Hódmezővásárhelyi SZC

Eötvös József Technikum

Komplex szakmai programja

2022/2023

Készítette: Hornyák János

igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

A szakképzés alapelve, célja ... 7

I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA ... 11

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai (NAT által meghatározott): ... 11

1.1. Alapelvek: ... **11**

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ... 22

2.1. Az értelmi nevelés ... **22**

2.2. Erkölcsi nevelés ... **24**

2.3. Esztétikai nevelés ... **26**

2.4. Munkára nevelés ... **26**

2.5. A családi életre nevelés ... **26**

2.6. Testi és lelki nevelés ... **27**

2.7. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés ... **28**

2.8. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése ... **29**

2.9. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség ... **30**

2.10. *Fenntarthatóság, környezettudatosság* ... **31**

2.11. *Pályaorientáció* ... **32**

2.12. *Gazdasági és pénzügyi nevelés* ... **34**

2.13. *Médiatudatosságra nevelés* ... **35**

2.14. *A tanulás tanítása (tanulásmódszertan)* ... **36**

2.15. *Az állampolgári nevelés* ... **38**

3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ... 39

3.1. A közösségfejlesztés célja ... **39**

3.2. A tanulói közösségfejlesztés színterei ... **39**

3.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink ... **41**

3.4. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi formák ... **44**

3.5. Az 50 órás közösségi szolgálat ... **46**

4. A pedagógusok helyi feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma ... 47

4.1. Pedagógusok helyi feladatai ... **47**

4.2. Osztályfőnöki munka tartalma ... **50**

5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység ... 55

5.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok ... **55**

5.2. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok ... **58**

5.3. A kiemelten tehetséges tanuló fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok ... **62**

5.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ... **64**

5.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása ... **66**

5.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység ... 69
5.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje ... 70
6. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje ... 71
6.1. Diákkörök ... 71
6.2. Diákönkormányzat ... 71
7. A szülő, tanuló, a pedagógus és az intézmény partnereivel való kapcsolattartás formái ... 72
7.1. Az együttműködés formái ... 72
7.2. Az iskola és a szülők kapcsolatának fórumai ... 74
8. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai ... 75
8.1. Osztályozó vizsga ... 75
8.2. Különbözeti vizsga ... 77
8.3. Javítóvizsga ... 77
8.4. Pótló vizsga ... 77
8.5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga ... 77
8.6. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei 78
9. Állami vizsgák ... 78
9.1. Az érettségi vizsga ... 78
9.2. Szakmai (képesítő) vizsga ... 79
9.3. Alkalmassági vizsga szabályai ... 79
10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai ... 80
11. A felvételi eljárás különös szabályai ... 80
II. AZ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA ... 82
1. Tanulók jutalmazásának elvei és jutalmazás formái: ... 82
2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei ... 84
3. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások ... 85
4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei ... 85
5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai ... 88
6. Mindennapos testnevelés megvalódításának módja: ... 88
7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai ... 88
8. A választható érettségi vizsgatárgyak ... 89
9. Az egyes vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei ... 89
10. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elveit. 89
10.1. Az iskolai értékelés alapelvei, célja ... 89

10.2. Az iskolai értékelés kiterjed ... 89
10.3. Az értékelés feladata ... 90
10.4. Az értékelés formái ... 90
10.5. A tanuló érdemjegyet kaphat ... 90
10.6. Az írásbeli dolgozatok típusai ... 90
10.7. Az iratható témazáró száma ... 90
10.8. Javítási határidő ... 91
10.9. Osztályozás ... 91
10.10. Szakmai tantárgyak eredményeinek megállapítása ... 91
10.11. A dolgozat pótlása ... 91
10.12. A szorgalom és a magatartás értékelése: ... 91
11. Egészségnevelési és környezetnevelési elvek: ... 93
12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések: ... 96
12.1. A tanulókkal kapcsolatos védelmi feladatok ... 96
12.2. A szülők bevonásával végzendő feladatok ... 96
13. 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények ... 97
14. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének rendje ... 97
Tanév közben ... 97
A tanév végén ... 98
Az értékelésbe vont tanulói megnyilvánulások a tantárgyi teljesítmények értékelésénél ... 98
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei: ... 98
A továbbhaladás feltétele ... 99
Felmentés ... 99
15. AZ ISKOLA KÉPZÉSI PROGRAMJA ... 99
15.1. Helyi tanterv közismereti tágyak esetében (kifutó-2013. szeptember 1-től) 100
15.2. Helyi tanterv közismereti tágyak esetében (kifutó-2016. szeptember 1-től) 101
15.3. Helyi tanterv közismereti tágyak esetében (2018. szeptember 1-től) 103
15.4. Helyi tanterv közismereti tágyak esetében (2020. szeptember 1-től) 105
Képzés szintjei ... 205
Képzési formák ... 205
Belépés, továbbhaladás és átjárhatóság a szakképzési évfolyamokban ... 206
Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályai ... 206
Csoportok, osztályok kialakítása szakképző évfolyamokon ... 206
Mulasztások tanóráról, gyakorlatról, mulasztások pótlása ... 206
Előzetes tanulmányok beszámítása ... 207
Tanulmányi munka értékelése a felnőttoktatásban ... 207
Szakmai elméleti és gyakorlati képzés ... 207

Szakmai gyakorlatok szervezése ... **208**
Személyi feltételek ... 208
Tárgyi feltételek ... 209
Fejlesztési irányok ... 209
Helyi tantervek ... *210*
I. Egészségügy ágazat ... **210**
Gyakorló ápoló 52 723 01 OKJ (kifutó) ... 210
Gyakorló ápoló 54 723 02 OKJ (2016. szeptember 1-jétől) ... 220
Gyakorló ápoló 54 723 02 OKJ (2018. szeptember 1-jétől) ... 244
Gyakorló ápoló 5 0913 03 04 (2020. szeptember 1-jétől) Nappali ... 264
Gyakorló ápoló 5 0913 03 04 (2020. szeptember 1-jétől) Esti ... 289
ÁPOLÓ képzés 55 723 01 OKJ ... 297
ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ képzés 5 0913 03 01 ... 297
Elhelyezkedési lehetőségek: ... *298*
Elhelyezkedési lehetőségek: ... *332*
II. Egészségügyi technika ágazat ... **356**
Fogtechnikus gyakornok 54 724 01 OKJ kifutó ... 356
Fogtechnikus gyakornok, 54 724 01 OKJ (2018. szeptember 1-től) ... 360
Fogtechnikus, 5 0911 02 01(2020. szeptember 1-től) ... 377
XIII. Informatika ágazat ... **382**
Informatikai rendszergazda 54 481 04 OKJ (2013. szeptember 1-jétől) ... 382
Informatikai rendszerüzemeltető 54 481 06 OKJ (2016. szeptember 1-jétől) ... 394
Informatikai rendszerüzemeltető 54 481 06 OKJ (2018. szeptember 1-jétől) ... 408
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5-0612-12-02 (2020. szeptember 1-jétől) ... 428
IX. Gépészet ágazat ... **439**
Mechatronikai technikus 54 523 04 OKJ (2018. szeptember 1-től) ... 440
XXIV. Közgazdaság ágazat ... **448**
Pénzügyi-számviteli ügyintéző 54 344 01 OKJ (kifutó) ... 448
Pénzügyi-számviteli ügyintéző 54 344 01 OKJ (2016. szeptember 1-jétől) ... 460
Pénzügyi-számviteli ügyintéző 54 344 01 OKJ (2018. szeptember 1-jétól) ... 490
Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5-0411-09-01 (nappali) (2020. szeptember 1-jétól) ... 518
Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5-0411-09-01 (esti) (2020. szeptember 1-jétól) ... 526
Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5-0411-09-01 (esti-rövidített képzési idő) (2020. szeptember 1-jétól) ... 529
XXVI. Kereskedelem ágazat ... **544**
Kereskedő 54 341 01 OKJ (kifutó) ... 544

Kereskedő 54 341 01 OKJ ... 548
XXX. Szépészet ... **556**
Fodrász 54 815 01 OKJ (2013. szeptember 1-jétől) ... 556
Kozmetikus 54 815 02 OKJ (2016. szeptember 1-jétől) ... 569
Fodrász 54 815 01 OKJ (2016. szeptember 1-jétől) ... 586
Kozmetikus 54 815 02 OKJ (2018. szeptember 1-jétől) ... 606
Kozmetikus technikus 5-1012-21-03 (2020. szeptember 1-jétől) ... 620
Fodrász 54 815 01 OKJ (2018. szeptember 1-jétől) ... 630
Fodrász 5-1012-21-01 (2020. szeptember 1-jétől) ... 646
Fodrász 5-1012-21-01 (2020. szeptember 1-jétől) esti ... 655
XXXVII. Sport ágazat ... **661**
Sportedző sportág megjelölésével 54 813 02 OKJ (2013. szeptember 1-től) ... 663
Sportedző sportág megjelölésével 54 813 02 OKJ (2016. szeptember 1-jétől) ... 672
Sportedző sportág megjelölésével 54 813 02 OKJ (2018. szeptember 1-jétől) ... 684
Sportedző sportág megjelölésével (nappali), 54 813 02 OKJ (2018. szeptember 1-től) ... 686
Sportedző (sportág megjelölésével)- sportszervező (nappali) 5-1014-20-02 (2020. szeptember 1-től) ... 693
Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. szakképesítés-ráépülés óraszáma felnőttoktatásban, esti munkarendszerű képzés esetén (35 345 01 OKJ) ... 702
4.EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM ... *705*
1. Az egészségfejlesztés főbb célkitűzései ... **705**
Intézményünkben az egészségfejlesztés kiemelt területei: ... **706**
2. Egészséges táplálkozás fejlesztése ... **706**
3. A mindennapos testnevelés, testmozgás ... **707**
4. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése ... **708**
5. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése ... **711**
6. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás ... **712**
7. Személyi higiéne ... **712**
8. Egészségnevelést célzó önértékelési tevékenységünk ... **713**
9. Pedagógus teljesítmény-értékelés ... **713**
10. Továbbképzések egészségfejlesztés témakörben ... **713**
11. Beszámoló az egészségfejlesztő munkáról ... **713**

A SZAKKÉPZÉS ALAPELVE, CÉLJA

A szakképzés alapelve

Folyamatosan szervezzük a szakképző, felnőttoktatási évfolyamokra történő beiskolázást. Az Ipar 4.0 terjedése és az automatizáltság megköveteli az új követelményekhez igazodó, megfelelően képzett munkaerő képzését. Alapvetővé válik magasabb szintű informatikai és technológiai ismeretek megszerzése lényegében minden foglalkozás, munkakör kapcsán.

A virtualitás előtérbe kerülésével bővül a globális, nemzetközi teamek együttműködése, felértékelődik a kulturális, kommunikációs különbségek áthidalása, és azoknak a munkahelyeknek a szerepe, ahol az emberi tényező nem helyettesíthető. Nő a kompetenciák fontossága, azon belül is felértékelődnek az emberi együttműködéssel kapcsolatos készségek.

Az ipari fejlődés fent sorolt változásai tették szükségessé a szakmai képzés reformját (Szakképzés 4.0). Szakképzésünk középpontjában az európai szintű szakképzési rendszer kialakítása és ezáltal a hazai munkaerő nemzetközi versenyképességének fokozása áll.

A szakképzés célja

- A munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő és gyorsan alkalmazkodó szakemberek képzése, akik mindamellett, hogy kielégítő általános műveltséggel és nyelvismerettel rendelkeznek, teljesítményképes munkavégzésre és felsőfokú tanulmányok folytatására egyaránt alkalmasak.
- A tanulók szerezzék meg az önálló munkavégzés képességét akár egyedül, akár csoportokban dolgoznak. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a tanulók kapjanak tág teret aktivitásukra és egyéb tanulási képességeik fejlesztésére. Az elméleti- és gyakorlati tanulmányaik során alakítsák ki saját munkamódszereiket, a lényeges és lényegtelen közötti különbségtétel képességét. A különböző tantárgyi feladatok végrehajtásával a kreatív munkavégzést valósítsák meg.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a kifejezés és a kommunikáció írott, beszélt és képi módjaira.

- Szorgalmazzuk és támogatjuk a szakképesítés megszerzése utáni szakirányú felsőfokú továbbtanulást.
- Piacképes tudás gyakorlati alkalmazása.
- Élethosszig tartó tanulás elősegítése.

A korszerű szakemberképzés fontos elemei

- A legfrissebb, piacképes ismereteket közvetítse a diákjainknak;
- A munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodjon;
- Szoros kapcsolattartás és együttműködés a gazdasági élet szereplőivel (vállalkozások, gazdasági kamarák, munkaügyi központ) azért, hogy követhető legyen a változó igény, ugyanakkor a korszerűsítéshez támogatókat szerezzen és segítsen a végzettek elhelyezkedésében.

A képzés szabályozásának jogi háttere

- 2019. év LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a 2019. év LXXX. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 1057/2005. (V. 31.) Korm. határozat a szakképzés-fejlesztési stratégia végrehajtásához szükséges intézkedésekről
- 328/2009. (XII. 29.) Korm. Rendelet a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 111/2010. (IV. 9.) Korm. Rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól
- 1198/2011. (VI. 17.) Korm. határozat a szakképzési rendszer átalakítására, a gazdasági igényekkel való összehangolására vonatkozó koncepcióról
- 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 25/2016 (II.25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 12/2013. (III. 28.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény
- *25/2014. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény*
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 23/2018. (VII.18.) EMMI rendelet által módosított
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 23/2018. (VII.18.) EMMI rendelet által módosított
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény
- *x/2018. ( ) ITM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény*
- 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről

- 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről
  az ezeket kiegészítő helyi szakmai programok
- 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai (NAT által meghatározott):

1.1. Alapelvek:

Iskolánk a Köznevelési Törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között felelős a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, és a tanulói közösség kialakulásáért, fejlődéséért.

Ennek érdekében intézményünk együttműködik a szülőkkel a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.

A tanulói közösség kialakításában és fejlesztésében szintén a szülők közösségével együttműködve végezzük nevelő-oktató munkánkat.

Felkészítjük a tanulókat a családi életre és a családtervezésre.

Intézményünk nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Nevelő-oktató munkánk során biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve a világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Intézményünkben lehetővé tesszük, hogy a tanulók az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban részt vegyenek.

Iskolánkban az iskolai nevelés-oktatás nyelve a magyar.

Kiemelten fontos:

- a gyermek érdekének mindenkori figyelembe vétele
- az általános iskola és a középiskola közötti átmenet biztosítása, közösségépítés tanórán kívüli tevékenységekkel pl. iskolai Pite tábor, Pite nap.
- a gyermeket érintő döntéseknek mindenkor humánusnak és számára a legkedvezőbbnek kell lennie
- a gyermek- és személyiségközpontúság
- inkluzív, demokratikus, humánus légkör az iskolában és az iskolai programokon
- a tanulók megismerésének szükségessége, erre épített készség- és képességfejlesztés
- a pedagógusok példamutatását és hitelességét előtérbe állító, harmonikus interakciókra és egyenrangú kommunikációra építő iskolai kapcsolatrendszer

1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a Nemzeti Alaptanterv alapján

1.2.1. Alapfeladataink

1.2.1.1. Első végzettség megszerzése

Iskolánkban az általános és a szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A szakgimnáziumi kerettantervekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség továbbépítését, valamint a szakmai képzés megalapozását és az érettségi vizsgára, valamint a felsőfokú tanulmányokra. Szakmai képzésünket – a szakmai programban megjelölt OKJ-s szakmákra – Szakképzési kerettantervek, Szakmai és Vizsgakövetelmények programja alapján szervezzük, illetve készítjük fel diákjainkat a szakmai vizsgákra és a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra.

1.2.1.2. További végzettségek megszerzése

Az oktatást és képzést nappali és esti rendszerben is végezzük. OKJ-s képzést esti tagozaton gyakorló ápoló, ápoló, pénzügyi-számviteli ügyintéző, fodrász szakmában végzünk. Mivel az első két szakma megszerzése ingyenes, ezeken a képzéseken lehetőséget biztosítunk második szakmai végzettség megszerzésére, így biztosítjuk az élethosszig tartó tanulás lehetőségét a felnőtt korosztály számára.

1.2.1.3. Nevelési feladatok

Iskolánkban a nevelő-oktatómunka során meg akarjuk teremteni annak a feltételeit, hogy az innen kikerülő tanulók elindulhassanak az európai polgárrá válás útján. Ennek eléréséhez a képzés befejeztével a tanulók legyenek sokoldalúan műveltek. Emellett rendelkezzenek fejlett nemzeti azonosságtudattal komoly erkölcsi értékrenddel, hagyománytisztelettel.

A sokoldalú műveltségnek magában kell foglalnia:

a) a szilárd, biztos tudományos ismereteket,
b) a nemzeti kultúra alapértékeit, hazafias, nemzeti öntudatot,
c) a modernizációs technikai-műszaki ismereteket és a korszerű szakmai ismereteket

A polgár nemcsak anyagi értelemben vett megjelölés, ezért a jövendő polgár, azaz a tanuló magatartásában, személyiségében érvényesüljön:

a) a humanizmus: a másik ember szeretete, az emberi méltóság tiszteletben tartása,
b) a tolerancia: megértés és türelem (a „másság” iránt is),
c) a demokratizmus: abban az értelemben, hogy a megfelelő fórumok, helyek igénybevételével, konstruktív szándékkal történjen a véleménynyilvánítás,
d) szabadság: amely biztosan „...se nem felelőtlenség, se nem céltalanság” (Remarque),

e) az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció helyes módja, formái,
f) az egészség és a környezet óvásának akarata és képessége.

Az iskola által közvetített tudás, értékek, lehetőségek:

A. Az oktatás - nevelés - képzés - során, a kerettantervek alapján készített helyi tantervek és a vizsgakövetelmények alapján közismereti és szakmai tárgyakat tanítunk.
B. Fontosnak tartjuk az esélyegyenlőség biztosítását, s ennek alapján a tehetséges tanulók továbbfejlesztését, továbbtanulásuk elősegítését, ugyanakkor a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását.
C. Biztosítjuk a lehetőséget, hogy bizonyos munkakörök, szakmák esetén tanulóink felkészülhessenek a munkába állásra, s a lehetséges mértékig a felnőtt életre.
D. Fontosnak tartjuk az önálló ismeretszerzés képességének - ez az élethosszig tartó tanulás kulcsa - és az innovatív gondolkodás képességének a kialakítását.

1.2.2. Helyi céljaink és feladataink, valamint ezek megvalósításának eszközei és eljárásai

1. Cél:

A kommunikációs kultúra kialakítása: olyan fiatalok nevelése, akik az új audiovizuális környezetet értően és szelektív módon tudják használni.
A kommunikációs kultúra, részben a műveltség, a tudás alapjai, részben a társadalmi érintkezésnek, egymás megértésének, elfogadásának, megbecsülésének döntő tényezője.

Feladat:

Ki kell alakítani a fiatalokban az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességeit.

Eszközök és eljárások:

- informatikai és számítástechnikai versenyek szervezése, ösztönzés regionális és országos versenyeken való részvételre;
- az idegen nyelv tanulása: segítjük a felkészülést a nyelvvizsgára és az emelt szintű érettségire, a választható tantárgyak között biztosítjuk a második idegen nyelv tanulását;
- ösztönözzük tanulóinkat az idegen nyelvi előkészítő osztályban az előrehozott idegen nyelvi érettségi vizsga letételére;
- diákújság szerkesztése;
- diákszínjátszás;

- önéletrajzírás, nyomtatványok kitöltésének és hivatalos ügyek intézésének elsajátítása;
- konfliktuskezelési technikák megtanulása és gyakorlása;
- az önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátítása az iskolai könyvtárban és az Interneten keresztül, ezzel az élethosszig tartó tanulás előkészítése is megvalósul;
- a beszédkultúra javítása, nyelvi játékok szervezése, szép magyar beszéd ösztönzése és közösség előtti elismerése.

2. *Cél:*

Alakuljon ki a tanulókban pozitív viszony a közös európai értékek iránt, becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat körülvevő országokra.

Feladat:

A tanulókkal ismertessük meg az egyetemes kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit, a különböző kultúrákat, vallásokat. Legyenek megértők a tanulók különböző szokásokkal, életmódokkal, fogadják el a másságot. Ismertessük meg a tanulókkal az emberiség közös problémáit, és ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködéseket.
Az iskolák és a tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

Eszközök és eljárások:

- népek zenéjét, irodalmát feldolgozó, bemutató foglalkozások;
- más népek ünnepi szokásainak, hagyományainak megismerése, dalainak, táncainak bemutatása
- művészeti irányzatok – filmművészet – megismerése (filmklub);
- külföldi kapcsolatok építése és diákcsere (az Európai Unió által támogatott projektek pályázati forrásainak felhasználásával, valamint a testvérvárosi kapcsolatokból adódó együttműködések részeként)
- határon túli magyarok lakta területekre kirándulás szervezése.

3. *Cél:*

Alakuljanak ki a tanulókban azok a pozitív beállítódások, ismerjék meg azokat a magatartási formákat és szokásokat, amelyek testi és lelki egészségük állapotát javítják. Az egészséges életmód kialakításának igénye a harmonikus élet értékként való tiszteletét is jelenti.

Feladat:

Felkészítjük a fiatalokat arra, hogy önálló életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani. Ki kell fejlesztenünk a tanulókban a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Megismertetjük az egészséget veszélyeztető legfontosabb tényezőket. Támogatást nyújtunk a fiataloknak a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésében.

Segítenünk kell a krízishelyzetbe jutottakat. Foglalkoznunk kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Segítsük a fiatalok felkészülését a családi életre, a felelős és örömteli párkapcsolatra.

Az iskolai környezetet is olyanná kell alakítanunk, hogy biztosítsa az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést. A pedagógus életvitelével mutasson példát diákjainak.

Eszközök és eljárások:

- önismereti tréning;
- stresszkezelési technikák megtanítása;
- osztályfőnöki órákon védőnői előadás;
- a mentális egészség, a belső lelki harmónia megteremtését segítő délutáni foglalkozás;
- egészségmegőrző programok (szabadidős) szervezése az egészséges táplálkozásról, mozgásról stb.;
- védőnői fogadóóra (személyes beszélgetés a tanulókkal);
- pedagógusok felkészítése az életvezetési ismeretek oktatására az osztályfőnöki órákon;
- az egészségnevelési programban megfogalmazott feladatok, programok megvalósítása.

4. *Cél:*

Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret kialakítása a helyes pályaválasztás érdekében. Tudják összehangolni tanulóink a lehetőségeket és a valóságot, a vágyakat és a realitásokat.

Feladat:

Átfogó képet adunk a tanulóknak a munka világáról. Megismertetjük velük az ágazathoz tartozó foglalkozási ágak tartalmát, lehetőségeit. Megteremtjük azon feltételeket, tevékenységi formákat, melyek segítségével a tanulók ki tudják próbálni képességeiket, el tudnak mélyedni az érdeklődésüknek megfelelő területeken.

Eszközök és eljárások:

- cégek, pénzintézetek, egészségügyi és szociális intézmények, vállalkozások, gazdálkodó szervek meglátogatása;
- látogatás állásbörzéken;
- nyílt napokon való részvétel a felsőoktatási intézményekben, illetve cégeknél, vállalatoknál;
- előadások szervezése adott témakörben:
    - szülői értekezleteken;
    - osztályfőnöki órákon;
    - szakmai elméleti órákon
- egyéni beszélgetések tanulókkal;
- osztályfőnöki órák, amelyek témája a pályaorientáció;
- egyénre szabott karrier- vagy életút-tanácsadás;
- pályaválasztási szülői értekezletek, ahol a szülők tájékoztatást kapnak:
    - a munkába állással, szakmaválasztással, továbbtanulással kapcsolatos tapasztalatokról;
    - a munkaerő-piaci helyzetről;
    - az iskola szakképző évfolyamairól.
- szándékfelmérés a tanulók és szülők elképzeléseiről

5. *Cél:*

Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

Feladat:

Megismertetjük diákjainkkal a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát. El kell érnünk, hogy tanulóink jól ismerjék hazánk földrajzát, irodalmát, történelmét, valamint nyitottak legyenek az itt élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére és megbecsülésére.

Tanítványainkban fejlesztjük a nemzettudatot, a hazaszeretetet, ösztönözzük a szűkebb és a tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására és ápolására.

Eszközök és eljárások:

- az egyes tantárgyak helyi tanterve alapján tanórákon;
- a lakóhely bemutatása, a szülőföld, nemzeti parkjaink, a Világörökséghez tartozó helyek, a helytörténet, a néprajz, népzene, megismertetése, ehhez kapcsolódó vetélkedők (Ismerd meg Vásárhelyt?) és kiállítások szervezése;
- nyelvjárások, népszokások gyűjtése, néptánctanulás;
- tanulmányi kirándulásokon e fenti célokat szolgáló múzeumlátogatások, kiállítások megtekintése.

- Bessenyei Ferenc Művelődési Központban rendhagyó órák tartása, illetve előadásokon való részvétel
- Emlékpontban rendhagyó órák tartása
- Holocaust Múzeumban kiállítás megtekintése és rendhagyó órák megtartása
- Tornyai János Múzeumban kiállítások megtekintése.
- Határtalanul pályázat beadása, nyertes pályázat esetén lebonyolítása

6. *Cél:*

Sajátítsák el a tanulók az eredményes tanulási módszereket és technikákat, alakuljon ki bennük az önképzés igénye.

Feladat:

A nevelőnek segíteni kell, hogy a tanulókban kiépüljenek az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások, segíteni kell az emlékezet erősítését, a célszerű rögzítési módszerek kialakítását, a gondolkodási kultúra művelését, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatását.
Ösztönözzük tanulóinkat az iskolai könyvtár használatára, ami a tanulás fontos színtere és eszköze lehet.

Eszközök és eljárások:

- a különböző tantárgyak bevezető óráin a szaktanár segítséget ad az adott tantárgyra vonatkozó speciális tanulástechnikáról;
- korrepetáláson, a felzárkóztató foglalkozásokon a tanulók egyénre szabott tanulási módszereinek kialakítása;
- olyan foglalkozások szervezése, ahol a tanulási technikák bemutatására kerülhet sor, segítséget adva e technikák elsajátításához (elméleti és gyakorlati feladatok)
- az egyéni motivációban segít a tanulás élményének bemutatása, a siker közösség előtti elismerése;
- A tanulási technikák fejlesztési lehetőségei:
  - beszédművelés: beszédtechnikai gyakorlat, gyakori szereplések tanórán és a tanórán kívül
  - gyakorlatok szókincsbővítésre
  - gyakorlatok a kifejező olvasásra
  - gyakorlatok emlékezet fejlesztésére
  - gyakorlatok a gondolkodás fejlesztésére
  - könyv és könyvtárhasználat.

7. *Cél:*

A sikeres életkezdéshez szükséges ismeretek elsajátíttatása, a munkavállalásra való felkészítés.

Feladat:

Feladatunk, hogy a kialakítsuk a tanulókban a kezdeményező és vállalkozó készségeket, illetve a felelős társadalmi magatartást.
Gyakorlatorientált képzéssel biztosítjuk a tanulók „Életben" való eligazodását. Fiktív vállalkozások működtetésében való tanulói részvétellel erősítjük a diákok döntéskészségét és a döntéseikért, valamint az anyagi javakért való felelősségérzetét.
Felvesszük a kapcsolatot más középfokú intézmények tanirodáival, kórházzal vállalkozásokkal.

Eszközök és eljárások:

- álláskeresési technikák megismertetése (tréning formájában);
- előadások szervezése, ahol a vállalkozások, cégek vezetői elvárásaikról tájékoztatják diákjainkat a munkába állás előtt;
- Hódmezővásárhely Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály tevékenységének megismertetése.

8. *Cél:*

A tanulók felsőfokú továbbtanulásra való felkészítése, a felsőoktatási intézménybe való bejutási esélyük növelése

Feladat:

Segítjük tanulóinkat a felkészítés helyes módjának kiválasztásában, valamint az egyénenkénti irány helyes megtalálásában.
Ösztönözzük diákjainkat a szakirányokba történő továbbtanulásra, iskolánkban történő OKJ-s szakmák megszerzésére. Igény szerint emelt szintű érettségire való felkészítéssel segítjük a felsőfokú oktatási intézménybe történő felvételét tanulóinknak.

Eszközök és eljárások:

- differenciált foglalkoztatás (csoportbontás);
- szakkörök szervezése, működtetése;
- felsőoktatási intézmények nyílt napjain az érdeklődő tanulók részvételének biztosítása;
- emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások szervezése.

9. *Cél:*

Felkészítés sikeres érettségi és szakmai vizsgára.

Feladat:

Az érettségi és szakmai vizsgaszabályzatban, a kerettantervben és a szakmai és vizsgakövetelményekben megfogalmazott feladatok alapján érettségire és szakmai vizsgára felkészítő foglalkozásokat szervezünk.

Eszközök és eljárások:

- vizsgaszabályzatok megismertetése;
- az alsóbb évfolyamokon érettségi- és szakmai vizsgafeladat jellegű témák kidolgozása és számonkérése;
- próba érettségi;
- tanórán kívüli foglalkozások;
- emelt és középszintű érettségire felkészítő foglalkozások.

10. A GINOP 6.2.3 projektben való részvételünkkel vállaljuk:

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiszűrése után a diákokat tanulói csoportokba osztjuk be.
- A tanulói csoportos foglalkozások során a társaktól való tanulást, együttműködést is fejlesztjük.
- Az együttműködés minőségére kiemelt figyelmet fordítunk, amit a tanulói elkötelezettséget növelő, a felelősséget és a döntéshozási folyamatot a csoporton belül megosztó munkaformákkal támogatunk.
- Lehetőséget biztosítunk a tanulók számára, hogy a felfedező tanulást megismerhessék: modelleket alkossanak, ötleteiket kipróbálhassák és maguk értékeljék az eredményeket.
- Az alapkészségek (szövegértés, szövegalkotás, írásbeli és szóbeli anyanyelvi kommunikáció fejlesztése, számolási készségek, digitális alapkészség) mellett a tanulói problémamegoldó készséget és a kritikus gondolkodást is fejlesztjük.
- A projekt keretében kialakított tanulói csoportok eredményeiről, tapasztalatairól folyamatosan, legalább félévente összegzést készítünk.
- A roma mentori szolgálat alanya a projektbe való belépésétől kezdve rendelkezik olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma tanulóként definiálják.
- A Z generáció új tanulási szokásainak megfelelően bővítjük IKT-eszközeink számát.
- A tevékenységek megvalósítása során törekszünk az egyes tevékenységek közötti szinergiák azonosítására, a fejlesztések összefüggéseinek koherenciájára, a megvalósításuk célszerűségére.

Teljesítjük a kötelező vállalásokat.

Kötelező vállalások	**Célérték**	**Célérték elérés időpontja**	**Igazolás módja**
Alapkészség fejlesztése céljából kialakított és működtetett tanulócsoportokon résztvevő tanulók száma (fő)	A lemorzsolódás csökkentése 3,96%-ról 3,7 %-ra	projekt befejezése	tanulólétszám igazolása
A tanulmányi eredmények javulása a tanulócsoportok esetében	A cselekvési tervben vállalt érték.	projekt befejezése	eredményjavulást alátámasztó dokumentum
A középfokú végzettség nélküli tanulói jogviszony megszűnési számának csökkentése az adott évfolyamon belépők számához viszonyítva	A cselekvési tervben vállalt érték	projekt befejezése	statisztikai adatszolgáltatás

Célok:

- ◊ Az oktató,- nevelőmunka megújítása
- ◊ Tárgyi feltételek kialakítása a pályázat megvalósításához
- ◊ A tanári és tanulói közösségek fejlesztése
- ◊ Hálózati tanulás különböző formáinak működtetése
- ◊ Jó gyakorlatok fejlesztése

Feladatok:

- Az általános iskolából a középiskolába átvezető program továbbfejlesztése
- Az alapkészségek szintjének felmérése, fejlesztésük
- A STEM tárgyak tanulásához, gyakorlati alkalmazásához szükséges kompetenciák, készségek kialakítása, gyakoroltatása, fejlesztése
- Új szakkörök megszervezése
- A „jó gyakorlatok" továbbfejlesztése
- Szaktantermek infrastrukturális fejlesztése (digitális eszközök)

- Szervezetfejlesztés a munkaközösségek," fejlesztő műhelyek" hatékony működtetése érdekében
- Az intézmény partneri körének bővítése, szülői kapcsolatrendszerének felülvizsgálata
- Pedagógusok továbbképzésen való részvétele
- Alapkompetenciák fejlesztése mentorálás, szakkörök segítségével
- A kollégiumokkal való kapcsolattartás megerősítése

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A nevelés célja arra a kérdésre felel, hogy milyen legyen az ember.

A nevelés társadalmi funkciója:

- a tudás, a műveltség – értékek, normák – közvetítése,
- közvetítés a tanulók tanulói szükségletei és a társadalmi értékek között,
- képességek fejlesztése,
- viselkedési formák és tulajdonságok kialakításának segítése.

Fontos hangsúlyozni: mindig közvetítésről és segítésről van szó.
A nevelés céltudatos, tervszerű, szervezett, ellenőrzött (azaz irányított) hatásrendszer.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat érdemes a hagyományos csoportosítás szerint megfogalmazni:

- **értelmi nevelés**
- **erkölcsi nevelés**
- **esztétikai nevelés**
- **munkára nevelés**
- **családi életre nevelés**
- **testi és lelki egészségre nevelés**
- **nemzeti öntudat, hazafias nevelés**
- **önismeret és a társas kultúra fejlesztése**
- **felelősségvállalás másokért, önkéntesség**
- **fenntarthatóság, környezettudatosság**
- **pályaorientáció**
- **gazdasági és pénzügyi nevelés**
- **médiatudatosságra nevelés**
- **a tanulás tanítása**
- **állampolgári nevelés, demokráciára nevelés**

2.1. Az értelmi nevelés

A nevelés része az oktatás, amely elsősorban a tudást közvetíti.
Az oktatásban is kölcsönhatás van a tanárok és a tanulók között, és sem a felnőttek, sem a tanulók nem csupán ésszel vesznek részt benne, hanem jelentősek érzelmeik, motivációik, kapcsolataik.
Az ismeretek, a kialakuló képességek a tanulók egész személyiségét formálják, és egész életére hathatnak.
Az iskolai oktatásban különösen nagy jelentőségű:

- a teljesítményorientáció,

- az értékelés,
- a siker és kudarc lehetőségei.

A hatások eléréséhez fel kell kelteni az érdeklődést, a kíváncsiságot. Az inger csak akkor motivál tevékenységre, ha találkozik a gyerekek meglévő tapasztalataival.

A tapasztalatszerzés lehetőségei, színterei

A nevelés formájának és céljának megfelelően ezekből érdemes válogatni:

A tanórákon:
- magyarázat
- szemléltetés (képek, videofilmek, cd-romok, számítógépes animáció stb.)
- kísérletek bemutatása
- külső előadó meghívása
- Internet

Egyéb lehetőségek:
- múzeumlátogatás
- séták
- osztálykirándulás
- iskolai ünnepségek
- kortárs kapcsolatok
- könyvtárlátogatás
- versenyek
- a tömegkommunikáció lehetőségei

A tanórákon, foglalkozásokon fontos feladat a *differenciálás*, a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez való igazodás.

Az értelmi nevelés vagy Nagy József szerint az **értelem kiművelése** terén fontos feladat:
- a megismerési vágy fejlesztése, ehhez meg kell tanítani tanulni a tanulókat;
- fejleszteni kell: az érdeklődést, a felfedezési vágyat, a játékszeretetet és az alkotásvágyat

A tanulási életprogram fejlődésének segítése:
- a tanulás gyakorlati értéke mint motívum
- a továbbtanulási szándék mint tanulási motívum
- az önfejlesztési igény mint tanulási motívum

A kognitív (értelmi) képességek fejlesztésének lehetőségei:

kognitív műveletek:
- felismerés és kivitelezés
- gondolatképzés és igazságértékelés
- összevonás
- összehasonlítás és csúsztatás
- azonosítás és besorolás
- sorrendfelismerés és sorképzés
- belátás (összefüggés-felismerés)
- kombinálás
- tapasztalati következtetés

megismerés
- megfigyelés
- átkódolás
- értékelés
- értelmezés
- bizonyítás

gondolkodás
- viszonyítás
- általánosítás és osztályozás

tanulás
- a tanulási módok optimalizálása
- tapasztalati és értelmező tanulás
- önálló és szociális tanulás

2.2. Erkölcsi nevelés

A legfontosabb a nevelő magával hozott emocionális kínálata: a jóakarat, jóindulat, érzelmi melegség.

A tanulók alapvető szükséglete az elfogadás, a bizalom, a gondoskodás, az iránt uk való aggodalom érzése.

Az erkölcsi nevelés főbb színterei:
- osztályfőnöki óra
- óraközi szünetek
- osztálykirándulás
- tanítási órák
- iskolai ünnepek
- vetélkedők, tanulmányi és sportversenyek

A tudás elsajátítása igaz, hogy egyéni, de az iskolában közösségben, csoportban zajlik, ezért soha nem szabad figyelmen kívül hagyni a nevelés társas jellegét.

Az erkölcsi nevelés során ki kell alakítani a tanulókban a példakép és eszménykép szükségességét. A példaképben és eszményképben meghatározott

minőségű, részletesen kimunkált magatartási minták testesülnek meg. A példaképben ez a minta viszonylag konkrét, míg az eszményképben elvontabb és általánosabb formában adott. Elfogadtatásuk esetén szükségletként funkcionálnak.
Hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy a példaképeket, eszményképeket elsősorban saját környezetükből (család, iskola) illetve (irodalmi, történelmi, tudománytörténeti, művészettörténeti) olvasmányaikból válasszák, ne pedig médiumokból.

Az iskolában átélt, látott felnőtt-felnőtt, felnőtt-diák, diák-diák kapcsolatok modellként szolgálnak a tanuló későbbi életére is.

Az erkölcsi nevelés vagy segítő életmódra nevelés során megoldandó feladatok:
- Megfelelő szociális szokások, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a szociális viselkedés alapvető szabályait, megértsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét.

Az egyéni szociális értékrend fejlesztése:
- Olyan iskolai életrend, légkör kialakítása, amely az iskolai közösség mindennapi életében elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit, hiányuk káros következményeit.

Szociális szokások
Olyan iskolai életrend kialakítása, működtetése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak.

Szociális minták
Feladat: élményszerű, pozitív minták felkínálása, személyes példamutatással, történelmi személyiségek, irodalmi, drámai hősök tetteinek, magatartásának átélési lehetőségeivel, a negatív, antiszociális minták pusztító hatásának csökkentése, fékezése

A segítőképesség fejlesztése:
Feladat:
- az iskola kínálja fel a segítés sokféle lehetőségét, módját;
- olyan segítő légkört alakítson ki és tartson fenn, amelyben a segítés elvárt és elismert viselkedés, tevékenység;
- a pedagógus feladata, hogy az alkalmas mintákat a tananyagból kiemelje, azokat úgy ossza el az évfolyamok között, hogy a segítés mintáival a tanulók rendszeresen szembesülhessenek.

Feladat még a segítő versengés képességének fejlesztése a tényleges versengési lehetőségek gyarapításával, a szimulatív versengésben rejlő lehetőségek gazdagításával, jobb kihasználásával.

A közösségi szolgálat lehetőséget ad a fenti képességek fejlesztésére.
- 9.osztálytól folyamatosan teljesíthető a kötelező 50 órás közösségi szolgálat;
- olyan munkahelyekkel állunk kapcsolatban, ahol ténylegesen megtapasztalható a személyes segítség jobbító hatása (tűzoltóság, bölcsődék, óvodák, kórház, Csodaház).

2.3. Esztétikai nevelés

Lehetőségek, színterek:
- környezetükkel szembeni igényesség fejlesztése (szekrény, osztály és folyosók tisztasága, teremdíszítés),
- ápoltságra való törekvés igényének hangsúlyozása,
- ünnepek alkalmával a külsőségekre való fokozottabb figyelés (alkalomhoz illő öltözet)
- írásbeli munkák külalakja,2.4.
- a tanulók felszerelésének külső formája.

Az iskola legyen minden részletében igényes, esztétikus közeg, amiben a tanulók jól érzik magukat, ami fejleszti ízlésüket, igényességüket.

2.4. Munkára nevelés

• Az önálló munkára neveléssel a csoportmunkán belül a szerepek kiosztása és az ezeknek megfelelő munkavégzes. Pl.: munkafolyamatok megtervezese, irányítása, ellenőrzése, értékelése a tanórákon és a szakmai gyakorlati foglalkozásokon.
• A tanulók számara lehetővе tenni, hogy személyesen is átélhessek a vállalkozói kompetenciát a tanirodai gyakorlat oktatási keretei között

2.5. A családi életre nevelés

Fokozott felelősség hárul az iskolára, mert a családi környezetben egyre több negatív példát lát a tanuló.
A családi életre nevelés iskolánkban a 9. évfolyamon elkezdődik. Az ifjúsági védőnő rendszeresen tart minden osztályban az osztályfőnöki órákon előadásokat, bemutatókat.

Az osztályfőnöki órák rendszeres témája a családi élet valamilyen területe.
A családi életre nevelés lehetősége jelentkezik még egyéb tanórákon is, pl. magyar irodalom, történelem, társadalmi környezet, emberi test, biológia stb.

A nevelés eszközei:

- bemutatók,
- videofilmek,
- beszélgetés,
- kirándulás,
- az egészségnevelés összes formája.

2.6. Testi és lelki nevelés

A testi és lelki nevelés leggyakoribb színterei:

- mindennapos testnevelés:
  Az iskola fontosnak tartja az egészséges életmódra nevelést. Ennek részét képezi a mindennapos testmozgás, és annak biztosítása.
  A mindennapos testnevelést a 2012/2013-as tanévtől felmenő rendszerben az iskola a köznevelési törvény 27 § 11. pontja szerint szervezi meg.
  Heti öt óra sportfoglalkozáson vehetnek részt a diákok, melyből
  öt órát órarendi keretek között szervezünk (ez alól mentesülnek a versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanulók heti 2 órában)

Az iskola diákjai számára biztosítjuk, hogy akár szünetekben, illetve délután használhassák az iskola sportszereit, illetve tornatermét sporttevékenység végzésére.

A sport a megfelelő gyűjtőfogalom a testedzésre. A sport magában foglal minden testgyakorlatokkal végzett testkulturális tevékenységet, függetlenül attól, hogy azt milyen céllal és milyen szervezeti keretben végzik.
Annak, hogy valaki sportol-e, tehát az az egyetlen kritériuma, hogy bizonyos rendszerességgel valamelyik sportágban kifejt-e fizikai aktivitást bizonyos ideig és bizonyos intenzitással.

Feladatok:

- a sportági tevékenységek elsajátításán túl a testi képességek kifejlesztése és folyamatos karbantartása;
- a testnevelési órák, a minél gazdagabb diáksportköri élet, a település sportolási lehetőségeinek optimális kihasználása;
- a kézügyesség fejlesztése a tanórákon és a tanórán kívüli különféle tevékenységek során.
- kifejleszteni a tanulóinkban, hogy az informatikai eszközök, kozmetikai szerek, fodrászkellékek, vegyszerek használata során felhasználóként törődjenek egészségükkel,
- kifejleszteni a tanulóinkban, hogy munkájukat egészséges munkakörnyezetben végezzék,

- felhívjuk a tanulók figyelmét a testi higiéné, az egészséges táplálkozás és a sportolás fontosságára a tanórákon,
- a tanuló kapjon példát arra vonatkozóan, hogy szakmai karrierjét csak egészséges életvezetéssel, az egészséget fenyegető kockázati tényezők ismeretében és elkerülésével, a szűrővizsgálatok jelentőségének tudatosulása mellett tudja megvalósítani,
- harmonikus lélek kialakítását segíteni az irodalmi művek esztétikai értékei és azok megbeszélése által,
- egy-egy irodalmi mű által a katarzis megélése,
- alkotók és művek által negatív és pozitív példákon keresztül a lelki tisztaságra nevelés.

2.7. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célja:

- A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kulturánk értékeit, hagyományait.
- Sajátitsak el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni es közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza es népei megismerését, megbecsülését.
- Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.

Feladataink, tevékenységeink:

- az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulás szervezése,
- hazánk nevezetesebb vidékeire (műemlék-, múzeum látogatások, színházi előadások megtekintése, túrák szervezése,
- nagy íróink, költőink példaképül állításával bemutatjuk, hogy a haza és az emberiség egymástól elválaszthatatlan,
- lehetőséget teremtünk a tanulóknak önállóságuk kibontakoztatására a tanórákon és tanórán kívül (kiselőadás jelentős történelmi személyekről, kutatómunka, vita, irodalmi adaptacio, pl. drámarészletek bemutatása),
- magyarórán megismertetjük velük népi hagyományainkat (Ambrus Sándor és Szénási Sándor helyi fazekasok műhelyének bemutatása, a helyi hagyományőrző ház megtekintése, Szélmalomhoz kerékpártúra) és a hungarikumokat,
- határon túli magyarságról egyéni beszámolók. (Évente megszervezésre kerül a Határtalanul program keretében a székelykeresztúri testvériskolai találkozó,
- tanári példaadás ezekről az értékekről,
- történelemórán a Trianon után elszakított területek történelmének bemutatása. osztalyfőnöki órán beszélgetés a témáról,

- „Ismerd meg Vásárhelyt" vetélkedő megrendezése, ahol a helyi kulturális, történelmi, építészeti hagyományokat ismerhetik meg a tanulók. (általános és középiskolás kategóriákban).

2.8. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Céljaink:

- elősegíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kimővelését,
- hozzásegíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra,
- elősegíteni a tanuló önképének alakulását, hiszen a megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Feladataink, tevékenységeink:

- Ismerjék meg a tanulók a munkavégzéssel kapcsolatos kockázati tényezőket, egyéni életpályájuk tervezése során vegyék figyelembe egyéni adottságaikat, fejlesztendő képességeiket (egészségügyi alkalmasság, pszichikus tűrőképesség).
- A differenciált tanításszervezési formák alkalmazásával a tanulók a másokkal való együttműködésben ismerjék meg saját erősségeiket és gyengeségeiket és váljanak képessé arra, hogy nemet mondjanak a káros hatásokra.
- Felhívni a diákok figyelmét az órákon, az osztályfőnöki órákon, hogy a tanulók megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és a hosszabb távú előnyök között.
- A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek kapcsán ismerjék fel, hogy milyen területek az erősségük és milyen gyengeségeik vannak, segítve ezzel a megfelelő önkép kialakulását és a megfelelő pályaválasztást is.
- Munkánk során törekszünk arra, hogy diákjaink szét tudják választani a pozitív és negatív tulajdonságaikat.
- A tanítási órákon alkalmazott módszerekkel pl. csoportmunka, páros munka, projektmunka segítjük a tanulók helyes társas kultúrájának és önismeretének fejlődését.
- **<u>Projektmunkák a szakmajegyzék szerint részt vevő tanulóknak:</u>**
  - Félévente projektfeladatokat kapnak a tanulók, amit projekthét keretében kell megoldaniuk. A projektek összeállítása a KKK-val összhangban kerül meghatározásra.
- Különböző korstílusok művészeti és irodalmi alkotásainak megismerése segíti a tanulók belső igényességének kialakítását.

- Az irodalmi művekben megjelenő közösségi értékek példaértékűek a diákok társas kultúrájának fejlődéséhez.
- A tanítási órákon és azokon kívül is a Házirend betartásával, betartatásával segítjük helyes önkontrolljuk kialakítását.
- Önismereti és osztályfőnöki órán beszélgetés önmagukról, saját értékeikről, pozitív és negatív tulajdonságaikról, hogy mindezt reálisan lássák meg magukban és társaikban.
- Önismereti órán ismerjék meg önmagukat és társaikat játékos feladatokon keresztül.
- A csoportmunka szabályainak elsajátítása és betartatása a tanítási órákon.
- Az irodalmi hősökkel való azonosulás során fejlesztjük empátiájukat úgy, hogy tudjanak azonosulni a pozitív hőssel és ítéljék el a negatív szereplőket.
- Identitástudat alakítása történelemórákon.

<u>Megvalósítás szabályai:</u>

- Törekedünk arra, hogy a tanulók fokozatosan tegyenek szert önállóságra a tanulás tervezésében és megvalósításában. Ezért változatos tanítási módszereket alkalmazunk, a frontális oktatás mellett megjelennek a differenciált oktatási formák, a csoportmunka, a projektmunka, a kiselőadások. Ezeket a tanulói munkákat összegyűjtjük.

2.9. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Céljaink:

- kialakítani a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenységet, segítő magatartást a tanulókban úgy, hogy megismerik ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét,
- fejleszteni is az együttérzés, az együttműködés, a problémamegoldás, az önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás képességét a tanulókban.

