnék diákjaimmel megvalósítani a tanév folyamán, amelyek során a könyvtári állományt is használni kell tanulóimnak.

2.1.5 Iskolatörténeti anyaggyűjtés

Továbbra is gyűjtöm az iskola történetével kapcsolatos dokumentumokat (báli és ballagási meghívók, fényképek, iskolánkról megjelent fontosabb cikkek, stb.).

2.2 Könyvtárszakmai feladatok

A tanév elején mindig fontos feladat a könyvtár működési dokumentumainak áttekintése, és ahol szükséges, aktualizálása (könyvtári munkaterv, könyvtár-pedagógiai program, könyvtári SZMSZ és mellékletei, házirend, iskolai pedagógiai program könyvtári vonatkozásai).

A könyvtári SZMSZ által előírt módon tervszerű és folyamatos az állománygyarapítás, illetve állományapasztás a könyvtárban. Az állománygyarapítás keretén belül ifjúsági irodalmat gyűjtök, elsősorban adományok révén. Szakirodalmi dokumentumokat ajándékként, illetve a Tinta Kiadó könyvtárbővítési pályázata révén tudok beszerezni. Idén – akár csak tavaly – a kötelezőirodalmi anyag pótlása és fejlesztése lesz még fontos célom.

Állományfeltárássra továbbra is a Huntéka integrált könyvtári rendszert használom. Sajnos az elmúlt tanév során az igényelt vonalkódok elmaradása miatt nem sikerült a szakirodalom katalogizálását folytatnom. Idén is fontos feladat lenne ennek folytatása, amennyiben megfelelő mennyiségű vonalkódot kap a könyvtár.

A tavalyi tanév végén a Kalmár Zsigmond Technikum könyvtárából áthozott és állományba vett szépirodalmi művek után a szakirodalmi dokumentumok feldolgozását is folytatom a tanév során. Kb. 1000 db dokumentumról van szó, amelyek fizikai elhelyezése kissé nehézkes lesz helyhiány miatt. Az állományvédelem szempontjából szerencsés lenne a raktárhelyiség tatarozása, hogy a penészgomba-fertőzés ne terjedhessen át a nyilvános, könyvtári részbe. A meszelésre már többször kaptam ígéretet, eddig azonban ez nem valósult

meg. A helyhiányt orvosolandó a régi, megrongálódott vagy tartalmilag elavult tankönyvek selejtezése is folyamatos feladatom lesz a tanév során.

A szép- és szakirodalmi anyag mellett a tankönyvek nyilvántartása, a tanulók és tanárok számára való kölcsönzése is fontos feladatom: a korábbi tanévhez hasonlóan mindenki térítésmentesen kapja meg a szükséges tankönyveket. Ezek a tankönyvek könyvtári állományba vannak véve (kivételek ez alól a munkatankönyvek és munkafüzetek angol és német nyelvnél, valamint a szövegértési, matematikai kompetenciafejlesztő munkafüzetek).

Könyvtárunkban tájékoztató szolgálat, helyben használat, zenehallgatási, valamint filmnézési és internetezési lehetőség várja tanulóinkat. A kölcsönzés folyamatosan biztosított tanulóink és tanáraink számára. Sajnos folyóiratok előfizetésére továbbra sincs lehetőség, így csak a régi vagy ajándékként kapott folyóiratokat forgathatják diákjaink.

Adminisztrációs feladatként munkanapló napi vezetése, a könyvtár stratégiai programjának megfelelő PR-támogatása, valamint iskolatörténeti anyagok gyűjtése és gondozása a feladatom.

Könyvtárosként napi-heti kapcsolatot tartok fenn a tagintézményi, a városi, valamint a megyei könyvtárban dolgozó kollégákkal (KTE, CSMKE) személyes találkozások, e-mailezés, könyvtári közösségi oldalak és levelezőlisták révén, akiktől szaktanácsadói támogatást is kérhetek az esetlegesen felmerülő szakmai kérdésekre, problémákra. Rendszeresen részt veszek a különféle könyvtáros találkozókön és továbbképzéseken. Külön kapcsolatot tartok fenn a helyi Tornyai János Múzeummal (kiállítások látogatása tanulócsoportokkal), illetve a Csongrád-Csanád Megyei Levéltár hódmezővásárhelyi kirendeltségével pl. az Ismerd meg Vásárhelyt vetélkedő feladatainak elkészítése során. A 10. évfolyam történelemóráin levéltárlátogatásra is lehetőségünk nyílik évről évre.

3. Tárgyi felszereltség

A könyvtár működéséhez, illetve a könyvtárhasználati órák megtartásához szükséges vala-mennyi eszköz (számítógépek, projektor, digitális tábla, stb.) megtalálható könyvtárunkban. A kivetítéshez asztali számítógép van. A tanulók számára 13 számítógép biztosítja a keresést az internet világában. Tanulói laptopok is vannak a könyvtárban, ezek sajnos gyorsan lemerülnek, ezért tanórákon már nem lehet megfelelő hatékonysággal használni őket.

A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges eszközök közül továbbra is hiányzik a fénymásoló, ennek beszerzése nagyban segítené a tanári felkészülést az órák megtartásához.

Az iskolatörténeti anyagok (meghívók, plakátok, stb.) digitalizálása is fontos lenne. Ehhez szkennerre, illetve számítógépes programra is szükségem lenne.

4. Közösségi rendezvények, kapcsolatok, kommunikáció

Könyvtárosként nagyon fontosnak tartom az iskolai rendezvényeken való aktív részvételt. Az iskolai élet kiemelkedő rendezvényeihez (Pite-délután, Eötvös-nap, diáknapi, pályorientációs nap, stb.) szükség esetén helyszínt biztosítok. Saját részfeladatokat készítek (játékos feladatlapok, rejtvények összeállítása), a közösségi játékokhoz társasjátékokat biztosítok.

A társadalomtudományi munkaközösség rendezvényeinek előkészítése során (szavalóverseny, szépkiejtési verseny, helyismereti verseny az általános és középiskolák tanulói számára, testvériskolai kapcsolatok ápolása, vetítések és könyvtári vetélkedők, stb.) nemcsak helyszínt biztosítok, hanem igény szerint segítem munkájukat. Hagyományosan a könyvtáros szervezi a Ismerd meg vásárhelyt! városismereti vetélkedőt. Az idei az 53. játékunk. A nyelvi, a természettudományi munkaközösség rendezvényeinek (tanulmányi, szaktárgyi versenyek) előkészítését és lebonyolítását is segítem.

Az iskolai könyvtári világnapokra (a Könyv Napja, Iskolai Könyvtári Világhónap, Nemzetközi Gyermekkönyvnap, stb.) is rendezvényekkel készülök: szünetekben vagy délutáni program során népszerűsítjük a könyvtárat és az olvasást.

Könyvtárosként, még inkább oktatóként igyekszem napi kapcsolatot tartani a szülőkkel (pl. iskolai fogadóóra), a fenntartóval, a DÖK-kel, az iskolai tanárral, valamint a városi és megyei könyvtáros és könyvtárostanári közösségekkel (KTE, CSMKE), valamint a rendszergazdával.

Internetes felülete nincs a könyvtárnak, régi vágyam, hogy könyvtári web-felületen láthassák az érdeklődők az állomány gyarapodását, olvashassák a könyvtári rendezvények híreit (mint ahogyan a 2010 évek első felében hagyományosan ez működött).

5. Tankönyvrendelés

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat a tankönyvtámogatás, az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014 (III. 12.) EMMI rendelet 2017. 04. 11. óta hatályos szövegében rögzített módon, a határidőket pontosan betartva a könyvtáros mint tankönyvfelelős hajtja végre.

A nappali tagozaton a tankönyvek ingyenesen állnak rendelkezésre az Nkt. 46.§ (5) bekezdése szerint 2020. szeptember 01-től, a tankönyvellátásra az Szt. 96.§ szerint az Nkt-t kell a szakképző intézményben alkalmazni. Ennek megfelelően valamennyi tanulónk térítésmentesen kapja meg a tankönyveit ebben a tanévben is, amelyeket a tanév első hetében osztom ki a diákoknak. A tanulóinkra jutó normatíva összegéből pótrendelés során az iskolai könyvtár számára rendelek tankönyveket. Ezekből a tankönyvekből a jövő tanévben kiosztandó tankönyvek egy részét is tudom biztosítani.

Ebben a tanévben is sok új tankönyv érkezett a 11-12. évfolyam tankönyveinek megújítása miatt, emiatt a megrongálódott és elavult tankönyvek selejtezése újból szükségessé vált, ezért ezek törlését folyamatosan végzem a tanév során.

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

Összeállította:



Pap Éva
könyvtáros-oktató



Jóváhagyta:



Hegedűs Zoltán
igazgató

HSZC Eötvös József Technikum
Diákönkormányzatának
munkaterve 2025/2026

2025. szeptember 29.: Városi ifjúsági fórumon való részvétel

2025 október: Diákönkormányzati gyűlés

2025 október 14.: Nyílt nap az iskolában, segédkezés

2025. október 21.: A 9. osztályosok számára a gólyanapon zsűrizési feladatok, esetleges segédkezés

2025. november- december: Karácsonyi ünnepség szervezésében, szalagtűző ünnepségen segédkezés

2026 január: Diákönkormányzati gyűlés

2026. január-február: Diákballi előkészületek (tombolatárgyak gyűjtése, rendszerezése)

2026. február 21.: Segítés a diákballon (tombola árusítása, bálterem berendezése, díszítése, ruhatár)

2026. február 27: Eötvös-nap (szervezési feladatok, lebonyolításban segédkezés)

2026. április: Új DÖK elnök megválasztása

2026. június 5.: Pedagógusnap kiállítás megrendezése, lebonyolítása

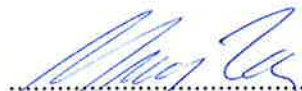
Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

Összeállította:


Arany Andrea
DÖK patrónus



Jóváhagyta:


Hegedűs Zoltán
igazgató

Ikt.sz.: NSZFH/hszc-eotvos/003041-1/2025

JEGYZŐKÖNYV

Amely készült a Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum **értekezletén 2025. szeptember 29-én** a Szent Antal u. 5-9. számú épület tanári szobájában.