<u>Feladataink, tevékenységeink:</u>

- Tanulópárok kialakításával, a csoportmunkákhoz különböző szempontú csoportok létrehozásával segítjük egymás elfogadását, hangsúlyozzuk a segítségnyújtás fontosságát.
- Tanórákon tanulópárok és csoportok alakításával történő munkavégzés után a csoport értékelése, ez segíti, hogy megtapasztalják a munkamegosztást, illetve annak megtapasztalását, hogy önérdekeink elé helyezzük - szükség esetén - a csoport érdekeit.
- A tanulók ismerjék meg a segítő szervezeteket (civil és egyházi karitatív szervezetek munkáját).
- A közösségi szolgálat megszervezése.
- Az irodalmi hősök és történelmi személyiségek élete, tettei mint példák bemutatása.
- Együttérzés fejlesztése irodalmi alakokon keresztül.

- Tananyagrészek feldolgozása csoportmunkában, és ezen keresztül az együttműködés, a problémamegoldás a segítő magatartás fejlesztése.
- Irodalmi alkotások példáin keresztül elfogadtatni a másságot, a fogyatékkal élő embereket.

Megvalósítás szabályai:

- A közösségi szolgálat megszervezésének és dokumentálása.
- Saját élményű tanuláson keresztül fejleszteni a tanulókban a szociális érzékenységet és számos képességet (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és - megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.
- Partnerkapcsolatok (helyi, országos) kialakítása (pl.: idősek otthona, Vöröskereszt).
- A fogyatékosság mértékét figyelembe véve segítjük a tanuló beilleszkedését, felzárkózását és iskolai munkáját.
- Az iskolán kívüli programokon (általános iskoláknak szóló verseny, bemutató, projekt) iskolánk tanulói önkéntesen vesznek részt. A szaktanárok felkérik a diákokat a bemutatókon való részvételre, továbbá segítséget nyújtanak a produktumok elkészítésében.

2.10. *Fenntarthatóság, környezettudatosság*

Céljaink:

- megismertetni és megbecsültetni a tanulókkal az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában,
- megtanítani a tanulókat, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják,
- tudatosítani a tanulókban, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá számukra.

Feladataink, tevékenységeink:

- megismertetni és tudatosítani tanulóinkban a számítógép és eszközei környezetet kímélő energiatakarékos üzemmódjait,
- a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő,
- felhívni a tanulók figyelmét a környezetvédelem, a környezet megóvásának fontosságára, illetve a környezetet károsító magatartásformák minimalizálására,
- példát mutatni a tanulóknak, hogy mindennapi életükben, viselkedésükben legyenek képesek a környezet épségének megőrzésére, legyen felelős környezete iránt,

- a tanulók tanulják meg annak a fontosságát, hogy az egészséges környezet megőrzése az emberiség közös felelőssége,
- tanulóinkat környezetvédelemre neveljük a környezetvédelmi technológiák megismertetésével, üzem- és gyárlátogatásokkal, hulladékhasznosítási módszerek elsajátíttatásával, szelektív hulladékgyűjtéssel, területrendezési módszerek feltérképezésével,
- a természet megismerése is fontos feladat; ennek során az önálló ismeretszerzés igényének, egyéni módszereinek kialakítására törekszünk,
- a természet egységére vonatkozó koncepció tudatos alkalmazása; az ember természeti folyamatokban játszott szerepének kritikus vizsgálata; a jelentkező társadalmi problémák előtérbe állítása, a problémák megoldását célzó javaslatok, ötletek bemutatása,
- fókuszba helyezzük a fenntartható fejlődést a tantárgyak tanítása során.

Megvalósítás szabályai:

- A környezettudatosság tartalma megjelenik a környezetvédelmi ismeretek tanítása során, mely több tantárgy (biológia, idegen nyelvek) a helyi tantervében és a tanmenetekben is megfogalmazásra kerülnek.
- A környezetvédelmi versenyek versenykiírásait figyeljük és a természettudományos munkaközösség jelentkezteti a tanulókat ezekre a versenyekre.
- A pedagógiai program részét képezi az iskola környezetvédelmi programja. A környezeti nevelés színterei az összes tantárgy tanórai foglalkozásai, a nem hagyományos tanórai foglalkozások, táborok. Az iskola környezettudatos működésének részét képezi, hogy használt elem gyűjtőt helyeztünk el az iskola előterében. A környezettudatos nevelés részeként felhívjuk a tanulók figyelmét az iskola környezetének rendben tartására
- Osztálykirándulásokon (a részvétel önkéntes) a diákok megfigyelik az általuk ismert védett állatokat, növényeket, a nemzeti parkok élővilágát, a látottakról, tapasztaltakról tanórán, osztályfőnöki órán számot adnak.
- Csoportmunkában egy-egy környezeti hatás folyamatos vizsgálatát végeztetjük tanítványainkkal.

2.11. *Pályaorientáció*

Céljaink

- átfogó képet nyújtani a munkáról, szakmákról,
- fejleszteni a tanulókban a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését,
- A szakma aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával hívja fel a tanulók figyelmét az egyes szakképesítések sajátosságaira, felkeltve az érdeklődésüket ezek iránt; fontos, hogy bemutassa a pályák szépségeit, nehézségeit, hasznosságukat, fejlődésük irányát, az ezen a pályán dolgozók tevékenységeit, távlatait.

Feladataink, tevékenységeink:

- tevékenységek biztosítása, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken,
- segíteni a tanulókat pályaválasztási döntésükben,
- ismerjék meg a választható szakmákat, hogy fel tudják mérni, hogy milyen pályára alkalmasak,
- segíteni az tanulóknak a számukra helyes pálya kiválasztásában,
- segítjük végzős tanulóinkat a felvi.hu internetes oldal használatában.

Megvalósítás szabályai:

- A pályaorientáció tartalma a helyi tanterv több tantárgyában is megjelenik, ezek alapján készülnek a tanmenetek, illetve az órák dokumentálása a naplókban.
- A diákok az órák keretében gyakorlócégeket alapítanak, melyekben a diákoknak pozíciót kell választani és a tanév folyamán ennek megfelelően végzik az osztályokon a munkájukat.
- Adjunk példát arra, hogy a szakmai életutunk során nélkülözhetetlenek a nagyon alapos és pontos szakmai ismeretek, de ezek alkalmazásakor nem tudjuk nélkülözni a közismereti tárgyak tanulása révén megszerzett ismereteket sem és azok alkalmazását a szakmai kompetenciák napi gyakorlása alkalmával. A szakmai kifejezések pontosságát megköveteljük a diákjainktól az írásbeli és szóbeli feleleteknél, az érettségi és a szakmai vizsgán. Ezeket tantárgyspecifikusan értékeljük.
- Az idegen nyelv tanítása során érintjük a munka témáját, ezen belül megtanulják a diákok a főbb foglalkozásokat, ezek jellemző tevékenységeit, illetve az elsajátítandó kompetenciákat. A tanulónak képesnek kell lennie arra, hogy a korosztálya munkával kapcsolatos attitűdjeinél idegen nyelven is megnyilatkozzon.
- A szakmai idegen nyelv tanulása is elősegíti a helyes pályaválasztást és nagyon hasznos információkat szerezhet az irodai, gazdasági életben a szaknyelvi kommunikációról.
- Az egészségügyi szakmát tanuló diákok számára lehetővé tesszük, hogy egészségügyi, szociális intézményeket látogassanak meg és az ottani látogatások megerősíthetik a tanulók választását.
- Az informatikai szakmát választó diákok informatikai cégek életébe nyerhetnek betekintést az iskola közreműködésével.
- A sportegyesületekkel szoros együttműködést alakítunk ki a tanulók tanulmányainak előrehaladása érdekében.
- Fodrász és kozmetikus tanulóink szépészeti üzleteket, szalonok szakmai életébe nyerhetnek betekintést.
- A szakmai élet valós szereplőinek bemutatkozás példaként áll a diákok előtt. A szakmai tanárok szervezik meg ezeket a látogatásokat, de az iskolavezetéssel minden esetben egyeztetni kell.

2.12. *Gazdasági és pénzügyi nevelés*

Céljai:

- a tanulók rendelkezzenek ismeretekkel a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról,
- a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén,
- elősegíteni, hogy a tanulók lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát,
- megismertetni a fogyasztóvédelmet a tanulókkal.

Feladataink, tevékenységeink:

- A matematika órákon a gazdasági tananyaghoz, hétköznapi gazdasággal kapcsolatos feladatokhoz kapcsolódó szöveges feladatok megoldásával, a gyakorlati életből vett példák megoldásával segítjük a diákokat.
- A tanulókban alakuljon ki, hogy el tudjanak igazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.
- A tanuló lássa, hogy a nemzetközi integrációk – pl. Európai Unió – különböző szervezeteiben is nélkülözhetetlen feladatokat látnak el a gazdasági szakemberek, ami kiváló lehetőséget teremt a jól felkészült szakember szakmai karrierjének megalapozására.
- A kezdeményezőkészséget, illetve a vállalkozói kompetenciát fejlesztjük a tanirodai gyakorlat óráin a diákvállalkozások megalapításával és működtetésével.
- Olyan ismereteket nyújtani a tanulóknak, amelyek révén képesek lesznek tájékozódni a pénz és a banki ismeretek világában.

Megvalósítás szabályai:

- Az ágazati tantárgyak oktatása során olyan tantárgyakat tanítunk, melyek megfelelő tudást adnak a tanulók számára a gazdálkodás és a pénz világára vonatkozóan, amelynek ismeretében megérthetik az őket körülvevő világ folyamatainak jelentős hányadát.
- A szakképző évfolyamokon való tanításban kapcsolatot keresünk a vállalati, pénzügyi szférában dolgozó szakemberekkel és az 1 szakértelmükre is építünk a tanítás folyamán. A diákok tanulnak gazdasági, jogi, protokollismereteket, illetve megtanulják az üzleti vállalkozás működésének alapjait, szabályszerűségeit, pénzügyi, számviteli, adózási ismereteket.

2.13. *Médiatudatosságra nevelés*

Céljaink:

- a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét,
- felkészíteni a tanulókat az értelmező, kritikai beállítódás kialakítására és tevékenység- központúsága révén a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására,
- megismertetni a tanulókat a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával.

Feladataink, tevékenységeink:

- Statisztikai feladatok értelmezése, értékelése, gyakorlása, összevetése a médiában megjelenő adatokkal, eredményekkel
- Időt szánni arra a megfelelő témákkal foglalkozó órákon, hogy a különböző közösségi médiumokat kritikusan és megfelelő módon kezeljék. Tudják, mi etikus, illetve, mit szabad közzétenni ezeken a fórumokon saját maguk érdekében.
- Elősegíteni, hogy a tanulók számára az információszerzés, a tanulás, a szórakozás és a kapcsolattartás elsődleges forrása az elektronikus média, a digitális média legyen.
- Kifejleszteni a tanulóban, hogy az információs társadalom aktív és kritikusan gondolkodó részvevője legyen.
- Képes legyen kiválasztani elképesztő mennyiségű információból a hiteles információkat.
- Felkészíteni a helyes médiahasználatra.
- Helyes viselkedésmintákat közvetíteni, hogy az e-média használatából eredő káros függőség kialakulása megelőzhető legyen.
- Kifejleszteni a tanulókban az önálló döntéshozatalon alapuló mértéktartást az eszközök használatakor.
- Felismertetni azokat a helyzeteket, melyekben elkerülhetetlen a segítségkérés.
- Az ismeretszerzés technikáinak minél szélesebb alkalmazására megtanítani a diákokat - írott sajtó, elektronikus adatbázisok használata, tájékozódás.
- Kézikönyvekben, folyóiratokban, az interneten, filmélmények hasznosítása.
- A tanórák keretében megtanítjuk az informatikai eszközök használatának lehetőségeit (internet, kommunikációs eszközök, televízió, rádió csatornák közötti szelektálás, stb.).
- Foglakozunk tanórákon és tanórákon kívül a média hatásával és a médiatudatosság kérdésével.
- Irodalmi művek különböző feldolgozásainak bemutatása által pl. film, zenei mű ösztönözzük a tanulókat az értékes vizuális kultúra kialakítására.

- Nyelvtanórán a tömegkommunikációs témakör kapcsán megismertetjük diákjainkat ezek hatásmechanizmusával. Az írott és szóbeli média befolyásoló tényezőivel és a kritikai válogatás szempontjaival.
- Önállón Power Point-os bemutatóanyagok készítése, előadása.
- Állampolgári ismeretekhez tartozó alapjogok megismertetésével pl. sajtószabadság, szólásszabadság, véleményalkotási szabadság hozzásegítjük a tanulókat a tudatos médiafogyasztáshoz.
- Széles látókörük kialakítása érdekében minél több médiumot ismerjenek, és tudják ezt a mindennapokban hasznosan alkalmazni.
- Segítjük őket a médiumokban megjelenő értékes információk kiválogatásában.

Megvalósítás szabályai:

- Magyar nyelv tanórákon a diákok tanulnak a különféle médiumokról, ez a tartalom megjelenik a helyi tantervben, az ez alapján készített tanmenetekben, illetve a naplókban is.
- Az irodalom határterületét képező művészeti terület része az, hogy a diákoknak tudniuk kell összehasonlítani, illetve értelmezni irodalmi művek filmadaptációit. Az irodalom órák keretében ezért sor kerül filmek megtekintésére, valamint az érettségi vizsgán is tudniuk kell bemutatni egy ilyen alkotást. Tudniuk kell összehasonlítani több művet.
- A tanórák egy részét interaktív módon, a lehetséges médiák felhasználásával szervezzük.

2.14. *A tanulás tanítása (tanulásmódszertan)*

Céljaink:

- Felkelteni a tanulókban az érdeklődést az iránt, amit tanul,
- útbaigazítást adni a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban.
- olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével
- projektszemlélet erősítése, sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása: Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban (DHFT), projekt és kooperatív módszer alkalmazása, tanulásmódszertan erősítése az osztályban oktató tanárok által a GINOP továbbképzések módszereinek felhasználásával, alkalmazásával.

Feladataink, tevékenységeink:

- megtanítani a tanulókat, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek

- megtanítani a tanulókat, hogy legyenek képesek hatékony és önálló tanulási tevékenységre, feladataik önálló elvégzésére; feladataikat felelősségtudattal, megbízhatóan, precízen végezzék. Legyenek képesek logikusan gondolkodni a feladatok megtervezésekor, rendelkezzenek megfelelő áttekintő képességgel és helyzetfelismeréssel.
- A tanulók tanulják meg, hogyan kell alkalmazni az IKT-eszközöket a tanulásban és képesek legyenek az információk halmazában a nekik megfelelőt kiválasztani.
- Tanítsuk meg a demokratikus vita alapszabályait.
- Gyakoroljuk és alkalmazzuk a kötetlen és kötött dialógust, a párbeszédet és a vitát.
- Az informatikai nevelésünkkel biztosítunk korszerű eszköztudást, ennek ismeretében a tanulók adott probléma megoldásához az általuk ismert módszerek, alkalmazások és eszközök közül a legmegfelelőbbet tudják választani. Képessé tesszük a diákokat arra, hogy informatikai tudásukat felhasználhassák munkájukban az önkifejezésre, illetve véleményük, álláspontjuk megerősítésére. Ezzel hozzájárulunk ahhoz, hogy a tanulókban kialakuljon az önképzés képessége.
- Osztályfőnöki órákon, szakórákon, az iskolában töltött idő alatt neveljük, szoktatjuk diákjainkat a kulturált viselkedésre.
- Elérjük, hogy a tanuló képes legyen önálló kutatómunkára, legyen véleménye egy-egy irodalmi hősről, illetve a mindennapi élet eseményeiről, magatartásformáiról. Véleményalkotási és –nyilvánítási lehetőségeket teremtünk, szituációs játékok, viták keretében a szaktárgyi órákon.
- Lehetővé tesszük, hogy tanítványunk le tudja mérni, pl. feladatlapok kitöltésével az önálló ismeretszerzés eredményét.
- A tanórák keretein belül megismertetjük és alkalmazzuk a csoportmunkát, képessé tesszük a tanulókat az önálló munkaszervezés- és munkavégzés megvalósítására.
- Elérjük, hogy a tanuló képes legyen önálló kutatómunkára.
- Az iskolai könyvtár működtetésével lehetőséget biztosítunk az önálló ismeretszerzésre a hagyományos és modern eszközök segítségével egyaránt.
- Tanulási tanácsokat nyújtunk szaktantárgyanként, pl. jegyzetkészítés módja.
- Játékos feladatokkal a koncentráció, a memória, a beszédtechnika fejlesztése.
- Egy-egy problémakör különböző aspektusokból való megközelítése (koncentráció a különböző tantárgyak között, együttműködés erősítése az osztályban oktató oktatók között).

<u>Megvalósítás szabályai:</u>

- Lehetőséget biztosítunk a diákoknak, hogy a tanítási órák után használhassák az iskola IKT-eszközeit, a könyvtárat, az önálló tanulásra, az önálló ismeretszerzésre.
- Prezentációkat, kiselőadásokat készítenek és mutatnak be a diákok, amelyek során saját maguk készülnek fel egy adott témáról és bemutatják azt

osztálytársaiknak. Az önálló ismeretszerzés során legyenek képesek az információt keresni, összegyűjteni és feldolgozni. A prezentációkat szövegesen vagy jeggyel értékeljük.

2.15. *Az állampolgári nevelés*

Kiemelt szerepet kap a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és kötelességek tudatosítását.

Színterei:

- történelem óra
- osztályfőnöki óra
- ünnepségek
- múzeumlátogatás
- honismereti verseny
- honismereti séta
- diákkörök

3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Alapértékeink közül az egyik legfontosabb a **gyermekközpontúság**. A közösség kialakításánál, fejlesztésénél ezért vezérfonalnak tartjuk a humánumot. A legszentebb hivatás **az ember szolgálata**. Ha ez az ember fiatal és "kiszolgáltatott", még nagyobb felelősséget ró a pedagógusra.

3.1. A közösségfejlesztés célja

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának egyik alapvető feladata.

A közösség az autonóm egyének szerveződése. Egy közösség mindig más minőség, mint az őt alkotó egyének összessége. Nem több vagy kevesebb, főleg nem jobb vagy rosszabb, de feltétlenül más, ezért nem mindegy, hogy az adott közösség milyen, és mennyire képes nevelni.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, a tanulók "közügyekben" való tevékenységét és részvételét fokozó módszer.

A közösségfejlesztés lényegében a tanulók fejlesztése, formálása. A közösségfejlesztés legfontosabb célja olyan légkör teremtése, amelyben a tanulóknak lehetőségük van az önmegvalósításra. A tanulónak szüksége van a megértésre, arra a tudatra, hogy mások elismerik, és tiszteletben tartják személyiségét, valamint olyan irányításra, amely kibontakoztatja addig lappangó képességeit. A közösségnek mint tevékenységi keretnek segítenie kell a diákok fejlődését, képességeinek kibontakoztatását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeiknek maximumára jussanak el.

A közösségfejlesztés során az egyén vagy csoport ereje, jártassága, tudása és tapasztalata fejlődik. A közösségfejlesztés során a közösség fokozatosan önállósodik, függősége a fejlesztőtől csökken. A bizalom megmaradhat, de mind kevésbé van szükség a fejlesztő jelenlétére. A folyamat elindítója végül ráébred, hogy feladata szinte véget ért, mert a közösség tagjai nélküle is képesek megoldani problémáikat. Ettől kezdve a közösséget a kultúra, vagyis ismeretek, beállítódások és normák rendszere tartja össze.

3.2. A tanulói közösségfejlesztés színterei

A tanulók többféle állandó közösségnek és – differenciált tevékenységformái révén – sokféle eseti csoportosulásnak lehetnek tagjai. A tanulóknak az állandó csoportokon túl módjukban áll eltérő korú, azonos érdeklődési körű csoportokat is választani. Rendkívül fontos, hogy a tanulók sokféle élethelyzetben találkozzanak egymással. A különböző csoportok módot adnak arra, hogy egy tanuló az egyik helyen periférián, máshol a központban legyen. Minél többféle tevékenységformában vesz részt egy tanuló, annál nagyobb a valószínűsége, hogy amiben sikeres, ott egyben a helyét is

megtalálja. Fontos az is, hogy olyan mikroközösségek működjenek, amelyekben a résztvevők egyben a makroközösség számára is valamilyen szolgáltatást nyújtanak, így teremtve meg a lehetőséget az iskola egészével való kapcsolatra, a lojalitás, az identitás megszerzésére.

Közösségfejlesztő programok

A programokat azzal a céllal valósítjuk meg, hogy diákjaink a tanórákon, gyakorlatokon szervett szakmai tudáshoz motivációs alkalmakat találjanak. A havi rendszerességgel megvalósuló programokkal megvalósul az állandó informcióközlés, valamint motiváció és explorációs igény kielégítése.

- Pályaorientációs programok
  - Pályaorientációs nap
  - H-Faktor
  - Találd ki magad!
  - Nyitott iskola
  - Cégek piaca
  - Próbáld ki Magad!
  - Informatika nyári tábor (DKA alkotóműhely)
  - Foglalkozások a Samsung Okosteremben
  - Tehetséggondozás a Robotika – Matematika teremben
- Üzemlátogatás, Céglátogatás – tanulmányi kirándulás
  - Elegance Fodrásszalon-Me-Na Bt
  - Sportegyesületek
  - Magnólia Szépségszalon
  - Stílus fodrászszalon
  - Csongrád-Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó
- További közözzésfejlesztő prgramok
  - Samsung Okosterem
  - Digitális Közösségi Alkotóműhely
  - matematika-robotika terem

Állandó közösségek

Makroközösségbe beletartozik az iskola valamennyi tanulója. Mikroközösségek közé tartoznak az osztályközösségek (iskolai elsődleges közösség), tanulói csoportok

A tanuló állandó környezete az iskola és az osztály. Ez a szervezeti, közösségi forma a képzés egész ideje alatt megmarad. Az iskolai hagyományok megteremtése és ápolása mindig a tanulókhoz kötődik, mely csak erős közösségi háttér támogatásával lehetséges. A tantárgyak tanulása, a közösség rendezvényei közös élményt biztosítanak.

Változó csoportok, közösségek

A szabad programválasztás különböző életkorú és létszámú csoportokat hoz létre. Vertikálisan szerveződnek a tanórán kívüli tevékenységhez kapcsolódó csoportok: szakkörök, diákszínpad, sportkör. Ami az egyes tanuló számára változó csoport, az az iskolában sokszor állandó, az iskola számára tradíció, s egyben sok tanulónak az állandó közösség is.

A makro- és mikroközösségekben a tanulók közötti kapcsolatok és viszonyok játsszák a meghatározó szerepet, amelyeket a közös, értékes és a személyiség számára jelentős tartalma közvetít.

Tevékenységét az egyén nem légüres térben fejti ki, hanem tevékenységével kapcsolódik szűkebb vagy tágabb közösségek életéhez és tevékenységrendszeréhez akkor is, ha ez a tevékenység nem társas-kooperatív, hanem egyéni jellegű, s nem közvetlenül valamely közösségi elvárás teljesítésére irányul, hanem önfejlesztő természetű, s így csak áttételesen járul hozzá a közösség fejlődéséhez. Tág értelemben tehát a közösségi tevékenység körébe sorolhatjuk az etikai töltésű közösségfejlesztő tevékenység mellett a közvetlen etikai minőséget nem hordozó önfejlesztő tevékenységformákat is, pl. intellektuális és esztétikai tevékenység, egészséges életmód fenntartására irányuló tevékenység. Az ilyen tevékenység megfelel az egyén vagy a szűkebb közösség érdekeinek, de nem ellentétes a legtágabb közösségek érdekeivel sem.

50 óra közösségi munka lehetőséget ad a tanulóknak, hogy más szempontból megismerhessék a társadalom egyes rétegeit, tevékenyen részt vegyenek a szociális feladatok mindennapi kezelésében. Így fejlődik empátiájuk, kooperatív készségeik, szociális érzékenységük.

3.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

A tanórán

Az osztályközösség a tanulók tanulmányi munkájának összefogó kerete. legfontosabb feladatunk olyan közösség formálása, amely a közös cél érdekében elfogadja a *közös értékrendet*, valamint hajlandó a tanórákon megfelelően viselkedni, munkálkodni.

Az iskola legfontosabb közössége az osztály. Az osztály az a közeg, amelyben – a kollektivitás élményén keresztül – a tanulók önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak, amely legfőbb alakítója az éppen formálódó középiskolás korosztálynak. Az a tudás- és ismeretanyag, amely az osztály nyújtotta együttes élményen keresztül jut el a tanulóhoz, az feltétlenül személyiségformáló erővé válik. Ami nem, az általában megmarad holt és idegen ismeretnek.

Feltétlen kritérium annak a légkörnek a megteremtése, amelyben a tudás érték, amelyben a világ megismerése személyes feladat, amelyben a tanulás nem formális kötelezettség.

A osztályközösség kialakításánál tudatosan, tervszerűen törekszünk az élménygazdagságra, az élménysűrűségre. Alakuljon ki egy valódi "mi-élmény". Legyen az osztálynak saját szimbólumrendszere, "összekacsintás élménye".

Tudatos nevelői ráhatás eredményeként alakuljon ki jellegzetes közös értékrend, de fogadják el egymás értékrendjét is.

Jelentsen biztonságot az osztályközösség – "közeg-élmény, védőháló funkció". Fontos a bizalom megteremtése és a kooperációs képesség kialakítása. Tudja az osztályközösség konfliktusait önmaga megoldani.

Kritérium a nyitottság és a kritikus hozzáállás is, mégpedig ezek nehezen megtalálható egyensúlya: olyan szellemiség, amelyben az érdeklődés és a szkepszis, az elfogadás és a fenntartások egyszerre vannak jelen.

Összességében *az osztályközösség minden tulajdonsága az iskola hatására alakul ki vagy nem alakul ki.* Értékrendjét, elvárásait, kommunikációját elsősorban az osztályfőnök, a tanárok, az iskolai légkör, a hagyományok alakítják. Kiemelkedően fontosnak tartjuk tehát, hogy *az iskola olyan értékrendet, normákat, erkölcsöt, tudást hordozzon, amely elfogadásra méltó.*

Tanórán kívül

A tanórán kívüli tevékenységek pedagógiai irányításával erősítjük a közösséghez való tartozás érzését, a tanulókat önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére neveljük.

Az önkormányzás képességének kialakítása

Kezdetben a csoport, osztály tagolatlan társas mező, halmazszerű állapotban van. A személyközi érintkezésben a közvetlen személyes és dologi kontaktusok dominálnak és jelentős szerepet játszik a hasonlósági paradigma. Lassanként átrétegeződnek a kapcsolatok, strukturálódik a társas mező, bontakozik a közös tevékenység. A következő szakaszban kiválasztódnak a vezetők, kialakul az

önkormányzat, a közös feladatok vállalására szervezett tevékenységek beindulnak. A közösségi szakaszban kialakul az *önmeghatározás*, az *önkormányzás képessége.*

A tanulói közösségek fejlesztése során tehát ki kell alakítanunk a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a tanárirányítóval együtt saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket. Olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célokat jelölünk, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban állnak.

Olyan közösség kialakítása, fejlesztése a cél, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése a tanulói közösséget irányító tanár feladata, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokon aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtenek.

Ki kell alakítanunk a tanulói közösségre jellemző, az összetartást erősítő viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válását, ápolását.

Az iskolánk feladata és egyben jelentősége is az erkölcsi nevelést illetően az, hogy az erkölcsi ítélőképesség kognitív (megismerő) fejlődését, valamint az erkölcs gyakorlását a közösségi életben és a közös munkában biztosítsa.

Szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglakozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz és hatása nem csak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is.

A szabadidő szervezését végző tanár/személy feladata olyan rendezvények, összejövetelek szervezése, amelyek biztosítják a tanulók szabadidejének tartalmas, kulturált eltöltését. Az osztályfőnökök feladatához tartoznak olyan események, rendezvények szervezése – mozi és színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, túra – amelyek elősegítik az osztályközösség kialakítását, fejlesztését.

3.4. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi formák

Nevelői módszerek a közösségfejlesztésben

A tanulói közösségek irányításakor a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó – heteronóm személyiségből az autonóm személyiséggé válásig – közösségi magatartáshoz. A közösségfejlesztő nevelőnek alkalmaznia kell a direkt és indirekt hatásrendszert. A direkt hatásrendszer esetében a személyiségformáló hatások forrása a *nevelő*, akinek akciói az egyes tanulókra irányulnak, de az ő fejlesztésével természetesen pozitív befolyást gyakorolnak a közösségre is.

Az indirekt hatásrendszer forrása ezzel szemben a *közösség* tevékenysége, az ezen belül kialakított feladatok rendszere, valamint a közösségi tevékenység keretében kibontakozó hatások, amelyeket maguk a közösség tagjai produkálnak igen változatos kölcsönhatások, interakciók formájában. A nevelőnek az indirekt hatásrendszer életre hívásában és orientálásában is nélkülözhetetlen szerepet kell betöltenie. A nevelő szakszerű pedagógiai eljárásokat alkalmazva működjön közre a közösség optimális személyiségformáló tevékenységrendszerének és kölcsönhatásrendszerének kialakításában.

Közösségformálás a tanórán

Kölcsönös segélynyújtással, közös ellenőrzéssel, a *tanulmányi és munkaerkölcs* erősítésével támogatjuk a tanulók tanulását.

Segítjük a tanulók *kezdeményezéseit*, közvetlen *tapasztalatszerzését.*

Példamutatással, a helyes cselekvések bemutatásával, bírálat–önbírálat segítségével fejlesztjük a *közösségi cselekvéseket*.

Fejlesztjük a tanulók *önállóságát*, öntevékenységét, önigazgató képességét.

Változatos munkaformákkal (homogén csoportmunka, differenciált csoportmunka, egyéni munka, kísérlet, verseny stb.) erősítjük a tanulók *együvé tartozását*, az egymásért való felelősség érzésének kialakulását.

Minden tanuló ismerje meg a társas együttélés alapvető *szabályait*, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

Váljon a tanulóban meghatározóvá a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés. Ismerje meg a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és azok elhárításának módozatait.

Az oktatói testület összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival koordinálja az egyes osztályok tevékenységét, munkáját.

Közösségfejlesztés tanórán kívüli foglalkozásokon

Sokoldalú és változatos *foglalkozásokkal* járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

Az iskolánkban működő szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják, de kitűnő keretet biztosítanak a közösségi magatartás gyakorlására, a közösségfejlesztésre is.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben – múzeum, levéltár, könyvtár, színház, BFMK – tett csoportos látogatások. Ezeken a foglalkozás csak akkor nem kötelező a részvétel, ha az költségekkel jár.

Az iskolai *sportkör* a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli versenyekre, de a szakkörökhöz hasonlóan kiváló lehetőséget biztosítanak – vertikális felépítésük mellett is – a közösségfejlesztésre.

Minden tanév folyamán iskolai *ünnepséget*, *megemlékezést* tartunk a március forradalom évfordulója, az 1956-os forradalom kitörésének évfordulója alkalmából, valamint karácsonykor, szalagavatókor, ballagáskor, évnyitás és évzárás alkalmával.

Hasznos lehet minden olyan együttes cselekvést igénylő rendezvény, amely elősegíti az adott közösség formálását, fejlesztését.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére a székhelyintézményben és a tagiskolákban diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló iskolai diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola tagintézmény-vezetője, illetve a tagintézmény-vezető által megbízott nevelő segíti.

A diákönkormányzat a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységeket szervez.

3.5. Az 50 órás közösségi szolgálat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételéül 50 óra közösségi szolgálat elvégzését határozta meg, melyet először 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezéseket a 20/2012. EMMI rendelet tartalmazza.

Olyan foglalkozást érdemes választani, amely valamilyen módon kapcsolódik a személyes érdeklődéshez. Fontos azt figyelembe venni, hogy a közösségi szolgálat is munka, idő- és energia-befektetést igényel, és a vállalt feladatot jó minőségben, időben, megfelelően kell elvégezni. A közösségi szolgálat 50 órájának teljesítéséhez 3 év áll a diákok rendelkezésére, érdemes (ill. a törvény szerint ajánlott) ez alatt az idő alatt többféle típusú tevékenységet is végezni: minél több helyzetben vesz részt a diák, annál többféle készséget sajátíthat el a közösségi szolgálatok során. Minden egyes elvállalt feladatnál azonban elengedhetetlenül fontos, hogy az illeszkedjen a diák egyéniségéhez, és a feladat értelme, célja, az azzal létrehozott érték világos legyen a diák előtt, és szeresse az adott feladatot.

Intézményünkben a közösségi szolgálatra vonatkozó tudnivalókat az iskolai honlapon is figyelemmel kísérhetik a tanulók.

Közösségi szolgálati projekt olyan intézménnyel jöhet létre, amellyel az iskola együttműködési megállapodást köt. Minden egyes projektnek az iskolában van egy projektfelelőse, a honlapon kívül a diákok tőle szerezhetnek bővebb információt az adott projektről.

Az egyes projektekre a jelentkezési lap kitöltésével és a szülő beleegyezésével lehet jelentkezni.

A közösségi szolgálatról naplót kell vezetni. Minden egyes alkalommal, amikor a diák közösségi szolgálatot végez, ebben a naplóban rögzíteni kell a projekt nevét, időpontját, a végzett munka időtartamát, a munka tartalmát, és az adott felelősnek (vagy az iskola, vagy a fogadó intézmény munkatársa) az aláírását igazolásképpen.

Az iskolában az osztályfőnök tartja nyilván a naplóban az elvégzett közösségi szolgálatok óraszámát, év végén a bizonyítványba ezt is bevezeti. Ő méri fel az igényeket és vezeti a projektekre jelentkezéseket, illetve adott esetben részt vesz egy-egy projektben is.

Projekttől függően a fogadó intézmény, az iskola munkatársai vagy a szülő kíséri a diákot a közösségi szolgálat helyére. Egy alkalom időtartama 60-180 perc.

Az alkalmak gyakorisága projekttől függően változó (heti, havi). Minden projekt előtt a diákok felkészítést kapnak, a projekt végeztével pedig feldolgozzák a tanulságokat a fogadó intézmény vagy az osztályfőnök segítségével.

Egy tanévben kb. 15 óra közösségi szolgálatot érdemes elvégezni, a projektek hossza nagyjából ehhez igazodik, de természetesen feladattól függően változó.

Az adott tanévre vonatkozó projekteket az éves munkaterv tartalmazza.

4. A pedagógusok helyi feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma

4.1. Pedagógusok helyi feladatai

Legfontosabb feladata: tanulói személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak az érettségi vizsgára (szakmai vizsgára) és a továbbtanulásra való sikeres felkészítése.

Nevelői tevékenysége és életvitele

- munkáját az általánosan elfogadott erkölcsi-etikai normák szerint végzi
- kollégáiról, munkatársairól a tanulók előtt tisztelettel és megbecsüléssel beszél
- családközpontú szemléletet képvisel, azt kifejezésre juttatja munkájában és szavaiban
- együtt halad az úton a nevelőközösséggel, osztályával, tanítványaival felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi
- szükség esetén támogatással, korrepetálással segíti a lemaradó diákokat
- saját tanítványait az általa tanított tantárgyból magántanítványként sem az iskolában sem azon kívül nem tanítja
- követi a nevelési folyamat személyes nyitottságon, pozitív gondolkodáson alapuló nevelési módszereit
- részt vállal a közösségi környezet kialakításában, a bizalomra építő kapcsolatok, a családias és otthonos légkör megteremtésében, a diákcsoportoknak az iskola életébe történő bevonásában
- közreműködik az iskola céljainak megvalósításában, hogy az iskola a maga sajátos eszközeivel és lehetőségeivel hozzájáruljon a kultúra, a gazdaság és a társadalom emberi értékek szerinti formálásához

A főbb tevékenységek összefoglalása

- megtartja a tanítási órákat,
- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- megírja a tanmeneteket, a két hónapnál nagyobb mértékű lemaradást jelzi az tagintézmény-vezetőnek,
- munkaidejének beosztását az SzMSz megfelelő szakaszai részletezik,
- a munkaidőkeretben meghatározott munkaidőt csak írásos tagintézmény-vezetői utasításra lépheti túl,
- a tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára, ha az osztály elhagyja a tantermet, akkor – ellenőrizve az állapotokat – utolsóként távozik,

- a zárt termeket, szaktantermeket az óra elején nyitja, az óra végén zárja,
- tanítási óráján vagy közvetlenül azt követően bejegyzi a digitális naplót, nyilvántartja az óráról hiányzó vagy késő tanulókat,
- rendszeresen értékeli tanulói tudását, félévente legalább a heti óraszám + 1 osztályzatot (de legalább félévi 3 osztályzatot) ad minden tanítványának,
- összeállítja, megíratja és két héten belül kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat, a témazáró dolgozat időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja,
- a tanulóknak adott osztályzatokat szóbeli értékeléskor azonnal, írásbeli dolgozatnál a kijavítást követő órán ismerteti a tanulókkal,
- az osztályzatokat folyamatosan bejegyzi a digitális naplóba, a tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére csak egyetlen osztályzat adható
- tanítványai számára az osztályzatokon kívül visszajelzéseket ad előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról,
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv szakterületét érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- részt vesz a tantestület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- évente két alkalommal fogadóórát tart az tagintézmény-vezető által kijelölt időpontban,
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, szaktanári tevékenységét ennek alapján szervezi meg,
- megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, tanítási segédanyagok órai használatát,
- az tagintézmény-vezető beosztása szerint részt vesz az érettségi, osztályozó és különbözeti vizsgákon, iskolai méréseken,
- helyettesítés esetén szakszerű órát tart,
- egy órát meghaladó hiányzása esetén feljegyzést készít a helyettesítők számára az osztályokban elvégzendő tananyagról, várhatóan egy hetet meghaladó hiányzása előtt tanmeneteit – a szakszerű helyettesítés megszervezése érdekében – az tagintézményvezető-helyetteshez eljuttatja,
- bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat,
- felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,
- előkészíti, lebonyolítja és értékeli az iskolai házi tanulmányi versenyeket,
- folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat,
- elkíséri az iskola tanulóit az uszodába, másik telephelyre, városi közintézménybe, az iskolai ünnepségekre, mozilátogatásra, stb.
- szükség szerint kapcsolatot tart a tanított osztályok osztályfőnökeivel,
- a konferenciát megelőzően legalább két nappal lezárja a tanulók osztályzatait,

- ha a tanuló lezárt érdemjegye jelentősen eltér az osztályzatok átlagától a tanuló kárára, akkor erre a tényre a konferencia előtt felhívja az osztályfőnök figyelmét, az eltérés okát a konferencián megindokolja,
- beosztása esetén részt vesz a tanulmányi kiránduláson, szükség esetén ellátja a tanulók versenyre való kíséretét,
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- részt vesz a oktatói testület elé idézésen, valamint a fegyelmi tárgyalásokon.

Különleges felelőssége

- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve az tagintézményvezető-helyettesnek vagy tagintézmény-vezetőnek.

Az oktatók feladati korai jelzőrendszer működtetése, együttműködés, tanulócsoportok működtetése, bullying vagy internetes zaklatás esetén.

- közreműködik a lemorzsolódásban veszélyeztett tanulók kiszűrésében, az érintett tanulók tanulmányi eredményének és hiányzásának követelésben, majd a lemorzsolódás megakadályozásában,
- közreműködik a korai jelzőrendszer intézményi működtetésében,
- amennyiben tudomására jut a tanulót érintő bántalmazás, bulling vagy internetes zaklatás, és ezen cselekmények igazolódnak, értesíti az iskola vezetését.

4.2. Osztályfőnöki munka tartalma

Főbb kötelességek és feladatok összefoglalása

- Feladatát az iskolai alapdokumentumok szerint látja el. Osztályfőnökként a tantárgyfelosztásban megjelölt osztályt vezeti, ügyeit intézi.
- Feladata az osztály tanulóinak segítése, sokoldalú nevelése; a törvények és iskolai szabályok betartatása.

- Az osztályfőnök közreműködik a beiratkozásnál.
- Az első osztályfőnöki órákon, illetve az első hetekben: Ismerteti az osztállyal a házirendet, egy példányát megőrzi.
- Közreműködik a tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezésében, dokumentálásában.
- Kiosztja a tanulók ellenőrzőjét, ellenőrzi kitöltésüket (tanárok neve, tantárgyak, fogadóórák, adatok), ismerteti az órarendet. Az iskola munkaterve alapján beíratja az ellenőrzőbe a tanítás nélküli napok és a tanítási szünetek időpontját.
- A csoportbontásos tantárgyakhoz elkészíti a csoportok névsorát.
- Feltölti az E-naplót a tanulók adataival.
- Figyelemmel kíséri a testnevelés felmentések, besorolások, egyéb felmentések határidőre történő elintézését.
- Az egyéni tanrendes tanulók adminisztrációja.
- Együttműködik az iskolaorvossal, védőnővel.
- Az iskolaorvossal közreműködve segíti az egészségügyi könyvek intézését, érvényesítését.

- Október 1-jére hibátlanul elkészíti az osztályára vonatkozó statisztikát, és átadja a szakmai tagintézményvezető-helyettesnek.
- Első félév végére, valamint év végére hibátlanul elkészíti az iskolai és a Szakképzési Centrum statisztikáját, emellett a megadott időpontban (tanévenként kétszer félévkor és év végén) a lemorzsolódással veszélyzetetett tanulók számát felméri, ezt a szakmai tagintézményvezető-helyettesnek leadja és fejlesztési tervet készít a szaktanárok bevonásával.
- A tanulóviszonyban beállott változásokat azonnal bejegyzi az osztálynaplóba, beírási naplóba és a törzslapra.
- Kilencedik évfolyamon szeptember 15-ig kitölti a törzslapokat. A személyi adatokat a születési anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány adatai alapján kell beírni.
  A bejegyzéseket minden tanügyi dokumentumon keltezéssel, aláírással, bélyegzővel látja el. (Téves bejegyzést egy vonallal áthúzva, záradékkal, aláírással, keltezéssel, bélyegzővel ellátva kell javítani. Minden tanügyi dokumentumban szigorúan tilos az átírás, a javítófesték használata, a téves

szöveg kikaparása stb.! A tanügyi dokumentumokat nem fakuló tintával kell írni.)

- Az osztályok megkülönböztetése:
  - Középiskolai évfolyamokon: az évfolyam arab sorszám és nagybetű.
  - Szakképző évfolyamokon: a szakképző évfolyam arab sorszáma, törve az évfolyam száma arab számmal és nagybetűvel.

- Felső évfolyamokon szeptember 1-jére a megfelelő záradékkal látja el a egyéni tanrend, osztályozó- és javítóvizsgára bukott tanulók törzslapját és bizonyítványát. Az évfolyamismétlésre bukott tanulók törzslapját és bizonyítványát. Az évfolyamismétlésre bukott tanulók törzslapjára bejegyzi a „Tanulóviszony alatt beállott változások" rovatba, hogy melyik osztályban vagy szakképző évfolyamon folytatja a tanuló a tanulmányait.
- Szeptember első hetében összeszedi a bizonyítványokat, - szakképző osztályokban a nyári gyakorlatok igazolását és a munkanaplót. A nyári gyakorlatok záradékát beírja a törzslapba és a bizonyítványba.
- Közreműködik az előrehozott érettségikre való jelentkezések ügyintézésben, lebonyolításában, tájékoztatja a tanulókat a szükséges tennivalókról.
- Segíti a diákok pályaorientációját, továbbtanulását.
- Végzős osztályok esetén segíti a tanulók érettségi vagy szakmai vizsgára jelentkezését, a vizsgák dokumentációját, elkészíti a szükséges osztályfőnöki jelentést, jelen van a vizsgákon.
- Előző évben végzős osztályfőnök kitöltik a pályakövetés táblázatát, mellyel felmérik, hogy a végzős diákok, mely területen helyezkedtek el, illetve tanultak tovább iskolánkban folytatott tanulmányaik után.
- Kapcsolatot tart a titkársággal, segíti a tanulóbiztosítás, a diákigazolványok ügyintézését.
- Segíti a tanulók tankönyvekkel való ellátását, kapcsolatot tart a tanulókkal, a tankönyvfelelőssel.
- Felméri osztálya szociális helyzetét az erre a feladatra kijelölt pedagógussal egyeztetve kitölti a szülő vagy gyermek a központi tankönyvtámogatás adatlapját.
- A rendőrség vagy egyéb hivatalos szerv által kért jellemzést elkészíti, s átadja az ifjúságvédelmi felelősnek.
- Az iskolai munkatervben meghatározott időpontban szülői értekezletet tart, gondoskodik a szülők értesítéséről, megszervezi a szülői szervezet képviselőinek és vezetőjének megválasztását. A szülőkkel rendszeres kapcsolatot tart fenn.
- Havonta összesíti, ellenőrzi a tanulók hiányzását.
- Igazolatlan hiányzás esetén kezdeményezi a megfelelő fegyelmi büntetést, illetve fegyelmi eljárást (of. figyelmeztetés, intés, igazgatói figyelmeztetés, intés, stb.) a hiányzásokról írásban értesíti a szülőt.

- Tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása esetén haladéktalanul elindítja a megfelelő eljárást, értesíti a kormányhivatalt, gyámhivatalt.
- Intézkedéseit keltezéssel ellátva bejegyzi az osztálynaplóba.
- Az osztályában tanító kollégákkal együtt osztályértekezletet, megbeszéléseket tart.
- Osztályában a szaktárgyi órákon esetenként óralátogatást végez (tanévenként legalább kettőt).
- Decemberben és áprilisban írásban értesíti a szülőket az esetleges bukásveszélyről.
- Rendszeresen ellenőrzi és értékeli osztálya tanulóinak tanulmányi és közösségi teljesítményét, a félévek zárása előtt az osztályban tanító tanárok és az osztályközösség véleményének meghallgatásával kialakítja a pedagógiai programban megfogalmazott szempontok szerint a magatartás és szorgalom érdemjegyeket.
- Félévkor a munkatervben szereplő határidőre beírja a tanulók érdemjegyét az e-naplóba, év végén kitölti a bizonyítványt, a törzslapot, lezárja a naplót, két kollegájával összeolvasva biztosítják a dokumentumok hibátlan kitöltését. A hiánytalanul kitöltött tanügyi dokumentumokat átadja a szakmai tagintézményvezető-helyettesnek.

- Részt vesz a munkaközösség értekezletein, tapasztalatait a nevelőmunkával kapcsolatos javaslatait megosztja kollégáival.

- Segíti a DÖK működését. Az osztályban legalább félévente beszámoltatja a diák-önkormányzati képviselőket.

- Javaslatot tesz iskolai rendezvényekre.
- Osztályával együtt (felkérés alapján, önálló indíttatásra vagy kötelező jelleggel) részt vesz az iskolai, városi rendezvényeken.

- Osztálya számára közösségi programokat tervezhet (kirándulás, ismerkedési est, kulturális és sportprogramok, játékos vetélkedők, EVP, öko-programok stb.) az iskola házirendjének és az érvényben lévő tagintézmény-vezetői utasítások betartásával.
- Gondoskodik arról, hogy osztálya részt vegyen a diákbál, diáknap, ballagás szervezésében, lebonyolításában, személyes közreműködésével és jelenlétével biztosítja a rendezvények sikerét, zavartalanságát.

- Javaslatot tesz dicséretre, jutalmazásra, szükség esetén fegyelmező intézkedésekre.
- A tanulók emberi méltóságát és jogait köteles tiszteletben tartani.

Az osztályfőnök feladati korai jelzőrendszer működtetése, együttműködés, tanulócsoportok működtetése, bullying vagy internetes zaklatás esetén.

- közreműködik a lemorzsolódásban veszélyeztett tanulók kiszűrésében, az érintett tanulók tanulmányi eredményének és hiányzásának követelésben, majd a lemorzsolódás megakadályozásában,
- közreműködik a korai jelzőrendszer intézményi működtetésében,
- amennyiben tudomására jut a tanulót érintő bántalmazás, bulling vagy internetes zaklatás, és ezen cselekmények igazolódnak, értesíti az iskola vezetését.

Az intézményi Integrációs Pedagógiai Rendszerben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatosan a mentor-osztályfőnöknek a következő feladatai vannak:

- A tanuló családi-szociális hátterét feltérképezi, elvégzi ennek dokumentálását, egyéni fejlesztési naplót vezet.
- Nyomon követi a tanuló tanulmányi teljesítményét, szabadidős tevékenységét, magatartását és szorgalmát. Figyelemmel kíséri a tanuló személyiségfejlődését szolgáló és integrációját segítő tevékenységformákat.
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn a tanuló szüleivel, az érintett pedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal, illetve a szakszolgálatok szakembereivel, javaslatokat tesz, és támogatást kér tőlük a tanuló eredményessége, fejlődése érdekében.
- 3 havonta elkészíti a tanuló szöveges értékelést a gyermekkel foglalkozó szakemberek véleménye alapján (november, február, május).
- Megszervezi a szülőkkel való konzultációt legalább 3 havonta – kapcsolódva a szöveges értékeléshez. Ezen részt vesz a tanuló, a fejlesztő pedagógus, lehetőség szerint az ifjúságvédelmi felelős, tanítók és szaktanárok. Az ezzel kapcsolatos dokumentációt elkészíti, az árnyalt szöveges értékelést a szülő és tanuló is aláírja, véleményezi.
- Támogatja a tanulók ösztöndíj- és egyéb pályázatokon való részvételét.
- Lehetőség szerint óralátogatásokon, családlátogatásokon vesz részt, a tanuló felzárkóztatását, tantárgyi felkészítését, korrepetálását végzi vagy szervezi.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és családjuk adatait, a birtokába jutott információkat titkosan és bizalmasan kezeli.

Figyelemmel kíséri és segíti az osztályában tanuló sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók tanulmányi munkáját, fejlődését, eredményeit.

- A beérkezett szakvélemények alapján tájékoztatja az osztályban tanító kollégákat a felmentésekről, az őket megillető kedvezményekről.
- A tanulókkal ismerteti a fejlesztő foglalkozások órarendjét, folyamatos kapcsolatot tart a fejlesztő pedagógusokkal.

- Összefogja és figyelemmel kíséri a tanulók egyéni fejlesztési naplójának vezetését, háromhavi értékelését.

5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

5.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

Célok:

- A vonatkozó törvényi hátteret figyelemmel kísérve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók eredményes nevelésének, oktatásának megvalósítása, tárgyi, személyi feltételek biztosításával, szakmaközi kooperációval.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók szocializációja, eredményes társadalmi integrációja, a nehézségből eredő hátrányok csökkentésének segítése.
- Szemléletváltás megvalósítása, pedagógusok felkészítése a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fogadására.
- Befogadásra, segítőkészségre, toleranciára, az emberi jogok tiszteletben tartására, a hagyománytiszteletre nevelés.

Feladataink:

- Az iskolán belüli hatékony fejlesztő munka érdekében a pedagógusok összehangolják munkájukat a megelőzés, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tanórai differenciálás során egymással és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

Tanulókat érintő tevékenységünk

- Preventív elemek beépítése a tanítás-tanulás folyamatába a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek megelőzésére.
- Az osztályfőnök, szaktanárok támogató, segítségnyújtó szerepének fokozása.
- Az órai munkában a differenciálás különböző módszereinek szerepe.
- Fokozott odafigyelés, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek felismerése, vizsgálat kezdeményezése,
- Folyamatos együttműködés probléma esetén a vizsgálatok lebonyolításában a pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.
- Különleges gondozásba vétel esetén kompetens szakemberek (gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus) segítségével együttműködve szakértői vélemények elemzése, a fejlesztés tervezése és végzése a tanórába beépítve.
- Korrepetálás, kompenzáló nevelés, fejlesztés-, terápia-, egyéni bánásmód, differenciálás biztosítása.
- A tanítók, szaktanárok tanmenetüket kiegészítve egyéni tanulási tervet készítenek, három hónap eltelte után újravizsgálják/mérik a tanuló helyzetének alakulását, fejlődését, korrigálják a tervet.
- Valamennyi tantárgyat oktató pedagógusnak feladata a saját szakterületén az általános és speciális tanulási módszerek, technikák megismertetése a

tanulókkal, valamint a szülők bevonása a helyes módszerek elsajátítása, az otthoni foglalkozás érdekében.

- Magatartási problémák esetén a különleges figyelem fordítása a közösségi és baráti kapcsolatok alakítására, a közösségi életben való részvételre.

Szakmai együttműködés, kapcsolattartás, konzultáció

- Kapcsolatot tartunk fenn a Családvédelmi és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- A gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat fejlesztő pedagógusa végzi.
- Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse, iskolapszichológusa is fogadóórát, rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít a szülők részére.
- Az osztályfőnökök szükség szerint családlátogatáson is próbálják segíteni problémák megoldását.
- A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a törvény adta lehetőségeikről.

Szakmai dokumentáció vezetése

- Az intézmény az általuk felvett fejlesztésre jogosult tanulóról nyilvántartást vezet, illetőleg az ellátott feladatokat dokumentálja.
- A naplóban feljegyzést, „Egyéni fejlődési lap" külívet vezet az osztályfőnök a különleges ellátásra, és fejlesztő foglalkoztatásra jogosult tanulóról, foglalkozásáról, tantárgyi minősítés alóli mentesítéséről, stb.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóról az intézményben a fejlesztésért felelős szakember „Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási naplót" vezet, a tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít.

Felülvizsgálatok

- A fejlesztés, felzárkóztatás eredményességének mérése időközi, a pedagógiai szakszolgálatnál előre tervezett, melyet figyelemmel kísérünk.

Pedagógust érintő tevékenységek

Törvény biztosította esetleges kedvezmények a tanuló részére, melyet munkánk során figyelembe veszünk:

- tantárgyak, tantárgyrészek minősítése és értékelése alóli mentesítés,
- egyéni fejlettséghez igazodó továbbhaladás,
- kevesebb elemszámú feladat biztosítása órán és a számonkérés során
- hosszabb felkészülési idő a feladatmegoldáskor az órai munka során, valamint a számonkéréskor,
- írásbeli számonkérés helyett a szóbeli számonkérés, illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli számonkérés előtérbe helyezése,
- segédeszköz biztosítása.

Fontos feladatunk a folyamatos pedagógus önképzés, szakmai-, szakirányú továbbképzés tervezése, a problémák mielőbbi felismeréséhez és a problémával küzdő tanulók személyiségének hatékony fejlesztéséhez.

A fejlesztő foglalkoztatás

Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg. [Nkt. 47. § (8)]

Alapelvek: A fejlesztés az intézményben zajlik a problémák súlyossági fokától és komplexitásától függően a szakértői véleményben foglaltak szerint.
A fejlesztés:

- tudatos,
- tervszerű,
- életkornak megfelelő,
- sokoldalú,
- folyamatos,
- figyelembe veszi a kognitív fejlődés szakaszait,
- segít kialakítani a gyermek pozitív énképét.

A fejlesztés formája:

Az egyéni fejlődési különbségek és életkori sajátosságok miatt a fejlesztés egyéni és kiscsoportos (1-3 fő) formában történik. A terápia korrektív jellegű, a már kialakult tanulási nehézségek tüneteinek csökkentésére irányuló gyógyító nevelés. A folyamat irányítója és szervezője a gyógypedagógus, aki más szakemberekkel és a szülőkkel szorosan együttműködik. A folyamat eredményeinek megállapítása gyermekenként folyamatdiagnózissal, a gyógypedagógiai pszichológiai diagnosztika eszközeivel történik, az egyénre szabott fejlesztés módszereinek megállapítására helyezve a hangsúlyt. Egyéni fejlesztési tervet készít, a fejlesztés lépéseit dokumentálja. A fejlesztő terápia eredményét a szakértői véleményben meghatározott felülvizsgálatok realizálják.

A fejlesztés területei:

- Mozgás
- Érzékelés
- Észlelés
- Figyelem
- Emlékezet
- Szerialitás
- Intermodalitás

5.2. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

Nkt. 62§(1)b). „ A pedagógus alapvető feladata, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.

Célok

- A vonatkozó törvényi hátteret figyelemmel kísérve az inkluzív nevelés oktatás megvalósítása, az együttnevelés tárgyi, személyi feltételeinek biztosításával intézményi együttműködés keretein belül.
- Sajátos nevelési igényű fiatalok szocializációja, eredményes társadalmi integrációja, fogyatékosságból eredő hátrányok csökkentésének segítése.
- Szemléletváltás megvalósítása, pedagógusok személyes példamutatása a többségi tanulók felé
- Befogadásra, segítőkészségre, toleranciára, az emberi jogok tiszteletben tartására, a hagyománytiszteletre nevelés.

Feladatok

- A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésére alkalmas pedagógiai környezet kialakítása, az együttneveléshez szükséges elfogadó magatartás, szemléletváltás kialakítása pedagógus, szülő, diák esetében egyaránt.
- A hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet a helyi tanterv tartalmazza, valamint a fogyatékosság és fokához igazodó programot, tanterveket.
- Szakmaközi kooperáció megvalósítása az inklúzió sikerének biztosítása érdekében.
- A korszerű tanulási technikák, módszerek megismerése, alkalmazása és megismertetése (tanulóval, szülővel) a differenciálás megvalósítása érdekében.

Tevékenységek

- Szemléletformálás: esetmegbeszélés, konzultációs foglalkozások pedagógusoknak, hospitálások, tapasztalatcserék, szupervízió, szülők számára tájékoztató előadások a sajátos nevelési igényű gyerekekről.
- Humánerőforrás-fejlesztés: központi programok, egyedi intézményi szükségletekhez kapcsolódó képzések a nevelők módszertani kultúrájának fejlesztése, szakszolgálatok igénybevétele, tapasztalatcserék.
- Kompetenciaalapú programcsomagok adaptációja.
- Szak- és szakmai szolgáltatások igénybevétele
- Tárgyi feltételek megteremtése, eszközbeszerzés.

- Szakmai dokumentáció vezetése. Az intézmény az általuk felvett fejlesztésre jogosult tanulóról nyilvántartást vezet, illetőleg az ellátott feladatokat dokumentálja. A naplóban feljegyzést, „Egyéni fejlődési lap" külívet vezet az osztályfőnök a különleges ellátásra, és fejlesztő foglalkoztatásra jogosult tanulóról, foglalkozásáról, tantárgyi minősítés alóli mentesítéséről, stb. A fejlesztésért felelős szakember „Egyéni fejlődési lap" belívet vezet, a tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít.

Tanulót érintő tevékenységünk

- Kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás biztosítása.
- Szakmai együttműködés, kapcsolattartás, konzultáció.
- Szakmai dokumentáció vezetése.

A pedagógust érintő tevékenységek

- A pedagógus nevelő-oktató munka hangsúlyos elemei:
  - a képesség- és személyiségfejlesztés
  - differenciálás
  - gyakorlatközpontúság,
  - motiváció,
  - tevékenység-központúság,
  - tantárgyi integráció.
- A szaktanárok tanmenetüket kiegészítve egyéni tanulási tervet készítenek.
- Három hónap eltelte után újravizsgálják a tanuló helyzetének alakulását, fejlődését, az egyéni tanulási terve módosítják.
- Törvény biztosította esetleges kedvezmények a tanuló részére, melyet munkánk során figyelembe veszünk:
  - tantárgyak, tantárgyrészek minősítése és értékelése alóli mentesítés,
  - egyéni fejlettséghez igazodó továbbhaladás,
  - kevesebb elemszámú feladat biztosítása órán és a számonkérés során
  - több idő biztosítása a feladatmegoldáskor az órai munka során, valamint a számonkéréskor,
  - írásbeli számonkérés helyett a szóbeli számonkérés, illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli számonkérés előtérbe helyezése,
  - segédeszköz biztosítása.
- Folyamatos pedagógus önképzés, szakmai-, szakirányú továbbképzés tervezése, a problémák mielőbbi felismeréséhez és a problémával küzdő tanulók személyiségének hatékony fejlesztéséhez.

Kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás

A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a gyermek, tanuló egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásban is részesül. [Nkt. 47. § (5)]

A habilitációs, rehabilitációs nevelés célja:

- a sajátos nevelési igényű fiatalok szocializációja, eredményes társadalmi integrációja,
- a fogyatékosságból eredő hátrányok csökkentésének segítése.

Feladat:

- A gyógypedagógus, a terapeuta - esetenként más szakember véleményének figyelembevételével - készíti el a fejlesztő programot, amely a tanuló különleges gondozási igényére épül, és egyedi tulajdonságainak fokozatos kibontakozását szolgálja.
- A fejlesztés a tanítás-tanulás folyamatában megmutatkozó fejletlen vagy sérült funkciók korrigálására, kompenzálására, az eszköztudás fejlesztésére, a felzárkóztatásra, a tanulási technikák elsajátítására, a szociális képességek fejlesztésére, az önálló életvezetésre irányul, és a programokon, tréningeken keresztül valósul meg.
- A habilitációs, rehabilitációs tevékenység lényeges eleme a folyamatos vagy szakaszos pedagógiai diagnosztizálás. Szolgálja a korrigáló, kompenzáló tartalmak, eljárások, terápiás eszközök tervezését, megelőzheti a további - másodlagos - tünetek megjelenését.
- A habilitációs, rehabilitációs tevékenység során a fejlesztő programok készítésekor és elemzésekor elsődlegesen azt kell figyelembe venni, hogy a gyógypedagógiai nevelés, a terápiás eljárás és eszközrendszer miként tud vagy tudott hozzájárulni a pszichikai, a fiziológiai funkciók zavarának korrigálásához, kompenzálásához, a funkcionális képességek csökkenéséből, a funkciók fejletlenségéből eredő zavarok kezeléséhez, a szociális szféra akadályozottságából származó hátrányok csökkentéséhez.

Tevékenység

Az utazó gyógypedagógus tevékenysége

A gyermekkel való foglalkozás

- a gyermek megfigyelése
- speciális fejlesztő tevékenység a gyermekkel való közvetlen foglalkozásokon
- a gyermek képességeinek megfelelő módszerek, terápiák, technikák alkalmazása
- a gyermek terhelhetőségének figyelembevétele
- a fejletlen vagy sérült funkciók korrigálása
- az ép vagy kevésbé sérült funkciók fejlesztése
- speciális segédeszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása
- az egyéni sikereket elősegítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- a gyermek/tanuló haladásának figyelemmel kísérése

A szülővel való kapcsolattartás

- javaslat további vizsgálatokra
- tanácsadás
- segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében
- tájékoztatás a fejlesztés lehetőségeiről
- rendszeres konzultáció a gyermek fejlődésével kapcsolatosan
- javaslattétel az együttműködési módokra
- javaslattétel a gyermek/ tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására
- megbeszélés az otthon végzendő gyakorlatokkal kapcsolatosan
- segítségnyújtás a speciális eszközök kiválasztásában
- tájékoztatás a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről
- szülői értekezletek, fogadóórák tartása
- a szülők felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek fogadására
- Az utazó szakember az általa ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók szüleit legalább évi három alkalommal fogadóóra vagy szülői értekezlet formájában tájékoztatja a habilitációs/rehabilitációs tevékenységről. Az alkalmakról dokumentációt vezet, melyet a részt vevő szülők aláírásukkal hitelesítenek.

Többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás

- a gyermek megfigyelése az intézmény kérésére
- javaslat további vizsgálatokra
- a pedagógusok felkészítése a sajátos nevelési igényű gyerek fogadására
- segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében
- javaslattétel a gyermek/ tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására
- segítségnyújtás a tanuláshoz szükséges speciális eszközök kiválasztásában
- tájékoztatás a speciális eszközök beszerzési lehetőségeiről
- részvétel vesz a gyermek/tanuló részeredményeinek értékelésében
- módszertani segítségnyújtás
- szakmai előadások megtartása a többségi intézmények által kiválasztott témában
- eszközbemutatók, könyvajánlások
- Az utazó szakember az általa ellátott integráló intézmény oktatói testületét legalább évi három alkalommal tájékoztatja a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók körében végzett habilitációs/rehabilitációs tevékenységéről. A tájékoztatót jegyzőkönyvvel dokumentálja.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot)

5.3. A kiemelten tehetséges tanuló fejlesztésével összefüggő pedagógiai feladatok

A tehetséges tanuló jellemzői

Kognitív jellemzők:

- Szimbólumok és szimbólumrendszerek használata
- Koncentrációs kapacitás
- Szokatlanul jó memória
- Fejlődési előnyök bizonyos területeken
- Korai nyelvfejlődés (gazdag szókincs, szokatlan szófordulatok)
- Kíváncsiság, tudásvágy
- Önálló tanulásra való hajlam
- Sokrétű érdeklődés
- Kreativitás, eredeti, szokatlan ötletek

Érzelmi, emocionális jellemzők:

- Igazságérzet
- Humorérzék
- Érzelmi intenzitás
- Az élet és halál értelmének felfogása
- Sok energia
- Kötődés

A szociális környezet jelentősége óriási, hiszen az általános kognitív és intellektuális képességek még serdülőkorban is fejlődnek. A tanulási képességeinek minősége nagymértékben függ a társadalmi körülményektől, a környezeti hatásoktól. Kamaszkorban az egész különösen nyitott a kreatív gondolkodásra, mely meghatározó az önkép kialakításában. A tehetséges kamaszok másokkal együtt állandó, dinamikus interakciókban vesznek részt, a legfontosabb három szociális közegként a családot, az iskolát és a kortárscsoportot kell említeni. A pedagógusnak ismernie kell a tehetséges gyermekek fejlődésének problémáit. Az első, amellyel találkozunk, az esetlegesen megjelenő *agresszió*.

A másik tudatosan kezelendő általános szindróma mind a belső, mind a külső fejlődésbeli egyenetlenségek. Ez a *disszinkrónia* a társadalom és az oktatás-nevelés közötti zavarból ered.
Ennek a helyzetnek a kezelése a tehetséges gyermeken túl, a tehetséges gyermek környezetében élő más felelős személyektől is megköveteli a különleges erőfeszítéseket. Ebben a pozitív Pygmalion-hatásnak kell érvényesülnie. A környezetnek el kell hinnie a tanuló briliáns intelligenciáját, ezzel a gyermek IQ-ja tovább növekszik. Ha leértékeli, vagy nem ismeri fel a környezet a tehetséget akkor „koraérettnek" tekinti, és azon mesterkedik, hogy a normál képességtartományban maradjon.

Cél

- A tehetségekben olyan készségeket és stratégiákat kell kialakítanunk, amelyek révén képesek lesznek olyan személyekké válni, akik önállóan, kreatívan és önmaguk megelégedésére keresik az ismereteket.
- A tehetséges gyerekeknek, támogatásunkkal, ki kell alakítaniuk magukban, hogy a tanulás öröm és izgalom, amely átsegíti őket a rutinon, a munkán, ami szükségszerűen velejárója a tanulásnak.
- A tehetséges gyermekeket segítenünk kell abban, hogy felismerjék, milyen speciális felelősséget ruház rájuk a tehetségük.
- Érzékennyé kell tenni őket aziránt, hogy milyen speciális igényekkel találkozhatnak a tehetség produktív felhasználását illetően.
- Ösztönöznünk kell őket, hogy tiszteljék a többi gyermeket képességeiktől függetlenül.

Feladat

- Tehetséges, innovatív, képzett, problémamegoldásra érzékeny pedagógusok biztosítása.
- A tehetség definiálása, annak felismerése, fejlesztése, gondozása a szülők orientációjával, tanácsadással.
- A széles tevékenységrepertoár lehetőségeivel az önálló, a tanuló maga által szervezett tanulásának biztosítása.
- Hatékony tanulási stratégia megtanítása.
- Tapasztalatszerzéssel bátorítás az elmélkedésre, töprengésre, kérdések megfogalmazására.
- Kooperatív technikák alkalmazásával együttműködés kialakítása másokkal.
- Bátorítás, támogatás a tanulói vezető szerep elfogadásában.
- Keressük és biztosítjuk az alkalmakat arra, hogy a tanítási órán, a szakkörökben
- és az egyéni foglalkozásokon felismert, kifejlesztett tehetségek megmérettessenek.
- A szakkör, egyéni foglalkozás biztosítja a tehetséges gyerekek nevelését, fejlesztését.
- Tehetségnevelő programok személyi, tárgyi, szervezeti, versenyeztetési és finanszírozási feltételeinek megteremtése.

Tevékenység

- A tanuló megfigyelése tevékenységek közben.
- A tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése.
- Tanulmányi, szakmai és sportversenyekre való felkészítés.
- Mérések végzése.
- Cselekedtető, élményszerű tanítás.
- Változatos tanítási módszerek alkalmazása: csoportmunka, projektek, páros munka, egyéb kooperatív módszerek
- A tehetséges gyermekek erős oldalának fejlesztése mellett a gyenge oldal fejlesztése.
- Emelt szintű érettségire történő felkészítés.

- Személyes beszélgetések, biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Szakmai gyakorlat biztosítása külföldi munkahelyen.

5.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A fiatalkorúak törvényes védelmével lehet és kell foglalkozni. A törvény alapelvei világosak, pontosan meghatározzák a gyermekvédelem rendszerét, az állam, az intézmények, a feladattal foglalkozó személyek szakmai feladatait működési feltételeit.

Az alapelvek szelleméből következik:

- A gyermek nevelésére elsősorban a családja jogosult és köteles, amelyhez segítséget nyújt az állam, az önkormányzat, annak hivatalai és intézményei.
- A rászoruló gyermek gondozásához, neveléséhez és társadalmi beilleszkedéséhez komplex, célzott, differenciált ellátást kell biztosítani súlyozott szerepet biztosítva az önkormányzatok számára.

A célok megvalósítása érdekében a törvény összefoglalja a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a tanuló védelmét biztosító, pénzben és természetben nyújtott, a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások egyes formáit. E jogosultságok feltételeit, az ellátások finanszírozásának elveit és intézményrendszerét. A gyermekvédelmi gondoskodás, mint hatósági kötelezés egyes formáit, fő szabályait és a gyámügyi igazgatás szervezetét.

A gyermekek védelmének rendszerében fontos feladatot látnak el az egészségügyi és szociális intézmények (házi- és iskolaorvosi védőnői, családsegítő szolgálat) a nevelési- oktatási intézmények, a rendőrség, az ügyészség, stb. A felsorolt intézmények eredményes együttműködése az ifjúságvédelem egyik legfontosabb feltétele.

A törvény alkotói a gyermek- és ifjúságvédelem valamennyi területén a prevencióra helyezik a hangsúlyt.

Az iskola a gyermek- és ifjúságvédelem egyik legfontosabb színtere, az első és legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyerek minden problémája (éhsége, kék foltjai, agresszivitása, szorongása, formálódó nemisége stb.) itt érzékelhető először.

Így az oktatási intézmények feladata, hogy

- felismerjék a problémát,
- keressék az okokat,
- nyújtsanak segítséget,
- jelezzenek az illetékes szakembereknek.

Az a cél, hogy az iskolai ifjúságvédelem munkáján keresztül a problémákat minél hamarabb felismerjék, hatékonyan kezeljék, megelőzve súlyosabbá válásukat.

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai tevékenységéhez.

Ezért a pedagógiai tevékenységgel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy minden gyermek és ifjú részére biztosítsa:

- a fejlődéshez szükséges feltételeket,
- lehetőségeket a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához,
- a segítséget, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak,
- illetve ifjúként önhibájából vagy vétlenül bármilyen társadalmi veszélyforrás hatása alá került, ne kerüljön végletesen hátrányos, kitaszított helyzetbe.
- Az iskolai ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően a tagintézmény-vezetője felel.
- A pálya jellegéből adódóan megfogalmazódnak a pedagógusok számára is gyermek- és ifjúságvédelmi kötelezettségek.
- Közre kell működnie az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- Segíteni kell a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- Észlelnie kell, ha a tanuló tanulmányi eredménye látszólag indoktalanul leromlik. Illik felfigyelnie a családban jelentkező problémákra (pl. a szülők gazdasági helyzetének, vagy családi életének romlása).
- Észre kell vennie a társadalmi veszélyhelyzetbe kerülés (alkohol, drog, dohányzás, kóros lelki folyamatok stb.) jeleit.
- Jeleznie kell a felismert problémákat az iskolai ifjúságvédelmi felelősnek.

E feladatok külön hangsúlyt kapnak osztályfőnöki megbízás esetében.

A pedagógusok ifjúságvédelmi feladatait munkaköri leírásuk is tartalmazza.

Társadalmi veszélyforrások:

- alkohol;
- drog;
- dohányzás;
- öngyilkosság;
- korai és nem biztonságos szexualitás;
- szerencsejáték;
- hatalom;
- a kisebbek terrorizálása;
- homoszexualitás kamaszkorban;
- teenagerprostitúció;
- gyermekbűnözés,
- a média és a videojátékok káros hatásai.

Ami ezekben közös: veszélyes mértékben hozzá lehet szokni bármelyikhez vagy egyszerre többhöz is.

Felmerül a kérdés, mit tehetünk ellene:

- Lehetőségünk van a megelőzésre (prevencióra);
- Lehetőségünk van a „közbelépésre", a család, a védőnő és az iskolaorvos közreműködésével;
- Végül pedig mindegyik gyógyítható, azonban ez már kevesebb sikerrel kecsegtet. Minél jobban „elmerül" valaki, annál nehezebb segíteni neki.

A tanárok igen fontos szerepet tölthetnek be az iskoláskorúak irányításában. Fegyelmezett világával az iskola megnyugtató orientáló „sziget" lehet a vészhelyzeti, káosznak tűnő információözönben.

A pedagógus érzelmi támasza lehet azoknak a tanulóknak, akikkel már korábban sikeres közelebbi kapcsolatot épített ki.

Az idősebb iskoláskorú gyermekeknél legalább olyan fontos a tájékoztatás kérdése, mint a felnőtteknél.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, érdeklődési körök). Fontos feladatunk ezek bővítése a tanulók érdeklődésének, igényeinek figyelembevételével;
- a tanulók szociális helyzetének javítása (pl. segély). Az Eötvös-iskolai Alapítvány, is támogatja a rászorulókat (pl. tankönyv vásárlás támogatása),
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- tanulásmódszertan órák a 9. évfolyamon, valamint a magasabb évfolyamok osztályfőnöki óráin;
- az Útravaló Programban való részvétel, a mentorok támogató közreműködése.

5.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

A pedagógus alapvető feladata, hogy nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, segítse a gyermek, tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanulótársaihoz.

Nagyon fontos, felelősségteljes feladat hárul az osztályfőnökre, az osztályban tanító tanárokra és az ifjúságvédelmi felelősre, hogy feltárják az osztályba járó tanulók közül kik azok, akik kudarcnak vannak kitéve a tanulásban. A felmérés során ki kell annak is derülnie, hogy ennek mi az oka:

- otthoni, szociális helyzet,
- a szorgalom hiánya,
- a céltudatosság hiánya,

- képességbeli hiányosság,
- nem megfelelő tanulási módszer,
- az előképzettség hiányossága stb.

A felzárkóztatás módszerét csak ennek megállapítása után lehet meghatározni. Tudni kell, hogy a tanulási nehézségek csak nagyon ritkán vezethetők vissza egyetlenegy okra.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatásában jelentős szerepe van a nevelők és tanulók, valamint a tanulók egymás közötti személyes kapcsolatának. A szaktanár a szakértői vélemények alapján segíti a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkózását, rendszeresen konzultál a gyógypedagógussal.

Szorgalmas, segítőkész tanulók, sokat tudnak lendíteni gyenge társaikon, ha együtt tanulnak (tanulópárok). Erre a jövőben jobban kellene figyelni, támaszkodni a szaktanároknak.

Minden tanár feladata, hogy a tanórai tanulás megszervezésénél vegye figyelembe az egyéni képességeket, a részképesség-zavarokat, és módszereit az osztály képességeihez igazítsa.

Szintén fontos feladat, hogy diákjainkat ne csak a 9. osztályban figyeljük. Vegyük észre, ha tanulóink közül valaki tanulmányi munkájában, magatartásában negatív irányba változik. Járjunk utána, hogy ennek mi az oka, hogyan lehetne visszafordítani a folyamatot.

A 9. évfolyamos osztályokban minden tanulónál fel kell mérni:

- az olvasási,
- az írási és
- a szövegértési készséget
- matematikai
- idegen nyelvi

Időben szűrjük ki a funkcionálisan analfabéta tanulókat. Nekik szervezzünk felzárkóztató foglalkozásokat, tanítsuk meg, hogyan kell helyesen tanulni. Nagyon fontos a „többcsatornás" tanulás. Minél több „csatorna" vesz részt már az információ befogadásában, és „belsőleg" minél alaposabban feldolgozásra kerül az adott témakör, annál tartósabb alapok képződnek az anyag megjegyzéséhez. A tanítás során tanúsított aktív együttműködés csökkenti az otthoni munka időtartamát. Ha egyszer valamit megtanultak délelőtt, azt délután már nem kell újból átvenni, „csak" ismételni. A tapasztalatokon alapuló szabályok a következőképpen szólnak:

- ismétlés egy pár óra elteltével,

- ismétlés egy nap múlva,
- ismétlés egy hét múlva,
- ismétlés egy hónap múlva,
- ismétlés egy félév múlva.

A legfontosabb munkaformák a következők:

- rendezés,
- csoportosítás,
- egyszerűsítés,
- strukturálás,
- osztályozás,
- kategorizálás,
- hierarchia megállapítás.

A szünet nélküli tanulás nem vezet időnyeréshez, sőt időveszteséget okoz, ugyanis az agynak is szüksége van egy olyan pihenési fázisra, amikor „megemésztheti" a befogadott információkat.

Azok felzárkóztatását is segítenünk kell, akiknek hiányosságai az általános iskolai tananyag nem megfelelő elsajátításából adódik.

Az osztályfőnökök feladata, hogy családlátogatások alkalmával felmérje az osztályban tanuló gyermekek otthoni, szociális helyzetét. A szociálisan rászorulókat az iskola a lehetőségekhez mérten támogassa az alapítvány segítségével, hogy a tankönyvekhez és a szükséges felszerelésekhez a tanulók hozzájuthassanak. Továbbtanulásukat az osztályfőnök, szaktanárok, ill. az ifjúságvédelmi felelős segíti, irányítja.

Családlátogatások, szülői értekezletek alkalmával segítsük a szülőket, a családokat nevelési, életvezetési gondjaik megoldásában, tájékoztassuk őket az önkormányzatok által nyújtott lehetőségekről, pályázati forrásokhoz való hozzájutás módjáról.

Az osztályfőnököknek fontos szerepe van abban is, hogy az osztályban a tanulás fontosságának szellemét elhintsék. Neveljék tanulóikat felelősségteljes munkára, ami az ő esetükben jelenleg a tanulás. Ösztönözzék arra, hogy képességeiknek megfelelően minél többet hozzanak ki magukból, segítsék társaikat. Ne csak jogaikat, hanem kötelességeiket is érezzék magukénak.

5.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű – de különösen a szociális hátrányban lévő – tanulót képességeinek kibontakoztatásában.
Ehhez először elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához. Ilyenek:

a) családi mikrokörnyezet:
- a család gazdasági helyzetéből adódó lakásviszonyok,
- a túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem,
- a kulturális helyzet (a szülők alacsony iskolázottsága, a kultúra megbecsülésének hiánya, a(z) (ön)művelődés lebecsülése …)
- családi hagyományok (hagyományokon alapuló kapcsolatok a családon belül és kívül, vallási, erkölcsi, szociális hagyományok, nevelési hagyományok …)
- a család élete, a családtagok magatartása (kevés közös élmény a szülőkkel, helytelen nevelési módszerek, a gyermek nem megfelelő helyzete a családban, a szülők kifogásolható erkölcsi magatartása, az iskola munkájának lebecsülése, közömbösség vele szemben, rendezetlen életmód …)

b) családi házon kívüli környezet:
- az utca, lakókörzet negatív hatásai
- helytelen viszony, kapcsolat kifogásolható magatartású, erkölcsű gyerekcsoportokkal, felnőttekkel.

c) iskolai környezetben
- az oktatási intézmény hiányos tárgyi, személyi ellátottsága,
- az iskolába naponta távolról való bejárás,
- a tanítás hatékonyságának alacsony színvonala,
- helytelen nevelői magatartás,
- rossz tanár-diák viszony,
- a tanulók értékelésének, minősítésének merev módszerei,
- a tanulók nem megfelelő helyzete a különböző közösségekben.

Az átmenetileg hátrányos helyzetű tanulók hátránykompenzációs programja:
A hátrányok számbavétele után – amit osztályonként adatlapon regisztrálunk következik az éves szakaszos ütemterv elkészítése, majd pedig annak a meghatározása, hogy:
- a tanulók egyes képességeinek kibontakozását milyen tényezők gátolják leginkább,
- mihez viszonyítva, milyen mértékben vannak lemaradva,
- milyen módon segíthet az iskola a hátrány enyhítésében (tevékenységformák meghatározása).

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képességkibontakoztató felkészítéséről és integrációs neveléséről a Pedagógiai program külön fejezete foglalkozik.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése igény szerint
- Önismereti csoportok létrehozása (működtetése)
- Drog- és bűnmegelőzési programok
- Mentálhigiénés programok
- Pályaorientációs tevékenység
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, foglalkozásokon, értesítés formájában
- Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése
- Motiválás arra, hogy a gyermek kollégiumi, tanulószobai vagy napközis ellátásban részesüljön az önkormányzatoknál igénybe vehető rendszeres vagy rendkívüli pénzbeli támogatás igénybevételével
- A szociálisan rászoruló tanulók támogatása érdekében - a tankönyv-támogatási keretből és egyéb forrásokból - egyre inkább bővítjük a könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek számát.
- Kihasználjuk az intézmény mellett működő iskolai alapítványok szociális segélyezési lehetőségeit.
- Táborozási hozzájárulások az iskolai alapítványok lehetőségei szerint
- Pályázatok figyelése, melyekről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket
- Az intézményi kereteket meghaladó esetekben kérjük a gyermekjóléti szolgálat, a nevelési tanácsadó és egyéb szervezetek, szakemberek segítségét.
- Felhívjuk a felnőttoktatás tanulóinak figyelmét azokra a lehetőségekre, amelyek révén a térítési díjat, tandíjat csökkenthetik.

5.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

- A tanulási segítséget igénylő diákok kiszűrése (van-e szakvéleménye): a bemeneti mérésben gyenge teljesítményt nyújtó tanulók vizsgálatra küldése, a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított érvényes határozat SNI-s és BTMN-es tanulókról.
- A sajátos nevelési igényű tanulók jogainak érvényesítése –összhangban az intézmény Pedagógiai Programjával: a határozatokban foglaltak betartása és érvényesítése a tanórákon és a mérések során.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos dokumentáció kezelése, eljárásrendje, felelőse (intézményi dokumentum, fejlesztéssel kapcsolatos dokumentum): a titkárságon elhelyezett SNI-s, BTMN-es mappában tároljuk az érvényes szakvéleményeket és határozatokat. Eljárásrend: a lejárati idő fokozott

figyelemmel követése, esetleges felülvizsgálat érdekében a szakszolgálattal való kapcsolat felvétele. Az értékelés alóli mentesítés rögzítése az e-kréta rendszerben.

- Az integrációt segítő intézményi szakember team tagjai, feladataik mentálhigiénés szakember, iskola pszichológus, egészségtan tanár, pedagógia szakszolgálat szakembere, osztályfőnökök, szaktanárok, feladataik: differenciált oktatás, képességek, készségek fejlesztése, a kiszűrt tanulók kiemelt óraszámú fejlesztése, fejlesztés eredményeinek dokumentálása, fejlesztési terv készítése
- A dokumentumok megőrzése, tárolása, ellenőrzése – ennek felelőse: a titkárságon elhelyezett SNI-s, BTMN-es mappában tároljuk az érvényes szakvéleményeket és határozatokat. Eljárásrend: a lejárati idő fokozott figyelemmel követése, esetleges felülvizsgálat érdekében a szakszolgálattal való kapcsolat felvétele.
- A szakmai együttműködés kialakításának, működtetésének felelőse, az együttműködés intézményei: Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Csongrád-Csanád Megyei Egészségügyi ellátó Központ – Hódmezővásárhely –Makó, védőnői szolgálat, háziorvosi szolgálat, iskolaorvos
- Humánerőforrás és infrastrukturális feltételek: szakemberek, tanárok, szülők, gondviselők, iskolavezetés, infrastrukturális feltételek: A tanulócsoportok számára a szükséges helyiségek berendezése, felszerelése
- Egyéni fejlesztési terv készítése a mentorok és a fejlesztő pedagógus bevonásával az érintett diákok tekintetében.

6. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

6.1. Diákkörök

A tanulók a nevelés – oktatással kapcsolatos közös tevékenységük megszervezésére, a demokrácia, a közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hoznak létre. Ezek megalakulásához és működéséhez a okatói testület nyújt segítséget. Ennek módjáról, formájáról és mértékéről az iskolai házirendben kell kitérni. A oktatói testület arról is határoz, hogy kik azok a személyek, akik a diákkörök szakmai munkáját segítik. Ezt az éves munkaterv tartalmazza.

A diákkörök **döntési** jogkört gyakorolnak a oktatói testület véleményének meghallgatásával:

- Közösségi életük tervezésében és szervezésében
- Tisztségviselőik megválasztásában.

6.2. Diákönkormányzat

A tanulói érdekek képviseletére a diákönkormányzat alapítható. Intézményenként egy diákönkormányzat jöhet létre, amelynek a tagintézményekben működnek szervezeti egységei, tagintézményenként egy-egy ilyen egység. A diákönkormányzat tevékenységét a tagintézmény-vezető által megbízott pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javasol.

A diákönkormányzat **véleményét** ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a Házirend elfogadásakor

A fegyelmi bizottságba az iskolai diákönkormányzat egy fő tagot delegál.
Az iskolai diákönkormányzat **dönt** a tanév rendjében meghatározott egy tanításmentes munkanap felhasználásáról, a diáknap programjáról és szervezéséről.

7. A szülő, tanuló, a pedagógus és az intézmény partnereivel való kapcsolattartás formái

Az iskola, mint nevelő-oktató intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógusközösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés alapja a tanuló iránt érzett közös nevelési felelősség, feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

7.1. Az együttműködés formái

1. A szülők részéről:
   A szülők részéről nevelőmunkánk segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:
   – őszinte véleménynyilvánítást;
   – együttműködő magatartást;
   – a felmerülő problémák őszinte megbeszélését és közös megoldását;
   – érdeklődő – segítő hozzáállást;
   – aktív részvételt az iskolai rendezvényeken;
   – szponzori támogatást a lehetőségek figyelembevételével

2. Az iskola részéről:

a) A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-vezető és az osztályfőnökök tájékoztatják:
– az igazgató és a szülői munkaközösség ülésein;
– az osztályfőnökök a szülői értekezleteken.

b) Szülői értekezleteket tartunk, melynek feladata:
– a szülők és pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása;
– a szülők tájékoztatása:
  - az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
  - gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról;
  - az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról;
  - a szaktanárok értékelő munkájáról;
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről.
– a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé.

c) A fogadó óra elsődleges célja a tanulók egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

3. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola tagintézmény-vezetője, a diákönkormányzat patronáló tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják:
– a tagintézmény-vezető a diákközgyűlésen és az iskolagyűlésen;
– a diákönkormányzat patronáló tanára a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
– az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és szüleit tanulmányi előmeneteléről az e-ellenőrző útján a szaktanárok tájékoztatják.
A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola tagintézmény-vezetőjével, a nevelőkkel, az oktatói testülettel.

Az iskolánkban szervezett felnőttoktatásba csak nagykorú személyek kapcsolódhatnak be, ezért a tanulók és a pedagógusok együttműködésének elősegítésére minden tanévben osztályonként két osztályértekezletet szervezünk, amelyeken a tanulók, az osztályban tanító pedagógusok és az intézmény vezetői vesznek részt.

Nem csupán oktató-szülő-diák együttműködése a fontos, hanem az oktató-oktató kooperációja.
Eszközök: műhelymunka, csoportfoglalkozás, jó gyakorlatok megosztása, tudástraszfer
Együttműködő partnerek:

- Üzemlátogatás, Céglátogatás, Duális partnerek – tanulmányi kirándulás
  - Elegance Fodrásszalon-Me-Na Bt
  - Bagi Mátyás egyéni válallkozó
  - Bimbó Veronika egyéni vállalkozó-Kámea bőresztétika
  - Sportegyesületek
  - Magnólia Szépségszalon
  - Stílus fodrászszalon
  - Csongrád-Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó
- További paertnerek
  - szülők
  - EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények)
  - POK (Pedagógiai Oktatási központ)
  - helyi kulturális intézmények (Bessenyi Ferenc Művelődési központ, Németh László Városi Könyvtár)
  - általános iskolákkal történő kapcsolattartás (helyi, kistérségi)

7.2. Az iskola és a szülők kapcsolatának fórumai

Szülői értekezlet

Félévenként egy szülői értekezletet tartunk, rendkívüli szülői értekezletet indokolt esetben hívunk össze. A szülői értekezletek témája a tanulmányi munka, a magatartás és szorgalom értékelése, a közösséget érintő problémák megvitatása és egyéb aktuális feladatok megbeszélése.

Fogadóóra

Évenként hármat szervezünk, de a szülő munkaidőben vagy előzetes megbeszélés szerint keresheti a szaktanárt, az osztályfőnököt vagy az iskolavezetés bármelyik tagját.

Írásbeli tájékoztatás

A szülőket az ellenőrző útján tájékoztatjuk gyermekük tanulmányi eredményeiről, az írásbeli büntetésről és a dicséretről. A félévi és az év végi osztályzatok zárása előtt kb. egy hónappal értesítjük a szülőt, ha gyermeke valamelyik tárgyból elégtelenre áll.

Egyéb fórumok

Minden év őszén két alkalommal „Nyitott kapuk” címmel meghirdetjük az általános iskolák végzős tanulói és szüleik számára az iskolánkban folyó oktató munka bemutatását.

Indokolt esetben családlátogatást végzünk.

8. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

Amennyiben a szaktanár a tanév során valamilyen ok miatt nem tudja a tanuló teljesítményét értékelni, minősíteni, akkor azt a tanév során szervezett vizsga keretében – **a tanulmányok alatti vizsgán** – kell megtennie.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtáit a Nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló **20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 64-78. §-ai sorolják fel.**

8.1. Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgát a **tanítási év során bármikor** szervezhet.

a./ Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke **250 óra**, illetve **egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.**

b./ Osztályozó vizsgát kell tennie legkésőbb a félév és a tanév utolsó hetében a tanulónak, ha

- az iskola tagintézmény-vezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, mint **egyéni tanrendes tanulót.**
- **felmentést kapott** –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a **sajátos helyzete miatt**,
- **engedélyt** kapott arra, hogy **egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.**

c./ Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha **előrehozott érettségi vizsgát** kíván tenni (idegen nyelvből, illetve informatikából), amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a **hiányzó év/évek tananyagából** kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

d./ Osztályozó vizsgán adhat számot tudásáról az a tanuló, aki a **tanórákon nem tanult tantárgyból** (pl. valamilyen idegen nyelv) osztályozó vizsga letételére **engedélyt kapott**.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról

a) a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a pedagógiai szakszolgálati intézménynek,

b) sajátos nevelési igényű tanuló esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatnak

kell gondoskodni.

A tanuló egyéni munkarend keretében teljesíti tankötelezettségét, ha szakorvosi vélemény alapján részesül tartós gyógykezelésben. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.

Amennyiben az egyéni tanrendes tanuló a félévi osztályozó vizsgán nem jelenik meg, akkor a tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

8.2. Különbözeti vizsga

Az intézmény különbözeti vizsgát a **tanítási év során bármikor** szervezhet.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A határozatban fel kell tüntetni azt, hogy milyen határidőig kell a tanulónak a különbözeti vizsgát letennie.

8.3. Javítóvizsga

Ha a tanuló **tanév végén** – maximum három tantárgyból- **elégtelen osztályzatot kap**, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti **vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, illetve az előírt időpontig nem teszi le.**

Javítóvizsga az **augusztus 15-től augusztus 31-ig** terjedő időszakban szervezhető**.**

Ha az **osztályozó vagy különbözeti vizsgá**ra a tanév közben kerül sor, s **a tanuló elégtelen** minősítést szerez, a vizsgát követő **három hónapon belül** kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

8.4. Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló **fel nem róható okból** nem tudja teljesíteni az osztályozó vizsga vagy a vele azonos módon lebonyolított különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből pótló vizsgát tehet **3 hónapon belül**.

8.5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A köznevelési törvény a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet az Intézménytől, annak pedagógusaitól **független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet.**

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az intézmény dönt.

8.6. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A tanulmányok alatti vizsgák **követelményeit, részeit és az értékelés rendjét az intézmény Helyi Tanterve határozza meg** és a szokásos módon nyilvánosságra hozza.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában **legfeljebb két írásbeli vizsgát** lehet megtartani. **A vizsgák között pihenőidőt** kell a vizsgázók részére biztosítani.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő **vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalom és idegen nyelvű vizsga esetén 60 perc.**

Szóbeli vizsga egy vizsgázónak **egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból** szervezhető. A vizsgáztatás időtartama **10 percnél** nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a **Szkt 61.§ hatálya alá tartozó tanulónál** a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon **mentességek, kedvezmények érvényesítését**, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott (egyéni tanulmányi rend). A sport ágazaton tanulók számára az Szkr 195. **§ (5) bekezdés (c) pontja alapján a szakmai órák teljesítése sportegyesületeknél is lehetséges, amennyiben az vállalja a tanuló szakmai érettségire (szakgimnázium), szakmai vizsgára (technikum) történő felkészítését az iskola által kiadott szakmai program szerint.**

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi, illetve szakmai vizsga vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

9. Állami vizsgák

9.1. Az érettségi vizsga

A végzős osztályokban a 12. év végén (nyelvi előkészítő osztályban a 13. év végén) a 100/1997(VI.3.) Korm. rendelet szabályai szerint tesz a tanuló - a kötelezően előírt és a választható vizsgatantárgyakból – rendes írásbeli és szóbeli érettségi vizsgát.

A vizsga menetét és időpontját az Érettségi Vizsga Vizsgaszabályzata határozza meg.

Az érettségi vizsga intézményen belüli rendjének és ütemezésének felelőse a tagintézmény-vezető.

9.2. Szakmai (képesítő) vizsga

Az intézmény szakmai vizsgát iskolarendszerű szakképzésben jogosult szervezni.

A szakmai vizsga rendjéért és ütemezéséért a szakmai tagintézményvezető-helyettes a felelős.

A vizsga részeit és a tantárgyak felsorolását a szakképzésért felelős miniszter határozza meg; mindezeket a szakmai és vizsgáztatási követelmények tartalmazzák.

A szakmai vizsga részei:
- írásbeli;
- szóbeli;
- gyakorlati.

A szakmai vizsga iratairól, az iratkezelés szabályairól és a záradékokról **a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól és eljárási rendjéről** rendelkezik.

9.3. Alkalmassági vizsga szabályai

- sport ágazati képzés: 9. évfolyamon sportorvosi és sportalkalmassági vizsgálat van. A sportalkalmassági vizsgálat tartalmi elemeit az iskola testnevelő tanárai állítják össze. Két fő területe van: fizikai állóképesség mérése (helyből távolugrás, gyorsaság…), alaptechnikai elemek mérése (távolba rúgás, labdás koordináció…)
- egészségügyi ágazati képzés: 9. évfolyamon iskolaorvosi alkalmassági vizsgálat van, melyet minden tanévben meg kell ismételni (tüdőszűrő, hallásvizsgálat…).
- szépészet ágazati képzés: 9.évfolyamon iskolaorvosi alkalmassági vizsgálat van, melyet minden tanévben megismétlünk; illetve pályaalkalmassági vizsgálat van, melyet az iskola pedagógusai állítanak össze (kommunikáció, motiváció…).
- érettségi utáni OKJ-s képzésekre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmények tartalmazzák szakmaspecifikusan az egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálatok szükségességét.

10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A Szakképzési törvény 54.§ (1) alapján az átvétel jelentkezés alapján történik, de az átvételről az iskola tagintézmény-vezetője dönt.

A tanuló különbözeti vizsga nélkül folytathatja tanulmányait azonos ágazati szakgimnázium, technikum, illetve azonos szakmára felkészítő azonos szakképzési évfolyamon. Eltérő esetekben a tagintézmény-vezető egyedi elbírálás alapján dönt az átvételről, a különbözeti vizsgák letételéről.
Átvétel esetén nagyfokú rugalmasságot biztosítunk (rugalmasabb szabályok felnőttek oktatásához: korábbi tanulmányok, szakmai tapasztalatok beszámítása, eltérő tanulási utak felkínálása, közismeret nélküli, rövidebb képzési idő, digitális oktatás).

Kérheti átvételét másik osztályba vagy másik, azonos vagy más típusú nevelési – oktatási intézménybe, továbbá, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen másik iskolában és ott elméleti tantárgyat hallgasson. Átvételi tárgyú kérvényét a tanév folyamán bármikor, a vendégtanulói jogviszonyra vonatkozó kérvényét a tanév első 10 tanítási napján vagy az érettségire történő jelentkezést megelőzően 10 munkanappal korábban nyújthatja be az iskola igazgatójának, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.

11. A felvételi eljárás különös szabályai

A középiskolai felvételi eljárás rendjét az adott tanévre vonatkozóan az oktatásért felelős miniszter határozza meg. A felvétel során a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 27. § (2) a) megfelelő rendelkezéseit alkalmazzuk. A **9. évfolyamra** a felvétel az általános iskolai eredmények alapján történik az ágazatra meghatározott tantárgyak figyelembe vételével. Minden év október 31-ig kiadott felvételi tájékoztatóban az intézmény vezetője megadja a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait.

E felvételi tájékoztató tartalmazza a **sajátos nevelési igényű** tanulókra vonatkozó speciális értékelési szabályokat is.

A szakgimnázium 9-12. évfolyamán megkezdődik a szakképesítések közös tartalmi elemeinek magában foglaló szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás, a felvételi eljárás során vizsgálni kell az egészségügyi, valamint a pályaalkalmassági követelmények meglétét.

Ugyanezen alkalmassági követelményeknek való megfelelést kell vizsgálni a **szakiskolába történő felvétel** esetén is.

A **közoktatási típusú sportiskolai oktatásra** történő jelentkezés esetén az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és képesség felmérési vizsgálat követelményeinek. A tanulók felvételénél a tagintézmény-vezető figyelembe veszi a jelentkező sportteljesítményét és egyesülete ajánlását is.

Érettségire épülő szakképzések esetén a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés

és az érettségi vizsga eredménye alapján készített rangsor alapján dönt a tagintézmény-vezető.