Jelen voltak: az oktató testület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Igazoltan volt távol: Bányai Ágnes, Draskovits Diána, Lung Mónika

A jegyzőkönyvet Égetőné Gulyás-Kis Ildikó vezette.

Hegedűs Zoltán igazgató a jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Gregus Anna és Hegedűs Katalin kollégákat.

Köszöntötte a jelenlévőket, majd ismertette a munkaterv főbb pontjait. A munkatervet minden kolléga egyhangúlag elfogadta.

Ezt követően az esélyteremtő pályázattal kapcsolatos tudnivalókat ismertette: a pályázat időtartama 2025. október 15-től 2025. november 30-ig tart. A mentoroktól azt kérte, hogy a félév végéig kísérik a tanulók munkáját. Hét kolléga pályázatát támogatják. 2025. október 07-ig van a határidő a pályázásra, melynek eredményhirdetése 2025. október 15-én várható. A feltételek a tavalyi év szerint alakulnak idén is. A pályázati kiírást a közös meghajtón megtalálja mindenki.

Szombathelyi Anita kérte a kollégákat, hogy a tanulók aktuális jegyeit minél hamarabb írják be a Krétába, mivel az ESL-t befolyásolhatja.

Az oktatói testület tudomásul vette az elhangzottakat.

Hegedűs Zoltán megköszönte a jelenlévők részvételét.

K.m.f.

Hegedűs Zoltán
igazgató

Gregus Anna
hitelesítő

Hegedűs Katalin
hitelesítő

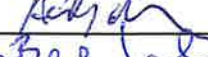
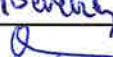
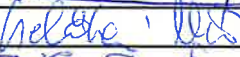
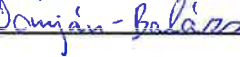
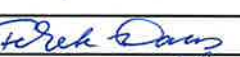
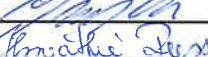
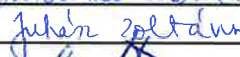
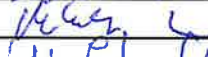
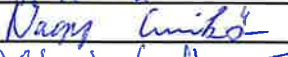
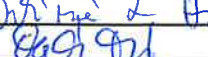
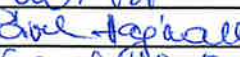
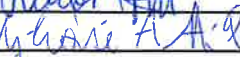
Égetőné Gulyás-Kis Ildikó
jegyzőkönyvvezető

HSZC Eötvös Technikum

Jelenléti ív

Értekezlet

2025.09.29

1.	ARANY ANDREA EDIT	
2.	ASZTALOS GYÖRGY ÁRON	
3.	BACSO ILONA	
4.	BÁLINT GABRIELLA	
5.	BALOG EMESE ANNA	
6.	BÁNYAI ÁGNES	
7.	DR.BALOGHNÉ ZOMBORI ILDIKÓ	
8.	BENYHE-KIS BEÁTA	
9.	BERECZKY BENCE	
10.	BOZSÉR ZSOLT	
11.	CSELŐTEI KATALIN	
12.	CZILI RÉKA	
13.	DEÁKNÉ TISZAI ILDIKÓ	
14.	DIGNER NELLI	
15.	DOMJÁN-BALÁZS CSENGE	
16.	DRASKOVITS DIÁNA	
17.	FEKETE-DARMOS IVETT	
18.	FERCSÁK NORBERT	
19.	GERA IMRE	
20.	GREGUS ANNA	
21.	HEGEDŰS KATALIN ROZÁLIA	
22.	HEGEDŰS ZOLTÁN	
23.	HORVÁTHNÉ RUZSA ANITA	
24.	JUHÁSZ ZOLTÁNNÉ	
25.	KIS ÁGNES EDIT	
26.	KOVÁCS DÁVID	
27.	KRÁMNÉ MIHÁLY SZILVIA JUDIT	
28.	LABÁDI ILONA	
29.	LELE ENDRE	
30.	LENGYEL BEÁTA	
31.	LUCZA LÁSZLÓ	
32.	LUNG MÓNICA	
33.	DR. MÉSZÁROS ÉVA	
34.	MIHÁLY LAJOS	
35.	MOLNÁR MÁRTON	
36.	NAGY ATTILA	
37.	NAGY ENIKŐ	
38.	ORBÁNNÉ LÉNÁRT HENRIETT ILDIKÓ	
39.	PAP ÉVA TÍMEA	
40.	PÁVEL HAJNALKA	
41.	SZOMBATHELYI ANITA	
42.	TEODOR ZSUZSANNA	
43.	UJHÁZI ATTILA	