II. AZ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA

1. Tanulók jutalmazásának elvei és jutalmazás formái:

Elvek:
Az iskola jutalmazza azokat a tanulókat, akik

- tanulmányi és/vagy sportversenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtottak
- kitűnő és jeles átlaggal rendelkeznek
- példás magatartása és szorgalma van,
- példamutató közösségi munkát végeznek
- akik érettségi vagy szakmai vizsgán az írásbeli vagy/és szóbeli teljesítménye alapján erre jogosult, illetve kiváló érettségi/szakmai vizsgát tesz.

Típusai:

- Szaktanári
- Osztályfőnöki
- Igazgatói
- Az oktatói testület dicsérete
- Vizsgabizottsági

A jutalmazást a tanuló ellenőrzőjébe es a naplóba be kell írni.

A jutalmazás történhet oklevéllel, könyvvel, egyéb kisebb ajándéktárggyal, illetve szóbeli és írásbeli formában.

Évfolyamelső díj:

Az odaítélés feltételei:

- A 9., 10., 11. és 13. évfolyam egy-egy tanulója kaphatja, aki a tanév folyamán kiemelkedő teljesítményt nyújtott. 12. évfolyamos tanuló akkor kaphatja meg a díjat, ha az Eötvös-díj kiadására nem kerül sor.
- A tanuló magatartása, szorgalma, viselkedése, közösségi munkája példamutató.
- Év végén tanulmányi átlaga legalább 4,6.
- Tevékeny részese az osztályközösség életének.

Az odaítélésnél figyelembe vett további szempontok:

- Részvétel tanulmányi és egyéb versenyeken, szakköri munkában, diákmozgalom munkájában, kulturális és sportrendezvényeken, középfokú nyelvvizsga megszerzése, stb.

Az odaítélés módja:

- Az osztályfőnök vagy az iskolai diákönkormányzat, illetve az osztály-diákbizottság írásos (név nélküli) felterjesztése alapján az oktatói testületből és a diákönkormányzat 4 képviselőjéből (az érintett évfolyamok 1-1 tanulója) alakult bizottság ítéli oda, melynek vezetője az iskola igazgatója vagy megbízottja.
- Az odaítélés titkos szavazással történik.
- Egy vagy két jelölt esetén egyszerű többség elegendő a díj odaítéléséhez.
- Kettőnél több jelölt esetén az a jelölt nyeri el a díjat, aki 50% + 1 szavazatot kap. Ha egy jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, második fordulóra kerül sor, amelyen a két legtöbb szavazatot elért jelölt indul. A második fordulóban a két jelölt esetére vonatkozó szabály érvényes.
- Szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének szavazata dönt.

Eötvös-Díj:

A díjat a Frankel Leó (ma Eötvös József) Szakgimnáziuma és Szakközépsikolája oktatói testülete alapította 1988-ban. Ezzel kívánja kitüntetni az iskola azon tanulóját, aki emberi tulajdonságaival, tanulásával, munkájával példát mutatott, kivívta a oktatói testület és a diáktársak megbecsülését.

Az odaítélés feltételei:

- Az a 12. évfolyamos tanuló kaphatja, aki a négy év folyamán kiemelkedően értékes teljesítményt nyújtott.
- A tanuló magatartása, szorgalma, viselkedése, közösségi munkája példamutató.
- Év végén tanulmányi átlaga legalább 4,75.
- Tevékeny részese az iskola közösségi életének.
- A feltételek teljesülésének hiányában az Eötvös-díj kiadására nem kerül sor.

Az odaítélésnél figyelembe vett további szempontok:

- Részvétel iskolai, iskolán kívüli tanulmányi és egyéb versenyeken, szakköri munkában, diákmozgalom munkájában, kulturális és sportrendezvényeken, középfokú nyelvvizsga megszerzése, stb.

Az odaítélés módja:

- Az osztályfőnök vagy az iskolai diákönkormányzat kezdeményezésére az igazgató írásos (név nélküli) felterjesztése alapján a oktatói testületből és a diákönkormányzat 5 képviselőjéből (9-13. évfolyam 1-1 tanulója) alakult bizottság ítéli oda, melynek vezetője az iskola igazgatója vagy megbízottja.
- Az odaítélés titkos szavazással történik.

- Egy vagy két jelölt esetén egyszerű többség elegendő a díj odaítéléséhez.
- Kettőnél több jelölt esetén az a jelölt nyeri el a díjat, aki 50% + 1 szavazatot kap. Ha egy jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, második fordulóra kerül sor, amelyen a két legtöbb szavazatot elért jelölt indul. A második fordulóban a két jelölt esetére vonatkozó szabály érvényes.
- Szavazategyenlőség esetén a díj és az azzal járó pénzösszeg megosztott.

A díjazás:

- A díjat elnyert tanuló megkapja az Eötvös-plakettet, valamint a mindenkori minimálbér összegét takarékbetétben.
- A díj átadására ballagáskor kerül sor.
- A díjazott tanuló fényképe felkerül az iskola aulájában elhelyezett tablóra.

Az Eötvös-plakett leírása:

- A 8,5 cm átmérőjű bronz plakett elülső oldalán Eötvös József domborműve Eötvös-díj felirattal látható. Hátsó oldalán a tanuló bevésett neve és az átadás időpontja olvasható.

2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban heterogén csoportokat hozunk létre a csoportbontott órákon. Csoportbontásokra abban az esetben kerülhet sor, ha azt a tanulók létszáma indokolttá teszi, figyelembe véve az érintett tanulók tudásszintjét, a helyi sajátosságokat, az érintett tantárgyat és a rendelkezésre álló humánerőforrást.

A csoportbontásokra az oktatói testület tesz javaslatot, jóváhagyása a tantárgyfelosztás jóváhagyásával történik meg.

A csoportok létrehozására az osztályban tanító szaktanárok tesznek javaslatot az igazgató részére.

A kiválasztás elvei:

- Névsor
- Év eleji tudásfelmérés

Az iskolában a szakköröket tanév elején a tanulók érdeklődésének megfelelően szervezzük, ennek indításáról a fenntartóval történő egyeztetést követően október 1-jét követően indítunk. Az indításhoz minimum 8 fő jelentkező szükséges.

A korrepetálások (felzárkóztatások), illetve az érettségi felkészítők évfolyam szinten vannak szervezve. A felzárkóztató foglalkozások a 9. évfolyamon az év eleji bemeneti felmérő alapján ajánljuk a tanulóknak, amelyről a szülőt is tájékoztatjuk. A 12. évfolyamon az érettségire felkészítő foglalkozásokat október 1-jét követően a tanulói jelentkezések alapján indítjuk évfolyam szinten szervezve.

A szakkörök és az érettségi felkészítő foglalkozások a szaktanárok által elkészített éves tematika alapján működnek.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az oktatók felzárkóztató és tehetséggondozó (versenyfelkészítő) foglalkozásokat tartanak a tantárgyfelosztásban meghatározott módon és időkeretben. A foglalkozások elsősorban az érettségi és szakmai vizsgatárgyakból szerveződnek. A foglalkozásokat minden tanuló látogathatja. A műszaki tantárgyak tehetséggondozására kiemelt figyelem fordul a Samsung Okosterem, valamint a Robotika-Matematika és a Digitális Közösségi Alkotóműhelyben megtartott foglalkozásokon.

3. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások

A választott kerettanterv alapján elkészített **helyi tantervben** rögzítésre kerülnek a szabad sáv terhére meghatározott közismereti tantárgyak és óraszámaik, valamint a szakmai tantárgyaké **a szakmai programban** szerepel.
Ezen tanórai foglalkozásokon megtanítandó és elsajátítandó tananyagot elektronikus formában az **iskola szerverén (etanar)** található meg.

4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Általános cél

A tankönyvellátás és a taneszköz-kiválasztás a tantervi előírások szerint, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, előírásoknak, rendeleteknek a betartásával történik. Célunk a tantestület döntéseinek és a diákjaink egyéni rendeléseinek, rászorultságának figyelembevételével megoldani a rendelést, a beszerzést és a támogatást.

A kiválasztás elvei

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van. (sportfelszerelések, számológép, vonalzó, körző..)
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
- A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
  - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
  - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
  - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
  - Az iskola tájékoztatja a tanulókat, hogy 9. évfolyamon alanyi jogon, míg felsőbb évfolyamokon szociális rászorultság alapján térítésmentesen használhatják a tankönyveket, amit év végén vissza kell szolgáltatni az iskolai könyvtárnak.
  - Az iskolai alapítvány indokolt esetben a szükséges taneszközök beszerzéséhez hozzájárulhat.

Közvetlen célok

- Biztosítani a szaktanárok számára a tankönyvek és taneszközök kiválasztásához a feltételeket.
- A diákoknak az egyéni választási lehetőséget.
- A munkaközösségeknek, az oktatói testületnek a döntési lehetőséget.
  - Támogatni a diákot jogosultsága esetén.
  - Pályázati lehetőségeket is felhasználni.

Stratégia

A jogszabályi, tantervi háttérnek és az iskolai tankönyvrendelés rendszerének és az igénybe vehető támogatásoknak megfelelően, a határidőkre figyelve történik a rendelés, a beszerzés, és jogosultság esetén a támogatás.

Tevékenységek, feladatok

Felmérni a szaktanárok, diákok igényeit, a pályázati lehetőségeket, a diákok jogosultságát
(tankönyvfelelős, munkaközösség-vezető, osztályfőnök, igazgató)

Megszervezni a jogos igények teljesítésének megfelelő támogatásokat (osztályfőnök, tankönyvfelelős, szaktanár).

Biztosítani a jóváhagyott rendelések, támogatások megvalósulását (intézményvezető, fenntartó, lakóhely szerinti önkormányzat).

Tankönyv- és taneszközellátás címén az alábbi támogatási lehetőségek vannak:

- tartós tankönyv, kölcsönözhető tankönyv, helyben olvasásra tankönyv
- taneszközök, szemléltető eszközök, fogyóeszközök rendelése
- könyvtári állomány gyarapítása

- pályázatok

Ellenőrzés
Határidőre megtörténik a tankönyvek, taneszközök kiválasztása, rendelése és kiosztása.

5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

lásd: Nevelési program 2. fejezetében

6. Mindennapos testnevelés megvalódításának módja:

A mindennapos testnevelést a 2012/2013-as tanévtől felmenő rendszerben az iskola a köznevelési törvény 27 § 11. pontja szerint szervezi meg.
Heti öt óra sportfoglalkozáson vehetnek részt a diákok, melyből öt órát órarendi keretek között szervezünk (ez alól mentesülnek a versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanulók heti 2 órában).

7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A diákok a helyi tantervben meghatározott kötelező és választható tantárgyak óráin részt vesznek, hiszen ez biztosítja számukra a hatékony felkészülést a érettségi vizsgára és arra, hogy a választandó szakmájukban a munkaerő-piacon hatékonyan tudjanak majd dolgozni. Ezek a foglalkozások mind fontosak a diákok tudásának fejlesztéséhez, illetve kompetenciáik fejlesztéséhez. Választható foglalkozásként emelt és közép szintű érettségi vizsgára történő készítés folyik, illetve az ismeretek alaposabb elsajátítását szolgáló tantárgyi foglalkozások zajlanak.
Mentesség a tantórák látogatása alól:

- amennyiben a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az egységes pedagógiai szakszolgálat által hozott határozat ezt előírja;

Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgaeredménnyel rendelkezik olyan tantárgyból, melyet az iskola helyi tanterve szerint az érettségi vizsgáig kell tanulnia, javasoljuk, hogy továbbra is vegyen részt az órai foglalkozásokon a tudása elmélyítése, az esetleges emelt szintű érettségi vizsgára, nyelvvizsgára való készülése miatt. Lehetőséget biztosítunk továbbá arra, hogy más tanórákra, foglalkozásokra bejárjon, ehhez a szaktanárral való egyeztetés után az igazgató ad engedélyt.
A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani.
Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok:

- az iskola tanárai, illetve a diákok kezdeményezhetik egyéb foglalkozás megindítását;
- szeptember hónap folyamán le kell adni a diák által aláírt nyilatkozatot, mellyel a tanuló vállalja, hogy a tanév folyamán végig részt fog venni a foglalkozásokon;
- az iskolavezetés engedélye után a tanárok a diákokkal egyeztetett időpontban tartják a foglalkozásokat; a foglalkozások rendjét jelentik az iskolavezetésnek;

8. A választható érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsgán a következő tanított tantárgyakból választhatják a tanulók érettségi vizsga letételét közép szinten.
magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, német nyelv, biológia, kémia, fizika, informatika, testnevelés, valamint ágazatai szakmai érettségi vizsga (egészségügyi ismeretek, szépészeti ismeretek, közgazdasági ismeretek, informatikai ismeretek, sport ismeretek)
A kétszintű érettségi vizsgák követelményei külön kötetben találhatók (https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak)
Igény szerint emelt szintű érettségire való felkészítéssel segítjük a felsőfokú oktatási intézménybe történő felvételét tanulóinknak, előzetes felmérés alapján 10. évfolyamon.

9. Az egyes vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

(https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak)

10. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elveit.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, formái; a magatartás ás szorgalom minősítésének elvei

10.1. Az iskolai értékelés alapelvei, célja

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a tanulót magasabb teljesítményre késztesse, s közben kialakítsa az önértékelés képességét. Ki kell fejleszteni a tanulóban az önálló munkára törekvést és az önálló tanulási képességet. Az értékelést nem kell mindig érdemjegyben kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével. Az írásbeli számonkérés nem lehet fegyelmező vagy büntető eszköz, és nem szoríthatja ki, illetve nem pótolhatja a szóbeli számonkérés formáit. Az írásbeli számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járuljanak hozzá a tanulók tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak irányt az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a gyengeségek kiküszöbölésére.

10.2. Az iskolai értékelés kiterjed

- a tanuló tanórai és tanórán kívüli magatartására, szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- az ismeretek elsajátításának szintjére,

- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére.

10.3. Az értékelés feladata

- tárgyilagosan minősítse a tanulók tudását,
- ösztönözze a tanulót magasabb teljesítményre,
- adjon felvilágosítást a szülőknek és a tanulóknak arról, hogy milyen a tanuló viszonya az iskolai követelményekhez és az iskolához.

10.4. Az értékelés formái

A szaktanárok változatos szóbeli, írásbeli és gyakorlati módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. A tanárnak törekednie kell arra, hogy a tanuló tudását szóbeli felelet formájában is számon kérje a beszédkészség és a kommunikációs képesség javítása érdekében. Az értékelés szöveges értékeléssel, vagy 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A tanulók jegyeit a tanárok e-naplóban vezetik. Az érdemjegyeket a dolgozatok kijavításától számított két héten belül be kell vezetni a naplóba. Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy – a készségtárgyak kivételével – félévenként legalább annyi érdemjegyük legyen a tanulóknak, mint a heti óraszám +2.

10.5. A tanuló érdemjegyet kaphat

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű),
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat),
- önálló kiselőadásra,
- óraközi, tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvétel hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre.

10.6. Az írásbeli dolgozatok típusai

Röpdolgozat:

- írásbeli felelet,
- kisebb témából íratható,
- a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál,
- bejelentés nélkül is íratható.

Témazáró dolgozat:

- összefoglalás és rendszerezés után íratható,
- időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni.

10.7. Az íratható témazáró száma

Írásbeli témazárót naponta maximum kettőt lehet íratni a tanulóknak való előzetes bejelentés után. Az előzetes bejelentésre azért is szükség van, mert az osztály csak annak ismeretében kérheti a dolgozat áthelyezését, ha a bejelentett dolgozatok száma már elérte a kettőt. A témazáró dolgozatok előtt összefoglaló, rendszerező órát kell

tartani, a tudás elmélyítése és a problémák felderítése, megbeszélése céljából. A témazáró eredményét súlyozott jegynek (2-szer számítjuk) tekintjük, vagyis a végső osztályzat kialakításában, a kerekítésnél, döntő szerepe van. Egy írásbeli felelet (röpdolgozat) nem minősülhet témazáró dolgozatnak.

10.8. Javítási határidő

A témazáró dolgozatok és a nagydolgozatok kijavításának határideje 2 hét, s a szaktanároknak egy évig kell megőrizniük őket.

10.9. Osztályozás

Témazáró dolgozatra és nagydolgozatra, írásbeli feleletre nem adható törtjegyet, hanem a ponthatárok egyértelműen adják meg az elért pontérték alapján a jeles és az elégtelen között a dolgozat minősítését.

10.10. Szakmai tantárgyak eredményeinek megállapítása

a jegyek súlyozása a heti óraszámnak megfelelően történik. A kerekítés szabályait alkalmazzuk.

10.11. A dolgozat pótlása

Ha a tanuló hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után, a tanár döntésétől függően tanórán, korrepetáló órán vagy délutáni foglalkozáson kerülhet sor. A dolgozat újraíratására, javítására csak egyszer adhatunk alkalmat, mert különben a további anyag megtanításából marad ki a tanuló.

10.12. A szorgalom és a magatartás értékelése:

Szorgalom értékelése

Példás**:**

- a tanuló szorgalma példamutató,
- a tanuló tanulmányi munkája pontos, rendszeres,
- lehetőség szerint részt vesz tanulmányi versenyeken,
- a tanítási órákon aktívan részt vesz,
- jegyei között egyetlen közepes érdemjegy van.

Jó:

- a tanuló szorgalma jó,
- többnyire rendszeresen és pontosan dolgozik,
- jegyei között maximum egy elégséges osztályzat szerepel.

Változó:

- a tanuló teljesítménye változó,
- feladataiban pontatlan, figyelmetlen,
- osztályzatai kettő, vagy annál több elégségesek.

Hanyag:

- egy vagy több tantárgyból bukott,
- pontatlan, megbízhatatlan.

Magatartás

Példás:

- a tanuló az osztályban, az iskolában, iskolai rendezvényeken példamutatóan viselkedik,
- diáktársaival és a felnőttekkel helyes magatartást alakít ki, lehetőség szerint jó kezdeményezéseivel hozzájárul az osztályközösség munkájához,
- nincs igazolatlan órája, indokolatlanul nem késik,
- szorgalma legalább változó,
- csak indokolt esetben hiányzik a tanításról.

Jó

- a tanuló az osztályban, az iskolában, az elvárásoknak iskolai rendezvényeken
- megfelelően viselkedik
- az iskolai magatartása jó,
- a rábízott feladatokat igyekszik becsületesen teljesíteni,
- igazolatlan órája maximum 2 óra,
- indokolatlanul nem késik (1-2 késés elfogadható)

Változó:

- a tanuló nehezen illeszkedik az osztály- és az iskolai közösségbe,
- a megbízásoknak csak részben tesz eleget,
- viselkedése nem mindig megfelelő,
- többször indokolatlanul késik,
- igazolatlanul hiányzik,
- a házirend szabályai ellen vét,
- osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetésben részesült.

Rossz:

- a tanuló fegyelmezetlen magatartásával diáktársainak rossz példát mutat,
- az igazolatlan hiányzásának a száma meghaladja a nyolc órát,
- igazgatói, tantestületi figyelmeztetésben részesült

A fenti irányelvek általánosságban értendők. Az osztályozó értekezleten hozott oktatói testület döntése alapján, egyedi esetekben ezektől el lehet térni.

11. Egészségnevelési és környezetnevelési elvek:

Egészségnevelési elvek:

Az egészségnevelési elvek iskolánk nevelési programjának 3. fejezetében található.

Környezetnevelési elvek

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távolabbról nézve a környezeti nevelés a természet, s benne az emberi társadalom harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása. A környezeti nevelés tartalma világszerte, így Magyarországon is kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben, mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

E nevelési célok hatékony személyiségformálást, az önszabályozás és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítését igénylik. A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel, felértékelődhet a felelős együttműködés. Ennek megvalósítása rendszerszemléletű megközelítést, új tanítási-tanulási stratégiát igényel, amely messzemenően figyelembe veszi az egyéni (személyes) különbségeket, esélyt teremt minden gyermek számára a környezeti kultúra és az ezzel összefüggő kompetenciák elsajátításában.
A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas kész- ségek (mindenekelőtt a konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiénés nevelésre is. A környezeti nevelés iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

Környezettudatos életvitelt azok a személyek tanúsítanak, akik azon túl, hogy pontos ismereteik és fogalmaik vannak a környezetről, az aktuális környezetvédelmi problémákról és tennivalókról, képesek e célok érdekében felelősen cselekedni, sőt hisznek is tevékenységük jelentőségében. A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti integráció, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Ezzel párhuzamosan erősödik egy szintetizáló, összefoglaló tantárgy iránti igény is.

A környezeti nevelés általános, hosszú távú céljai:

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT)
- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé,
- érzékennyé tenni a környezet állapota iránt,
- bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- legyen meghatározó életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség vállalása
- váljon meghatározóvá a környezeti károk megelőzésére való törekvés,
- képessé tenni, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén,
- elismertetni, hogy közös és egyéni kötelesség az emberiség közös öröksége; a környezet minőségének fenntartása és javítása
- az ökológiai egyensúly fenntartása,
- a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása, minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez, képessé válni az élethosszig tartó tanulásra.

Ökoiskola

Az intézményünk oktatási-nevelési célrendszerében az ökoszemlélet megalapozásával az ökoiskolai cím elnyerése után az "Örökös ökoiskola" címet is megkapjuk. Megtartása érdekében az oktatási-nevelési feladatok évek óta kiegészülnek olyan szempontokkal és programokkal, amelyek irányítása és szervezése szerves részét képezik a tudatos környezeti nevelésnek. Ezek figyelembe vételével folytatni és kiszélesíteni kívánja az intézmény azt a megfeleltetési rendszert, amely elősegíti az ökoiskolai cím további megtartását a pályázati rendszerben.

Az ökoiskola olyan iskola, ami a fenntartható fejlődésre nevelést küldetésük és pedagógiai programjuk középpontjába állította. Ez olyan alapelv, amelyet az iskola mindennapi élete, a hosszú távú változások és a fejlesztés megtervezésekor szem előtt tart.

Az ökoiskola filozófiája a pedagógiai programunkban azt jelenti, hogy a tevékenységünk során tekintettel vagyunk másokra és más helyekre a jelenben és a jövőben, vagyis az élet minden területén.

Céljaink:

- Minden tanulónak legyen ismerete a természet- és környezetvédelemhez

kapcsolódó mozgalmak, szervezetek létéről és munkájáról.

- Kapjon iskolánkban nagyobb nyilvánosságot programjuk, munkásságuk és célkitűzéseik.
- Minden tanuló tudjon a környezetvédelemhez kapcsolódó világnapokról.
- Ezek az események ne kötelezően teljesítendő feladatok legyenek, hanem élményt, aktív cselekvést biztosító eseményekkel minél több tanulót vonjanak be a rendezvényekbe.
- Az eseményről való megemlékezés legyen a munkaközösségek feladata, kerüljön be az iskola éves programjába.
- Szükséges hulladékgazdálkodással kapcsolatos akciók indítása is.
- Minden tanuló és minden dolgozó ismerje meg a környezetre veszélyes anyagok (szárazelem, mobiltelefon,golyóstoll-betét) összegyűjtésének és
- ártalmatlanításának fontosságát a szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével.
- A tanulókban tudatosítani kell a fenntartható fejlődés alaptételeit, benne a takarékosság fontosságát a természeti erőforrásokkal, a holisztikus szemlélet kialakítása a cél.
- Minden tanulónak érteni és tudni kell, hogy a természeti erőforrások végesek, értéket képviselnek, áruk van, a takarékosság egyéni és közösségi érdek.

Javaslat a környezeti nevelés tartalmi elemeinek feldolgozására:

- évi 5 osztályfőnöki óra témája legyen környezeti kérdés,
- minden tantárgyba legyen beépítve a környezeti nevelési rész (a tantárgy jellegének megfelelően) a téma, a tartalom és a tevékenység megjelölésével,
- környezetvédelmi témanap – témahét külön program alapján, megfelelő számú érdeklődés esetén szakkör, fakultáció indítása, versenyre felkészítés, tehetséggondozó foglakozás,
- tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások, fásítás, takarítás, gyomtalanítás
- versenyek, vetélkedők szervezése és lebonyolítása,
- környezetre veszélyes anyagok gyűjtése (pl. szárazelemek, akkumulátorok).
- Te Szedd Magad akcióhoz való csatlakozás támogatása
- Autómentes világnapján programok (kirándulás, kerékpárverseny, futóverseny)
- Ne Vásárolj Semmit naphot való csatlakozás

Egészségfejlesztési és környezeti nevelési programok, tevékenységek

- Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások
- Osztályfőnöki órák a védőnő közreműködésével (fogamzásgátlás, daganatok, szexuális nevelés, terhesség, szülés)
- Személyiségfejlesztő óra
- Szakkörök
- Sportfoglalkozások, kirándulások
- Szülői értekezletek, fogadó órák (igény esetén a rendőrség bevonásával, mely a bűnmegelőzéssel, illetve a kábítószer – fogyasztással foglalkozik)
- Egészségnap, diáknap (Eötvös- nap)
- Szakmák éjszakája (intézményi profilunk bemutatása)
- Prevenciós egészségvédelmi nap (kiemleten a diabéteszes betegségre fókuszálva)

Projektoktatás, témahét

- „Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét

12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

12.1. A tanulókkal kapcsolatos védelmi feladatok

Minden tanév szeptemberében felméri az osztalyfőnök a tanulok szocialis helyzetét.

- Probléma felmerülése esetén felvesszük a kapcsolatot a különböző szakszolgalatokkal.
- Az Útravaló -MACIKA - Út az érettségihez pályázati lehetőséget folyamatosan figyelemmel kísérjük, és a pályázati lehetőségekről tájékoztatjuk a érintett tanulókat.
- Az Eötvös iskolai alapítvány is anyagi támogatást nyújthat tankönyvvásárláshoz, tanulámnyi kirénsuláshoz, színházlátogatáshoz, stb.
- Az épület akadálymentesítésének kivitelezése
- SNI-s tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló fejlesztő, képességkibontakoztató eszközök segítségével.

12.2. A szülők bevonásával végzendő feladatok

- Amennyiben a tanulónál magatartási, tanulmányi vagy egyéb területen problémát tapasztalunk, felvesszük a szülőkkel a kapcsolatot. Beszélgetésekkel, szükség esetén családlátogatással próbáljuk a problémát enyhíteni, a tanuló előrehaladását segíteni.
- Vidéki tanulók esetében kollégiumi elhelyezést kezdeményezzük.
- A tanulmányi eredmények javítása érdekében javasoljuk a korrepetálások,

felzárkóztatók foglalkozásokon való részvételt, melyekről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

- Gyermekbántalmazás, védelmi vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte estén kezdeményezzük, hogy az iskolaigazgató értesítse a gyermekjóléti szakszolgálatot.

13. 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű érettségire történő jelentkezés a 10. évfolyam 2. félévében történik. Az indítást megelőzően, beillesztjük a helyi tantervbe a fejlesztési feladatokat és követelményeket.

14. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének rendje

- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe

  veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott
  – az előző értékeléshez képest.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
  - A tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- A félévi osztályzatot az első félév során szerzett érdemjegyek, az év végi osztályzatot az egész tanév tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító tanár értesíti az ellenőrző könyvön / elektronikus naplón keresztül.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre váltása történik.

<u>Tanév közben</u>

- A tanulók szóban és írásban felelnek.
- Teljesítményüket a tanár 1—5-ig terjedő skálán érdemjegyekkel értékeli.

- Félévkor, év végén, feleléskor, dolgozatjavításkor, osztályfőnöki órán szülői értekezleten, fogadóórán a tanár szövegesen is értékeli a tanuló/tanulók munkáját.

<u>A tanév végén</u>
A szaktanár osztályoz/minősít az éves teljesítmény alapján. A továbblépésről a tantestület dönt.

<u>Az értékelésbe vont tanulói megnyilvánulások a tantárgyi teljesítmények értékelésénél</u>

- szóbeli felelet
- kiselőadás
- házi dolgozat
- röpdolgozat
- feladatlap
- memoriter felmondása
- referátum készítése
- órai munka
- nagydolgozatok
- projektkészítés
- önértékelés
- digitális portfólió
- papíralapú portfólió
- füzetek vezetése, rajzfeladat
- on-line tesztek
- tesztek
- próba érettségi
- próba-szakmai vizsga
- a diák által készített ppt
- tanulói produktumok készítése – elsősorban a gyakorlaton
- tantárgyi tanulmányi verseny eredménye
- szorgalmi feladat
- digitalizált számonkérési formák

<u>Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei:</u>

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra

esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.
- Iskolánk törekszik arra, hogy az ismeretek megszilárdítása már a tanórákon megtörténjen, az otthoni házi feladatok mennyiségét optimális szinten határozzuk meg.

A továbbhaladás feltétele

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve érettségi vizsgára csak akkor bocsátható, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges szinten teljesítette, illetve az előírt nyári szakmai gyakorlatot teljesítette.

A kétszintű érettségi vizsga

A tantárgyi követelmények teljesítése után a tanulók érettségi vizsgát tehetnek. Az érettségi vizsga tantárgyaiból emelt, illetve középszintű vizsga tehető a vizsgázó választása szerint. Ennek lebonyolítását és értékelését a hatályos érettségi vizsgaszabályzat foglalja magában, megszervezése a 100/1997. Kormányrendelet alapján történik.

Felmentés

Az igazgató a tanulót – kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve mentesítheti egyes tantárgyak tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokolttá teszik.

15.AZ ISKOLA KÉPZÉSI PROGRAMJA

15.1. Helyi tanterv közismereti tágyak esetében (kifutó-2013. szeptember 1-től)

2015/2016-os tanév indulással

Helyi tanterv (ágazati szakközépiskola)

NAT szerinti óratervi ajánlások					Eötvös óraterve			
Tantárgyak	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**
Magyar nyelv és irodalom	4(2-2)	4 (3-1)	4 (3-1)	4 (3-1)	**4**	**4**	**4**	**4**
Idegen nyelvek	3	3	3	3	**4**	**4**	**4**	**4**
Matematika	3	3	3	3	**4**	**4**	**4**	**4**
Etika			1				**1**	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	**2**	**2**	**3**	**4**
Fizika	2	2	1		**2**	**2**	**1**	
Kémia	2	1			**2**	**1**	**1***	
Biológia – egészségtan		2	2	1		**2**	**2**	**1**
Földrajz	2	1			**2**	**1**		
Szakmai tárgyak	6	7	8	11	**6**	**7**	**9**[1]	**12**[2]
Művészetek*		1				**1**		
Informatika	1				**3**	**2**	**1****	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	**5**	**5**	**5**	**5**
Osztályfőnöki	1	1	1	1	**1**	**1**	**1**	**1**
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rendelkezésre álló órakeret (tanulóé)	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**
Osztályok heti időkerete	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**

*csak egészségügyi ágazaton informatika helyett

**valamennyi ágazaton (kivétel egészségügyi)

[1] közismereti szabadsáv terhére +1 tanóra szakmai órára fordítandó

[2] közismereti szabadsáv terhére +1 tanóra szakmai órára fordítandó

Helyi tanterv (ágazati szakgimnázium 2016. szeptember 1-től)

Kerettanterv szerinti óratervi ajánlások					Eötvös óraterve egészségügy ágazat				Eötvös óraterve szépészet ágazat				Eötvös óraterve sport ágazat				Eötvös óraterve informatika ágazat				Eötvös óraterve közgazdaság ágazat			
Tantárgyak	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**
Magyar nyelv és irodalom	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**** 2-2	**4**** 3-1	**4** 3-1	**4** 3-1	**4**** 2-2	**4**** 3-1	**4** 3-1	**4** 3-1	**4**** 2-2	**4**** 3-1	**4** 3-1	**4** 3-1	**4**** 2-2	**4**** 3-1	**4** 3-1	**4** 3-1	**4**** 2-2	**4**** 3-1	**4** 3-1	**4** 3-1
Idegen nyelvek	**4**	**4**	**4**	**4**	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***
Matematika	**3**	**3**	**3**	**3**	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**
Etika				**1**				**1**				**1**				**1**				**1**				**1**
Informatika	**2**	**2**			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***		
Művészetek*			**1**				**1**				**1**				**1**				**1**				**1**	
Testnevelés és sport	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Osztályfőnöki	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Komplex természettudományos tantárgy	**3**				**3**				**3**				**3**				**3**				**3**			
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy①		**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**
Kötelezően választható tantárgy: **informatika 11.évf., ágazathoz kapcsolódó szakmai tantárgy 12. évf.②**			**2**	**2**			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		**1**				**1**				**1**				**1**				**1**				**1**		

Érettségire épülő (fő) szakképesítés	**8**	**8**	**7**	**7**	**8**	**8**	**7**	**7**	**8**	**8**	**7**	**7**	**8**	**8**	**7**	**7**	**8**	**8**	**7**	**7**	**8**	**8**	**7**	**7**
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**4**	**3**	**3**
Rendelkezésre álló órakeret (tanulóé)	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**
Osztályok heti időkerete	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**

*csoportbontás

**csoportbontás magyar nyelv tantárgyelemből

①egészségügy ágazaton: biológia,
szépészet ágazaton: biológia,
sport ágazaton: biológia,
informatika ágazaton: fizika,
közgazdaság ágazaton: földrajz

② 11. évfolyamon minden ágazat esetén informatika,
12. évfolyamon minden ágazat esetén az ágazathoz kapcsolódó szakmai érettségi tantárgy

15.3. Helyi tanterv közismereti tágyak esetében (2018. szeptember 1-től)

Helyi tanterv (ágazati szakgimnázium-mellékszakképesítés megszerzésének lehetőségével 2018. szeptember 1-től)

Kerettanterv szerinti óratervi ajánlások					Eötvös óraterve egészségügy ágazat				Eötvös óraterve szépészet ágazat				Eötvös óraterve sport ágazat				Eötvös óraterve informatika ágazat			
Tantárgyak	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**	**9.**	**10**	**11.**	**12.**
Magyar nyelv és irodalom	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**** 2-2	**4**** 3-1	**4** 3-1	**4** 3-1	**4**** 2-2	**4**** 3-1	**4** 3-1	**4** 3-1	**4**** 2-2	**4**** 3-1	**4** 3-1	**4** 3-1	**4**** 2-2	**4**** 3-1	**4** 3-1	**4** 3-1
Idegen nyelvek	**4**	**4**	**4**	**4**	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***	**4***
Matematika	**3**	**3**	**3**	**3**	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***	**3***
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	**3**	**3**
Etika				**1**				**1**				**1**				**1**				**1**
Informatika	**2**	**2**			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***		
Művészetek*	**1**				**1**				**1**				**1**				**1**			
Testnevelés és sport	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Osztályfőnöki	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Komplex természettudományos tantárgy	**3**				**3**				**3**				**3**				**3**			
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy①	**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**	
Kötelezően választható tantárgy: **informatika 11.évf., ágazathoz kapcsolódó szakmai tantárgy 12. évf.②**			**2**	**2**			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***			**2***	**2***
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		**1**				**1**				**1**				**1**				**1**		
Szakmai tárgyak órakerete	**8**	**12**	**11**	**12**	**8**	**12**	**11**	**12**	**8**	**12**	**11**	**12**	**8**	**12**	**11**	**12**	**8**	**12**	**11**	**12**
Rendelkezésre álló órakeret (tanulóé)	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**	**35**	**36**	**35**	**35**
Osztályok heti időkerete	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**	**57**	**57**	**58**	**58**
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**

*csoportbontás

**csoportbontás magyar nyelv tantárgyelemből

①egészségügy ágazaton: biológia,
szépészet ágazaton: biológia,
sport ágazaton: biológia,
informatika ágazaton: fizika,
közgazdaság ágazaton: földrajz

② 11. évfolyamon minden ágazat esetén informatika,
12. évfolyamon minden ágazat esetén az ágazathoz kapcsolódó szakmai érettségi tantárgy

15.4. Helyi tanterv közismereti tágyak esetében (2020. szeptember 1-től)

Heti óraterv – Technikum

	Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam		9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	**Magyar nyelv és irodalom**	4** 2-2	5** 4-1	3 2-1	3 2-1	0		*525;* **525**
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3+2=5* gyak.áp.::3+0 =3		*597;* **659** *597;* **597** *(egészségügy ágazat)*
	Matematika	4*	4*	3*	3*	0		*489;* **489**
	Történelem	3	3	2	2	0		*350;* **350**
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0		*31;* **31**
	Digitális kultúra	1+2=3*	0+1=1*	0+1=1*	0+1=1*	0+2=2* gyak.áp.:0		*36;* **278** *36;* **216** *(egészségügy ágazat)*
	Testnevelés	4	4	3	3	0		*504;* **504**
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		*175;* **175**
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1=4	0	0	0	0		*108;* **144**
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy❸:	0	2	2	0+1=1	0+2=2 gyak.áp.::0		*144;* **242** *144;* **180** *(egészségügy ágazat)*
	Érettségire felkészítő tantárgy: nem felmentettek részére: 11. évfolyamon: matematika-történelem 1-1 óra, 12. évfolyamon: matematika-magyar nyelv és irodalom 1-1 óra felmentettek részére: 11.-12. évfolyamon: földrajz 2 óra	0	0	2	2	0		*144;* **144**
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		*36;* **36**
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10		*3139;* **3522**
Ágazati alapozó oktatás		*7*	9	0	0	0		*576;* **576**
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24		*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6		*438*

Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31/36		
Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**		**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**		

2020/2021-es tanévtől
*csoportbontás
**csoportbontás magyar nyelv tantárgyelemből

❸egészségügy ágazaton: biológia,
szépészet ágazaton: biológia,
sport ágazaton: biológia,
informatika ágazaton: fizika,
közgazdaság ágazaton: földrajz

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óra-szám össze-sen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelv-vizsgára felkészítés)			*0*
Szakmai órakeret	35	35	*2345*
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	***2345***

Helyi tanterv nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai szakgimnáziumban (bármely engedélyezett ágazathoz kapcsolható)

Tantárgyak	9.NY évfolyam ágazati képzés nyelvi előkészítő évfolyamának heti óraszámai
Angol nyelv	18
Testnevelés és sport	5
Informatika	3
Képességfejlesztés-matematika	2
Képességfejlesztés-magyar nyelv	1
Osztályfőnöki	1
	30

Helyi tanterv nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai technikumban (bármely engedélyezett ágazathoz kapcsolható)

Tantárgyak	9.NY évfolyam ágazati képzés nyelvi előkészítő évfolyamának heti óraszámai
Angol nyelv	18
Testnevelés és sport	5
Informatika	3
Képességfejlesztés-matematika	2
Képességfejlesztés-magyar nyelv	1
Osztályfőnöki	1
	30

AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

A választott kerettantervek megnevezése

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

- **22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet** (szakgimnáziumi közismereti kerettanterv)
- **30/2016. (VIII. 31.) NGM** (szakgimnáziumi szakmai kerettanterv)
- **24/2017. (VIII. 31.) NGM** (módosított szakgimnáziumi szakmai kerettanterv (nyári gyakorlat eltörlésének átvezetése informatika ágazaton))

- **5/2018. (VII.9.) ITM** szakgimnáziumi szakmai kerettanterv
- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** szakgimnáziumi közismereti kerettanterv
- **20/2012. (VIII.31) 7.§ (1) b,bm** Egészségfejlesztési és környezeti nevelési programok, tevékenységek

- **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- **2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)**
- **12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló

A 2014/2015-ös tanévtől bevezetésre került óratervek:

Egészségügy ágazat kerettanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
*Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető***	6	7	8+1	11+1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**4-1**	**4-1**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

Egészségügy ágazat helyi tanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Tantárgya	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	4
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1	1	
Földrajz	2	1		
Művészetek		1		
Informatika	3	2		
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak órakerete	6	7	9	12
Munkahelyi egészség és biztonság	*0,5*			
Egészségügyi alapismeretek	*0,5*	*1*	*1*	*1,5*
Klinikumi ismeretek	*1*	*2,5*	*2*	*4*
Ápolástan-gondozástan	***1,5+1***	***2,5+1***	***0,5+1***	*0,5*
Klinikumi gyakorlat			***3,5+1***	***3,5+2***
Szakmai kommunikáció	*1,5*			*0,5*
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

A fenti táblázat magában foglalja a szabadon tervezhető órakeretet is, melynek a megoszlása a következő:

Szabadon tervezheti órakeret	4	4	4-1	4-1
1. idegen nyelv	1	1	2	2
Matematika	1	1	2	2
Informatika	2	2		

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[3]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- ápolástan-gondozástan tantárgyonbelül a csecsemő- és kisgyermekgondozás, egészséges ember gondozása
- klinikumi ismeretek tantárgyon belül az elsősegélynyújtás - első ellátás
- szakmai kommunikáció tantárgyon belül az orvosi latin

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- ápolástan-gondozástan tantárgyon belül a betegmegfigyelés, ápolási beavatkozások
- klinikumi ismeretek tantárgyon belül a diagnosztikai alapismeretek

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- ápolástan-gondozástan tantárgyon belül az akadályozott ember gondozása
- klinikumi ismeretek tantárgyon belül az anatómia-élettan, általános kórtan, terápiás alapism
- klinikumi gyakorlat tantárgyon belül belgyógyászat gyakorlat, sebészet gyakorlat, csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- klinikumi ismeretek tantárgyon belül terápiás alapismeretek

[3] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- szakmai kommunikáció tantárgyon belül speciális kommunikáció

A 2016/2017-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

Egészségügy ágazat helyi tanterve:

- **22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet** (szakgimnáziumi közismereti kerettanterv)
- **30/2016. (VIII. 31.) NGM** (szakgimnáziumi szakmai kerettanterv)

Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**9-12. óraszám összesen**	**13. évf.**	**13. évf. óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[4]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Egészség-ügy ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5						
Szakmai kommunikáció	1,5	0,5					
Ápolástan-gondozástan	1,5	2,5		1			
Klinikumi alapozó ismeretek	4,5						
Egészségügyi asszisztensi feladatok	3	3	1	1			
Egészségügyi alapismeretek		3	1,5				
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek		2					
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata		1	2	2			
Klinikumi szakismeretek			1	3			
Klinikumi gyakorlat			4,5	3			

[4] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[5]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- ápolástan-gondozástan tantárgyonbelül a csecsemő- és kisgyermekgondozás
- klinikumi alapozó ismeretek tantárgyon belül az elsősegélynyújtás - első ellátás
- szakmai kommunikáció tantárgyon belül az orvosi latin

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- ápolástan-gondozástan tantárgyon belül a betegmegfigyelés, ápolási beavatkozások
- diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgyon belül a diagnosztikai alapismeretek

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- kórházi gyakorlatok

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: egészségügy ismeretek
- kórházi gyakorlatok

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

[5] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. (52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2018/2019-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

Egészségügy ágazat helyi tanterve:

- **5/2018. (VII.9.) ITM rendelet** a szakképzési kerettantervekről
- az ezeket kiegészítő helyi szakmai programok
- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**9-12. óraszám összesen**	**5/13. évf.**	**5/13. évf. óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	-	-
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	1	-	-	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[6]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Egészség-ügy ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Szabadon választható	-	-	-	-	-	4	124
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	*1488*	31	961
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5						
Szakmai kommunikáció	1	1					
Ápolástan-gondozástan	1,5	4					
Klinikumi alapozó ismeretek	4	1					
Egészségügyi asszisztensi feladatok			5	1			
Egészségügyi alapismeretek	1	4					
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek		2					

[6] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Egészségügyi asszisztálás gyakorlata			**2,5**	**3**			
Klinikumi szakismeretek			1,5	2**+1,5**			
Klinikumi gyakorlat			2	4**+0,5**			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[7]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- ápolástan-gondozástan tantárgyonbelül a csecsemő- és kisgyermekgondozás
- klinikumi alapozó ismeretek tantárgyon belül az elsősegélynyújtás - első ellátás
- szakmai kommunikáció tantárgyon belül az orvosi latin

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- ápolástan-gondozástan tantárgyon belül a betegmegfigyelés, ápolási beavatkozások
- diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgyon belül a diagnosztikai alapismeretek

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- kórházi gyakorlatok

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: egészségügy ismeretek
- kórházi gyakorlatok

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése alatt a következőket oktatjuk:

[7] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- 9. évfolyam: 3,5+0,5 óra Klinikumi alapozó ismeretek
- 10. évfolyam: 3,5+0,5 óra Egészségügyi alapismeretek, 3,5+0,5 óra Ápolástan, gondozástan
- 11. évfolyam: 1,5+0,5 óra Klinikumi gyakorlat
- 12. évfolyam:

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. (52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.

Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.

A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2020/2021-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:
Egészségügy ágazat helyi tanterve gyakorló ápoló kimenettel:

- **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- **2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről (Szkt.)**
- **12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló
- **az iskola helyi tanterve**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4** 2-2	5** 4-1	3 2-1	3 2-1	0	*525*
Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3	*659*
Matematika	4*	4*	3*	3*	0	*489*
Történelem	3	3	2	2	0	*350*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra	1+2=3*	0+1=1*	0+1=1*	0+1=1*	0,5	*278*
Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1=4	0	0	0	0	*144*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0+1=1	0	*242*
Érettségire felkészítő tantárgy: nem felmentettek részére: 11. évfolyamon: matematika-történelem 1-1 óra, 12. évfolyamon: matematika-magyar nyelv és irodalom 1-1 óra felmentettek részére: 11.-12. évfolyamon: földrajz 2 óra	0	0	2	2	0	*144*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
Szakmai tárgyak órakerete	**7**	**9**	**14**	**14**	***1,5***	**68**
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,5					
Kommunikáció alapjai	0,25					
Az emberi test felépítése	0,5					

Elsősegélynyújtási alapismeretek	1					
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	1					
Alapápolás-gondozás	1					
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	1	2				
Egészségügyi informatika	0,25					
Egészségügyi terminológia	0,5					
Alapvető higiénés rendszabályok	0,5					
Kommunikáció	0,5					
Munkavállalói ismeretek		0,5				
Irányított gyógyszerelés		1				
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		1,75				
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		1				
Szakmai kémiai és biokémiai alapok		1				
Emberi test és működése		2				
Egészségügyi jog és etika alapjai			0,5			
Általános ápolástan és gondozástan			3			
Gyógyszertani alapismeretek			0,5			
Szociológia alapjai			0,5			
Pszichológia alapjai			1			
Népegészségtan, egészségfejlesztés			0,5			
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek			0,5			
Belgyógyászat és ápolástana			2			
Sebészet és ápolástana			2			
Klinikai gyakorlat			3,5			
Munkavállalói idegen nyelv				2		
Szakmai kémiai és biokémiai alapok				2		
Sejtbiológia				2,5		
Általános laboratóriumi alapismeretek				1		
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia				2		
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk				1		

Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				0,5		
Neurológia klinikuma				0,5		
Pszichiátria klinikuma				0,5		
Geriátria klinikuma				0,5		
Klinikai gyakorlat				2,5		
Szakmai klinikai gyakorlat					30,5	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	*31*	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[8]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Elsősegélynyújtási alapismeretek
- Egészségügyi informatika
-

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Emberi test és működése
- Komplex klinikai szimulációs gyakorlat
- Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat
- Emberi test és működése

11.évfolyamon:

- matematika*
- digitális kultúra

12.évfolyamon:

- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv

13.évfolyamon:

- Szakmai klinikai gyakorlat

[8] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- Idegen nyelv
- digitális kultúra

A képzés feltétele az egybefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Az 5 éves technikusi szakmai oktatás:

• először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,

• 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás

• matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel

• a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy

• idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló

• a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít

• az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Projektnap kialakítása:

A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A diákok oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A hét többi tanítási napjain tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

Értékelés:

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek vannak:

• a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el

• a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

• a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért
- egy-egy osztályzat tanulási területenként
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

Duális képzőhely: Csongrád - Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ - Hódmezővásárhely-Makó

A 2020/2021-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv: Egészségügy ágazat helyi tanterve általános ápoló kimenettel:

- **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- **2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről (Szkt.)**
- **12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló
- **az iskola helyi tanterve**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	14. évf.	9-13. évf. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4** 2-2	5** 4-1	3 2-1	3 2-1	0		*525*
Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	0		*659*
Matematika	4*	4*	3*	3*	0		*489*
Történelem	3	3	2	2	0		*350*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0		*31*
Digitális kultúra	1+2=3*	0+1=1*	0+1=1*	0+1=1*	0		*278*
Testnevelés	4	4	3	3	0		*504*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		*175*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1=4	0	0	0	0		*144*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0+1=1	0		*242*
Érettségire felkészítő tantárgy: nem felmentettek részére: 11. évfolyamon: matematika-történelem 1-1 óra, 12. évfolyamon: matematika-magyar nyelv és irodalom 1-1 óra felmentettek részére: 11.-12. évfolyamon: földrajz 2 óra	0	0	2	2	0		*144*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		*36*
Szakmai tárgyak órakerete	**7**	**9**	**14**	**14**	**34**		**68**
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,5						
Kommunikáció alapjai	0,25						
Az emberi test felépítése	0,5						

Elsősegélynyújtási alapismeretek	1						
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	1						
Alapápolás-gondozás	1						
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	1	2					
Egészségügyi informatika	0,25						
Egészségügyi terminológia	0,5						
Alapvető higiénés rendszabályok	0,5						
Kommunikáció	0,5						
Munkavállalói ismeretek		0,5					
Irányított gyógyszerelés		1					
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		1,75					
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		1					
Szakmai kémiai és biokémiai alapok		1					
Emberi test és működése		2					
Egészségügyi jog és etika alapjai			0,5				
Általános ápolástan és gondozástan			3				
Gyógyszertani alapismeretek			0,5				
Szociológia alapjai			0,5				
Pszichológia alapjai			1				
Népegészségtan, egészségfejlesztés			0,5				
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek			0,5				
Belgyógyászat és ápolástana			2				
Sebészet és ápolástana			2				
Klinikai gyakorlat			3,5				
Munkavállalói idegen nyelv				2			
Szakmai kémiai és biokémiai alapok				2			
Sejtbiológia				2,5			
Általános laboratóriumi alapismeretek				1			
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia				2			
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk				1			

Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				0,5			
Neurológia klinikuma				0,5			
Pszichiátria klinikuma				0,5			
Geriátria klinikuma				0,5			
Klinikai gyakorlat				2,5			
Szakmai klinikai gyakorlat							
Biokémia					0,5		
Biofizika					0,5		
Sejtbiológia II.					0,5		
Mikrobiológia					0,5		
Közegészségtan - járványtan					1		
Egészségügyi etikai esettanulmányok					0,5		
Egészségügyi jogi esettanulmányok					0,5		
Egészségügyi informatika					0,5		
Egészségpszichológia					1		
Anatómia-élettan-kórélettan					1,5		
Elsősegélynyújtás-első ellátás					1		
Egészségügyi terminológia II.					0,5		
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszertan					1		
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika					1		
Általános Ápolástan II					1		
Belgyógyászat és szakápolástana					4		
Sebészet és határterületeinek ápolástana					4		
Pszichiátriai betegek ápolása					2		
Neurológia és szakápolástana					2		
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll					1,5		
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan					2,5		
Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban					2		
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek					2,5		
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana					2		

Népegészségtan						0,5	
Egészségügyi kommunikáció – konflik- tuskezelés – krízis menedzsment						0,5	
Egészségnevelés - egészségfejlesztés						0,5	
Egészségszociológia						0,5	
Sztóma ellátás és sebkezelés						4,25	
Klinikai táplálás						0,5	
Pedagógia						0,5	
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolá- sa						1,5	
Közösségi ellátás és színtereinek szak- ápolástana						3,5	
Gerontológia és szakápolástana						5	
Onkológia és szakápolástana						4,69	
Hospice ellátás és szakápolástana, ott- honápolás						2,74	
Kritikus állapotú beteg ellátása						3	
Klinikai gyakorlat II tantárgy						3,22	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	36	31	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[9]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv

11.évfolyamon:

- matematika*

[9] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- digitális kultúra

12.évfolyamon:

- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv

A képzés feltétele az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése 6 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 12. évfolyamot követően 160 óra, a 13. évfolyamot követően 160 óra, a 3 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra, a második szakképzési ávfolyamot követően 160 óra.

Az 6 éves technikusi szakmai oktatás:

• először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,

• 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás

• matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel

• a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy

• idegen nyelvből 14. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló

• a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít

• az 6 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 3 éves képzése. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Projektnap kialakítása:

A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A diákok oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A hét többi tanítási napjain tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

Értékelés:

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek vannak:

• a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el

• a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

• a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért
- egy-egy osztályzat tanulási területenként
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

Duális képzőhely: Csongrád - Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ - Hódmezővásárhely-Makó

A 2014/2015-ös tanévtől bevezetésre került óratervek:
Közgazdaság ágazat kerettanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
*Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető***	6	7	8+1	11+1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**4-1**	**4-1**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

Közgazdaság ágazat helyi tanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Tantárgya	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	4
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek		1		
Informatika	3	2	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak órakerete	6	7	9	12
Munkahelyi egészség és	0,5			
Gazdasági és jogi alapismeretek	**2+1**	**3,5+1**		
Ügyviteli gyakorlatok	2,5	2,5	1	
Általános statisztika			1	1
Statisztika gyakorlat			1	1
Pénzügyi alapismeretek			**2+1**	**2+1**
Pénzügy gyakorlat				1
Adózási alapismeretek				**1+1**
Adózás gyakorlat				1
Számviteli alapismeretek			**2+1**	2
Számvitel gyakorlat				1
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

A fenti táblázat magában foglalja a szabadon tervezhető órakeretet is, melynek a megoszlása a következő:

Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4-1	4-1
1. idegen nyelv	1	1	2	2
Matematika	1	1	2	2
Informatika	2	2	1	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[10]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- ügyviteli gyakorlatok

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- ügyviteli gyakorlatok

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- informatika
- ügyviteli gyakorlatok
- statisztika gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- statisztika gyakorlat
- pénzügy gyakorlat
- adózás gyakorlat
- számvitel gyakorlat

A 2016/2017-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

[10] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- **22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet** (szakgimnáziumi közismereti kerettanterv)
- **30/2016. (VIII. 31.) NGM** (szakgimnáziumi szakmai kerettanterv)

Közgazdaság ágazat helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[11]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Közgazdaság ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[12]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv

[11] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

[12] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- ügyviteli gyakorlatok

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- statisztika gyakorlat
- pénzügy gyakorlat
- számvitel gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- folyamat- és pénzügyi tervezés

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: közgazdaság ismeretek
- adózás gyakorlat
- számvitel gyakorlat
- folyamat- és pénzügyi tervezés
- támogatás menedzsment

A 2018/2019-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **5/2018. (VII.9.) ITM rendelet** a szakképzési kerettantervekről
- az ezeket kiegészítő helyi szakmai programok
- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Közgazdaság ágazat helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	-	-
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	1	-	-	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[13]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	2	2	-	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Közgazdaság ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Szabadon választható	-	-	-	-	-	4	124
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	*1488*	31	961
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	2					
Ügyviteli gyakorlatok	4						
Általános statisztika		3					
Pénzügyi alapismeretek		3	1	2			
Pénzügy gyakorlat		1	1				
Adózási alapismeretek			1				
Adózás gyakorlat				1			
Számviteli alapismeretek		2	1	1			
Számvitel gyakorlat		1	1	1			
Támogatási alapismeretek			**2**	**1**			
Gazdálkodási statisztika			**2**	**1**			
Folyamat- és pénzügyi tervezés				**2**			
Támogatási ügyvitel			**2**	**1**			

[13] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Támogatási menedzsment				**2**			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[14]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- ügyviteli gyakorlatok

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- pénzügy gyakorlat
- számvitel gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- pénzügy gyakorlat
- számvitel gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: közgazdaság ismeretek
- adózás gyakorlat
- számvitel gyakorlat
- folyamat- és pénzügyi tervezés
- támogatás menedzsment

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése alatt a következőket oktatjuk:

- 9. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 10. évfolyam: nincs szabad sáv.

[14] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- 11. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 12. évfolyam: nincs szabad sáv.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (52 345 06 pályázati-támogatási asszisztens) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le. Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.

A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2020/2021-es tanévtől bevezetésre került óratervek:

Gazdálkodás és menedzsment ágazat helyi tanterve:

- **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- **2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről (Szkt.)**
- **12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló
- **az iskola helyi tanterve**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4** 2-2	5** 4-1	3 2-1	3 2-1	0	*525*
Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3+2=5*	*659*
Matematika	4*	4*	3*	3*	0	*489*
Történelem	3	3	2	2	0	*350*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra	1+2=3*	0+1=1*	0+1=1*	0+1=1*	0+2=2*	*278*
Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1=4	0	0	0	0	*144*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	2	2	0+1=1	0+2=2	*242*
Érettségire felkészítő tantárgy: nem felmentettek részére: 11. évfolyamon: matematika-történelem 1-1 óra, 12. évfolyamon: matematika-magyar nyelv és irodalom 1-1 óra felmentettek részére: 11.-12. évfolyamon: földrajz 2 óra	0	0	2	2	0	*144*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
Szakmai tárgyak órakerete	**7**	**9**	**14**	**14**	***24***	**68**
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3				
Kommunikáció	1					
Digitális alkalmazások	2,5	2				
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4				
Gazdálkodási ismeretek			2	1,5	1	

Gazdasági számítások			1	1		
Pénzügy			4,5	5	2	
Számvitel			4,5			
Számviteli esettanulmányok			2	1,5	1	
Adózás				1	3	
Számvitel				4	3,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Irodai szoftverek alkalmazása					3	
Elektronikus bevallás					3,5	
Számítógépes könyvelés					5	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	*31*	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[15]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Digitális alkalmazások

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Digitális alkalmazások

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- digitális kultúra
- Gazdasági számítások

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- digitális kultúra

[15] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- Gazdasági számítások

13.évfolyamon

- idegen nyelv
- digitális kultúra
- Irodai szoftverek alkalmazása
- Elektronikus bevallás
- Számítógépes könyvelés

Az 5 éves technikusi szakmai oktatás:

• először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,

• 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás

• matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel

• a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy

• idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló

• a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít

• az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Projektnap kialakítása:

A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A diákok oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A hét többi tanítási napjain tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

Értékelés:

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek vannak:

• a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el

• a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

• a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért
- egy-egy osztályzat tanulási területenként
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

Duális képzőhely: -

A 2014/2015-ös tanévtől bevezetésre került óratervek:
Sport ágazat kerettanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
*Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető***	6	7	8+1	11+1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**4-1**	**4-1**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

Sport ágazat helyi tanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Tantárgya	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	4
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek		1		
Informatika	3	2	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak órakerete	6	7	9	12
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2		
Egészségtan			2	
Terhelésélettan			2	
Elsősegélynyújtás gyakorlat				4
Funkcionális anatómia				2
Edzéselmélet	0,5		1	1
Edzésprogramok gyakorlat	2	2	**1+1**	**2+1**
Gimnasztika elmélet		1	**1**	1
Gimnasztika gyakorlat	**1**	**1+1**	1	**1**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**
Edzés	**16**	**16**	**16**	**16**
9-10-11-12 Sportági edzés	**6**	**6**	**6**	**6**

A fenti táblázat magában foglalja a szabadon tervezhető órakeretet is, melynek a megoszlása a következő:

Szabadon tervezhetı órakeret	4	4	4-1	4-1
1. idegen nyelv	1	1	2	2
Matematika	1	1	2	2
Informatika	2	2	1	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[16]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- informatika
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat

[16] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

A 2016/2017-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet** (szakgimnáziumi közismereti kerettanterv)
- **30/2016. (VIII. 31.) NGM** (szakgimnáziumi szakmai kerettanterv)

Sport ágazat helyi tanterve:

Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**9-12. óraszám összesen**	**13. évf.**	**13. évf. óraszám összesen**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[17]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Sport ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Anatómiai-élettani ismeretek	4						
Edzéselmélet	2	1		1			
Edzésprogramok gyakorlat	2	2	1	1			
Gimnasztika	1			1			
Gimnasztika gyakorlat	2	1	1				
Egészségtan		2					
Terhelésélettan		2					
Masszázs		1					
Svédmasszázs gyakorlat		3	2	2			
Elsősegélynyújtás gyakorlat			3				
Fizioterápia			1				
Fiziotrápia I.			2	1			
Funkcionális anatómia				2			

[17] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Klinikumi alapismeretek				2			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[18]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat
- svédmasszázs gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat
- elsősegélynyújtás gyakorlat
- svédmasszázs gyakorlat
- fizioterápia I.

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: sport ismeretek
- edzésprogramok gyakorlat

[18] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- fizioterápia I.
- svédmasszázs gyakorlat

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2018/2019-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **5/2018. (VII.9.) ITM rendelet** a szakképzési kerettantervekről
- az ezeket kiegészítő helyi szakmai programok
- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Sport ágazat helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	-	-
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	1	-	-	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[19]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Sport ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Szabadon választható	-	-	-	-	-	4	124
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	*1488*	31	961
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2					
Egészségtan	2						
Egészségügyi alapismeretek				1			
Elsősegélynyújtás gyakorlat		2					
Edzéselmélet		2	1	1,5			
Edzésprogramok gyakorlat	2	2	1	1			
Gimnasztika	1	1	1	1			
Gimnasztika gyakorlat	1	1	1	0,5			
Egészségtan							
Terhelésélettan		2					
Masszázs							
Svédmasszázs gyakorlat			3	3			

[19] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Fizioterápia elmélet			**1**				
Fizioterápia gyakorlat			**2**	**1**			
Masszázs elmélet			**1**				
Funkcionális anatómia				2			
Klinikumi alapismeretek				1			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[20]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat
- elsősegélynyújtás gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat
- fizioterápia gyakorlat
- svédmasszázs gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*

[20] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: sport ismeretek
- edzésprogramok gyakorlat
- gimnasztika gyakorlat
- fizioterápia gyakorlat
- svédmasszázs gyakorlat

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése alatt a következőket oktatjuk:

- 9. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 10. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 11. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 12. évfolyam: edzéselmélet 1+0,5; gimnasztika gyakorlat 0+0,5.

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2020/2021-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

Sport ágazat helyi tanterve:

- **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- **2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről (Szkt.)**
- **12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló
- **az iskola helyi tanterve**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4** 2-2	5** 4-1	3 2-1	3 2-1	0	*525*
Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3+2=5*	*659*
Matematika	4*	4*	3*	3*	0	*489*
Történelem	3	3	2	2	0	*350*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra	1+2=3*	0+1=1*	0+1=1*	0+1=1*	0+2=2*	*278*
Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1=4	0	0	0	0	*144*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0+1=1	0+2=2	*242*
Érettségire felkészítő tantárgy: nem felmentettek részére: 11. évfolyamon: matematika-történelem 1-1 óra, 12. évfolyamon: matematika-magyar nyelv és irodalom 1-1 óra felmentettek részére: 11.-12. évfolyamon: földrajz 2 óra	0	0	2	2	0	*144*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
Szakmai tárgyak órakerete	**7**	**9**	**14**	**14**	***24***	**68**
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2				
Edzéselmélet I.	1	2				
Edzésprogramok I.	2	1				
Gimnasztika I.	1,5	2				
Egészségtan		2				

Elsősegélynyújtás			1			
Terheléselettan			2			
Edzéselmélet II.			2			
Edzésprogramok II.			2	2		
Gimnasztika II.			2			
Kommunikáció			2			
Sportszervezési ismeretek			2			
Sportági alapok			1	1		
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Sportági alapok					10,5	
Sportági szakismeretek					6	
Sportjog					1,5	
Pénzügyi ismeretek					1,5	
Számviteli ismeretek					1,5	
Vállalkozási ismeretek					1	
Funkcionális anatómia				2		
Sporttörténet				2		
Pedagógia				2		
Pszichológia				2		
Sportmenedzsment és marketing				3		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	*31*	

Csoportbontásban tanítjuk a következő t2antárgyakat[21]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Gimnasztika I.

11.évfolyamon:

- matematika*
- digitális kultúra
- Elsősegélynyújtás
- Gimnasztika II.

[21] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- Edzésprogramok II.

12.évfolyamon:

- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Edzésprogramok II.

13.évfolyamon:

- digitális kultúra
- idegen nyelv

A képzés feltétele az egybefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 11. évfolyamot követően 70 óra, a 12. évfolyamot követően 70 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra.

Az 5 éves technikusi szakmai oktatás:

• először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,

• 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás

• matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel

• a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy

• idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló

• a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít

• az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Projektnap kialakítása:

A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A diákok oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A hét többi tanítási napjain tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

Értékelés:

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek vannak:

• a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el

• a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

• a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért
- egy-egy osztályzat tanulási területenként
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

Duális képzőhely: Sportegyesületek

A 2014/2015-ös tanévtől bevezetésre került óratervek:
Informatika ágazat kerettanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
*Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető***	6	7	8+1	11+1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**4-1**	**4-1**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

Informatika ágazat helyi tanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Tantárgya	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	4
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek		1		
Informatika	3	2	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak órakerete	6	7	9	12
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			
Információtechnológiai alapok	**1+1**			
Információ-technológiai	2			
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5	1	**2+1**	1
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat	1	2	2	**2+1**
Hálózati ismeretek I.		**1+1**	1	2
Hálózati ismeretek és eszközök I. gyakorlat		2	**2+1**	**2+1**
Munkaszervezési ismeretek				1
Munkaszervezés gyakorlat				2
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

A fenti táblázat magában foglalja a szabadon tervezhető órakeretet is, melynek a megoszlása a következő:

Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4-1	4-1
1. idegen nyelv	1	1	2	2
Matematika	1	1	2	2
Informatika	2	2	1	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[22]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- információ-technológiai gyakorlat
- adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- hálózati ismeretek gyakorlat
- adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- informatika
- adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat
- hálózati ismeretek és eszközök I. gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- munkaszervezési gyakorlat
- adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat
- hálózati ismeretek és eszközök I. gyakorlat

[22] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

A 2016/2017-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet** (szakgimnáziumi közismereti kerettanterv)
- **30/2016. (VIII. 31.) NGM** (szakgimnáziumi szakmai kerettanterv)
- **24/2017. (VIII. 31.) NGM** (módosított szakgimnáziumi szakmai kerettanterv (informatika ágazat))

Informatika ágazat helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[23]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Inforatika ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
IT alapok	1	1					
IT alapok gyakorlat	2	1					
Programozás	1	1	1	1			
Programozás gyakorlat	2	2	2	2			
IT szakmai angol nyelv	2	2					
IT szakorientáció	1	1					
IT szakorientáció gyakorlat	2	1					
Hálózatok I.		1	1	1			
Hálózatok I. gyakorlat		2	3	2			
Linux alapok			1				
Linux alapok gyakorlat			2				

[23] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Irodai szoftverek				1			
Irodai szoftverek gyakorlat				3			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[24]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- IT alapok gyakorlat
- programozás gyakorlat
- IT szakmai angol nyelv
-

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- IT alapok gyakorlat
- hálózatok I. gyakorlat
- programozás gyakorlat
- IT szakmai angol nyelv

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- hálózatok I. gyakorlat
- programozás gyakorlat
- linux alapok gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika ismeretek
- hálózatok I. gyakorlat

[24] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- programozás gyakorlat
- irodai szoftverek gyakorla

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (52 481 02 Irodai informatikus) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

- **A 2018/2019-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:**
- **5/2018. (VII.9.) ITM rendelet** a szakképzési kerettantervekről
- az ezeket kiegészítő helyi szakmai programok
- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Informatika ágazat helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	-	-
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	1	-	-	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[25]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Inforatika ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Szabadon választható	-	-	-	-	-	4	124
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	*1488*	31	961
IT alapok	1	1					
IT alapok gyakorlat	2	1,5					
Programozás	1	1,5	1+1	1			
Programozás gyakorlat	2	3	2	2+1			
IT szakmai angol nyelv	2	1					
IT szakorientáció							
IT szakorientáció gyakorlat							
Hálózatok I.		2	1	1			
Hálózatok I. gyakorlat		2	2+1	2			
Linux alapok			1				
Linux alapok gyakorlat			2				
Irodai szoftverek				1			

[25] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Irodai szoftverek gyakorlat				4			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[26]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- IT alapok gyakorlat
- programozás gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- IT alapok gyakorlat
- hálózatok I. gyakorlat
- programozás gyakorlat
- IT szakmai angol nyelv

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- hálózatok I. gyakorlat
- programozás gyakorlat
- linux alapok gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika ismeretek
- hálózatok I. gyakorlat
- programozás gyakorlat
- irodai szoftverek gyakorla

[26] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése alatt a következőket oktatjuk:

- 9. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 10. évfolyam: IT alapok gyakorlat 1+0,5; Programozás 1+0,5
- 11. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 12. évfolyam: nincs szabad sáv.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (52 481 02 Irodai informatikus) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2020/2021-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv: Informatika és távközlés ágazat helyi tanterve:

- **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- **2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről (Szkt.)**
- **12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló
- **az iskola helyi tanterve**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4** 2-2	5** 4-1	3 2-1	3 2-1	0	*525*
Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3+2=5*	*659*
Matematika	4*	4*	3*	3*	0	*489*
Történelem	3	3	2	2	0	*350*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra	1+2=3*	0+1=1*	0+1=1*	0+1=1*	0+2=2*	*278*
Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1=4	0	0	0	0	*144*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	0	2	2	0+1=1	0+2=2	*242*
Érettségire felkészítő tantárgy: nem felmentettek részére: 11. évfolyamon: matematika-történelem 1-1 óra, 12. évfolyamon: matematika-magyar nyelv és irodalom 1-1 óra felmentettek részére: 11.-12. évfolyamon: földrajz 2 óra	0	0	2	2	0	*144*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
Szakmai tárgyak órakerete	**7**	**9**	**14**	**14**	***24***	**68**
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Informatikai és távközlési alapok I.	3					
Programozási alapok	2	2	2	2		
IKT projektmunka I.	1,5	3				

Informatikai és távközlési alapok II.		4				
IKT projektmunka II.			3	3		
Hálózatok I.			5	4		
Adatbázis-kezelés I.			2			
Szakmai angol			2	2		
Szerverek és felhőszolgáltatások				3	8	
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Hálózatok II.					10,5	
Hálózat programozása és IoT					3,5	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	*31*	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[27]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- Informatikai és távközlési alapok I.
- Programozási alapok
- IKT projektmunka I.

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- Informatikai és távközlési alapok II.
- Programozási alapok
- IKT projektmunka I.

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- Programozási alapok
- IKT projektmunka II.
- Hálózatok I.

[27] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- Adatbázis-kezelés I.
- Szakmai angol

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- Programozási alapok
- IKT projektmunka II.
- Hálózatok I.
- Szerverek és felhőszolgáltatások
- Szakmai angol

13.évfolyamon:

- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Hálózatok II.
- Hálózat programozása és IoT
- Szerverek és felhőszolgáltatások

Az 5 éves technikusi szakmai oktatás:

• először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,

• 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás

• matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel

• a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy

• idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló

• a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít

• az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Projektnap kialakítása:

A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A diákok oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több

oktató segíti őket. A hét többi tanítási napjain tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

Értékelés:

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek vannak:

• a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el

• a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

• a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért
- egy-egy osztályzat tanulási területenként
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

Duális képzőhely: -

A 2014/2015-ös tanévtől bevezetésre került óratervek:
Szépészet ágazat kerettanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
*Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető***	6	7	8+1	11+1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**4-1**	**4-1**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

Szépészet ágazat helyi tanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Tantárgya	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	4
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek		1		
Informatika	3	2	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak órakerete	6	7	9	12
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			
Szakmai etika és kommunikáció és	1	1		
Szépészeti szakmai ismeretek	**0,5+0,5**	0,5	**0,5+0,5**	**0,5**
Divattörténeti ismeretek	**0,5+0,5**	0,5		
Szakmai alapozó gyakorlat	2,5	**2+1**	**2,5+0,5**	**5+1**
Munka – és környezetvédelem		0,5	0,5	
Kézápoló szakmai ismeretek		0,5	**0,5+0,5**	**0,5**
Kézápoló szakmai gyakorlat		1	**1,5+0,5**	**1,5+1**
Vállalkozás és marketing			0,5	**0,5**
Szépészeti általános anyagismeret			1	
Szakmai informatika				2
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

A fenti táblázat magában foglalja a szabadon tervezhető órakeretet is, melynek a megoszlása a következő:

Szabadon tervezhetı órakeret	4	4	4-1	4-1
1. idegen nyelv	1	1	2	2
Matematika	1	1	2	2
Informatika	2	2	1	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[28]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- Szakmai alapozó gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- Szakmai alapozó gyakorlat
- Kézápoló szakmai gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- informatika
- Szakmai alapozó gyakorlat
- Kézápoló szakmai gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- Szakmai alapozó gyakorlat
- Kézápoló szakmai gyakorlat
- Szakmai informatika

[28] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

A 2016/2017-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet** (szakgimnáziumi közismereti kerettanterv)
- **30/2016. (VIII. 31.) NGM** (szakgimnáziumi szakmai kerettanterv)

Szépészet ágazat fodrászat helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[29]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Fodrászati ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Szakmai ismeretek (Borbély)	0,5	0,5	0,5	0,5			
Borbély szakmai gyakorlat	2	3,5	1,5	1			
Munkavédelem és marketing	0,5						
Alkalmazott biológia	1						
Alkalmazott kémia	1	1					
Művészeti ismeretek (Fodrász manuális alapműveletek)	0,5						
Fodrász szakmai gyakorlat 1.	2	1					
Művészeti ismeretek (férfi frizurakészítés)	0,5		0,5	0,5			
Fodrász szakmai gyakorlat 2.	1	4,5					

[29] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Fodrász szakmai gyakorlat 3.	2		5	6			
Anyagismeret (Borbély)		0,5	0,5				
Szakmai ismeretek (Fodrász manuális alapműveletek)		0,5					
Szakmai ismeretek (Férfi frizurakészítés)		0,5					
Szakmai ismeretek (Fodrász vegyszeres műveletek)			1	1			
Anyagismeret (Fodrász vegyszeres műveletek)			1	1			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[30]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- borbély szakmai gyakorlat
- fodrász szakmai gyakorlat 1.
- fodrász szakmai gyakorlat 2.
- fodrász szakmai gyakorlat 3.

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- borbély szakmai gyakorlat
- fodrász szakmai gyakorlat 1.
- fodrász szakmai gyakorlat 2.

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- borbély szakmai gyakorlat

[30] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- fodrász szakmai gyakorlat 3.

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: fodrászati ismeretek
- borbély szakmai gyakorlat
- fodrász szakmai gyakorlat 3.

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (52 815 03 Férfi fodrász-borbély) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

Szépészet ágazat kozmetikus helyi tanterve:

- **22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet** (szakgimnáziumi közismereti kerettanterv)
- **30/2016. (VIII. 31.) NGM** (szakgimnáziumi szakmai kerettanterv)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	4	124
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	-	-	1	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[31]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Kozmetikai ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	*(1045+453) 1498*	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Művészeti ismeretek	1,5	1	0,5				
Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	2	1,5	2	1			
Kozmetikus szakmai gyakorlat	4,5	5	4	4			
Alkalmazott biológia	1	1					
Alkalmazott kémia	1	1					
Anyagismeret		1	0,5				
Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat		0,5					
Szakmai ismeretek 1.		1	1	1			
Anyagismeret 1.			2	2			
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat				1			
Munkavédelem és marketing				1			

[31] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[32]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- szépségtanácsadó szakmai gyakorlat
- kozmetikus szakmai gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- szépségtanácsadó szakmai gyakorlat
- kéz-, és körömdíszítés gyakorlat
- kozmetikus szakmai gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- szépségtanácsadó szakmai gyakorlat
- kozmetikus szakmai gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: kozmetikai ismeretek
- szépségtanácsadó szakmai gyakorlat
- alkalmazott számítástechnika gyakorlat
- kozmetikus szakmai gyakorlat

[32] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- laboratóriumi gyakorlat

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*.
A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (52 815 04 Szépségtanácsadó) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2018/2019-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **5/2018. (VII.9.) ITM rendelet** a szakképzési kerettantervekről
- az ezeket kiegészítő helyi szakmai programok
- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Szépészet ágazat kozmetikus helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*
Matematika	3	3	3	3	*417*
Történelem	2	2	3	3	*345*
Etika	-	-	-	1	*31*
Informatika	2	2	-	-	*144*
Művészetek	1	-	-	-	*36*
Testnevelés	5	5	5	5	*695*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[33]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	*206*
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Kozmetikai ismeretek	*134*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	*1498*
Művészeti ismeretek			**2**		
Szépségtanácsadó anyagismeret			**1**	**0,5**	
Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat			**4**	**2,5**	
Szépségtanácsadó szakmai ismeret			**0,5**		
Munkavédelem és marketing			**1**		
Kozmetikus szakmai gyakorlat	4,5	6	1	3,5	
Laboratóriumi gyakorlat				2	
Alkalmazott biológia	1,5	1			
Alkalmazott kémia	2	0,5			

[33] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen
Anyagismeret					
Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat			**0,5**		
Szakmai ismeretek		2,5		1,5	
Anyagismeret		2		1	
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat			**1**		
Kozmetikus marketing				1	
Rendelkezésre álló órakeret/hét					
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[34]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- kozmetikus szakmai gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- kozmetikus szakmai gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- kozmetikus szakmai gyakorlat
- szépségtanácsadó szakmai gyakorlat
- kéz-, és körömdíszítés gyakorlat
- alkalmazott számítástechnika gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*

[34] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: kozmetikai ismeretek
  kozmetikus szakmai gyakorlat
- laboratóriumi gyakorlat
- szépségtanácsadó szakmai gyakorlat

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése alatt a következőket oktatjuk:

- 9. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 10. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 11. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 12. évfolyam: nincs szabad sáv

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (52 815 04 Szépségtanácsadó) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2020/2021-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:
Szépészet ágazat (kozmetikus) helyi tanterve:

- **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- **2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről (Szkt.)**
- **12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló
- **az iskola helyi tanterve**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4** 2-2	5** 4-1	3 2-1	3 2-1	0	*525*
Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3+2=5*	*659*
Matematika	4*	4*	3*	3*	0	*489*
Történelem	3	3	2	2	0	*350*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra	1+2=3*	0+1=1*	0+1=1*	0+1=1*	0+2=2*	*278*
Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1=4	0	0	0	0	*144*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0+1=1	0+2=2	*242*
Érettségire felkészítő tantárgy: nem felmentettek részére: 11. évfolyamon: matematika-történelem 1-1 óra, 12. évfolyamon: matematika-magyar nyelv és irodalom 1-1 óra felmentettek részére: 11.-12. évfolyamon: földrajz 2 óra	0	0	2	2	0	*144*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
Szakmai tárgyak órakerete	**7**	**9**	**14**	**14**	***24***	**68**
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1				
Szépészeti informatika	0,5	0,5				
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2				
Művészet- és divattörténet	0,5	1				
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1					

Munka- és környezetvédelem	1					
Alkalmazott kémia gyakorlat	1					
Munkavállalói ismeretek		0,5				
Alkalmazott biológia		3				
Alkalmazott kémia gyakorlat		1				
Élettan, egészségtan			1		0,5	
Kozmetikai kémia gyakorlat			2		1	
Kozmetikus szakmai ismeretek			2,5		2	
Kozmetikus anyagismeret			2	2	0,5	
Kozmetikus szakmai gyakorlat			6,5	9	12	
Élettan, egészségtan				0,5		
Kozmetikus szakmai ismeretek				1,5		
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában				1	1	
Elektrokozmetikai készülékek használata					2	
Számítástechnika a kozmetikában					1	
Elektrokozmetika elmélet					2	
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	*31*	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[35]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Szépészeti informatika
- Alkalmazott kémia gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Szépészeti informatika
- Alkalmazott kémia gyakorlat

11.évfolyamon:

[35] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- matematika*
- digitális kultúra
- Kozmetikai kémia gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv

13.évfolyamon:

- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Kozmetikai kémia gyakorlat
- Számítástechnika a kozmetikában

A képzés feltétele az egybefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 11. évfolyamot követően 70 óra, a 12. évfolyamot követően 70 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Az 5 éves technikusi szakmai oktatás:

• először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,

• 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás

• matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel

• a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy

• idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló

• a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít

• az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Projektnap kialakítása:

A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A diákok oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A hét többi tanítási napjain tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

Értékelés:

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek vannak:

• a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el

• a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

• a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért
- egy-egy osztályzat tanulási területenként
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

Duális képzőhely: Magnólia Szépségszalon

A 2018/2019-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **5/2018. (VII.9.) ITM rendelet** a szakképzési kerettantervekről
- az ezeket kiegészítő helyi szakmai programok
- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Szépészet ágazat fodrászat helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	-	-
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	1	-	-	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[36]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	1	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Fodrászati ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Szabadon választható	-	-	-	-	-	4	124
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	*1488*	31	961
Szakmai ismeretek (Borbély)			**1**	**0,5**			
Anyagismeret (Borbély)			**1**	**0,5**			
Borbély szakmai gyakorlat			**3**	**3,1**			
Munkavédelem és marketing			**0,5**				
Alkalmazott biológia	1						
Alkalmazott kémia	1	0,5					
Művészeti ismeretek (Fodrász manuális alapműveletek)	0,5						
Fodrász szakmai gyakorlat 1.	3	1					
Művészeti ismeretek (férfi frizurakészítés)		1	**1**				

[36] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Fodrász szakmai gyakorlat 2.	1	5		1			
Fodrász szakmai gyakorlat 3.	1	2	2,5	3,9			
Szakmai ismeretek (Fodrász manuális alapműveletek)		0,5					
Szakmai ismeretek (Férfi frizurakészítés)		0,5					
Anyagismeret (férfi frizurakészítés)	0,5						
Szakmai ismeretek (Fodrász vegyszeres műveletek)		1	1	1,5			
Anyagismeret (Fodrász vegyszeres műveletek)		0,5	1	1,5			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[37]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- fodrász szakmai gyakorlat 1.
- fodrász szakmai gyakorlat 2.
- fodrász szakmai gyakorlat 3.

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- fodrász szakmai gyakorlat 1.
- fodrász szakmai gyakorlat 2.
- fodrász szakmai gyakorlat 3.

[37] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerő-forrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- borbély szakmai gyakorlat
- fodrász szakmai gyakorlat 3.

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: fodrászati ismeretek
- borbély szakmai gyakorlat
- fodrász szakmai gyakorlat 2.
- fodrász szakmai gyakorlat 3.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése alatt a következőket oktatjuk:

- 9. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 10. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 11. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 12. évfolyam: Fodrász szakmai gyakorlat 3. 3,8+0,1

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (52 815 03 Férfi fodrász-borbély) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2020/2021-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:
Szépészet ágazat (fodrászat) helyi tanterve:

- **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet** a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- **2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről (Szkt.)**
- **12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló
- **az iskola helyi tanterve**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. összesen
Magyar nyelv és irodalom	4** 2-2	5** 4-1	3 2-1	3 2-1	0	*525*
Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3+2=5*	*659*
Matematika	4*	4*	3*	3*	0	*489*
Történelem	3	3	2	2	0	*350*
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
Digitális kultúra	1+2=3*	0+1=1*	0+1=1*	0+1=1*	0+2=2*	*278*
Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1=4	0	0	0	0	*144*
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0+1=1	0+2=2	*242*
Érettségire felkészítő tantárgy: nem felmentettek részére: 11. évfolyamon: matematika-történelem 1-1 óra, 12. évfolyamon: matematika-magyar nyelv és irodalom 1-1 óra felmentettek részére: 11.-12. évfolyamon: földrajz 2 óra	0	0	2	2	0	*144*
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
Szakmai tárgyak órakerete	**7**	**9**	**14**	**14**	***24***	**68**
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1				
Szépészeti informatika	0,5	0,5				
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2				
Művészet- és divattörténet	0,5	1				
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1					

Munka- és környezetvédelem	1					
Alkalmazott kémia gyakorlat	1					
Munkavállalói ismeretek		0,5				
Alkalmazott biológia		3				
Alkalmazott kémia gyakorlat		1				
Fodrász anatómia, élettan			2			
Alkalmazott kémia			2			
Fodrász szakmai ismeretek			2	2	2	
Anyagismeret			2	2	2	
Fodrász szakmai gyakorlat			6	10	14	
Munkavállalói idegen nyelv					2	
Hajviselet-történet					1	
Vállalkozói ismeretek és marketing					2	
Alkalmazott számítástechnika					1	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	*31*	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[38]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Szépészeti informatika
- Alkalmazott kémia gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Szépészeti informatika
- Alkalmazott kémia gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- digitális kultúra
- Fodrász szakmai gyakorlat

12.évfolyamon:

[38] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- matematika*
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Fodrász szakmai gyakorlat

13.évfolyam:
- digitális kultúra
- idegen nyelv
- Fodrász szakmai gyakorlat
- Alkalmazott számítástechnika

A képzés feltétele az egybefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 11. évfolyamot követően 105 óra, a 12. évfolyamot követően 70 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Az 5 éves technikusi szakmai oktatás:
• először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
• 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás
• matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel
• a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
• idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
• a technikusi vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
• az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikusi oklevelet A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Projektnap kialakítása:
A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A diákok oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A hét többi tanítási napjain tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

Értékelés:
A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek vannak:

• a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
• a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben
• a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:
  - egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért
  - egy-egy osztályzat tanulási területenként
  - egy-egy osztályzat tanulási témánként

Duális képzőhely: Me-Na Bt. Elegance fodrászszalon

A 2014/2015-ös tanévtől bevezetésre került óratervek:
Egészségügyi-technika ágazat kerettanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
*Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető***	6	7	8+1	11+1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**4-1**	**4-1**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

Egészségügyi-technika ágazat helyi tanterve:

- ***51/2012. (XII. 21.)*** *számú EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló*
- ***14/2013 (IV.05) NGM rendelet*** *2-6. mellékletei (szakközépiskolai közismereti kerettanterv)*

Tantárgya	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	4
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek		1		
Informatika	3	2	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak órakerete	6	7	9	12
Munkahelyi egészség és	0,5			
Egészségügyi ellátórendszer	0,5			
Egészségügyi ellátás	0,5			
Szakmai és anatómiai	**1,5+1**	**1+1**	**1+1**	**1+1**
Anyagismeret	1	0,5		
Szakrajz	1			
Gyógyászati segédeszköz gyártás gyakorlat		3,5	**6+1**	**9+1**
Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek		0,5		
Jogi, kereskedelmi és vállalkozási dokumentációs		0,5		
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

A fenti táblázat magában foglalja a szabadon tervezhető órakeretet is, melynek a megoszlása a következő:

Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4-1	4-1
1. idegen nyelv	1	1	2	2
Matematika	1	1	2	2
Informatika	2	2	1	

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[39]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- gyógyászati segédeszköz gyártás gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- informatika
- gyógyászati segédeszköz gyártás gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv

gyógyászati segédeszköz gyártás gyakorlat

[39] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerő-forrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

A 2018/2019-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **5/2018. (VII.9.) ITM rendelet** a szakképzési kerettantervekről
- az ezeket kiegészítő helyi szakmai programok
- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Egészségügyi technika ágazat helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	-	-
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	1	-	-	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[40]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Sport ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Szabadon választható	-	-	-	-	-	4	124
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	*1488*	31	961
Szakmai ismeret	1			1+0,5			
Funkcionális anatómia tantárgy	1	1					
Anyagismeret tantárgy		1					
Szakrajz		1					
Kivehető fogpótlás készítés gyakorlat	5	8	5+1	3			
Munkavédelem, adatvédelem, dokumentálás	1						
Elsősegélynyújtás, fertőtlenítés		1					
Szakmai és funkcionális anatómiai ismeretek			2				
Anyagtan				1,5			
Szakrajz				1			

[40] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Egészségügyi technikai asszisztens gyakorlat			3	4			
Egészségügyi szakmai alapismeretek				1			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[41]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- kivehető fogpótlás készítés gyakorlat

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- kivehető fogpótlás készítés gyakorlat

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- kivehető fogpótlás készítés gyakorlat
- Egészségügyi technikai asszisztens gyakorlat

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: sport ismeretek
- kivehető fogpótlás készítés gyakorlat
- egészségügyi technikai asszisztens gyakorlat

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése alatt a következőket oktatjuk:

- 9. évfolyam: nincs szabad sáv.

[41] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerő-forrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- 10. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 11. évfolyam: Kivehető fogpótlás készítés gyakorlat 5+1
- 12. évfolyam: szakmai ismeret 1+0,5

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (52 720 02 Egészségügyi technikai asszisztens) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.
A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2018/2019-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **5/2018. (VII.9.) ITM rendelet** a szakképzési kerettantervekről
- az ezeket kiegészítő helyi szakmai programok
- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Gépészet ágazat helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	5/13. évf.	5/13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4 (2+2)	4 (1+3)	4 (1+3)	4 (1+3)	*556*	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	*556*	-	-
Matematika	3	3	3	3	*417*	-	-
Történelem	2	2	3	3	*345*	-	-
Etika	-	-	-	1	*31*	-	-
Informatika	2	2	-	-	*144*	-	-
Művészetek	1	-	-	-	*36*	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	*695*	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	*139*	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy[42]	3 (1,5-1,5)	-	-	-	*108*	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	*206*	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2 Infor-matika	2 Sport ismeretek	*134*	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	*36*	-	-
Szabadon választható	-	-	-	-	-	4	124
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	*1488*	31	961
Munkavédelem	0,5						
Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5						
Műszaki mérés		2					
Műszaki mérés gyakorlata		2					
Mechatronikai alapozó feladatok	3,5	4	2	4,5			
Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata	3,5	4	2	1			
Villamos gépek alapjai			**2,5**				
Villamos gépek és hajtások gyakorlata			**2**				
Villamos biztonságtechnika			**1,5**				
Hibavédelem a gyakorlatban			**1**				

[42] heti 1,5 óra fizika, kémia, 1,5 óra biológia, földrajz

Irányítástechnika				**0,5**			
Irányítástechnikai gyakorlatok				**1**			
PLC alkalmazása gyakorlat				**2**			
Készülékismeret				**1**			
Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat				**2**			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[43]:

9.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- elsősegélynyújtás gyakorlata
- mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata

10.évfolyamon:

- magyar nyelv*
- matematika*
- informatika
- idegen nyelv
- műszaki mérés gyakorlata
- mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata

11.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: informatika
- mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata
- villamos gépek és hajtások gyakorlata
- hibavédelem a gyakorlatban

12.évfolyamon:

- matematika*
- idegen nyelv
- kötelezően választható tantárgy: sport ismeretek
- mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata
- irányítástechnikai gyakorlatok

[43] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerő-forrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

- PLC alkalmazása gyakorlat
- kapcsolószekrények szerelési gyakorlat

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése alatt a következőket oktatjuk:

- 9. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 10. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 11. évfolyam: nincs szabad sáv.
- 12. évfolyam: nincs szabad sáv.

A képzés feltétele az összefüggő *szakmai gyakorlat* teljesítése 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; a 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A 10. osztályos tanuló az adott tanév április 30-áig írásban jelzi, hogy kívánja-e tanulni a *mellék-szakképesítést*. A tanuló a mellék-szakképesítéshez kapcsolódó komplex szakmai vizsgát (52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető) 12. évfolyam 2. félévében, a február-márciusi vizsgaidőszakban teheti le.
Ha a válasza *nem*, akkor a fennmaradó órakeret terhére a kékkel jelölt tantárgyakat választhatja.

A fő vagy mellék-szakképesítést választók minimális indítási csoportlétszáma 8 fő.

A 2018/2019-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Engedélyezett ágazathoz kapcsolódó szakgimnáziumi nyelvi előkészítő évfolyam helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.[44] (előkészítő)
Angol nyelv	18
Testnevelés és sport	5
Informatika	3
Képességfejlesztés-matematika	2
Képességfejlesztés-magyar nyelv	1
Osztályfőnöki	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	30
Tanítási hetek száma	36
Éves összes óraszám	**1080**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[45]:

9.évfolyamon (előkészítő évfolyam):

- angol nyelv
- informatika
- képességfejlesztés-matematika*
- képességfejlesztés-magyar nyelv*

[44] A képzés 9. NY évfolyam után 10. évfolyamon a választott ágazati képzés 9. évfolyam, 11. évfolyamon az ágazati képzés 10. évfolyam, 12. évfolyamon az ágazati képzés 11. évfolyam, 13. évfolyamon az ágazati képzés 12. évfolyam követelményeit kell teljesíteni. A képzés 13. évfolyammal zárul.
[45] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

A 2020/2021-es tanévtől bevezetésre került óraterv/helyi tanterv:

- **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendelet módosításáról

Engedélyezett ágazathoz kapcsolódó szakgimnáziumi nyelvi előkészítő évfolyam helyi tanterve:

Tantárgyak	9. évf.[46] (előkészítő)
Angol nyelv	18
Testnevelés és sport	5
Informatika	3
Képességfejlesztés-matematika	2
Képességfejlesztés-magyar nyelv	1
Osztályfőnöki	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	30
Tanítási hetek száma	36
Éves összes óraszám	**1080**

Csoportbontásban tanítjuk a következő tantárgyakat[47]:

9.évfolyamon (előkészítő évfolyam):

- angol nyelv
- informatika
- képességfejlesztés-matematika*
- képességfejlesztés-magyar nyelv*

[46] A képzés 9. NY évfolyam után 10. évfolyamon a választott ágazati képzés 9. évfolyam, 11. évfolyamon az ágazati képzés 10. évfolyam, 12. évfolyamon az ágazati képzés 11. évfolyam, 13. évfolyamon az ágazati képzés 12. évfolyam követelményeit kell teljesíteni. A képzés 13. évfolyammal zárul.

[47] Csoportbontások a *-al megjelölt tantárgyak esetében alkalmazhatók a tanulók sajátosságait és a humánerőforrás figyelembe vételével nem kötelező jelleggel.

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendje szerinti szakma kínálat

25/2016 (II.25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendje szerinti szakma kínálat

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés azonosító száma	Képzési idő (év)	Elmélet aránya (%)	Gyakorlat aránya (%)
I. Egészségügy ágazat				
Választható mellékszakképesítés: **52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens (min. 8 fő esetén)**				
Gyakorló ápoló (kifutó ágazati)	52 723 01	4+2	50	50
Gyakorló ápoló (új ágazati)	54 723 02	4+1; (2)	50	50
Gyakorló ápoló (ágaztai, mellékszakképesítéses)	54 723 02	4+1; (2)	50	50
Gyakorló ápoló	5 913 34	5; (2)[48]	-	-
Ápoló ráépülés	55 723 01	1	50	50
II. Egészségügy technika ágazat				
Választható mellékszakképesítés: **52 720 02 Egészségügyi technikai asszisztens (min. 8 fő esetén)**				
Fogtechnikus gyakornok	54 724 01	HSZC Kalmár Zsigmond tagintézményében		
XIII. Informatika ágazat				
Választható mellékszakképesítés: **52 481 02 Irodai informatikus (min. 8 fő esetén)**				
Informatikai rendszergazda (kifutó ágazati)	54 481 04	4+1; (2)	40	60
Informatikai rendszerüzemeltető (új ágazati)	54 481 06	4+1; (2)	40	60
Informatikai rendszerüzemeltető (ágaztai, mellékszakképesítéses)	54 481 06	4+1; (2)	40	60
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	5 612 122	5; (2)[49]	-	-

[48] Előzetes tudásbeszámítással a képzési idő csökkenthető

[49] Előzetes tudásbeszámítással a képzési idő csökkenthető

IX. Gépészet				
Választható mellékszakképesítés: **52 522 04 VILLAMOS BERENDEZÉS SZERELŐ ÉS ÜZEMELTETŐ (min. 8 fő esetén)**				
Mechatronikai technikus	54 523 04	4+1; (2)	40	60
XXIV. Közgazdaság ágazat				
Pénzügyi-számviteli ügyintéző (kifutó ágazati)	54 344 01	4+2	70	30
Pénzügyi-számviteli ügyintéző (új ágazati)	54 344 01	4+1; (2)	70	30
Pénzügyi-számviteli ügyintéző (ágaztai, mellékszakképesítéses)	54 344 01	4+1; (2)	70	30
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	5 411 91	5; (2)[50]	-	-
XXVI. Kereskedelem ágazat				
Kereskedő	54 341 01	4+1; (2)	60	40
	HSZC Corvin Mátyás tagintézményében			
XXX. Szépészet ágazat				
Választható mellékszakképesítés fodrászat esetében: **52 815 03 Férfi fodrász-borbély (min. 8 fő esetén)** **Választható mellékszakképesítés fodrászat esetében:** **52 815 04 Szépségtanácsadó (min. 8 fő esetén)**				
Fodrász (kifutó ágazati)	54 815 01	4+2	30	70
Fodrász (új ágazati)	54 815 01	4+1	30	70
Fodrász (ágaztai, mellékszakképesítéses)	54 815 01	4+1	30	70
Fodrász	5 1012 211	5; (2)[51]	-	-
Kozmetikus technikus	5 1012 213	5; (2)[52]	-	-
XXXVII. Sport ágazat				
Választható mellékszakképesítés fodrászat esetében: **51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr (min. 8 fő esetén)**				
Sportedző sportág megjelölésével (testépítés-fitness) (kifutó ágazati)	54 813 02	4+1; (2)	40	60
Sportedző sportág megjelölésével (testépítés-fitness) (új ágazati)	54 813 02	4+1; (2)	40	60

[50] Előzetes tudásbeszámítással a képzési idő csökkenthető
[51] Előzetes tudásbeszámítással a képzési idő csökkenthető
[52] Előzetes tudásbeszámítással a képzési idő csökkenthető

Sportedző sportág megjelölésével (testépítés-fitness) (ágaztai, mellékszakképesítéses)	54 813 02	4+1; (2)	40	60
Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező	5 1014 202	5; (2)[53]	-	-

[53] Előzetes tudásbeszámítással a képzési idő csökkenthető

Képzés szintjei

Szint	Meghatározás	ISCED szint
21	**alapfokú részszakképesítés**, amely befejezett iskolai végzettséget nem igényel, az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, a speciális szakiskolai képzésben, illetve a HÍD II. programban szerezhető meg	2
31	**alsó középfokú részszakképesítés**, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemekre (a továbbiakban: bemeneti kompetencia) épül, iskolarendszeren kívüli szakképzésben, a speciális szakiskolai képzésben, illetve HÍD II. programban szerezhető meg	3
32	**alsó középfokú szakképesítés**, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épül, iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg	3
35	**középfokú szakképesítés-ráépülés**, amely alapfokú iskolai végzettséget igénylő, jellemzően iskolai rendszer szakképzésben megszerezhető szakképesítésre épül	3
52	**felső középfokú szakképesítés**, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg	4
54	**emeltszint szakképesítés**, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszer szakképzésben szerezhető meg	4
55	**emeltszint szakképesítés-ráépülés**, amely elsősorban iskolai rendszer szakképzésben megszerezhető, érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre épül	4

Képzési formák

Iskolarendszerű nappali és esti tagozaton, valamint iskolarendszeren kívül tanfolyami rendszerben folynak képzéseink.

Belépés, továbbhaladás és átjárhatóság a szakképzési évfolyamokban

A belépés feltételeit a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről, valamint a szakmai és vizsga követelmények szabályozzák. A felvételkor figyelembe vett tárgyakat ágazatonként külön külön jelezzük. A továbbhaladás, az átvétel, és az átjárhatóság szabályait a nevelési program szabályozza.

Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályai

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítést a diák kérelmére az osztályfőnök a tantestület elé terjeszti. A tantestület az előterjesztett indoklás és a gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslata alapján hozza meg döntését.

Csoportok, osztályok kialakítása szakképző évfolyamokon

Általános elvként az osztályok szakmánkénti kialakítását alkalmazzuk. A modulrendszerű képzés azonban lehetőséget ad két különböző szakma egy osztályban történő oktatására a közös alapozó modulok miatt, így adott esetben ez is lehet az osztály kialakításának szempontja. Ekkor az eltérő modul (modulok) jelenhetnek meg csoportbontásként a tantervben kötelezően előírtak mellett. Gyakorlatok esetén maximum 12 fős csoportbontások szükségesek.

Az adott szakma keretantervében meghatározottakon túl az iskolafenntartó rendelete szerint történnek az osztály és csoport kialakítások.

Mulasztások tanóráról, gyakorlatról, mulasztások pótlása

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.
A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi.
Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.
Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati kép-

zési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
Ha a tanuló mulasztása az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát meghaladja, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.
Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta,

és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola oktatói testülete dönt.

Előzetes tanulmányok beszámítása

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről az intézmény vezetője határozattal dönt. Az intézmény vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

Tanulmányi munka értékelése a felnőttoktatásban

A tanulmányi munka értékelését a nappali oktatásban megszokott módon írásbeli és szóbeli számonkérések formájában valósítjuk meg. Felnőttoktatásban az írásbeli számonkérést helyezzük előtérbe. A tanulók az évközi számonkérések során érdemjegyeket szereznek. Tanulmányaikat félévkor félévi, év végén év végi érdemjeggyel zárjunk.

Szakmai elméleti és gyakorlati képzés

A szakmai elméleti és gyakorlati képzés célja, hogy diákjaink elsajátítsák a szakma műveléséhez szükséges ismereteket, készségeket és képességeket. Képesek legyenek önálló munkavégzésre, szakmai tudásuk folyamatos fejlesztésére, ismerjék a higiénés, munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat, a konkrét tevékenység során a használt eszközöket, használatukat, az alkalmazott technológiákat és az alapanyagokat.

A jövő szakemberei megtanulják továbbá, hogyan lehet tiszta, higiénikus, szakszerű

munkahelyet kialakítani tevékenységükhöz, munkaszeretetre, pontos és precíz munkavégzésre neveljük őket.

Szakterületenként változó, de kiemelt jelentősége van a megfelelő kifejező és beszédkészségnek, a szakmában elvárható mozgáskultúrának, illetve képességnek. Célunk olyan jellemvonások kialakítása, mely a munkatársak megbecsülését, az önzetlen, jó munkatársi kapcsolatok kialakítását teszik lehetővé. Mindezt a tanulók életkori sajátosságait figyelembe vevő értelmi, érzelmi, esztétikai és testi neveléssel érjük el.

A szakmai elméleti képzés az iskolában folyik, általános- és szaktantermekben. A szakmai gyakorlati képzés szakmai alapképzésben az intézmény tanműhelyeiben valósul meg (részletezve a szakmai gyakorlat szervezésénél).

Szakmai gyakorlatok szervezése

Szakgimnáziumi képzésben

Szakgimnáziumi képzésben a gyakorlati órák az iskolai tanműhelyekben, tanirodán, tankonyhában, tanétteremben, laborokban, kabinetekben, tangazdaságban, és külső helyszíneken kerülnek megszervezésre. Az összefüggő nyári gyakorlatot a diákok az iskolában, illetve külső képzőhelyeken teljesíthetik együttműködési megállapodás, illetve tanulószerződés alapján.

Az alap- és középfokú egészségügyi- és szociális szakterület szakmáinak iskolán kívüli gyakorlóhelye a Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ - Hódmezővásárhely-Makó és a Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ, Kagylóhéj Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat.

A tanirodai gyakorlatok tevékenységét segíti a Magyarországi Gyakorlócégek Cégszolgálati Központja, amely a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetben került kialakításra. A jelenleg működő rendszer Európa egyik legfejlettebb cégszolgálati központja, mely szolgáltatásait teljes mértékben az interneten keresztül végzi. A tanirodai képzés kiegészíti, elmélyíti az elméletet, lehetőséget nyújt az üzleti élet, a vállalkozás világának minél plasztikusabb megismerésére és élethű szimulálására.

Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus és egyéb szakember láthatja el.
Pedagógusaink és egyéb szakembereink mérnöki, mérnök-tanári, szaktanár, szakoktatói közgazdasági, egészségügyi, művésztanári, kereskedelmi, vendéglátó ipar, jogi, és logisztikai végzettséggel rendelkeznek. Van közöttük mérlegképes könyvelő, minőségügyi szakmérnök, szociológus, üzemgazdász, szakközgazdász, kommunikáció-média végzettségű pedagógus, több éves szakmai gyakorlattal rendelkező egészségügyi, vendéglátó ipari, műszaki, szépészeti szakember.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek valamennyi szakma képzéséhez rendelkezésre állnak. A szakképesítések szakmai és vizsga követelményeiben és a kerettanterv ajánlásaiban szereplő feltételeket teljesítik.

Rendelkezésünkre állnak:

- szaktanteremek
- számítástechnika termek
- multimédia terem
- multimédia labor
- számítógépes labor
- szerver labor
- hálózati alapismeretek labor
- IP telefónia labor,
- WLAN labor,
- elektronikai labor
- szépészeti tanműhely
- taniroda
- egészségügyi demonstrációs terem

Fejlesztési irányok

Folyamatos feladat a korszerűsítés. A korszerűsítés forrásai a pályázatok, elsősorban a szakképzési pályázatok.

A fejlesztési irány meghatározásakor legfontosabbnak tartjuk a gazdasági igényeknek megfelelő képzések kiemelt fejlesztését, képzéseink korszerű szinten tartását. Ehhez természetesen szükség van a szakoktatók, szaktanárok folyamatos továbbképzésére, a szakmai fejlődés lehetőségének biztosítására is.

Kiemelten fontosnak tartjuk informatikai eszközeink korszerű szinten tartását. Tovább kell folytatnunk a CISCO Regionális és Lokális Akadémiai tevékenységünket és minél jobban hasznosítanunk kell a Microsoft Akadémiai tagságunk révén adódó lehetőségeket.

HELYI TANTERVEK

I. Egészségügy ágazat

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika

Gyakorló ápoló 52 723 01 OKJ (kifutó)

Képzés célja:

Az ágazatban tanulók pályaválasztásának elősegítése és a szakmacsoport tevékenységformáinak megismertetése.

A tananyag feldolgozása adjon lehetőséget a tanulók tapasztalatainak rendszerezésére, értékelésére, elemzésére.

A képzés célja az ápoló szakképesítés munkaterületéhez tartozó kompetenciák elsajátíttatása.

Cél, a megalapozott, széleskörű elméleti ismeretekkel és a gyakorlati képességekkel, készségekkel rendelkező szakemberek képzése, akik a szakmai ismeretek birtoklása mellett olyan magatartási-, etikai- és esztétikai értékekkel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket a segítő szakma művelésére.

Ismerniük kell a szakma gyakorlásához kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket, és munkavégzésük során érvényesíteniük kell azokat. Mindig a rájuk bízottak védelmét tekintsék elsődlegesnek; az élet és az emberi méltóság tiszteletben tartásával lássák el feladatukat.

Cél, hogy a jól felkészült ápolók a gyógyító team tagjaként képesek legyenek a különböző szervrendszerek betegségeiben szenvedők szakápolását felelősséggel elvégezni.

Iskolánk célkitűzései:
A gyakorló ápoló részképzés elvégzése után, kórházak különböző osztályain vagy egyéb fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézetekben, vagy a házi segítség nyújtás területén, gondozási központokban, lakóotthonokban is vállalhatnak munkát. Leggyakrabban a rábízott betegek ápolásával kapcsolatos alapellátási feladatokat látja el. Ide tartozik, hogy segítséget nyújt a mozgásban, táplálkozásban és tisztálkodásban. További feladata a különböző vizsgálati eszközök előkészítése, és segítségnyújtás az ápolónak, orvosnak. Odafigyel a beteg tüneteire, és kommunikál a beteggel, hozzátartozókkal és

az ápolási csoport tagjaival. Szükség esetén a balesetet szenvedőt elsősegélyben részesíti. Vizsgálatoknál, vagy különböző beavatkozásoknál önállóan is képesek lesznek elvégezni a különböző feladatokat.

A képzési idő alatt tanult elméleti és gyakorlati tantárgyak közül hangsúly kap:

Klinikai alapozó és szakismeretek tantárgy, Diagnosztikai alapjai oktatásával elsajátított kompetenciák: Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után. Alapápolás

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló

- 41/2015. (VIII.31.) EMMI rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	Elméleti ismeretek reprodukálása	60 perc	15%
Gyakorlat	Diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolási feladatok	60 perc	60%
Szóbeli	Elméleti ismeretek szóbeli felidézése	45 perc	25%

GYAKORLÓ ÁPOLÓ kifutó képzés (nappali), 52 723 01 OKJ száma

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan																		Ágazati szakképzés közismeret nélkül					Szakképesítés-specifikus utolsó évf.				
		9. évfolyam					10. évfolyam					11. évfolyam					12. évfolyam				1/13. évfolyam					5/13 és 2/14. évfolyam				
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	egy	Hét óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	egy	Hét óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	egy	Hét óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Hét óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	egy	Hét óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Hét óraszám	Csoport bontás
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144			4		144			4		144			4		128		4										
	Idegen nyelvek	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1										
	Matematika	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1										
	Történelem, társadalmi és állalpolgári ismeretek	72			2		72			2		108			3		128		3+1										
	Etika				0					0		36			1				0										
	Biológia-egészségtan				0		72			2		72			2		32		1										
	Fizika	72			2		72			2		36			1				0										
	Kémia	72			2		36			1		36			0+1				0										
	Földrajz	72			2		36			1					0				0										
	Vizuális kultúra				0		36			1					0				0										
	Informatika	108			1+2		72			0+2		0			0				0										
	Testnevelés és sport	180			5		180			5		180			5		160		5										
	Osztályfőnöki	36			1		36			1		36			1		32		1		36			1		32		1	
	Közismeret összesen	1044			25+4		1044			25+4		936			23+3		736		20+3		36			1		32		1	

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évfo.
		9.			10.			11.			12.	1/13			5/13 és 2/13
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	heti óraszám		ögy	heti óraszám
		e	gy		e	gy		e	gy		e	e	gy		e
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.														0,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.														2
11110-12 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	0,5			1			1			1,5	4			
	Szakmai kommunikáció	1,5									0,5	2			
11221-12 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	1,5+1			2,5+1			0,5+1			0,5	0,5			
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat			70			105						4		
11222-12 Klinikumi ismeretek	Klinikumi ismeretek	1			2,5			2			4	0,5			
	Klinikumi gyakorlat								3,5+1	140				160	
11151-12 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek														+0,5
	Diagnosztikus-terápiás beavatkozások														+2,5
	Klinikai gyakorlat														16+1
11152-12 Egészségnevelő és -fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés														+2+1
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat														2,5+1
összes óra		5+1	0	70	6+1	0	105	3,5+1	3,5+1	140	6,5	3,5+2	0+1	160	0+3+0 +1
összes óra		5+1			6+1			7+2			10+2	3+1	0+2		3+1

GYAKORLÓ ÁPOLÓ kifutó képzés (esti), 52 723 02 OKJ

2015/2016-os tanév indulással

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismeret nélkül 1/13.ESTI			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszáma 5/13. és 2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**9**					**9**
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**8**		**8**
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő	**Foglalkoztatás I.**				**32**		**32**
11110-12 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	**72**					**72**
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	*9*					*8*
	Szociológia	*9*					*9*
	Pszichológia	*9*					*9*
	Pedagógia	*9*					*9*
	Egészségügyi ellátórendszer	*9*					*9*
	Népegészségügy	*9*					*9*
	Egészségfejlesztés	*9*					**9**
	Környezet-egészségügy	*9*					**9**
	Szakmai kommunikáció	**36**					**36**
	Kommunikáció	*9*					*9*
	Orvosi latin	*18*					*18*
	Speciális kommunikáció	*9*					*9*

11221-12 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	**126**					**126**
	Egészséges ember gondozása	*18*					*18*
	Akadályozott ember gondozása	*9*					*9*
	Ápolástudomány	*9*					*9*
	Ápoláslélektan	*9*					*9*
	Csecsemő és kisgyermekgondozás	*18*					*18*
	Betegmegfigyelés	*27*					*27*
	Ápolási beavatkozások	*36*					*36*
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat		**90**				**90**
	Egészséges csecsemő és gyermek gondozása		*36*				*36*
	Gondozási feladatok felnőttkorban		*18*				*18*
	Ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban		*36*				*36*
11222-12 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi ismeretek**	**171**					**171**
	Anatómia-élettan	*36*					*36*
	Általános kórtan	*9*					*9*
	Mikrobiológia-járványtan	*9*					*9*
	Gyógyszertani alapismeretek	*9*					*9*
	Belgyógyászat	*27*					*27*
	Sebészet és traumatológia	*18*					*18*
	Gyermekgyógyászat	*9*					*9*
	Diagnosztikai alapismeretek	*18*					*18*
	Terápiás alapismeretek	*18*					*18*
	Elsősegélynyújtás – első ellátás	*18*					*18*
	Klinikumi gyakorlat		**162**	**96**			**258**
	Belgyógyászati gyakorlat		*72*	*24*			*96*
	Sebészeti gyakorlat		*54*	*24*			*78*

	Traumatológia			*24*			*24*
	Csecsemő- és gyermekosztályos gyakorlat		*36*	*24*			*60*
11151-12 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	**Diagnosztikus és terápiás szakismeretek**				**72**		**72**
	Biofizika				*8*		*8*
	Biokémia				*8*		*8*
	Gyógyszertan				*16*		*16*
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat				*8*		*8*
	Eszközös vizsgálatok				*16*		*16*
	Terápiás eljárások				*8*		*8*
	Perioperatív ellátás				*8*		*8*
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások				**40**		**40**
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz				*8*		*8*
	Mindennapos beavatkozások				*8*		*8*
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál				*8*		*8*
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai				*8*		*8*
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál				*8*		*8*
	Klinikai gyakorlat					**336**	**336**
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon					*64*	*64*
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon					*48*	*48*
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon					*32*	*32*

	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészet-nőgyógyászati osztályon					*32*	*32*
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon					*32*	*32*
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon					*24*	*24*
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon					*24*	*24*
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályokon					*48*	*48*
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon					**32**	*32*
11152-12 Egészségnevelő és - fejlesztő tevékenység	**Egészségnevelés-egészségfejlesztés**				**72**		**72**
	Egészségnevelés				*16*		*16*
	Mentálhigiéne				*16*		*16*
	Táplálkozástan-dietetika				*16*		*16*
	Betegoktatás				*8*		*8*
	Rehabilitáció				*16*		*16*
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat					**64**	**64**
	Egészségnevelés gyakorlat					*16*	*16*
	Edukációs gyakorlat					*16*	*16*
	Rehabilitáció gyakorlat					*32*	*32*
Összesen		414	252	96	224	400	1290
Összesen		666			624		1290

Gyakorló ápoló 54 723 02 OKJ (2016. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

A gyakorló ápoló munkáját az egészségügyi ellátórendszer területein az ellátó csapat tagjaként végzi.

A gyakorló ápoló korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik, kompetencia szintjének megfelelően, felelősen vesz részt az egészségügyi ellátás megelőző–, gyógyító–, gondozó– és rehabilitációs folyamataiban.

Az ágazatban tanulók pályaválasztásának elősegítése és a szakmacsoport tevékenységformáinak megismertetése.

A tananyag feldolgozása adjon lehetőséget a tanulók tapasztalatainak rendszerezésére, értékelésére, elemzésére.

A képzés célja az ápoló szakképesítés munkaterületéhez tartozó kompetenciák elsajátíttatása.

Cél, a megalapozott, széleskörű elméleti ismeretekkel és a gyakorlati képességekkel, készségekkel rendelkező szakemberek képzése, akik a szakmai ismeretek birtoklása mellett olyan magatartási-, etikai- és esztétikai értékekkel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket a segítő szakma művelésére.

Ismerniük kell a szakma gyakorlásához kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket, és munkavégzésük során érvényesíteniük kell azokat. Mindig a rájuk bízottak védelmét tekintsék elsődlegesnek; az élet és az emberi méltóság tiszteletben tartásával lássák el feladatukat.

Cél, hogy a jól felkészült ápolók a gyógyító team tagjaként képesek legyenek a különböző szervrendszerek betegségeiben szenvedők szakápolását felelősséggel elvégezni.

Iskolánk célkitűzései:
A gyakorló ápoló részképzés elvégzése után, kórházak különböző osztályain vagy egyéb fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézetekben, vagy a házi segítség nyújtás területén, gondozási központokban, lakóotthonokban is vállalhatnak munkát. Leggyakrabban a rábízott betegek ápolásával kapcsolatos alapellátási feladatokat látja el. Ide tartozik, hogy segítséget nyújt a mozgásban, táplálkozásban és tisztálkodásban. További feladata a különböző vizsgálati eszközök előkészítése, és segítségnyújtás az ápolónak, orvosnak. Odafigyel a beteg tüneteire, és kommunikál a beteggel, hozzátartozókkal és az ápolási csoport tagjaival. Szükség esetén a balesetet szenvedőt elsősegélyben részesíti. Vizsgálatoknál, vagy különböző beavatkozásoknál önállóan is képesek lesznek elvégezni a különböző feladatokat.

A képzési idő alatt tanult elméleti és gyakorlati tantárgyak közül hangsúly kap:

Klinikai alapozó és szakismeretek tantárgy, Diagnosztikai alapjai oktatásával elsajátított kompetenciák: Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után. Alapápolás

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet 23/2018. (VII.18.) EMMI rendelet által módosított

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	Elméleti ismeretek reprodukálása	120 perc	15%
Gyakorlat	Alapápolási feladatok, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolási feladatok	60 perc	60%
Szóbeli	Elméleti ismeretek szóbeli felidézése	45 perc (30 perc felkészülés, 15 perc válaszadás)	25%

GYAKORLÓ ÁPOLÓ képzés (nappali), 54 723 02 OKJ

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
	Összesen	**11**	**0**	**11**	**1**	**140**	**3,5**	**6,5**	**140**	**5**	**5**	**12+(1)**	**22**	**24+(1)**	**10**	**160**	**12+(1)**	**22**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**31,0+4=35**		**31,0+4=35**			**31,0+4=35**	
	Osztályfőnöki											**(1)**		**(1)**			**(1)**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**												**0,5**				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**			**3**			**1,5**							**4,5**				
	Szakmai kommunikáció	**1,5**		**0,5**										**2**				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	**1,5**		**2,5**						**1**				**5+1,5**				

	Ápolástan-gondozástan gyakorlat																	
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	**4,5**											**4,5**					
	Klinikumi szakismeretek						**1**			**3**			**3,5+0,5**					
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek			**2**									**2**					
	Klinikumi gyakorlat							**4,5**			**3**			**9+1**				
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	**3**		**3**			**1**			**1**								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata				**1**			**2**			**2**							
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	**Diagnosztikus és terápiás szakismeretek**											**3,5+1,5**				**3,5+1,5**		
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások											**2**				**2**		
	Klinikai gyakorlat												**17,5+1,5**					**17,5+1,5**
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	**Egészségnevelés-egészségfejlesztés**											**2,5**				**2,5**		
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat												**3**					**3**

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma			5/13.		A szakképzés összes óraszáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre	Összesen	396	0	396	36	140	126	234	140	155	155	1778	453	1045	403	682	2863	900	360	160	403	682	2505
	Összesen	396		432			360			310					1085			1260			1085		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1476 óra (51%)																1303 óra (52%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1387 óra (49%)																1202 óra (48%)					
	Osztályfőnöki														(31)			(36)			(31)		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15,5**	**0**	**15,5**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**15,5**
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			3,5		3,5	0	0		3,5	0	3,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs											0			23		23	0	0		23	0	23
11500-12	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**			**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**

	Munkavédelmi alapismeretek	4										4					4	4	0		0	0	4
	Munkahelyek kialakítása	4										4					4	4	0		0	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei	2										2					2	2	0		0	0	2
	Munkaeszközök biztonsága	2										2					2	2	0		0	0	2
	Munkakörnyezeti hatások	2										2					2	2	0		0	0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4										4					4	4	0		0	0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	**0**	**0**	**108**	**0**		**54**	**0**		**0**	**0**	**162**			**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	Szakmai jogi és etikai ismeretek						18					18					18	18	0		0	0	18
	Szociológiai alapismeretek						18					18					18	18	0		0	0	18
	A pszichológia alapjai			36								36					36	36	0		0	0	36
	A pedagógia alapjai			18								18					18	18	0		0	0	18
	Egészségügyi ellátórendszer			18								18					18	18	0		0	0	18
	Népegészségügy			18								18					18	18	0		0	0	18
	Környezetegészségügy			18								18					18	18	0		0	0	18
	Egészségfejlesztés						18					18					18	18	0		0	0	18
	Szakmai kommunikáció	**54**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Orvosi latin nyelv	36										36					36	36	0		0	0	36
	Kommunikáció	18										18					18	18	0		0	0	18
	Speciális kommunikáció			18								18					18	18	0		0	0	18
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	**54**	**0**	**90**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**175**			**0**	**0**	**175**	**180+54**	**0**		**0**	**0**	**180+54**
	Egészséges ember gondozása	36										36					36	36+18	0		0	0	36+18

	Csecsemő és kisgyermekgondozás	18										18					18	18	0		0	0	18
	Akadályozott ember gondozása			18								18					18	18	0		0	0	18
	Ápolástudomány									16		16					16	18	0		0	0	18
	Ápoláslélektan									15		15					15	18	0		0	0	18
	Ápolási beavatkozások			36								36					36	36+18	0		0	0	36+18
	Betegmegfigyelés			36								36					36	36+18	0		0	0	36+18
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat				0							0					0	0	0		0	0	0
	Gondozási feladatok felnőtt korban				0							0					0	0	0		0	0	0
	Járóbetegellátási gyakorlat				0							0					0	0	0		0	0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	**162**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**162**			**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer	18										18					18	18	0		0	0	18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana	20										20					20	20	0		0	0	20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere	28										28					28	28	0		0	0	28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana	24										24					24	24	0		0	0	24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36										36					36	36	0		0	0	36

	Elsősegélynyújtás-első ellátás	36									36					36	36	0		0	0	36
	Klinikumi szakismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**93**	**0**	**129**			**0**	**0**	**129**	**126+18**	**0**		**0**	**0**	**126+18**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai						19					19					19	16	0		0	0	16
	Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai						17					17					17	13	0		0	0	13
	Hematológi, Immunológia, Reumatológia									16		16					16	13	0		0	0	13
	Neurológia és pszichiátria alapjai									15		15					15	12	0		0	0	12
	Sebészet és traumatológia									31		31					31	36+18	0		0	0	36+18
	Gyermekgyógyászat									31		31					31	36	0		0	0	36
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Diagnosztikai alapismeretek			18								18					18	18	0		0	0	18
	Labor diagnosztikai alapismeretek			9								9					9	9	0		0	0	9
	Képalkotó diagnosztika alapjai			9								9					9	9	0		0	0	9
	Tarápia			18								18					18	18	0		0	0	18
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés			18								18					18	18	0		0	0	18
	Klinikumi gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**162**		**0**	**93**	**255**			**0**	**0**	**255**	**0**	**324+36**		**0**	**0**	**324+36**
	Belgyógyászati gyakorlat							78			51	129					129	0	160+36		0	0	160+36
	Sebészet, traumatológia gyakorlat							42			42	84					84	0	100		0	0	100

	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat							42				42					42	0	64		0	0	64
Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	**108**	**0**	**108**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**283**			**0**	**0**	**283**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál			72								72					72	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területeten			18								18					18	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területeten			18								18					18	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok urológiai területeten						18					18					18	0	0		0	0	0
	Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területeten						18					18					18	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területeten									16		16					16	0	0		0	0	0
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban	36										36					36	0	0		0	0	0
	Prevenció	36										36					36	0	0		0	0	0
	Rehabilitáció									15		15					15	0	0		0	0	0
	Személyiség fejlesztés önismeret	36										36					36	0	0		0	0	0
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**72**		**0**	**62**	**170**			**0**	**0**	**170**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Betegirányítás							21				21					21	0	0		0	0	0
	Szakrendelések							26			62	88					88	0	0		0	0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok				18			25				43					43	0	0		0	0	0

	Gondozás				18							18					18	0	0		0	0	0
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	**Diagnosztikus és terápiás szakismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**108,5**	**0**	**108,5**	**0**	**0**		**108,5+46,5**	**0**	**108,5+46,5**
	Biofizikai és biokémiai ismeretek											0			16		16	0	0		16	0	16
	Gyógyszertan											0			31		31	0	0		31+15,5	0	31+15,5
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat											0			15		15	0	0		15+15,5	0	15+15,5
	Eszközös vizsgálatok											0			16		16	0	0		16+15,5	0	16+15,5
	Perioperatív ellátás											0			15,5		15,5	0	0		15,5	0	15,5
	Hospice ellátás											0			15		15	0	0		15	0	15
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz											0			8		8	0	0		8	0	8
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál											0			8		8	0	0		8	0	8
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai											0			15		15	0	0		15	0	15
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál											0			31		31	0	0		31	0	31
	Klinikai gyarkorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**542,5**	**542,5**	**0**	**0**		**0**	**542,5+46,5**	**542,5+46,5**
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon											0			0	108	108	0	0		0	108	108
	Diagnsztikus és terápiás beavatkozások											0			0	80	80	0	0		0	80	80

	sebészeti profilú osztályon																							
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészet-nőgyógyászati osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40
	Diagnsztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon											0			0	40	40	0	0		0	40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályon											0			0	100	100	0	0		0	100	100
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon											0			0	54,5	54,5	0	0		0	54,5+46,5	54,5+46,5

11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	**Egészségnevelés-egészségfejlesztés**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**77,5**	**0**	**77,5**	**0**	**0**		**77,5**	**0**	**77,5**
	Egészségnevelés											0			16		16	0	0		16	0	16
	Mentálhigiéné											0			8		8	0	0		8	0	8
	Táplálkozástan-dietetika											0			24		24	0	0		24	0	24
	Betegoktatás											0			8,5		8,5	0	0		8,5	0	8,5
	Rehabilitáció											0			21		21	0	0		21	0	21
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**93**	**93**	**0**	**0**		**0**	**93**	**93**
	Egészségnevelés gyakorlat											0				21	21	0	0		0	21	21
	Edukációs gyakorlat											0				16	16	0	0		0	16	16
	Rehabilitációs gyakorlat											0				56	56	0	0		0	56	56

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

GYAKORLÓ ÁPOLÓ képzés (esti), 54 723 02 OKJ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
	Összesen	10,5	6,5	96	6	11
	Összesen	17			17	
	Osztályfőnöki					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				1	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	1				
	Szakmai kommunikáció	1				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	3				
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat					
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	2				
	Klinikumi szakismeretek	2				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	1				
	Klinikumi gyakorlat		6,5			
Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata					
11151-16 Diagnosztikus és terápiás	**Diagnosztikus és terápiás szakismeretek**				3	

beavatkozások felnőtt betegnél	**Diagnosztikus és terápiás beavatkozások**				**1**	
	Klinikai gyakorlat					**9**
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	**Egészségnevelés-egészségfejlesztés**				**0,5**	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat					**2**

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	ögy	e	gy	
	Összesen	378	234	96	186	396	1290
	Összesen	612			582		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	565 óra (44%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	726 óra (56%)					
	Osztályfőnöki						
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**15,5**
	Munkajogi alapismeretek	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		3,5	0	3,5
11498-12 Foglalkoztatás I. Munkáltatóként fellépő képzések	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		4	0	4
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		4	0	4
	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		11,5	0	11,5
	Munkavállalói szókincs	0	0		11,5	0	11,5
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**

	Munkavédelmi alapismeretek		0		0	0	4
	Munkahelyek kialakítása		0		0	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei		0		0	0	2
	Munkaeszközök biztonsága		0		0	0	2
	Munkakörnyezeti hatások		0		0	0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0		0	0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	4	0		0	0	4
	Szociológiai alapismeretek	4	0		0	0	4
	A pszichológia alapjai	8	0		0	0	8
	A pedagógia alapjai	4	0		0	0	4
	Egészségügyi ellátórendszer	4	0		0	0	4
	Népegészségügy	4	0		0	0	4
	Környezetegészségügy	4	0		0	0	4
	Egészségfejlesztés	4	0		0	0	4
	Szakmai kommunikáció	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Orvosi latin nyelv	18	0		0	0	18
	Kommunikáció	9	0		0	0	9
	Speciális kommunikáció	9	0		0	0	9
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Egészséges ember gondozása	22	0		0	0	22

	Csecsemő és kisgyermekgondozás	10	0		0	0	10
	Akadályozott ember gondozása	10	0		0	0	10
	Ápolástudomány	9	0		0	0	9
	Ápoláslélektan	9	0		0	0	9
	Ápolási beavatkozások	24	0		0	0	24
	Betegmegfigyelés	24	0		0	0	24
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat	0	0		0	0	0
	Gondozási feladatok felnőtt korban	0	0		0	0	0
	Járóbetegellátási gyakorlat	0	0		0	0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer	8	0		0	0	8
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana	8,9	0		0	0	8,9
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere	12,4	0		0	0	12,4
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana	10,6	0		0	0	10,6
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	16	0		0	0	16

	Elsősegélynyújtás-első ellátás	16	0		0	0	16
	Klinikumi szakismeretek	**72**	**0**		**0**	**0**	**126**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai	9,14	0		0	0	9,14
	Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai	7,42	0		0	0	7,42
	Hematológi, Immunológia, Reumatológia	7,42	0		0	0	7,42
	Neurológia és pszichiátria alapjai	6,85	0		0	0	6,85
	Sebészet és traumatológia	20,57	0		0	0	20,57
	Gyermekgyógyászat	20,57	0		0	0	20,57
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Diagnosztikai alapismeretek	9	0		0	0	9
	Labor diagnosztikai alapismeretek	4,5	0		0	0	4,5
	Képalkotó diagnosztika alapjai	4,5	0		0	0	4,5
	Tarápia	9	0		0	0	9
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés	9	0		0	0	9
	Klinikumi gyakorlat	**0**	**234**		**0**	**0**	**234**
	Belgyógyászati gyakorlat	0	116		0	0	116
	Sebészet, traumatológia gyakorlat	0	42+30		0	0	42+30

	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat	0	46		0	0	46
Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok urológiai területen	0	0		0	0	0
	Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területen	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen	0	0		0	0	0
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban	0	0		0	0	0
	Prevenció	0	0		0	0	0
	Rehabilitáció	0	0		0	0	0
	Személyiség fejlesztés önismeret	0	0		0	0	0
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Betegirányítás	0	0		0	0	0
	Szakrendelések	0	0		0	0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok	0	0		0	0	0

	Gondozás	0	0		0	0	0
1151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	**Diagnosztikus és terápiás szakismeretek**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Biofizikai és biokémiai ismeretek	0	0		15,5	0	15,5
	Gyógyszertan	0	0		15,5	0	15,5
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat	0	0		15,5	0	15,5
	Eszközös vizsgálatok	0	0		15,5	0	15,5
	Perioperatív ellátás	0	0		15,5	0	15,5
	Hospice ellátás	0	0		15,5	0	15,5
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz	0	0		2	0	2
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál	0	0		2	0	2
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai	0	0		3,75	0	3,75
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál	0	0		7,75	0	7,75
	Klinikai gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**279**	**279**
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon	0	0		0	55,67	55,67
	Diagnsztikus és terápiás beavatkozások	0	0		0	41,23	41,23

	sebészeti profilú osztályon						
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészet-nőgyógyászati osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnsztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályon	0	0		0	51,54	51,54
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon	0	0		0	28,1	28,1

11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	**Egészségnevelés-egészségfejlesztés**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**15,5**
	Egészségnevelés	0	0		3,3	0	3,3
	Mentálhigiéné	0	0		1,6	0	1,6
	Táplálkozástan-dietetika	0	0		4,8	0	4,8
	Betegoktatás	0	0		1,7	0	1,7
	Rehabilitáció	0	0		4,2	0	4,2
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Egészségnevelés gyakorlat	0	0		0	14	14
	Edukációs gyakorlat	0	0		0	10,66	10,66
	Rehabilitációs gyakorlat	0	0		0	37,33	37,33

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás

Gyakorló ápoló 54 723 02 OKJ (2018. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

A gyakorló ápoló munkáját az egészségügyi ellátórendszer területein az ellátó csapat tagjaként végzi.

A gyakorló ápoló korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik, kompetencia szintjének megfelelően, felelősen vesz részt az egészségügyi ellátás megelőző–, gyógyító–, gondozó– és rehabilitációs folyamataiban.

Az ágazatban tanulók pályaválasztásának elősegítése és a szakmacsoport tevékenységformáinak megismertetése.

A tananyag feldolgozása adjon lehetőséget a tanulók tapasztalatainak rendszerezésére, értékelésére, elemzésére.

A képzés célja az ápoló szakképesítés munkaterületéhez tartozó kompetenciák elsajátíttatása.

Cél, a megalapozott, széleskörű elméleti ismeretekkel és a gyakorlati képességekkel, készségekkel rendelkező szakemberek képzése, akik a szakmai ismeretek birtoklása mellett olyan magatartási-, etikai- és esztétikai értékekkel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket a segítő szakma művelésére.

Ismerniük kell a szakma gyakorlásához kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket, és munkavégzésük során érvényesíteniük kell azokat. Mindig a rájuk bízottak védelmét tekintsék elsődle-gesnek; az élet és az emberi méltóság tiszteletben tartásával lássák el feladatukat.

Cél, hogy a jól felkészült ápolók a gyógyító team tagjaként képesek legyenek a különböző szervrendszerek betegségeiben szenvedők szakápolását felelősséggel elvégezni.

Iskolánk célkitűzései:
A gyakorló ápoló részképzés elvégzése után, kórházak különböző osztályain vagy egyéb fekvőbeteg-ellátást nyújtó intézetekben, vagy a házi segítség nyújtás területén, gondozási központokban, lakóotthonokban is vállalhatnak munkát. Leggyakrabban a rábízott betegek ápolásával kapcsolatos alapellátási feladatokat látja el. Ide tartozik, hogy segítséget nyújt a mozgásban, táplálkozásban és tisztálkodásban. További feladata a különböző vizsgálati eszközök előkészítése, és segítségnyújtás az ápolónak, orvosnak. Odafigyel a beteg tüneteire, és kommunikál a beteggel, hozzátartozókkal és az ápolási csoport tagjaival. Szükség esetén a balesetet szenvedőt elsősegélyben részesíti. Vizsgálatoknál, vagy különböző beavatkozásoknál önállóan is képesek lesznek elvégezni a különböző feladatokat.

A képzési idő alatt tanult elméleti és gyakorlati tantárgyak közül hangsúly kap:

Klinikai alapozó és szakismeretek tantárgy, Diagnosztikai alapjai oktatásával elsajátított kompetenciák: Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után. Alapápolás

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosításáról

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	Elméleti ismeretek reprodukálása	120 perc	15%
Gyakorlat	Alapápolási feladatok, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolási feladatok	60 perc	60%
Szóbeli	Elméleti ismeretek szóbeli felidézése	45 perc (30 perc felkészülés, 15 perc válaszadás)	25%

GYAKORLÓ ÁPOLÓ képzés (nappali), 54 723 02 OKJ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	7,5+0,5	0	11+1	0	140	1,5+4,5+0,5	1,5+0,5+1+1,5	140	2+1+1,5	4+3+0,5	10,5+1,5+(1) 13	20,5+1,5 22	22+3	5,5+4,5	160	10,5+1,5+(1) 13	20,5+1,5 22
	Összesen		7,5+0,5=8		11+1=12			3+0,5+5,5+2=11			6+4+2=12		31+4=35		27,5+7,5=35			31+4=35	
	Osztályfőnöki												(1)		(1)			(1)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképes ítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképes ítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképes ítés	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképes ítés	1		3,5+0,5										4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképes ítés	1		1										2				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképes ítés	1,5		3,5+0,5										5+1,5				

11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképes ítés	3,5+0,5		1												4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképes ítés						1,5			2						3,5+0,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképes ítés			2												2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképes ítés							1,5+0,5			4						5,5+4,5			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5+0,5			1										
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1+1,5			3									
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																			
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																			
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																			
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																			
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																			

	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens										1,5								
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																		
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens											8,5							
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	**Diagnosztikus és terápiás szakismeretek**	fő szakképesítés												3,5+1,5					3,5+1,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	fő szakképesítés												2					2	
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés													17,5+1,5					17,5 +1,5
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	**Egészségnevelés-egészségfejlesztés**	fő szakképesítés												2,5					2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés													3					3
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma			5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Összesen	A tantárgy	270+18	0	396+36	0	140	54+180	54+108	140	62+77,5	124+108,5				403	682		900	360	160	403	682	
	Összesen		288		432			396			372					1085			1260			1085		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1496,5 óra (52%)										1768					2853	1303 óra (52%)					2505
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1356,5 óra (48%)																1202 óra (48%)					
	Osztályfőnöki															(31)			(36)			(31)		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0			15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0			62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	18	0	0	0		0	0		0	0	18			0	0	18	18	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4					4	4					4
	Munkahelyek kialakítása		4										4					4	4					4

	Munkavégzés személyi feltételei		2										2					2	2					2
	Munkaeszközök biztonsága		2										2					2	2					2
	Munkakörnyezeti hatások		2										2					2	2					2
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4										4					4	4					4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképesítés	36	0	126+18	0		0	0		0	0	162			0	0	162	162	0		0	0	162
	A pszichológia alapjai		36										36					36	36					36
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				18								18					18	18					18
	Szociológiai alapismeretek				18								18					18	18					18
	A pedagógia alapjai				18								18					18	18					18
	Egészségügyi ellátórendszer				18+9								18					18	18					18
	Népegészségügy				18								18					18	18					18
	Környezetegészségügy				18								18					18	18					18
	Egészségfejlesztés				18+9								18					18	18					18
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		0	0	72			0	0	72	72	0		0	0	72
	Orvosi latin nyelv		36										36					36	36					36
	Kommunikáció				18								18					18	18					18
	Speciális kommunikáció				18								18					18	18					18
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképesítés	54	0	126	0		0	0		0	0	180			0	0	180	234	0		0	0	234
	Egészséges ember gondozása		36										36					36	36+18					36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		18										18					18	18					18
	Akadályozott ember gondozása				18+18								18					18	18					18
	Ápolástudomány				18								18					18	18					18
	Ápoláslélektan				18								18					18	18					18

	Ápolási beavatkozások				36								36					36	36+18					36+18
	Betegmegfigyelés				36								36					36	36+18					36+18
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképesítés	**126+18**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**162**			**0**	**0**	**162**	**162**	**0**		**0**	**0**	**162**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		18										18					18	18					18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		20										20					20	20					20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		28+8										28					28	28					28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		24+10										24					24	24					24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan				36								36					36	36					36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		36										36					36	36					36

	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**62**	**0**	**116**			**0**	**0**	**116**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai							18					18					18	18					18
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai							18					18					18	18					18
	Hematológia, immunológia reumatológia alapjai							10					10					10	10					10
	Neurológia és pszichiátria alapjai							8					8					8	8					8
	Sebészet és traumatológia alapjai										31		31					31	36+18					36+18
	Gyermekgyógyászat alapjai										31		31					31	36					36
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Diagnosztika alapjai				18								18					18	18					18
	Labordiagnosztikai alapismeretek				9								9					9	9					9
	Képalkotó diagnosztika alapjai				9								9					9	9					9
	Terápiás alapismeretek				18								18					18	18					18
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				18								18					18	18					18
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**54+18**		**0**	**124**	**178**			**0**	**0**	**178**	**0**	**360**		**0**	**0**	**360**
	Belgyógyászati gyakorlat								54+18			49	103					103		111+85				111+85
	Sebészet és traumatológia gyakorlat											40	40					40		46+54				46+54
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat											35	35					35		41+23				41+23
11635-16	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános	**0**	**0**	**0**	**0**		**162+10**	**0**		**31**	**0**	**193**			**0**	**0**	**193**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi						54					54					54					0	0
	Asszisztensi feladatok a bőrgyógyászat és szemészet területén							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok urológiai területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen							18					18					18					0	0
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen							18					18					18					0	0
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg ellátásban							18					18					18					0	0
	Prevenció										15		15					15					0	0
	Rehabilitáció										16		16					16					0	0
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**93**	**129**				**0**	**0**	**129**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Betegirányítás								12				12					12					0	0
	Szakrendelések											75	75					75					0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok								24				24					24					0	0
	Gondozás											18	18					18					0	0
11500-12	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek		0										0					0					0	0
	Munkahelyek kialakítása		0										0					0					0	0

	Munkavégzés személyi feltételei	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	0										0					0					0	0
	Munkaeszközök biztonsága		0										0					0					0	0
	Munkakörnyezeti hatások		0										0					0					0	0
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0										0					0					0	0
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A pszichológia alapjai		0										0					0					0	0
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				0								0					0					0	0
	Szociológiai alapismeretek				0								0					0					0	0
	A pedagógia alapjai				0								0					0					0	0
	Egészségügyi ellátórendszer				0								0					0					0	0
	Népegészségügy				0								0					0					0	0
	Környezetegészségügy				0								0					0					0	0
	Egészségfejlesztés				0								0					0					0	0
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Orvosi latin nyelv		0										0					0					0	0
	Kommunikáció				0								0					0					0	0
	Speciális kommunikáció				0								0					0					0	0
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Egészséges ember gondozása		0										0					0					0	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás		0										0					0					0	0
	Akadályozott ember gondozása				0								0					0					0	0

	Ápolástudomány				0								0					0						0
	Ápoláslélektan				0								0					0						0
	Ápolási beavatkozások				0								0					0						0
	Betegmegfigyelés				0								0					0						0
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer		0										0					0						0
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana		0										0					0						0
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere		0										0					0						0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana		0										0					0						0
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan				0								0					0						0
	Elsősegélynyújtás-első ellátás		0										0					0						0

	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai							0					0					0						0
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai							0					0					0						0
	Hematológia, immunológia reumatológia							0					0					0						0
	Neurológia és pszichiátria alapjai							0					0					0						0
	Sebészet és traumatológia										0		0					0						0
	Gyermekgyógyászat										0		0					0						0
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Diagnosztikai alapismeretek				0								0					0						0
	Labor diagnosztikai alapismeretek				0								0					0						0
	Képalkotó diagnosztika alapjai				0								0					0						0
	Terápia				0								0					0						0
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				0								0					0						0
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0+13,5**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Belgyógyászati gyakorlat								0			0+3,5	0					0						0
	Sebészet és traumatológia gyakorlat											0+5	0					0						0
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat											0+5	0					0						0

11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	**Diagnosztikus és terápiás szakismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**109**	**0**	**108,5**	**0**	**0**		155	**0**	**155**
	Biofizikai és biokémiai ismeretek												0			16		16				16	0	16
	Gyógyszertan												0			31		31				31+15,5		31+15,5
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat												0			15		15				15+15,5	0	15+15,5
	Eszközös vizsgálatok												0			16		16				16+15,5	0	16+15,5
	Perioperatív ellátás												0			15,5		15,5				15,5		15,5
	Hospice ellátás												0			15		15				15		15
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz												0			8		8				8	0	8
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál												0			8		8				8	0	8
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai												0			15		15				15	0	15
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál												0			31		31				31	0	31
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**543**	**542,5**	**0**	**0**		**0**	589	**589**
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon												0				108	108					108	108

	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon												0				80	80					80	80
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon												0				40	40					40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti-nőgyógyászati osztályon												0				40	40					40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon												0				40	40					40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon												0				40	40					40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon												0				40	40					40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályon												0				100	100					100	100
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások												0				54,5	54,5					54,5+46,5	54,5+46,5

	sürgősségi osztályon																							

11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	**Egészségnevelés-egészségfejlesztés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78**	**0**	**78**	**0**	**0**		**78**	**0**	**78**
	Egészségnevelés												0			16		16				16		16
	Mentálhigiéné												0			8		8				8		8
	Táplálkozástan-dietetika												0			24		24				24		24
	Betegoktatás												0			9		9				9		9
	Rehabilitáció												0			21		21				21		21
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**0**		**0**	**93**	**93**
	Egészségnevelés gyakorlat												0				21	21					21	21
	Edukációs gyakorlat												0				16	16					16	16
	Rehabilitációs gyakorlat												0				56	56					56	56
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv	**0**	**0**	**0**	**0**							**131**	**131**	**0**	**0**	**0**	**131**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	322 óra
helyi tanterv szerint	131+3db óra a mellékszakképesítésnél

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

Gyakorló ápoló 5 0913 03 04 (2020. szeptember 1-jétől) Nappali

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
		Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**436** **+68**	**419** **+85**	**945** **+0,5**	**2376**	**1144** **+116**	**1007** **+78**	**2151**
Munkavállalói ismeretek		**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
		Álláskeresés		5				5	5		5
		Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
		Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
		Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)		**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
		Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		11	11
		Önéletrajz és motivációs levél				23		23		20	20
		„Small talk” – általános társalgás				13		13		11	11
		Állásinterjú				23		23		20	20
Egészségügy ágazati alapoktatás		**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**9+9**	**0**	**9**
		Etika és megbízhatóság	4					4	2		2
		Betegjogok	7					7	4		4
		Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4	2		2
		Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3	1		1

	Kommunikáció alapjai	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**	**0**	**9**
	Kommunikáció	3					3	3		3
	Szociokulturális faktorok	3					3	3		3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3	3		3
	Az emberi test felépítése	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	A mozgásrendszer alapjai	5					5	5		5
	A keringés és légzés alapjai	4					4	4		4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5	5		5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4	4		4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18 +18**	**0**	**18**
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2	1		1
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4	2		2
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4	2		2
	Újraélesztés	10					10	5		5
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8	4		4
	Rosszullétek, mérgezések	4					4	2		2
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2	1		1
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)	2					2	1		1
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**27+9**	**0**	**27**
	A munkavédelem alapjai	4					4	4		4
	A munkahelyek kialakítása	4					4	3		3
	A munkaeszközök biztonsága	4					4	3		3
	Balesetvédelem	4					4	4		4
	Betegbiztonság	5					5	4		4

	Fertőtlenítés	5					5	3		3
	Sterilizálás	5					5	3		3
	Infekciókontroll	5					5	3		3
	Alapápolás-gondozás	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**0**	**72**
	A betegmegfigyelés alapjai	18					18	18		18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18	14		14
	A beteggondozás alapjai		15				15	6		6
	Betegápolási eljárások		15				15	5		5
	Asszisztensi feladatok		20				20	11		11
	Inaktivitási tünetcsoport		4				4	2		2
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5	3		3
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6	6		6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7	7		7
	Irányított gyógyszerelés	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A gyógyszerelés alapjai		14				14	14		14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19	19		19
	Gyógyászati segédeszközök		3				3	3		3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**0**	**63**	**0**	**0**	**0**	**63**	**52 +20**	**0**	**52**
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9	7		7

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5	4		4
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**35**	**21 +15**	**0**	**21**
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13	14		14
	Tanulási terület összóraszáma	153	206	0	0	0	359	262	0	262
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	**0**	**36**	**0**	**36 +36**	**0**	**72**	**51 +14**	**0**	**51**
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12	5		5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12	5		5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12	5		5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5	5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5	5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5	5		5
	Nemfémes elemek				8		8	8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4	4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5	5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4	4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Sugárfizika alapjai	10					10	10		10

	Röntgen képalkotó berendezések	10					10	10		10
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10	10		10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6	6		6
	Egészségügyi informatika	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**	**0**	**9**
	Egészségügyi informatikai alapok	3					3	3		3
	Adatvédelem	3					3	3		3
	Informatika az egészségügyben	3					3	3		3
	Egészségügyi terminológia	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3	3		3
	Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2	2		2
	Szervek, szervrendszerek	8					8	8		8
	Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3	3		3
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2	2		2
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Alapfogalmak			2			2	2		2
	Az egészségügyi etika alapelvei			2			2	2		2
	Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3	3		3
	Egészségügyi etikett			2			2	2		2
	Az egészségügyről szóló törvény			2			2	2		2
	A betegek jogai és kötelezettségei			4			4	4		4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3	3		3
	Sejtbiológia	**0**	**0**	**0**	**36 +18**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1	1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1	1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2	2		2

	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1	1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2	2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7	7		7
	A sejtpusztulás				1		1	1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3	3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	63	36	18	72	0	189	168	0	168
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	**0**	**64**	**0**	**0**	**0**	**64**	**36**	**0**	**36**
	Általános ismeretek		6				6	6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58	30		30
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9	9		9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3	3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5	5		5
	Hulladékkezelés	1					1	1		1
	Általános ápolástan és gondozástan	**0**	**0**	**90 +18**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**	**90**
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10	10		10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5	5		5
	A betegellátó osztály és működése			5			5	5		5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15	15		15
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			15			15	15		15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30	30		30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10	10		10

	Gyógyszertani alapismeretek	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Gyógyszertani alapfogalmak			3			3	3		3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8	8		8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3	3		3
	A gyógyszerelés szabályai			3			3	3		3
	Gyógyszerelő rendszerek			1			1	1		1
	Kommunikáció	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Kommunikációs zavarok	3					3	3		3
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3	3		3
	Speciális kommunikáció	8					8	8		8
	Konfliktuskezelés	4					4	4		4
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1	1		1
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1	1		1
	Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3	3		3
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció				5		5	5		5
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1	1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1	1		1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1	1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18	18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2	2		2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3	3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fiziotерápia	**0**	**0**	**0**	**54 +18**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4	4		4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20	20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5	5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5	5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5	5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3	3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2	2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	36	64	108	90	0	298	270	0	270
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	A szociológia alapjai			5			5	5		5
	Egészségszociológia			8			8	8		8
	Családszociológia			5			5	5		5
	Pszichológia alapjai	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Általános lélektan			8			8	5		5
	Személyiséglélektan			5			5	2		2
	Fejlődéslélektan			10			10	4		4
	Szociálpszichológia			4			4	2		2
	Beteg ember lélektana			9			9	5		5
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1	1		1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2	2		2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2	2		2
	Népegészségügyi programok			1			1	1		1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2	2		2
	Szexuálhigiéné			2			2	2		2
	Mentálhigiéné			3			3	3		3
	Egészségkárosító tényezők			2			2	2		2
	Egészségfejlesztés			3			3	3		3

	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7	7		7
	Andragógia			3			3	3		3
	Betegoktatás			5			5	5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3	3		3
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	90	0	0	90	72	0	72
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	**0**	**0**	**54 +18**	**0**	**0**	**54**	**47+7**	**0**	**47**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5	5		5
	Daganatos megbetegedések			5			5	5		5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5	5		5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14	7		7
	Sebészet és ápolástana	**0**	**0**	**54 +18**	**0**	**0**	**54**	**36**	**0**	**36**
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15	7		7
	Részletes sebészet			15			15	10		10
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10	5		5
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14	14		14
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**31+5**	**0**	**31**
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6	6		6
	Szemészeti betegek ápolása				6		6	6		6
	Börgyógyászati betegek ápolása				6		6	6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6	6		6
	Ápolási beavatkozások				12		12	7		7

	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3	3		3
	Várandós gondozás				3		3	3		3
	Szövődményes/patológiás terhesség				3		3	3		3
	Háboritatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3	3		3
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3	3		3
	Nőgyógyászati betegségek				3		3	3		3
	Neurológia klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Általános és speciális vizsgálatok				1		1	1		1
	Tudatállapot változások				2		2	2		2
	A koponyaüri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1	1		1
	Idegsebészeti beavatkozások				1		1	1		1
	Fejfájás, epilepszia				2		2	2		2
	Agyi érbetegségek				3		3	3		3
	Neurotraumán átesett betegek				1		1	1		1
	Neuroinfektológiai betegségek				2		2	2		2
	Autoimmun betegségek				2		2	2		2
	Onkológiai és degenerativ neurológiai betegségek				3		3	3		3
	Pszichiátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2	2		2
	Szorongásos zavarok				2		2	2		2
	Hangulatzavarok				2		2	2		2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3	3		3

	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3	3		3
	Személyiség zavarok				2		2	2		2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2		2	2		2
	Organikus pszichoszindrómák				2		2	2		2
	Geriátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Bevezetés a geriátriába				2		2	2		2
	Az idős kor jellegzetességei				2		2	2		2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3	3		3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2	2		2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2	2		2
	Egészséggondozás idős korban				2		2	2		2
	Idős betegek speciális ápolása				5		5	5		5
	Klinikai gyakorlat	**0**	**0**	**112 +14**	**77 +13**	**0**	**189**	**168 +19**	**0**	**168**
	Belgyógyászat gyakorlat			56+7			56	56+5		56
	Sebészet gyakorlat			56+7			56	56+5		56
	Kisklinikum gyakorlat				56+7		56	35+5		35
	Egyéb klinikai gyakorlat				21+6		21	21+4		21
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	220	185	0	405	354	0	354

Gyakorló ápolói ismeretek	**Szakmai klinikai gyakorlat**	**0**	**0**	**0**	**0**	**945 +0,5**	**945**	**0**	**945 +78**	**945**
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat					224 +0,5	224		224 +24	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat					224	224		224 +24	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat					70	70		70+1	70
	Pszichiátria és ápolástana					70	70		70+1	70
	Neurológia és ápolástana					70	70		70+2	70
	Geriátria és ápolástana					210	210		210 +24	210
	Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana					77	77		77+2	77
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	945	945	0	945	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	0			160		

Duális partnerek:
Csongrád-Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: Az első 2 év teljesítése. Érettségire épülő képzés esetén az első fél év teljesítése.
Központi interaktív vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi alapozó ismeretek
A vizsgatevékenység leírása
30 feladatból álló interaktív feleletválasztós teszt megoldása, az alább felsorolt ismeretanyagból:

- Emberi test működése: emberi test részei, magyar nyelvű megnevezésük.
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek: egyszerű eszközös vizsgálatok, vitális paraméterek normál értékei, mérésük szabályai, eszközök és tisztántartásukra vonatkozó szabályok, betegmegfigyelés alapjai, testváladékok megfigyelése.
- Gyógyszerelési ismeretek: gyógyszerbejuttatási módok, szabályok, gyógyászati segédeszközök.
- Ápolástani ismeretek: beteggondozás alapjai, betegmozgatás, pozícionálás, kórtermi környezet, szükségletek szerinti alapápolási feladatok, akadályozottság, asszisztensi feladatok, szállítási módok, inaktivitás.
- Társadalomtudományi ismeretek: etikai, jogi, munkavédelmi szabályok, balesetvédelem, betegbiztonság, higiéné, kommunikáció elemei, dokumentáció és adatvédelem,
- Elsősegélynyújtás: rosszullétek, mérgezések, tömeges balesetek, katasztrófák.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 50%
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése: A meghatározott elméleti ismeretanyag az alábbi súlyozással kerül a teszt feladatsorába:

- Emberi test működése 30%
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek 20%
- Gyógyszerelési ismeretek 10%
- Ápolástani ismeretek 30%
- Társadalomtudományi ismeretek 10%

Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Alapápolási, gondozási, elsősegélynyújtó, gyógyszerelési projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység három részből áll:

A: Kardinális tünetek mérése imitátor segítségével és dokumentálása lázlapon.

B: BLS +AED végrehajtása újraélesztő fantomon.

C: Szituációs feladat végrehajtása az alapápolási-gondozási, elsősegélynyújtási, gyógyszerelési, munkavédelem és higiéné tevékenységek köréből:

- Gondozási feladatok: újszülött-, csecsemő-, kisgyermek gondozási feladatai, idős ember gondozása, akadályozott ember segítése.
- Ápolási alapfeladatok: ágyazások, pihenés, mozgás, táplálkozási, higiénés, ürítési szükséglettel kapcsolatos feladatok, mindennapi sztómagondozás, inkontinens beteg ápolása, fizikális lázcsillapítás, tudat, magatartás, fájdalom, fekvés megfigyelése, egyszerű, eszközös vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, testkörfogat mérése), eszközismeret (mozgást segítő eszközök, kényelmi eszközök, antidecubitus eszközök, betegmozgatást segítő eszközök és használatuk,). Az ellátás során keletkező hulladékok szabályos kezelése, hulladékgyűjtő eszközök és használatuk, dokumentálás.
- gyógyszerelési: gyógyszerek kezelésére vonatkozó előírások betartása, enterális gyógyszerelés lázlap alapján.
- Elsősegélynyújtás: tájékozódás, teendők a helyszínen, orvos/mentőhívás, kimentés, ABCDE szemléletű állapotfelmérés, eszméletlen beteg ellátása, sérültek állapotfelmérése, ellátása.
- Munkavédelem és higiénés feladatok: egyéni védőeszközök használata, fertőtlenítő eljárások alkalmazása, eszközök előkészítése sterilezésre, steril anyagok kezelése.
- A vizsgaszervező köteles megszervezni, minden tevékenységi körből legalább 1-1 szituációs feladat végrehajtását.

A szituációs feladatot gyakorlóteremben, imitátor és gyakorlófantomok, valamint a feladathoz szükséges szakmai eszközök, anyagok igénybe vételével kell lebonyolítani.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

A feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

B feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

- Biztonságos környezet megítélése (10%)
- Reakcióképesség vizsgálata (10%)
- Segítségkérés (10%)
- Átjárható légutak biztosítása (10%)
- Légzés vizsgálat (10%)
- Segítségkérés (10%
- Mellkas kompresszió (20%)
- AED használat (20%)

C feladat: értékelési aránya gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

- A feladat megértése
- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének pontossága, szabályossága, szükség szerint dokumentálása A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

A tanulónak mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie.

- Az értékelés százalékos formában történik.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

Értékelés

100 – 88 % - jeles (30- 26 pont)
87 – 75 % - jó (25-23 pont)
74 – 62 % - közepes (22- 19 pont)
61 – 51 % - elégséges (18- 16 pont)
50 – 0 % - elégtelen (15- 0 pont)

GYAKORLÓ ÁPOLÓ képzés (esti), 54 723 02 OKJ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	10,5	6,5	96	6	11
	Összesen	17			17	
	Osztályfőnöki					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				1	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	1				
	Szakmai kommunikáció	1				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	3				
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat					
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	2				
	Klinikumi szakismeretek	2				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	1				
	Klinikumi gyakorlat		6,5			
Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata					
11151-16 Diagnosztikus és terápiás	**Diagnosztikus és terápiás szakismeretek**				3	

beavatkozások felnőtt betegnél	**Diagnosztikus és terápiás beavatkozások**				1	
	Klinikai gyakorlat					9
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	**Egészségnevelés-egészségfejlesztés**				0,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat					2

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	ögy	e	gy	
	Összesen	378	234	96	186	396	1290
	Összesen	612			582		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	565 óra (44%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	726 óra (56%)					
	Osztályfőnöki						
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**15,5**
	Munkajogi alapismeretek	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		3,5	0	3,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (áttekintés a tanult kötelező ismeretekről)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		4	0	4
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		4	0	4
	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		11,5	0	11,5
	Munkavállalói szókincs	0	0		11,5	0	11,5
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Munkavédelmi alapismeretek		0		0	0	4

	Munkahelyek kialakítása		0		0	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei		0		0	0	2
	Munkaeszközök biztonsága		0		0	0	2
	Munkakörnyezeti hatások		0		0	0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0		0	0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	4	0		0	0	4
	Szociológiai alapismeretek	4	0		0	0	4
	A pszichológia alapjai	8	0		0	0	8
	A pedagógia alapjai	4	0		0	0	4
	Egészségügyi ellátórendszer	4	0		0	0	4
	Népegészségügy	4	0		0	0	4
	Környezetegészségügy	4	0		0	0	4
	Egészségfejlesztés	4	0		0	0	4
	Szakmai kommunikáció	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Orvosi latin nyelv	18	0		0	0	18
	Kommunikáció	9	0		0	0	9
	Speciális kommunikáció	9	0		0	0	9
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Egészséges ember gondozása	22	0		0	0	22
	Csecsemő és kisgyermekgondozás	10	0		0	0	10

	Akadályozott ember gondozása	10	0		0	0	10
	Ápolástudomány	9	0		0	0	9
	Ápoláslélektan	9	0		0	0	9
	Ápolási beavatkozások	24	0		0	0	24
	Betegmegfigyelés	24	0		0	0	24
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat	0	0		0	0	0
	Gondozási feladatok felnőtt korban	0	0		0	0	0
	Járóbetegellátási gyakorlat	0	0		0	0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer	8	0		0	0	8
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana	8,9	0		0	0	8,9
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere	12,4	0		0	0	12,4
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana	10,6	0		0	0	10,6
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	16	0		0	0	16
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	16	0		0	0	16

	Klinikumi szakismeretek	**72**	**0**		**0**	**0**	**126**
	Kardiológia és pulmonológia alapjai	9,14	0		0	0	9,14
	Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai	7,42	0		0	0	7,42
	Hematológi, Immunológia, Reumatológia	7,42	0		0	0	7,42
	Neurológia és pszichiátria alapjai	6,85	0		0	0	6,85
	Sebészet és traumatológia	20,57	0		0	0	20,57
	Gyermekgyógyászat	20,57	0		0	0	20,57
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Diagnosztikai alapismeretek	9	0		0	0	9
	Labor diagnosztikai alapismeretek	4,5	0		0	0	4,5
	Képalkotó diagnosztika alapjai	4,5	0		0	0	4,5
	Tarápia	9	0		0	0	9
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés	9	0		0	0	9
	Klinikumi gyakorlat	**0**	**234**		**0**	**0**	**234**
	Belgyógyászati gyakorlat	0	116		0	0	116
	Sebészet, traumatológia gyakorlat	0	42+30		0	0	42+30
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat	0	46		0	0	46

Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és a szemészet területen	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok urológiai területen	0	0		0	0	0
	Asszisztensi felladatok nőgyógyászati területen	0	0		0	0	0
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen	0	0		0	0	0
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg-ellátásban	0	0		0	0	0
	Prevenció	0	0		0	0	0
	Rehabilitáció	0	0		0	0	0
	Személyiség fejlesztés önismeret	0	0		0	0	0
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Betegirányítás	0	0		0	0	0
	Szakrendelések	0	0		0	0	0
	Diagnosztikai gyakorlatok	0	0		0	0	0
	Gondozás	0	0		0	0	0

11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	**Diagnosztikus és terápiás szakismeretek**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Biofizikai és biokémiai ismeretek	0	0		15,5	0	15,5
	Gyógyszertan	0	0		15,5	0	15,5
	Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat	0	0		15,5	0	15,5
	Eszközös vizsgálatok	0	0		15,5	0	15,5
	Perioperatív ellátás	0	0		15,5	0	15,5
	Hospice ellátás	0	0		15,5	0	15,5
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz	0	0		2	0	2
	Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál	0	0		2	0	2
	Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai	0	0		3,75	0	3,75
	Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál	0	0		7,75	0	7,75
	Klinikai gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**279**	**279**
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon	0	0		0	55,67	55,67
	Diagnsztikus és terápiás beavatkozások	0	0		0	41,23	41,23

	sebészeti profilú osztályon						
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészet-nőgyógyászati osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnsztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon	0	0		0	20,61	20,61
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályon	0	0		0	51,54	51,54
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon	0	0		0	28,1	28,1

11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenységg	**Egészségnevelés-egészségfejlesztés**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**15,5**
	Egészségnevelés	0	0		3,3	0	3,3
	Mentálhigiéné	0	0		1,6	0	1,6
	Táplálkozástan-dietetika	0	0		4,8	0	4,8
	Betegoktatás	0	0		1,7	0	1,7
	Rehabilitáció	0	0		4,2	0	4,2
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Egészségnevelés gyakorlat	0	0		0	14	14
	Edukációs gyakorlat	0	0		0	10,66	10,66
	Rehabilitációs gyakorlat	0	0		0	37,33	37,33

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás

Gyakorló ápoló 5 0913 03 04 (2020. szeptember 1-jétől) Esti

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

5 0913 03 04- **Gyakorló ápoló - Szakmairány**			
Tantárgyak és témakörök óraszáma PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		**Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)**	**A képzés összes óraszáma 860,75 óra**
Munkavállalói ismere- tek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**7,75**
	Álláskeresés		
	Munkajogi alapismeretek		
	Munkaviszony létesítése		
	Munkanélküliség		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**23,25**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		
	Önéletrajz és motivációs levél		
	„Small talk” – általános társalgás		
	Állásinterjú		
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**0**	**3**
	Etika és megbízhatóság		
	Betegjogok		
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei		
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei		
	Kommunikáció alapjai	**0**	**3**
	Kommunikáció		
	Szociokulturális faktorok		
	Egészségügyi kommunikáció		
	Az emberi test felépítése	**0**	**7,75**
	A mozgásrendszer alapjai		
	A keringés és légzés alapjai		
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai		
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai		
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**0**	**7,75**
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai		
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái		
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás		
	Újraélesztés		
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása		
	Rosszullétek, mérgezések		
	Tömeges balesetek, katasztrófák		
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)		
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**0**	**7,75**
	A munkavédelem alapjai		
	A munkahelyek kialakítása		
	A munkaeszközök biztonsága		
	Balesetvédelem		
	Betegbiztonság		
	Fertőtlenítés		
	Sterilizálás		
	Infekciókontroll		
	Alapápolás-gondozás	**0**	**38,75**
	A betegmegfigyelés alapjai		
	Non-invazív mérések és dokumentáció		
	A beteggondozás alapjai		
	Betegápolási eljárások		
	Asszisztensi feladatok		
	Inaktivitási tünetcsoport		
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		
	Irányított gyógyszerelés	**50**	**15,5**
	A gyógyszerelés alapjai		
	Gyógyszerbejuttatási módok		
	Gyógyászati segédeszközök		
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**100**	**23,25**
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		

	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**100**	**7,75**
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		
	Tanulási terület összóraszáma		**0**
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	**0**	**15,5**
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok		
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben		
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek		
	Nemfémes elemek		
	Halogén elemek biológiai jelentősége		
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika		
	Az elektrokémia alapjai		
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**0**	**15,5**
	Sugárfizika alapjai		
	Röntgen képalkotó berendezések		
	Ultrahang fizikai alapjai		
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés		
	Egészségügyi informatika	**0**	**3**
	Egészségügyi informatikai alapok		
	Adatvédelem		
	Informatika az egészségügyben		

	Egészségügyi terminológia	**0**	**7,75**
	Az orvosi latin nyelv alapjai		
	Az emberi test részei, síkok, irányok		
	Szervek, szervrendszerek		
	Kórtani és klinikumi elnevezések		
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések		
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**0**	**7,75**
	Alapfogalmak		
	Az egészségügyi etika alapelvei		
	Szakmai etikai alapkövetelmények		
	Egészségügyi etikett		
	Az egészségügyről szóló törvény		
	A betegek jogai és kötelezettségei		
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei		
	Sejtbiológia	**50**	**15,5**
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)		
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása		
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok		
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében		
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés		
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)		
	A sejtpusztulás		
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek		
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban		
	Tanulási terület összóraszáma		**0**
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	**0**	**15,5**
	Általános ismeretek		
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		
	Alapvető higiénés rendszabályok	**0**	**7,75**
	Infekció - nosocomiális infekció		
	Egyéni védőeszközök használata		
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése		
	Hulladékkezelés		

***Általános ápolástan és gondozástan**	**25**	**31**
Diagnosztikai alapismeretek		
A gondozás fogalma, célja és formái		
A betegellátó osztály és működése		
A betegmegfigyelés alapjai		
Testváladékok megfigyelése és kezelése		
Általános ápolási beavatkozások		
Haldoklás, halál, gyász		
***Gyógyszertani alapismeretek**	**40**	**7**
Gyógyszertani alapfogalmak		
Gyógyszerbejuttatási módok		
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk		
A gyógyszerelés szabályai		
Gyógyszerelő rendszerek		
Kommunikáció	**0**	**7,75**
Kommunikációs zavarok		
Egészségügyi szakmai kommunikáció		
Speciális kommunikáció		
Konfliktuskezelés		
***Általános laboratóriumi alapismeretek**	**60**	**15,5**
A laboratóriumi munka eszközei		
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban		
Matematikai számítások a laboratóriumban		
Oldatkészítés, oldatkoncentráció		
Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása		
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk		
Biztonságtechnika a laboratóriumban		
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban		
Informatika a laboratóriumban		
Minőségbiztosítás a laboratóriumban		
***Rehabilitációs alapismeretek és fizi-ote- rápia**	**25**	**23,25**
A rehabilitáció alapfogalmai		
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei		
Komplex, átfogó akadálymentesítés		
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere		

	A rehabilitációt támogató eszközök		
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitáci-óban		
	Fizioterápiáról általában		
	Fizioterápiás alapok		
	Tanulási terület összóraszáma		**0**
Társadalomtudományi ismeretek	***Szociológia alapjai**	**0**	**7,75**
	A szociológia alapjai		
	Egészségszociológia		
	Családszociológia		
	***Pszichológia alapjai**	**0**	**7,75**
	Általános lélektan		
	Személyiséglélektan		
	Fejlődéslélektan		
	Szociálpszichológia		
	Beteg ember lélektana		
	***Népegészségtan, egészségfejlesztés**	**0**	**7,75**
	Az egészség, egészségkulturáltság		
	Az egészségi állapot mérési módszerei		
	Prevenció és egészségmegőrzés		
	Népegészségügyi programok		
	Életmód – egészségmagatartás		
	Szexuálhigiéné		
	Mentálhigiéné		
	Egészségkárosító tényezők		
	Egészségfejlesztés		
	***Pedagógiai - betegoktatási alapisme-retek**	**0**	**7,75**
	Általános pedagógia alapismeretek		
	Andragógia		
	Betegoktatás		
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása		
	Tanulási terület összóraszáma		**0**
Klinikumi alapismeretek	***Belgyógyászat és ápolástana**	**25**	**15,5**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések		
	Vérképzőrendszeri megbetegedések		
	Légzőrendszeri megbetegedések		
	Emésztőrendszeri megbetegedések		
	Kiválasztórendszeri megbetegedések		
	Endokrinrendszeri megbetegedései		
	Daganatos megbetegedések		
	Fertőző betegek, infektológia		
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások		

	***Sebészet és ápolástana**	**25**	**15,5**
	Általános sebészeti alapismeretek		
	Részletes sebészet		
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása		
	Sebészeti ápolási beavatkozások		
	***Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk**	**30**	**15,5**
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása		
	Szemészeti betegek ápolása		
	Bőrgyógyászati betegek ápolása		
	Urológiai betegek ápolása		
	Ápolási beavatkozások		
	***Szülészet-nőgyógyászat klinikuma**	**0**	**7,75**
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások		
	Várandós gondozás		
	Szövődményes/patológiás terhesség		
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége		
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy		
	Nőgyógyászati betegségek		
	***Neurológia klinikuma**	**0**	**7,75**
	Általános és speciális vizsgálatok		
	Tudatállapot változások		
	A koponyaüri nyomásváltozással járó állapot változások		
	Idegsebészeti beavatkozások		
	Fejfájás, epilepszia		
	Agyi érbetegségek		
	Neurotraumán átesett betegek		
	Neuroinfektológiai betegségek		
	Autoimmun betegségek		
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek		
	***Pszichiátria klinikuma**	**0**	**7,75**
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák		
	Szorongásos zavarok		
	Hangulatzavarok		
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok		

	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés		
	Személyiség zavarok		
	Táplálkozási magatartás zavarai		
	Organikus pszichoszindrómák		
	***Geriátria klinikuma**	**0**	**7,75**
	Bevezetés a geriátriába		
	Az idős kor jellegzetességei		
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek		
	Veszélyeztető tényezők idős korban		
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek		
	Egészséggondozás idős korban		
	Idős betegek speciális ápolása		
	***Klinikai gyakorlat**	**100**	**62**
	Belgyógyászat gyakorlat		
	Sebészet gyakorlat		
	Kisklinikum gyakorlat		
	Egyéb klinikai gyakorlat		
	Tanulási terület összóraszáma		0
Gyakorló ápolói ismeretek	***Szakmai klinikai gyakorlat**	**100**	**372**
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat		
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat		
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat		
	Pszichiátria és ápolástana		
	Neurológia és ápolástana		
	Geriátria és ápolástana		
	Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana		
	Tanulási terület összóraszáma		

Duális partnerek által oktatott tantárgyak (*-al jelölve):
Csongrád-Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

ÁPOLÓ képzés 55 723 01 OKJ

ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ képzés 5 0913 03 01

Képzés célja:

Az ápoló munkáját önállóan, illetve más egészségügyi szakma képviselőivel együttműködve végzi, az egészségügyi és szociális ellátási struktúra minden területén. Az ápoló hivatását a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatban a multidiszciplináris team tagjaként kompetencia szintjének megfelelően gyakorolja. Elméleti ismerete és a gyakorlati tapasztalata alapján képes a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási szolgáltatást nyújtani.
Szervezi, koordinálja, ellenőrzi az ápolási tevékenységet, valamint az alárendelt csapat tagok szakmai tevékenységét. Részt vesz a tanulók és a felügyelete alá tartozó munkatársak gyakorlati oktatásában. Szakmai kommunikációt folytat a beteggel, hozzátartozóval és az ellátó csapat tagjaival. Ápolási folyamatnak megfelelően ápolja, gondozza a beteget, részt vesz a rehabilitációjában. Kompetenciaszintű diagnosztikai és terápiás beavatkozást, gyógyszerelést és szakápolást végez.
Beavatkozások körüli ápolói tevékenységeket ellátja. Az azonnali beavatkozást igénylő sürgősségi állapotokat felismeri, kompetenciájának megfelelően végzi a beteg ellátását. Kompetencia szintjének megfelelően közreműködik a prevencióban, egészségfejlesztő tevékenységben, edukációban és rehabilitációban. Egészségügyi dokumentációt vezet az érvényben lévő jogi és minőségirányítási szabályozások szerint.

Iskolánk célkitűzése:
Olyan holisztikus szemléletű, a tudomány mindenkori szintjének megfelelő szakemberek képzése, akik maradéktalanul elvégzik az ápolási-gondozási feladatokat, segítik a különböző életkorú betegek és egészséges emberek szükségleteinek kielégítését rászorultságuk mértékében.
Az ápolás segítő hivatás, az emberek jólléte és egészsége érdekében végzett tevékenység. Feladatuk az egyének, családok, csoportok segítése a társadalomban, egészségük megőrzése, fejlesztése vagy helyreállítása érdekében. Céljuk az egészség előmozdítása, a gyógyulás optimális feltételeinek biztosítása. A képzés során ezeknek a feladatoknak az ellátására válik képessé a jelölt.

Képzés lehetőségei:
Europass bizonyítvány-kiegészítő kiállításának kérése. A bizonyítvány-kiegészítő (Europass Certificate Supplement, rövidítve ECS) egy európai uniós dokumentum. Célja, hogy az OKJ-s végzettségek külföldi (és hazai) elismertetésében segítséget nyújtson az állampolgároknak. A munkáltatók ebből a dokumentumból tájékozódhatnak, hogy a szakképesítéssel rendelkezőnek pontosan milyen kompetenciája, szaktudása van.

Elhelyezkedési lehetőségek:
Ápolókat legnagyobb számban a fekvőbeteg ellátásban – kórházak, klinikák, szociális intézmények – foglalkoztatnak, függetlenül attól, hogy azok állami vagy magántulajdonban vannak. Mindemellett lehetőség van a járóbeteg-szakellátásban, az alapellátásban körzeti-közösségi ápolóként vagy otthoni szakápolóként elhelyezkedni. Elhelyezkedési esélyeket tovább növeli, hogy a magyar ápolók iránt nagy a kereslet az Európai Unió tagállamaiban is.

Kiemelt tantárgyak:
Klinikai – szakápolási ismeretek, Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosításáról

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	Elméleti ismeretek reprodukálása	120 perc	15%
Gyakorlat	Szakápolási feladatok elvégzése	60 perc	60%
Szóbeli	Elméleti ismeretek szóbeli felidézése	45 perc (30 perc felkészülés, 15 perc válaszadás)	25%

ÁPOLÓ képzés (nappali), 55 723 01 OKJ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Összesen	**536 (49,4%)**	**549 (50,6%)**
	Összesen	**1085**	
11113-16 Szakápolási feladatok	**Klinikumi és szakápolási ismeretek**	**465+71; 17,29**	**511,5+37,5; 17,71**
	Belgyógyászat és szakápolástana	82+23,5; 3,403	
	Sebészet és szakápolástana	82+23,5; 3,403	
	Kisklinikum és szakápolástana	32+3; 1,13	
	Infektológia és szakápolástana	32+1; 1,064	
	Neurológia és szakápolástana	32+1; 1,064	
	Pszichiátria és szakápolástana	31+2; 1,064	
	Szülészet-nőgyógyászat és szakápolástana	31+2; 1,064	
	Gyermekgyógyászat és szakápolástana	31+4; 1,129	
	Onkológia és szakápolástana	30+3; 1,064	
	Kritikus állapotú beteg ellátása és szakápolása	82+8; 2,903	
	Klinikai szakápolás gyakorlata	**0**	**304,5**
	Ápolói feladatok belgyógyászati profilú osztályon		42+17,5
	Ápolói feladatok sebészeti profilú osztályon		42+2
	Ápolói feladatok szülészet-nőgyógyászati osztályon		30
	Ápolói feladatok sürgősségi/intenzív osztályon		42+2
	Ápolói feladatok neurológiai osztályon		32
	Ápolói feladatok pszichiátriai osztályon		32
	Ápolói feladatok kisklinikumi osztályon		35+3
	Ápolói feladatok a Körzeti-közösségi/otthonápolási ellátásban		24+1
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	**Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata**	**0**	**144**
	Invazív beavatkozások technikái és ápolási specialitásai		36
	Alkalmazott gyógyszertan és gyógyszerelés		17
	Fájdalomcsillapítás ápolói teendői		17
	Kritikus állapotú betegek ellátása		17
	Klinikai táplálás		17
	Katéterezés, inkontinencia ellátás		17,5+2,5
	Sebkezelés, sztóma ellátás		18+2
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között	**0**	**100,5**

	Perioperatív ápolói feladatok gyakorlata sebészeti profilú osztályon		28
	Speciális ápolói feladatok gyakorlata sürgősségi / intenzív osztályon		65+7,5

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

ÁPOLÓ képzés (nappali), 55 723 01 OKJ (34,5 óra kiegészített)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Összesen	**530 (49,6%)**	**539,5 (50,4%)**
	Összesen	**1085-15,5(ofő)**	
11113-16 Szakápolási feladatok	**Klinikumi és szakápolási ismeretek**	**465+65; 17,9**	**511,5+28; 17,39**
	Belgyógyászat és szakápolástana	82+26,5; 3,5	
	Sebészet és szakápolástana	82+26,5; 3,5	
	Kisklinikum és szakápolástana	32; 1,03	
	Infektológia és szakápolástana	32; 1,03	
	Neurológia és szakápolástana	32; 1,03	
	Pszichiátria és szakápolástana	31; 1	
	Szülészet-nőgyógyászat és szakápolástana	31; 1	
	Gyermekgyógyászat és szakápolástana	31; 1	
	Onkológia és szakápolástana	30+1; 1	
	Kritikus állapotú beteg ellátása és szakápolása	82+11; 3	
	Klinikai szakápolás gyakorlata	**0**	**279+16; 9,51**
	Ápolói feladatok belgyógyászati profilú osztályon		42+16; 1,87
	Ápolói feladatok sebészeti profilú osztályon		42; 1,35
	Ápolói feladatok szülészet-nőgyógyászati osztályon		30; 0,96
	Ápolói feladatok sürgősségi/intenzív osztályon		42; 1,35
	Ápolói feladatok neurológiai osztályon		32; 1,03
	Ápolói feladatok pszichiátriai osztályon		32; 1,03
	Ápolói feladatok kisklinikumi osztályon		35; 1,12
	Ápolói feladatok a Körzeti-közösségi/otthonápolási ellátásban		24; 0,77
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	**Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata**	**0**	**139,5+4,5; 4,64**
	Invazív beavatkozások technikái és ápolási specialitásai		36; 1,16
	Alkalmazott gyógyszertan és gyógyszerelés		17; 0,55
	Fájdalomcsillapítás ápolói teendői		17; 0,55
	Kritikus állapotú betegek ellátása		17; 0,55
	Klinikai táplálás		17; 0,55
	Katéterezés, inkontinencia ellátás		17,5+2,5; 0,64
	Sebkezelés, sztóma ellátás		18+2; 0,64
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között	**0**	**93+7,5; 3,24**

	Perioperatív ápolói feladatok gyakorlata sebészeti profilú osztályon		28; 0,9
	Speciális ápolói feladatok gyakorlata sürgősségi / intenzív osztályon		65+7,5; 2,34
	Osztályfőnöki	15,5; 0,5	

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás*.

ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ képzés (nappali), 5 0913 03 01 (2020. szeptember 1-től)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óraszáma
		Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**436** +68	**419** +85	**1219** +5 +1ofő	**949** +12 +1ofő 3nyelv	**3599**	**1144** +116	**1180** +80	**916** +169	**3240**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**		**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Álláskeresés			5					5	5			5
	Munkajogi alapismeretek			5					5	5			5
	Munkaviszony létesítése			5					5	5			5
	Munkanélküliség			3					3	3			3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**		**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**72**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					13			13		13		13
	Önéletrajz és motivációs levél					23			23		23		23
	„Small talk" – általános társalgás					13			13		13		13
	Állásinterjú					23			23		23		23
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**		**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**9**+9	**0**	**0**	**9**
	Etika és megbízhatóság		4						4	2			2
	Betegjogok		7						7	4			4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei		4						4	2			2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei		3						3	1			1

	Kommunikáció alapjai	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**	**0**	**0**	**9**
	Kommunikáció	3						3	3			3
	Szociokulturális faktorok	3						3	3			3
	Egészségügyi kommunikáció	3						3	3			3
	Az emberi test felépítése	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	A mozgásrendszer alapjai	5						5	5			5
	A keringés és légzés alapjai	4						4	4			4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5						5	5			5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4						4	4			4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18 +18**	**0**	**0**	**18**
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2						2	1			1
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4						4	2			2
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4						4	2			2
	Újraélesztés	10						10	5			5
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8						8	4			4
	Rosszullétek, mérgezések	4						4	2			2
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2						2	1			1
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)	2						2	1			1
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**27+9**	**0**	**0**	**27**
	A munkavédelem alapjai	4						4	4			4
	A munkahelyek kialakítása	4						4	3			3
	A munkaeszközök biztonsága	4						4	3			3
	Balesetvédelem	4						4	4			4
	Betegbiztonság	5						5	4			4

	Fertőtlenítés	5						5	3			3
	Sterilizálás	5						5	3			3
	Infekciókontroll	5						5	3			3
	Alapápolás-gondozás	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**0**	**0**	**72**
	A betegmegfigyelés alapjai	18						18	18			18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18						18	14			14
	A beteggondozás alapjai		15					15	6			6
	Betegápolási eljárások		15					15	5			5
	Asszisztensi feladatok		20					20	11			11
	Inaktivitási tünetcsoport		4					4	2			2
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5					5	3			3
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		6					6	6			6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7					7	7			7
	Irányított gyógyszerelés	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**36**
	A gyógyszerelés alapjai		14					14	14			14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19					19	19			19
	Gyógyászati segédeszközök		3					3	3			3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**0**	**63**	**0**	**0**	**0**	**0**	**63**	**52 +20**	**0**	**0**	**52**
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6					6	5			5
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6					6	5			5
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6					6	5			5
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8					8	7			7
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8					8	7			7
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9					9	7			7

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9					9	7			7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6					6	5			5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5					5	4			4
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**21 +15**	**0**	**0**	**21**
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22					22	7			7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13					13	14			14
	Tanulási terület összóraszáma	153	206	0	0	0	0	359	262	0	0	262
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	**0**	**36**	**0**	**36 +36**	**0**	**0**	**72**	**51 +14**	**0**	**0**	**51**
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12					12	5			5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12					12	5			5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12					12	5			5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5			5	5			5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5			5	5			5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5			5	5			5
	Nemfémes elemek				8			8	8			8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4			4	4			4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5			5	5			5
	Az elektrokémia alapjai				4			4	4			4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**36**
	Sugárfizika alapjai	10						10	10			10

	Röntgen képalkotó berendezések	10						10	10			10
	Ultrahang fizikai alapjai	10						10	10			10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6						6	6			6
	Egészségügyi informatika	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**	**0**	**0**	**9**
	Egészségügyi informatikai alapok	3						3	3			3
	Adatvédelem	3						3	3			3
	Informatika az egészségügyben	3						3	3			3
	Egészségügyi terminológia	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Az orvosi latin nyelv alapjai	3						3	3			3
	Az emberi test részei, síkok, irányok	2						2	2			2
	Szervek, szervrendszerek	8						8	8			8
	Kórtani és klinikumi elnevezések	3						3	3			3
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2						2	2			2
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Alapfogalmak			2				2	2			2
	Az egészségügyi etika alapelvei			2				2	2			2
	Szakmai etikai alapkövetelmények			3				3	3			3
	Egészségügyi etikett			2				2	2			2
	Az egészségügyről szóló törvény			2				2	2			2
	A betegek jogai és kötelezettségei			4				4	4			4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3				3	3			3
	Sejtbiológia	**0**	**0**	**0**	**36 +18**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**36**
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1			1	1			1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1			1	1			1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2			2	2			2

	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1			1	1			1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2			2	2			2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7			7	7			7
	A sejtpusztulás				1			1	1			1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3			3	3			3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18			18	18			18
	Tanulási terület összóraszáma	63	36	18	72	0	0	189	168	0	0	168
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	**0**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**36**	**0**	**0**	**36**
	Általános ismeretek		6					6	6			6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58					58	30			30
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Infekció - nosocomiális infekció	9						9	9			9
	Egyéni védőeszközök használata	3						3	3			3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5						5	5			5
	Hulladékkezelés	1						1	1			1
	Általános ápolástan és gondozástan	**0**	**0**	**90 +18**	**0**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**	**0**	**90**
	Diagnosztikai alapismeretek			10				10	10			10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5				5	5			5
	A betegellátó osztály és működése			5				5	5			5
	A betegmegfigyelés alapjai			15				15	15			15
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			15				15	15			15
	Általános ápolási beavatkozások			30				30	30			30
	Haldoklás, halál, gyász			10				10	10			10

	Gyógyszertani alapismeretek	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Gyógyszertani alapfogalmak			3				3	3			3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8				8	8			8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3				3	3			3
	A gyógyszerelés szabályai			3				3	3			3
	Gyógyszerelő rendszerek			1				1	1			1
	Kommunikáció	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Kommunikációs zavarok	3						3	3			3
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3						3	3			3
	Speciális kommunikáció	8						8	8			8
	Konfliktuskezelés	4						4	4			4
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**36**
	A laboratóriumi munka eszközei				1			1	1			1
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1			1	1			1
	Matematikai számítások a laboratóriumban				3			3	3			3
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció				5			5	5			5
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1			1	1			1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1			1	1			1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban				1			1	1			1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18			18	18			18
	Informatika a laboratóriumban				2			2	2			2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3			3	3			3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**0**	**0**	**0**	**54 +18**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**0**	**54**
	A rehabilitáció alapfogalmai				4			4	4			4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20			20	20			20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5			5	5			5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5			5	5			5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5			5	5			5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3			3	3			3
	Fizioterápiáról általában				2			2	2			2
	Fizioterápiás alapok				10			10	10			10
	Tanulási terület összóraszáma	36	64	108	90	0	0	298	270	0	0	270
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	A szociológia alapjai			5				5	5			5
	Egészségszociológia			8				8	8			8
	Családszociológia			5				5	5			5
	Pszichológia alapjai	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Általános lélektan			8				8	5			5
	Személyiséglélektan			5				5	2			2
	Fejlődéslélektan			10				10	4			4
	Szociálpszichológia			4				4	2			2
	Beteg ember lélektana			9				9	5			5
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Az egészség, egészségkultúráltság			1				1	1			1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2				2	2			2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2				2	2			2
	Népegészségügyi programok			1				1	1			1
	Életmód – egészségmagatartás			2				2	2			2
	Szexuálhigiéné			2				2	2			2
	Mentálhigiéné			3				3	3			3
	Egészségkárosító tényezők			2				2	2			2
	Egészségfejlesztés			3				3	3			3

	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Általános pedagógia alapismeretek			7				7	7			7
	Andragógia			3				3	3			3
	Betegoktatás			5				5	5			5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3				3	3			3
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	90	0	0	0	90	72	0	0	72
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	**0**	**0**	**54 +18**	**0**	**0**	**0**	**54**	**47 +7**	**0**	**0**	**47**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5				5	5			5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5				5	5			5
	Daganatos megbetegedések			5				5	5			5
	Fertőző betegek, infektológia			5				5	5			5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14				14	7			7
	Sebészet és ápolástana	**0**	**0**	**54 +18**	**0**	**0**	**0**	**54**	**36**	**0**	**0**	**36**
	Általános sebészeti alapismeretek			15				15	7			7
	Részletes sebészet			15				15	10			10
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10				10	5			5
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14				14	14			14
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**31 +5**	**0**	**0**	**31**
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6			6	6			6
	Szemészeti betegek ápolása				6			6	6			6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6			6	6			6
	Urológiai betegek ápolása				6			6	6			6
	Ápolási beavatkozások				12			12	7			7

	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3			3	3			3
	Várandós gondozás				3			3	3			3
	Szövődményes/patológiás terhesség				3			3	3			3
	Háboritatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3			3	3			3
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3			3	3			3
	Nőgyógyászati betegségek				3			3	3			3
	Neurológia klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Általános és speciális vizsgálatok				1			1	1			1
	Tudatállapot változások				2			2	2			2
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1			1	1			1
	Idegsebészeti beavatkozások				1			1	1			1
	Fejfájás, epilepszia				2			2	2			2
	Agyi érbetegségek				3			3	3			3
	Neurotraumán átesett betegek				1			1	1			1
	Neuroinfektológiai betegségek				2			2	2			2
	Autoimmun betegségek				2			2	2			2
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3			3	3			3
	Pszichiátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2			2	2			2
	Szorongásos zavarok				2			2	2			2
	Hangulatzavarok				2			2	2			2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3			3	3			3

	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3			3	3			3
	Személyiség zavarok				2			2	2			2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2			2	2			2
	Organikus pszichoszindrómák				2			2	2			2
	Geriátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**18**
	Bevezetés a geriátriába				2			2	2			2
	Az idős kor jellegzetességei				2			2	2			2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3			3	3			3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2			2	2			2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2			2	2			2
	Egészséggondozás idős korban				2			2	2			2
	Idős betegek speciális ápolása				5			5	5			5
	Klinikai gyakorlat	**0**	**0**	**112 +14**	**77 +13**	**0**	**0**	**189**	**168 +19**	**0**	**0**	**168**
	Belgyógyászat gyakorlat			56+7				56	56			56
	Sebészet gyakorlat			56+7				56	56			56
	Kisklinikum gyakorlat				56+7			56	35			35
	Egyéb klinikai gyakorlat				21+6			21	21			21
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	220	185	0	0	405	354	0	0	354

Ápolói alapozó ismeretek	**Biokémia**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**
	A biokémia alapjai					6		6		6		6
	Az anyagcsere folyamatok biokémiája					4		4		4		4
	Homeosztázis					8		8		8		8
	Biofizika	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**
	Az életfolyamatok biofizikai jelenségei					6		6		6		6
	Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai					6		6		6		6
	Képalkotó módszerek biofizikai alapjai					6		6		6		6
	Sejtbiológia II.	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**
	Sejttani alapismeretek					8		8		8		8
	Általános szövettani alapismeretek					10		10		10		10
	Mikrobiológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**18**
	Bakteriológia, virológia és mikológia					10		10		10		10
	Parazitológia					8		8		8		8
	Közegészségtan - járványtan	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**36**
	A közegészségtan alapjai					10		10		10		10
	A fertőzés, fertőző betegségek					5		5		5		5
	A járványfolyamat mozgatóerői					5		5		5		5
	Járványügyi feladatok					5		5		5		5
	Kórházi fertőzések járványtana					6		6		6		6
	Immunológia					5		5		5		5
	Egészségügyi etikai esettanulmányok	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**16 +2**	**0**	**16**
	Rendszerező ismeretek					2		2		2		2
	Az egészségügyi etika alapjai					3		3		3		3

	Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései					7		7		5		5
	Szakdolgozói etikett					2		2		2		2
	Etikai esettanulmányok					4		4		4		4
	Egészségügyi jogi esettanulmányok	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**16 +2**	**0**	**16**
	A jog és a jogrend					2		2		2		2
	Egészségügyi jogi ismeretek					7		7		5		5
	Szociális ellátások jogi alapjai					5		5		5		5
	Jogi esettanulmányok					4		4		4		4
	Egészségügyi informatika	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**16 +2**	**0**	**16**
	Egészségügyi informatikai ismeretek					10		10		8		8
	Az egészségügyi dokumentáció, adatvédelem					8		8		8		8
	Egészségpszichológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**32 +4**	**0**	**32**
	Bevezetés a pszichológiába					10		10		8		8
	Általános lélektan					4		4		4		4
	Személyiséglélektan					8		8		8		8
	Fejlődéslélektan					4		4		4		4
	Szociálpszichológia					10		10		8		8
	Beteg ember lélektana							0				0
	Népegészségtan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**
	Az egészség, egészségkultúráltság						3	3			3	3
	Az egészségi állapot mérési módszerei						4	4			4	4
	Prevenció és egészségmegőrzés						5	5			5	5
	Népegészségügyi programok						4	4			4	4
	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**
	A kommunikáció alapfogalmai						4	4			4	4

	Kommunikációs zavarok						2	2			2	2
	Egészségügyi szakmai kommunikáció						3	3			3	3
	Speciális kommunikáció						5	5			5	5
	Konfliktuskezelés						2	2			2	2
	Egészségnevelés - egészségfejlesztés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**
	Életmód - egészségmagatartás						3	3			3	3
	Egészségfejlesztés						4	4			4	4
	Mentálhigiéné						4	4			4	4
	Szexuálhigiéné						2	2			2	2
	Egészségkárosító tényezők						3	3			3	3
	Egészségszociológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**
	A szociológia alapjai						5	5			5	5
	Egészségszociológia						6	6			6	6
	Családszociológia						5	5			5	5
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	198	64	262	0	188	64	252
Ápolói szakmai ismeretek	**Anatómia-élettan-kórélettan**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**54**
	Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése					3		3		3		3
	Mozgásrendszer					8		8		8		8
	Keringési rendszer					8		8		8		8
	Légzőrendszer és emésztőrendszer					8		8		8		8
	A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere					5		5		5		5
	Endokrin rendszer és idegrendszer					8		8		8		8
	Érzékszervek					3		3		3		3
	Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása					4		4		4		4
	A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok					3		3		3		3
	A szövetek kóros elváltozásai					4		4		4		4

	Elsősegélynyújtás-első ellátás	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**32 +4**	**0**	**32**
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai					2		2		2		2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái					2		2		2		2
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás					4		4		4		4
	Újraélesztés					4		4		4		4
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása					10		10		8		8
	Rosszullétek, mérgezések					8		8		6		6
	Tömeges balesetek, katasztrófák					4		4		4		4
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)					2		2		2		2
	Egészségügyi terminológia II.	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**16 +2**	**0**	**16**
	Az emberi test részei, síkok, irányok					2		2		2		2
	Szervek, szervrendszerek					10		10		8		8
	Kórtani és klinikumi elnevezések					3		3		3		3
	Gyógyítással, ápolással kapcsolatos kifejezések					3		3		3		3
	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszertan	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**34 +2**	**0**	**34**
	Terápiás alapfogalmak					2		2		2		2
	Gyógyszertani alapfogalmak					3		3		3		3
	Gyógyszerformák					3		3		3		3
	Gyógyszerbejuttatási módok					8		8		8		8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk					2		2		2		2
	A gyógyszerelés életkori sajátosságai					3		3		3		3
	A gyógyszerelés szabályai					2		2		2		2
	Gyógyszerelő rendszerek					2		2		2		2
	Láz- és fájdalomcsillapítás					5		5		5		5
	Transzfúziós terápia					6		6		4		4

	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**36**
	A betegmegfigyelés általános szempontjai					7		7		7		7
	Fizikális vizsgálatok, eszközös vizsgálatok					8		8		8		8
	Labordiagnosztikai ismeretek					4		4		4		4
	Radiológiai diagnosztikai ismeretek, Invazív diagnosztikai vizsgálatok					4		4		4		4
	Állapotkövetés, betegmegfigyelés, betegmonitorozás					5		5		5		5
	Ápolói betegmegfigyelés					8		8		8		8
	Sztóma ellátás és sebkezelés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**126 +6**	**126**	**0**	**0**	**119**	**119**
	Krónikus sebek és ellátásuk						34	34			32	32
	Szakápolási specialitások a sebkezelésben						45	45			42	42
	Sztómaterápia						32	32			30	30
	Katéterezés						15	15			15	15
	Klinikai táplálás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**
	Táplálkozás és táplálkozási szokások						3	3			3	3
	Tápláltsági állapot felmérése						4	4			4	4
	Tápanyagok						3	3			3	3
	Étrend és energiatartalom						2	2			2	2
	Speciális étrendek és táplálási formák						4	4			4	4
	Pedagógia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**0**	**16**	**16**
	Általános pedagógiai ismeretek						5	5			5	5
	Andragógia						3	3			3	3
	Betegoktatás						5	5			5	5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása						3	3			3	3

	Általános Ápolástan II	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**36**
	Non-invazív ápolói beavatkozások					18		18		18		18
	Invazív ápolói beavatkozások					18		18		18		18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	216	158	374	0	208	151	359
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	**Belgyógyászat és szakápolástana**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**130 +14**	**0**	**130**
	Szív-és érrendszeri betegek ápolása					16		16		16		16
	Vérképzőrendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
	Légzőrendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
	Emésztőrendszeri betegek ápolása					16		16		16		16
	Kiválasztórendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
	Endokrinrendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
	Mozgásrendszeri betegek ápolása					10		10		10		10
	Belgyógyászati ápolási gyakorlat					62		62		48		48
	Sebészet és határterületeinek ápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**136 +8**	**0**	**136**
	Sebészeti beavatkozások alapjai					10		10		10		10
	Perioperatív ellátás alapjai					12		12		12		12
	Sebészeti betegek ápolása					24		24		20		20
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása					20		20		20		20
	Kötözéstani és sebkezelési alapismeretek					6		6		6		6
	Sebészeti ápolási gyakorlat					72		72		68		68
	Pszichiátriai betegek ápolása	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**55 +17**	**0**	**55**
	Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák					5		5		3		3
	Szorongásos zavarok					4		4		3		3
	Hangulatzavarok					5		5		4		4
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok					5		5		4		4

	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés					5		5		4		4
	Személyiségzavarok					4		4		3		3
	Táplálkozási magatartás zavarai					4		4		3		3
	Organikus pszicho szindrómák					4		4		3		3
	A pszichiátriai betegségek					36		36		28		28
	Neurológia és szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**63** +9	**0**	**63**
	Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén					8		8		7		7
	A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai					10		10		9		9
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása					8		8		7		7
	Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre -postoperatív ápolás					8		8		7		7
	Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén					9		9		7		7
	Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje					5		5		5		5
	Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei					6		6		6		6
	Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén					8		8		7		7

	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása					10		10		8		8
	Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**0**	**48** +6	**0**	**48**
	Fertőző betegek ápolása, infektológia					21		21		18		18
	Infektológia és szakápolástana					21		21		18		18
	Infekciókontroll					12		12		12		12
	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	**0**	**0**	**0**	**0**	**85** +5	**0**	**85**	**0**	**76** +8	**0**	**76**
	Szemészet és szakápolástana					21		21		19		19
	Fül-orr-gégészet és szakápolástana					22		22		19		19
	Bőrgyógyászat és szakápolástana					21		21		19		19
	Urológia és szakápolástana					21		21		19		19
	Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**68**	**0**	**68**
	Szív- és érrendeszer					11		11		10		10
	Légzőrendszer					15		15		15		15
	Emésztőrendszer					12		12		11		11
	Idegrendszer					11		11		10		10
	Endokrin rendszer					12		12		11		11
	A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban					11		11		11		11
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**0**	**90**	**0**	**76**	**0**	**76**
	A gyermekkori betegségek sajátosságai					8		8		7		7
	Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek					8		8		7		7
	Átfogó neonatológia ismeretek					8		8		7		7
	Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén					20		20		15		15

	A koraszülött ellátás egyéb aspektusai					13		13		11		11
	Invazív beavatkozások					17		17		15		15
	Fájdalomterápia csecsemő– és gyermekkorban					10		10		9		9
	Haldokló gyermek ápolása					6		6		5		5
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**60**	**0**	**60**
	Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása					13		13		11		11
	Sürgősségi állapotok gyermekkorban					20		20		20		20
	Mérgezések csecsemő– és gyermekkorban					7		7		5		5
	Sürgősségi ápolástan gyakorlat					32		32		24		24
	Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46 +0,5**	**46**	**0**	**0**	**42**	**42**
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások						4	4			3	3
	Várandós gondozás						6	6			5	5
	Szövődményes/patológiás terhesség						4	4			3	3
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek						5	5			4	4
	Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy						3	3			3	3
	Nőgyógyászati betegek ápolása						24	24			24	24
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108 +0,5**	**108**	**0**	**0**	**97**	**97**
	Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése						7	7			6	6
	Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere						7	7			6	6
	Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata						7	7			6	6
	A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata						7	7			6	6
	Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban						7	7			6	6

	Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok						7	7			6	6
	Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)						20	20			20	20
	Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat						20	20			20	20
	A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai						6	6			6	6
	Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban						15	15			10	10
	Az ápolói tevékenységet támogató eszközök						5	5			5	5
	Gerontológia és szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**155**	**0**	**0**	**152**	**152**
	Általános gerontológiai alapok						50	50			48	48
	Geriátriai szakápolástan						49	49			48	48
	Geriátriai gyakorlat						56	56			56	56
	Onkológia és szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140 +5**	**140**	**0**	**0**	**135**	**135**
	Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája						8	8			7	7
	A daganatok szűrése és korai felismerés						8	8			7	7
	A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során						8	8			7	7
	Daganatok csoportosításának egységes rendszere						8	8			7	7
	Daganatos betegek kezelésének lehetőségei						15	15			15	15
	Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése						15	15			15	15
	Onkológiai gyógyszertani ismeretek						15	15			15	15
	Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai						25	25			25	25
	Speciális onkológiai szakápolástan						15	15			15	15

	Onko-hematológia- immunrendszer sajátosságai csecsemő– és gyermekkorban						8	8			7	7
	Bevezetés az onkopszichológiába						15	15			15	15
	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85**	**85**	**0**	**0**	**82**	**82**
	A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története						7	7			7	7
	A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai						7	7			7	7
	Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége						5	5			5	5
	Speciális klinikai és ápolási ismeretek						7	7			7	7
	A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai						5	5			5	5
	A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai						10	10			9	9
	Utolsó órák ellátása, halottellátás						7	7			7	7
	Gyász, gyásztámogatás						8	8			7	7
	Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások						8	8			7	7
	Szakmai gyakorlat						21	21			21	21
	Kritikus állapotú beteg ellátása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**0**	**93**	**93**
	Prehospitális sürgősségi ellátás						6	6			6	6
	Intrahospitalis sürgősségi ellátás						12	12			12	12
	Intenzív betegellátás						12	12			12	12
	Aneszteziológia beavatkozások						6	6			6	6
	Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata						57	57			57	57

	Klinikai gyakorlat II tantárgy	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**100**	**0**	**0**	**100**	**100**
	Irányított gyakorlat						76	76			76	76
	Orientációs gyakorlat						24	24			24	24
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	805	727	1532	0	712	701	1413
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	160	160			160	160		

Duális partnerek:

Csongrád-Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

ÁPOLÓ képzés (esti), 55 723 01 OKJ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Összesen	**186**	**310,5**
	Összesen	**496,5**	
11113-16 Szakápolási feladatok	**Klinikumi és szakápolási ismeretek**	**186**	**0**
	Belgyógyászat és szakápolástana	31	
	Sebészet és szakápolástana	31	
	Kisklinikum és szakápolástana	15,5	
	Infektológia és szakápolástana	15,5	
	Neurológia és szakápolástana	15,5	
	Pszichiátria és szakápolástana	15,5	
	Szülészet-nőgyógyászat és szakápolástana	15,5	
	Gyermekgyógyászat és szakápolástana	15,5	
	Onkológia és szakápolástana	15,5	
	Kritikus állapotú beteg ellátása és szakápolása	15,5	
	Klinikai szakápolás gyakorlata	**0**	**167,5**
	Ápolói feladatok belgyógyászati profilú osztályon		31
	Ápolói feladatok sebészeti profilú osztályon		30
	Ápolói feladatok szülészet-nőgyógyászati osztályon		15
	Ápolói feladatok sürgősségi/intenzív osztályon		31
	Ápolói feladatok neurológiai osztályon		15
	Ápolói feladatok pszichiátriai osztályon		15
	Ápolói feladatok kisklinikumi osztályon		15
	Ápolói feladatok a Körzeti-közösségi/otthonápolási ellátásban		15,5
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	**Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata**	**0**	**84**
	Invazív beavatkozások technikái és ápolási specialitásai		
	Alkalmazott gyógyszertan és gyógyszerelés		
	Fájdalomcsillapítás ápolói teendői		
	Kritikus állapotú betegek ellátása		
	Klinikai táplálás		
	Katéterezés, inkontinencia ellátás		
	Sebkezelés, sztóma ellátás		
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között	**0**	**59**

	Perioperatív ápolói feladatok gyakorlata sebészeti profilú osztályon		
	Speciális ápolói feladatok gyakorlata sürgősségi / intenzív osztályon		

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás*.

ÁPOLÓ képzés (esti), 55 723 01 OKJ (17 óra kiegészített)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Összesen	**186**	**310,5+31=341,5**
	Összesen	**496,5+31=527,5**	
11113-16 Szakápolási feladatok	**Klinikumi és szakápolási ismeretek**	**186**	**0**
	Belgyógyászat és szakápolástana	31	
	Sebészet és szakápolástana	31	
	Kisklinikum és szakápolástana	15,5	
	Infektológia és szakápolástana	15,5	
	Neurológia és szakápolástana	15,5	
	Pszichiátria és szakápolástana	15,5	
	Szülészet-nőgyógyászat és szakápolástana	15,5	
	Gyermekgyógyászat és szakápolástana	15,5	
	Onkológia és szakápolástana	15,5	
	Kritikus állapotú beteg ellátása és szakápolása	15,5	
	Klinikai szakápolás gyakorlata	**0**	**167,5+31=198,5**
	Ápolói feladatok belgyógyászati profilú osztályon		31+31
	Ápolói feladatok sebészeti profilú osztályon		30
	Ápolói feladatok szülészet-nőgyógyászati osztályon		15
	Ápolói feladatok sürgősségi/intenzív osztályon		31
	Ápolói feladatok neurológiai osztályon		15
	Ápolói feladatok pszichiátriai osztályon		15
	Ápolói feladatok kisklinikumi osztályon		15
	Ápolói feladatok a Körzeti-közösségi/otthonápolási ellátásban		15,5
11114-16 Bővített kompetenciájú betegellátás	**Speciális ápolói beavatkozások gyakorlata**	**0**	**84**
	Invazív beavatkozások technikái és ápolási specialitásai		22
	Alkalmazott gyógyszertan és gyógyszerelés		10
	Fájdalomcsillapítás ápolói teendői		10
	Kritikus állapotú betegek ellátása		10
	Klinikai táplálás		10
	Katéterezés, inkontinencia ellátás		11
	Sebkezelés, sztóma ellátás		11
	Speciális ápolói beavatkozások klinikai körülmények között	**0**	**59**

	Perioperatív ápolói feladatok gyakorlata sebészeti profilú osztályon		19
	Speciális ápolói feladatok gyakorlata sürgősségi / intenzív osztályon		40

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás*.

ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ képzés (esti), 5 0913 03 01 (2020. szeptember 1-től)

Képzés célja:

Az általános ápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a betegoktatásban és a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Az általános ápoló részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi szabályozások betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Munkája során részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában, a beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján alapápolást és szakápolási feladatokat végez. Megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Pszichés támogatást nyújt a betegnek és családjának. Képes felnőtt, csecsemő és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni.

Iskolánk célkitűzése:

Olyan holisztikus szemléletű, a tudomány mindenkori szintjének megfelelő szakemberek képzése, akik maradéktalanul elvégzik az ápolási-gondozási feladatokat, segítik a különböző életkorú betegek és egészséges emberek szükségleteinek kielégítését rászorultságuk mértékében.

Az ápolás segítő hivatás, az emberek jólléte és egészsége érdekében végzett tevékenység. Feladatuk az egyének, családok, csoportok segítése a társadalomban, egészségük megőrzése, fejlesztése vagy helyreállítása érdekében. Céljuk az egészség előmozdítása, a gyógyulás optimális feltételeinek biztosítása. A képzés során ezeknek a feladatoknak az ellátására válik képessé a jelölt.

Együttműködés a képzés terén:

Partnerintézmény:

- Szegedi Tudományegyetem
- Csongrás-Csanád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

Óraszám: 287 tanóra (heti 9,5 óra)

Elhelyezkedési lehetőségek:

Ápolókat legnagyobb számban a fekvőbeteg ellátásban – kórházak, klinikák, szociális intézmények – foglalkoztatnak, függetlenül attól, hogy azok állami vagy magántulajdonban vannak. Mindemellett lehetőség van a járóbeteg-szakellátásban, az alapellátásban körzeti-közösségi ápolóként vagy otthoni szakápolóként elhelyezkedni. Elhelyezkedési esélyeket tovább növeli, hogy a magyar ápolók iránt nagy a kereslet az Európai Unió tagállamaiban is.

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány	Arány
Központi írásbeli	Elméleti ismeretek reprodukálása	60 perc	60%	60%
Projektfeladat általános ápoló gyakorlati vizsga	A) Portfólió bemutatása		10%	40%
	B) Gyakorlati vizsga-munka munkahelyi/szimulációs körülmények között	20perc+25perc	40%	
	C) A+B vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés	15 perc	45%	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		Évfolyam	1/13.	2/14.	3/15.
		Évfolyam összes óraszáma	**612**	**612**	**527**
Munkavállalói ismeretek		**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**0**
		Álláskeresés			
		Munkajogi alapismeretek			
		Munkaviszony létesítése			
		Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)		**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**18**	**0**
		Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
		Önéletrajz és motivációs levél			
		„Small talk” – általános társalgás			
		Állásinterjú			
Egészségügy ágazati alapok- tatás		**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**9**	**0**	**0**
		Etika és megbízhatóság			
		Betegjogok			
		Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei			
		Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei			
		Kommunikáció alapjai	**4,5**	**0**	**0**
		Kommunikáció			
		Szociokulturális faktorok			
		Egészségügyi kommunikáció			
		Az emberi test felépítése	**9**	**0**	**0**
		A mozgásrendszer alapjai			
		A keringés és légzés alapjai			
		Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai			
		Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai			
		Elsősegélynyújtási alapismeretek	**9**	**0**	**0**
		Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai			
		Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái			

	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás			
	Újraélesztés			
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása			
	Rosszullétek, mérgezések			
	Tömeges balesetek, katasztrófák			
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)			
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**9**	**0**	**0**
	A munkavédelem alapjai			
	A munkahelyek kialakítása			
	A munkaeszközök biztonsága			
	Balesetvédelem			
	Betegbiztonság			
	Fertőtlenítés			
	Sterilizálás			
	Infekciókontroll			
	Alapápolás-gondozás	**36**	**0**	**0**
	A betegmegfigyelés alapjai			
	Non-invazív mérések és dokumentáció			
	A beteggondozás alapjai			
	Betegápolási eljárások			
	Asszisztensi feladatok			
	Inaktivitási tünetcsoport			
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai			
	Szállítási módok, betegszállítási alapok			
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás			
	Irányított gyógyszerelés	**18**	**0**	**0**
	A gyógyszerelés alapjai			
	Gyógyszerbejuttatási módok			
	Gyógyászati segédeszközök			
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**27**	**0**	**0**
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat			
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat			
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat			
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat			
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat			
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat			
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat			
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat			

	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat			
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**18**	**0**	**0**
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat			
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat			
	Tanulási terület összóraszáma			
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	**18**	**0**	**0**
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer			
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók			
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok			
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok			
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben			
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek			
	Nemfémes elemek			
	Halogén elemek biológiai jelentősége			
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika			
	Az elektrokémia alapjai			
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**9**	**0**	**0**
	Sugárfizika alapjai			
	Röntgen képalkotó berendezések			
	Ultrahang fizikai alapjai			
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés			
	Egészségügyi informatika	**4,5**	**0**	**0**
	Egészségügyi informatikai alapok			
	Adatvédelem			
	Informatika az egészségügyben			
	Egészségügyi terminológia	**9**	**0**	**0**
	Az orvosi latin nyelv alapjai			
	Az emberi test részei, síkok, irányok			
	Szervek, szervrendszerek			
	Kórtani és klinikumi elnevezések			
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések			
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**9**	**0**	**0**
	Alapfogalmak			
	Az egészségügyi etika alapelvei			
	Szakmai etikai alapkövetelmények			
	Egészségügyi etikett			

	Az egészségügyről szóló törvény			
	A betegek jogai és kötelezettségei			
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			
	Sejtbiológia	**18**	**0**	**0**
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)			
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása			
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok			
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében			
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés			
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)			
	A sejtpusztulás			
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek			
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban			
	Tanulási terület összóraszáma		0	0
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	**18**	**0**	**0**
	Általános ismeretek			
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek			
	Alapvető higiénés rendszabályok	**9**	**0**	**0**
	Infekció - nosocomiális infekció			
	Egyéni védőeszközök használata			
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése			
	Hulladékkezelés			
	Általános ápolástan és gondozástan	**50**	**0**	**0**
	Diagnosztikai alapismeretek			
	A gondozás fogalma, célja és formái			
	A betegellátó osztály és működése			
	A betegmegfigyelés alapjai			
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			
	Általános ápolási beavatkozások			
	Haldoklás, halál, gyász			
	Gyógyszertani alapismeretek	**9**	**0**	**0**
	Gyógyszertani alapfogalmak			
	Gyógyszerbejuttatási módok			
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			
	A gyógyszerelés szabályai			
	Gyógyszerelő rendszerek			
	Kommunikáció	**9**	**0**	**0**

	Kommunikációs zavarok			
	Egészségügyi szakmai kommunikáció			
	Speciális kommunikáció			
	Konfliktuskezelés			
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**18**	**0**	**0**
	A laboratóriumi munka eszközei			
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban			
	Matematikai számítások a laboratóriumban			
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció			
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása			
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk			
	Biztonságtechnika a laboratóriumban			
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban			
	Informatika a laboratóriumban			
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban			
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**36**	**0**	**0**
	A rehabilitáció alapfogalmai			
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei			
	Komplex, átfogó akadálymentesítés			
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere			
	A rehabilitációt támogató eszközök			
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban			
	Fizioterápiáról általában			
	Fizioterápiás alapok			
	Tanulási terület összóraszáma			
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	**4**	**0**	**0**
	A szociológia alapjai			
	Egészségszociológia			
	Családszociológia			
	Pszichológia alapjai	**9**	**0**	**0**
	Általános lélektan			
	Személyiséglélektan			
	Fejlődéslélektan			
	Szociálpszichológia			
	Beteg ember lélektana			
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**9**	**0**	**0**
	Az egészség, egészségkultúráltság			
	Az egészségi állapot mérési módszerei			
	Prevenció és egészségmegőrzés			

	Népegészségügyi programok			
	Életmód – egészségmagatartás			
	Szexuálhigiéné			
	Mentálhigiéné			
	Egészségkárosító tényezők			
	Egészségfejlesztés			
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**9**	**0**	**0**
	Általános pedagógia alapismeretek			
	Andragógia			
	Betegoktatás			
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			
	Tanulási terület összóraszáma		0	0
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	**54**	**0**	**0**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			
	Légzőrendszeri megbetegedések			
	Emésztőrendszeri megbetegedések			
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			
	Endokrinrendszeri megbetegedései			
	Daganatos megbetegedések			
	Fertőző betegek, infektológia			
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			
	Sebészet és ápolástana	**18**	**0**	**0**
	Általános sebészeti alapismeretek			
	Részletes sebészet			
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			
	Sebészeti ápolási beavatkozások			
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**18**	**0**	**0**
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása			
	Szemészeti betegek ápolása			
	Bőrgyógyászati betegek ápolása			
	Urológiai betegek ápolása			
	Ápolási beavatkozások			
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**9**	**0**	**0**
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások			
	Várandós gondozás			
	Szövődményes/patológiás terhesség			
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége			
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy			
	Nőgyógyászati betegségek			
	Neurológia klinikuma	**9**	**0**	**0**
	Általános és speciális vizsgálatok			

	Tudatállapot változások			
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások			
	Idegsebészeti beavatkozások			
	Fejfájás, epilepszia			
	Agyi érbetegségek			
	Neurotraumán átesett betegek			
	Neuroinfektológiai betegségek			
	Autoimmun betegségek			
	Onkológiai és degenerativ neurológiai betegségek			
	Pszichiátria klinikuma	**9**	**0**	**0**
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák			
	Szorongásos zavarok			
	Hangulatzavarok			
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok			
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés			
	Személyiség zavarok			
	Táplálkozási magatartás zavarai			
	Organikus pszichoszindrómák			
	Geriátria klinikuma	**9**	**0**	**0**
	Bevezetés a geriátriába			
	Az idős kor jellegzetességei			
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek			
	Veszélyeztető tényezők idős korban			
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek			
	Egészséggondozás idős korban			
	Idős betegek speciális ápolása			
	Klinikai gyakorlat	**90**	**0**	**0**
	Belgyógyászat gyakorlat			
	Sebészet gyakorlat			
	Kisklinikum gyakorlat			
	Egyéb klinikai gyakorlat			
	Tanulási terület összóraszáma			
	Biokémia	**0**	**9**	**0**
	A biokémia alapjai			
	Az anyagcsere folyamatok biokémiája			
	Homeosztázis			
	Biofizika	**0**	**9**	**0**

	Az életfolyamatok biofizikai jelenségei			
	Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai			
	Képalkotó módszerek biofizikai alapjai			
	Sejtbiológia II.	**0**	**9**	**0**
	Sejttani alapismeretek			
	Általános szövettani alapismeretek			
	Mikrobiológia	**0**	**9**	**0**
	Bakteriológia, virológia és mikológia			
	Parazitológia			
	Közegészségtan - járványtan	**0**	**18**	**0**
	A közegészségtan alapjai			
	A fertőzés, fertőző betegségek			
	A járványfolyamat mozgatóerői			
	Járványügyi feladatok			
	Kórházi fertőzések járványtana			
	Immunológia			
	Egészségügyi etikai esettanulmányok	**0**	**9**	**0**
	Rendszerező ismeretek			
	Az egészségügyi etika alapjai			
	Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései			
	Szakdolgozói etikett			
	Etikai esettanulmányok			
	Egészségügyi jogi esettanulmányok	**0**	**9**	**0**
	A jog és a jogrend			
	Egészségügyi jogi ismeretek			
	Szociális ellátások jogi alapjai			
	Jogi esettanulmányok			
	Egészségügyi informatika	**0**	**9**	**0**
	Egészségügyi informatikai ismeretek			
	Az egészségügyi dokumentáció, adatvédelem			
	Egészségpszichológia	**0**	**18**	**0**
	Bevezetés a pszichológiába			
	Általános lélektan			
	Személyiséglélektan			
	Fejlődéslélektan			
	Szociálpszichológia			
	Beteg ember lélektana			
	Népegészségtan	**0**	**0**	**15,5**
	Az egészség, egészségkultúráltság			

	Az egészségi állapot mérési módszerei			
	Prevenció és egészségmegőrzés			
	Népegészségügyi programok			
	Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	**0**	**0**	**15,5**
	A kommunikáció alapfogalmai			
	Kommunikációs zavarok			
	Egészségügyi szakmai kommunikáció			
	Speciális kommunikáció			
	Konfliktuskezelés			
	Egészségnevelés - egészségfejlesztés	**0**	**0**	**15,5**
	Életmód - egészségmagatartás			
	Egészségfejlesztés			
	Mentálhigiéné			
	Szexuálhigiéné			
	Egészségkárosító tényezők			
	Egészségszociológia	**0**	**0**	**15,5**
	A szociológia alapjai			
	Egészségszociológia			
	Családszociológia			
	Tanulási terület összóraszáma			
Ápolói szakmai ismeretek	**Anatómia-élettan-kórélettan**	**0**	**36**	**0**
	Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése			
	Mozgásrendszer			
	Keringési rendszer			
	Légzőrendszer és emésztőrendszer			
	A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere			
	Endokrin rendszer és idegrendszer			
	Érzékszervek			
	Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása			
	A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok			
	A szövetek kóros elváltozásai			
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	**0**	**18**	**0**
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai			
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái			
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás			
	Újraélesztés			
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása			
	Rosszullétek, mérgezések			
	Tömeges balesetek, katasztrófák			
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)			

	Egészségügyi terminológia II.	**0**	**9**	**0**
	Az emberi test részei, síkok, irányok			
	Szervek, szervrendszerek			
	Kórtani és klinikumi elnevezések			
	Gyógyítással, ápolással kapcsolatos kifejezések			
	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszertan	**0**	**18**	**0**
	Terápiás alapfogalmak			
	Gyógyszertani alapfogalmak			
	Gyógyszerformák			
	Gyógyszerbejuttatási módok			
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			
	A gyógyszerelés életkori sajátosságai			
	A gyógyszerelés szabályai			
	Gyógyszerelő rendszerek			
	Láz- és fájdalomcsillapítás			
	Transzfúziós terápia			
	Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	**0**	**18**	**0**
	A betegmegfigyelés általános szempontjai			
	Fizikális vizsgálatok, eszközös vizsgálatok			
	Labordiagnosztikai ismeretek			
	Radiológiai diagnosztikai ismeretek, Invazív diagnosztikai vizsgálatok			
	Állapotkövetés, betegmegfigyelés, betegmonitorozás			
	Ápolói betegmegfigyelés			
	Sztóma ellátás és sebkezelés	**0**	**0**	**62**
	Krónikus sebek és ellátásuk			
	Szakápolási specialitások a sebkezelésben			
	Sztómaterápia			
	Katéterezés			
	Klinikai táplálás	**0**	**0**	**15,5**
	Táplálkozás és táplálkozási szokások			
	Tápláltsági állapot felmérése			
	Tápanyagok			
	Étrend és energiatartalom			
	Speciális étrendek és táplálási formák			
	Pedagógia	**0**	**0**	**15,5**
	Általános pedagógiai ismeretek			
	Andragógia			
	Betegoktatás			
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			
	Általános Ápolástan II	**0**	**18**	**0**

	Non-invazív ápolói beavatkozások			
	Invazív ápolói beavatkozások			
	Tanulási terület összóraszáma			
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	**Belgyógyászat és szakápolástana**	**0**	**108**	**0**
	Szív-és érrendszeri betegek ápolása			
	Vérképzőrendszeri betegek ápolása			
	Légzőrendszeri betegek ápolása			
	Emésztőrendszeri betegek ápolása			
	Kiválasztórendszeri betegek ápolása			
	Endokrinrendszeri betegek ápolása			
	Mozgásrendszeri betegek ápolása			
	Belgyógyászati ápolási gyakorlat			
	Sebészet és határterületeinek ápolástana	**0**	**108**	**0**
	Sebészeti beavatkozások alapjai			
	Perioperatív ellátás alapjai			
	Sebészeti betegek ápolása			
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			
	Kötözéstani és sebkezelési alapismeretek			
	Sebészeti ápolási gyakorlat			
	Pszichiátriai betegek ápolása	**0**	**36**	**0**
	Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák			
	Szorongásos zavarok			
	Hangulatzavarok			
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok			
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés			
	Személyiségzavarok			
	Táplálkozási magatartás zavarai			
	Organikus pszicho szindrómák			
	A pszichiátriai betegségek			
	Neurológia és szakápolástana	**0**	**36**	**0**
	Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén			
	A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai			
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása			
	Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre -postoperatív ápolás			

	Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén			
	Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje			
	Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei			
	Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén			
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása			
	Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	**0**	**18**	**0**
	Fertőző betegek ápolása, infektológia			
	Infektológia és szakápolástana			
	Infekciókontroll			
	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	**0**	**18**	**0**
	Szemészet és szakápolástana			
	Fül-orr-gégészet és szakápolástana			
	Bőrgyógyászat és szakápolástana			
	Urológia és szakápolástana			
	Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	**0**	**18**	**0**
	Szív- és érrendeszer			
	Légzőrendszer			
	Emésztőrendszer			
	Idegrendszer			
	Endokrin rendszer			
	A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban			
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	**0**	**18**	**0**
	A gyermekkori betegségek sajátosságai			
	Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek			
	Átfogó neonatológia ismeretek			
	Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén			
	A koraszülött ellátás egyéb aspektusai			
	Invazív beavatkozások			
	Fájdalomterápia csecsemő– és gyermekkorban			
	Haldokló gyermek ápolása			
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	**0**	**18**	**0**

	Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása			
	Sürgősségi állapotok gyermekkorban			
	Mérgezések csecsemő– és gyermekkorban			
	Sürgősségi ápolástan gyakorlat			
	Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	**0**	**0**	**15,5**
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások			
	Várandós gondozás			
	Szövődményes/patológiás terhesség			
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek			
	Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy			
	Nőgyógyászati betegek ápolása			
	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	**0**	**0**	**46,5**
	Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése			
	Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere			
	Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata			
	A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata			
	Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban			
	Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok			
	Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)			
	Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat			
	A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai			
	Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban			
	Az ápolói tevékenységet támogató eszközök			
	Gerontológia és szakápolástana	**0**	**0**	**77,5**
	Általános gerontológiai alapok			
	Geriátriai szakápolástan			
	Geriátriai gyakorlat			
	Onkológia és szakápolástana	**0**	**0**	**77,5**
	Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája			
	A daganatok szűrése és korai felismerés			
	A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során			

	Daganatok csoportosításának egységes rendszere			
	Daganatos betegek kezelésének lehetőségei			
	Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése			
	Onkológiai gyógyszertani ismeretek			
	Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai			
	Speciális onkológiai szakápolástan			
	Onko-hematológia- immunrendszer sajátosságai csecsemő– és gyermekkorban			
	Bevezetés az onkopszichológiába			
	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	**0**	**0**	**15,5**
	A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története			
	A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai			
	Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége			
	Speciális klinikai és ápolási ismeretek			
	A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai			
	A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai			
	Utolsó órák ellátása, halottellátás			
	Gyász, gyásztámogatás			
	Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások			
	Szakmai gyakorlat			
	Kritikus állapotú beteg ellátása	**0**	**0**	**46,5**
	Prehospitális sürgősségi ellátás			
	Intrahospitalis sürgősségi ellátás			
	Intenzív betegellátás			
	Aneszteziológia beavatkozások			
	Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata			
	Klinikai gyakorlat II tantárgy	**0**	**0**	**93**
	Irányított gyakorlat			
	Orientációs gyakorlat			
	Tanulási terület összóraszáma	0	712	701
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96	96	

ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ képzés (esti), 5 0913 03 01 (2020. szeptember 1-től) Gyakorló ápoló végzettséggel (beszámítás alapján)

Általános ápoló -Gyakorló ápoló híd		óraszám Esti
Évfolyam összes óraszáma	**527**	**17**
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	**15,5**	0,5
Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		
A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyen-súlyok		
Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben		
Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek		
Nemfémes elemek		
Halogén elemek biológiai jelentősége		
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika		
Az elektrokémia alapjai		
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**7,75**	0,25
Sugárfizika alapjai		
Röntgen képalkotó berendezések		
Ultrahang fizikai alapjai		
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés		
Sejtbiológia	**7,75**	0,25
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)		
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása		
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok		
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében		
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés		
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)		
A sejtpusztulás		
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek		
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban		
***Általános laboratóriumi alapismeretek**	**7,75**	0,25
A laboratóriumi munka eszközei		
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban		
Matematikai számítások a laboratóriumban		
Oldatkészítés, oldatkoncentráció		
Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása		
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk		
Biztonságtechnika a laboratóriumban		
Informatika a laboratóriumban		
Minőségbiztosítás a laboratóriumban		
Geriátria klinikuma	**7,75**	0,25
Bevezetés a geriátriába		
Az idős kor jellegzetességei		

Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek		
Veszélyeztető tényezők idős korban		
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek		
Egészséggondozás idős korban		
Idős betegek speciális ápolása		
Biokémia		
A biokémia alapjai		
Az anyagcsere folyamatok biokémiája		
Homeosztázis		
Biofizika		
Az életfolyamatok biofizikai jelenségei		
Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai		
Képalkotó módszerek biofizikai alapjai		
Sejtbiológia II.	**7,75**	0,25
Sejttani alapismeretek		
Általános szövettani alapismeretek		
Mikrobiológia		
Bakteriológia, virológia és mikológia		
Parazitológia		
Egészségügyi etikai esettanulmányok		
Rendszerező ismeretek		
Az egészségügyi etika alapjai		
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései		
Szakdolgozói etikett		
Etikai esettanulmányok		
Egészségügyi jogi esettanulmányok	**7,75**	0,25
A jog és a jogrend		
Egészségügyi jogi ismeretek		
Szociális ellátások jogi alapjai		
Jogi esettanulmányok		
Egészségpszichológia		
Bevezetés a pszichológiába		
Általános lélektan		
Személyiséglélektan		
Fejlődéslélektan		
Szociálpszichológia		
Beteg ember lélektana		
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzs-ment		
A kommunikáció alapfogalmai		
Kommunikációs zavarok		
Egészségügyi szakmai kommunikáció		
Speciális kommunikáció		
Konfliktuskezelés		
Egészségszociológia		

A szociológia alapjai		
Egészségszociológia		
Családszociológia		
Anatómia-élettan-kórélettan		
Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése		
Mozgásrendszer		
Keringési rendszer		
Légzőrendszer és emésztőrendszer		
A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere		
Endokrin rendszer és idegrendszer		
Érzékszervek		
Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása		
A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok		
A szövetek kóros elváltozásai		
Elsősegélynyújtás-első ellátás		
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai		
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái		
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátása		
Újraélesztés		
Sérültek állapotfelmérése, ellátása		
Rosszullétek, mérgezések		
Tömeges balesetek, katasztrófák		
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)		
***Sztóma ellátás és sebkezelés**	**62**	**2**
Krónikus sebek és ellátásuk		
Szakápolási specialitások a sebkezelésben		
Sztómaterápia		
Katéterezés		
***Klinikai táplálás**	**7,75**	0,25
Táplálkozás és táplálkozási szokások		
Tápláltsági állapot felmérése		
Tápanyagok		
Étrend és energiatartalom		
Speciális étrendek és táplálási formák		
***Pszichiátriai betegek ápolása**	**15,5**	0,5
Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák		
Szorongásos zavarok		
Hangulatzavarok		
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok		
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés		
Személyiségzavarok		
Táplálkozási magatartás zavarai		
Organikus pszicho szindrómák		
A pszichiátriai betegségek		

***Neurológia és szakápolástana**	**15,5**	0,5
Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén		
A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai		
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása		
Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre -postoperatív ápolás		
Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén		
Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje		
Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei		
Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén		
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása		
***Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll**	**7,75**	0,25
Fertőző betegek ápolása, infektológia		
Infektológia és szakápolástana		
Infekciókontroll		
***Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban**	**15,5**	0,5
Szív- és érrendeszer		
Légzőrendszer		
Emésztőrendszer		
Idegrendszer		
Endokrin rendszer		
A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban		
***Csecsemő és gyermekápolási ismeretek**	**23,25**	0,75
A gyermekkori betegségek sajátosságai		
Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek		
Átfogó neonatológia ismeretek		
Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén		
A koraszülött ellátás egyéb aspektusai		
Invazív beavatkozások		
Fájdalomterápia csecsemő– és gyermekkorban		
Haldokló gyermek ápolása		
***Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana**	**23,25**	0,75
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása		
Sürgősségi állapotok gyermekkorban		
Mérgezések csecsemő– és gyermekkorban		
Sürgősségi ápolástan gyakorlat		
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	**31**	1
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások		
Várandós gondozás		
Szövődményes/patológiás terhesség		
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek		

Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy		
Nőgyógyászati betegek ápolása		
***Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana**	**31**	1
Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése		
Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere		
Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata		
A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata		
Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban		
Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok		
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)		
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat		
A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai		
Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban		
Az ápolói tevékenységet támogató eszközök		
***Gerontológia és szakápolástana**	**46,5**	1,5
Általános gerontológiai alapok		
Geriátriai szakápolástan		
Geriátriai gyakorlat		
***Onkológia és szakápolástana**	**54,25**	1,75
Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája		
A daganatok szűrése és korai felismerés		
A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során		
Daganatok csoportosításának egységes rendszere		
Daganatos betegek kezelésének lehetőségei		
Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése		
Onkológiai gyógyszertani ismeretek		
Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai		
Speciális onkológiai szakápolástan		
Onko-hematológia- immunrendszer sajátosságai csecsemő– és gyermekkorban		
Bevezetés az onkopszichológiába		
***Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás**	**31**	1
A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története		
A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai		
Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége		
Speciális klinikai és ápolási ismeretek		
A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai		
A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai		
Utolsó órák ellátása, halottellátás		
Gyász, gyásztámogatás		
Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások		
Szakmai gyakorlat		
***Kritikus állapotú beteg ellátása**	**46,5**	1,5
Prehospitális sürgősségi ellátás		

Intrahospitalis sürgősségi ellátás		
Intenzív betegellátás		
Aneszteziológia beavatkozások		
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata		
***Klinikai gyakorlat II tantárgy**	**54,25**	1,75
Irányított gyakorlat		
Orientációs gyakorlat		

Témakör	Hálóterv 3 éves képzésben	Hálóterv előzetes tudásbeszámítással (54 723 02 Gyakorló ápoló 5 0913 03 04 Gyakorló ápoló, 55 501 501 Szülésznő
Munkavállalói ismeretek	7	
Munkavállalói idegen nyelv	29	
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	4	
Kommunikáció alapjai	4	
Az emberi test felépítése	7	
Elsősegélynyújtási alapismeretek	7	
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	11	
Alapápolás-gondozás	29	
Irányított gyógyszerelés	14,5	
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	21	
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	8,5	
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	20,5	15,5
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	14,5	7,75
Egészségügyi informatika	4	7,75
Egészségügyi terminológia	7	
Egészségügyi jog és etika alapjai	7	
Sejtbiológia	14,5	7,75
Emberi test és működése	14,5	
Alapvető higiénés rendszabályok	7	
Általános ápolástan és gondozástan	36	
Gyógyszertani alapismeretek	7	
Kommunikáció	7	
Általános laboratóriumi alapismeretek	14,5	7,75
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	21,5	
Szociológia alapjai	7	
Pszichológia alapjai	7	
Népegészségtan, egészségfejlesztés	7	
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	7	
Belgyógyászat és ápolástana	19	
Sebészet és ápolástana	14,5	
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	12,5	
Szülészet -nőgyógyászat klinikuma	7	
Neurológia klinikuma	7	
Pszichiátria klinikuma	7	

Témakör	Hálóterv 3 éves képzésben	Hálóterv előzetes tudásbeszámítással (54 723 02 Gyakorló ápoló 5 0913 03 04 Gyakorló ápoló, 55 501 501 Szülésznő
Geriátria klinikuma	7	7,75
Klinikai gyakorlat	67	
Biokémia	7	15,5
Biofizika	7	15,5
Sejtbiológia II.	7	7,75
Mikrobiológia	7	
Közegészségtan - járványtan	14,5	
Egészségügyi etikai esettanulmányok	6,5	7,75
Egészségügyi jogi esettanulmányok	6,5	7,75
Egészségügyi informatika	6,5	
Egészségpszichológia	13	
Népegészségtan	6,5	
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	6,5	
Egészségnevelés - egészségfejlesztés	6,5	
Egészségszociológia	6,5	
Anatómia -élettan -kórélettan	22	
Elsősegélynyújtás -első ellátás	13	
Egészségügyi terminológia II.	6,5	
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszertan	14	15,5
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	14	
Sztóma ellátás és sebkezelés	48	62
Klinikai táplálás	6,5	7,75
Pedagógia	6,5	
Általános Ápolástan II	14,5	15,5
Belgyógyászat és szakápolástana	52	31
Sebészet és határterületeinek ápolástana	54	31
Pszichiátriai betegek ápolása	22	15,5
Neurológia és szakápolástana	25	15,5
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	19	7,75
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	30	15,5
Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	27	15,5
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	30	23,25
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	24	23,25
Szülészet -nőgyógyászati betegek ápolása	17	31

Témakör	Hálóterv 3 éves képzésben	Hálóterv előzetes tudásbeszámítással (54 723 02 Gyakorló ápoló 5 0913 03 04 Gyakorló ápoló, 55 501 501 Szülésznő
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	39	31
Gerontológia és szakápolástana	61	46,5
Onkológia és szakápolástana	54	54,25
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	33	31
Kritikus állapotú beteg ellátása	37	46,5
Klinikai gyakorlat II tantárgy	40	54,25
Összesen:	**1296**	**527**

Duális partnerek által oktatott tantárgyak (*-al jelölve):
Csongrád-Csanád Megyei Egészégügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely-Makó

II. Egészségügyi technika ágazat

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, testnevelés

Fogtechnikus gyakornok 54 724 01 OKJ kifutó

2018/2019-es tanév indulással

Képzés célja:

A fogtechnikus gyakornok fogtechnikus mellett fogtechnikai laboratóriumban javításokat készít. A fogpótlások készítésénél betartja a technológiai előírásokat. A munkavégzés során a fogtechnikus utasításait betartja, együttműködik a kollégáival. Szakterülete elhivatottságot igényel, ennek érdekében folyamatosan továbbképzéseken, konferenciákon vesz részt, tájékozódik a szaksajtóból, ismeri az új fogtechnikai eljárásokat, gnathológiai szempontokat. Feladatai elvégzése közben betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és ergonómiai szabályokat.
Szakszerűen kommunikál és alkalmazza informatikai ismereteit. Tevékenysége során a szakmai etikai normákat figyelembe veszi.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosításáról

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	-	-	-
Gyakorlat	A vizsgafeladat megnevezése**: Teljes alsó-felső fogpróba készítése, 4 tagú anatómikus mintázat, 4 tagú hídmintázat készítése kerámialeplezéshez, valamint fémlemeztervezés, mintázás.**	**480 perc**	**60%**
	A) A vizsgafeladat ismertetése: a feladatleírásban rögzítetten - középértékű artikulátorban rögzített funkciós mintákon: modellanalízis, fogfelállítás a szakmai, fogászati funkcionális anatómiai szabályok szerint, a fogpróbák becsiszolása gnathológiai elvek szerint, a fogpróbák mintázása	180 perc	30%

	B) A vizsga feladat ismertetése: a feladatleírásában rögzítetten - középértékű artikulátorban rögzített szekciós vagy kiemelhető csonkokkal ellátott mintán: 4 tagú, felső vagy alsó anatómikus mintázat készítése a fogak morfológiája alapján, 4 tagú felső vagy alsó hídmintázat készítése kerámialeplezéshez, funkcionális, statikai, esztétikai, fonetikai és higiéniai szabályok szerint	210 perc	15%
	C) A vizsga feladat ismertetése: a feladatleírásában rögzítetten Alsó vagy felső fémlemez tervezése frézelő paralelométerben mestermintára és alsó vagy felső fémlemez mintázása munkamintára, funkcionális, statikai, esztétikai, fonetikai és higiéniai szabályok alapján	90 perc	15%
Szóbeli	Elméleti ismeretek szóbeli felidézése A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazzák	45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)	40%

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, történelem, fizika, kémia, biológia,matematika, technika, informatika

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan																			
		9. évfolyam					10. évfolyam					11. évfolyam					12. évfolyam				
		elméleti óraszám	gyakorlati óra-szám	ögy	Heti óra-szám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óra-szám	ögy	Heti óra-szám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óra-szám	ögy	Heti óra-szám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óra-szám	Heti óra-szám	Csoport bontás
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144			4		144			4		144			4		128		4	
	Idegen nyelvek	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1	
	Matematika	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1	
	Történelem, társadalmi és állalpol-gári ismeretek	72			2		72			2		108			3		128		3+1	
	Etika				0					0		36			1				0	
	Biológia-egészségtan				0		72			2		72			2		32		1	
	Fizika	72			2		72			2		36			1				0	
	Kémia	72			2		36			1					0				0	
	Földrjaz	72			2		36			1					0				0	
	Vizuális kultúra				0		36			1					0				0	
	Informatika	108			1+2		72			0+2		36			0+1				0	
	Testnevelés és sport	180			5		180			5		180			5		160		5	
	Osztályfőnöki	36			1		36			1		36			1		32		1	
	Közismeret összesen	**1044**			**25+4**		**1044**			**25+4**		**936**			**20+3**		**736**		**20+3**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18			0,5					0					0				0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0					0					0				0	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				0					0					0				0	
11115-12 Alapismeretek az egészségügyi ellátásban	Egészségügyi ellátórendszer	18			0,5					0					0				0	
	Egészségügyi ellátás	18			0,5					0					0				0	

11211-12 Egészségügyi-technikai alap-ismeretek	Szakmai és anató-miai ismeretek	90			1,5+1		72			1+1		72			1+1		64		1+1	
	Anyagismeret	36			1		18			0,5					0				0	
	Szakrajz	36			1					0					0				0	
	Gyógyászati segéd-eszköz gyártás gya-korlat				0			126		3,5			252		6+1			320	9+1	
11210-12 Jogi, kereske-delmi és vállal-kozási ismere-tek	Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismere-tek				0		18			0,5					0				0	
	Jogi, kereskedelmi és vállalkozási doku-mentációs ismeretek				0		18			0,5					0				0	
11148-12 Rögzített fog-pótlás készítése	Szakmai ismeret II.				0					0					0				0	
	Anyagismeret II.				0					0					0				0	
	Funkcionális anató-mia				0					0					0				0	
	Szakrajz II.				0					0					0				0	
	Rögzített fogpótlás készítés gyakorlata				0					0					0				0	
Nyári gyakor-lat					0					0					0				0	
Összes óra		216	0	0	5+1		126	126	0	6+1		72	252	0	7+2		64	320	10+2	
Összes óra		**216**	**0**		**35**		**126**	**126**		**36**		**72**	**252**		**35**		**64**	**320**	**35**	

Fogtechnikus gyakornok, 54 724 01 OKJ (2018. szeptember 1-től)

Szakgimnáziumi sportágazati képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3**	**5**	**4**	**8**	**140**	**2**	**8+1**	**140**	**4,5+0,5**	**7**	**7,5+1,5+(1)**	**23+2**	**8+3+(1)**	**21+2**	**160**	**7,5+1,5+(1)**	**23+2**
	Összesen		**8**		**12**			**11**			**12**		**35**		**12**				
	Osztályfőnöki												**(1)**		**(1)**			**(1)**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11652-16 Kivehető fogpótlás készítése	**Szakmai ismeret**	fő szakképesítés	1								1+0,5				2+1				
	Funkcionális anatómia	fő szakképesítés	1		1										2+1				
	Anyagismeret	fő szakképesítés			1										1+1				
	Szakrajz	fő szakképesítés			1										1				
	Kivehető fogpótlás készítés gyakorlat	fő szakképesítés		5		8			5+1			3				21+2			
11651-16 Rögzített fogpótlás készítése	**Szakmai ismeret II.**	fő szakképesítés											2+0,5					2+0,5	
	Funkcionális anatómia, athológia	fő szakképesítés											1+1					1+1	

	Anyagismeret II.	fő szakképesítés											1					1		
	Szakrajz II.	fő szakképesítés											1					1		
	Rögzített fogpótlás készítés gyakorlat	fő szakképesítés												23+2						23+2
11500-16 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkavédelem, adatvédelem, dokumentálás**	fő szakképesítés	1												1					
	Elsősegélynyújtás, fertőtlenítés	fő szakképesítés			1										1					
12056-16 Egészségügyi technikai asszisztensi alapismeretek	**Szakmai és funkcionális anatómiai ismeretek**	mellék-szakképesítés						2												
	Anyagtan	mellék-szakképesítés									1,5									
	Szakrajz	mellék-szakképesítés									1									
	Egészségügyi technikai asszisztens gyakorlat	mellék-szakképesítés						3				4								
11214-12 Egészségügyi szakmai alapismeretek	**Egészségügyi szakmai alapismeretek**	mellék-szakképesítés									1									

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma			5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**108**	**180**	**144**	**288**	**140**	**72**	**288+36=324**	**140**	**139,5+15,5 =155**	**217**	**1768**			**232,5+77,5 =310**	**713+62 =775**	**2853**	**288+144 = 432**	**756+72 =828**	**160**	**232,5+77,5 =310**	**713+62 =775**	**2505**
	Összesen		**288**		**432**			**396**			**372**					**945,5+139,5 =1085**			**1260**			**945,5+139,5 =1085**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 789 óra (27,6%)																742 óra (29,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 2064 óra (72,4%)																1763 óra (70,4%)					
	Osztályfőnöki															31		31	36			31		67
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12	**Foglalkoztatás I.**	fő	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**

	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11652-16 Kivehető fogpótlás készítése	**Szakmai ismeret**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31+31**	**0**	**67**			**0**	**0**	**67**	**72+36**	**0**		**0**	**0**	**72+36**
	Lenyomat értékelés. Mintakészítés. Egyéni kanál és harapási sablon készítés		6								5+5		11					11	12+6				0	12+6
	Artikulátor technika		5								4+5		9					9	10+6				0	10+6
	Fogpróba készítés		8								7+5		15					15	16+6				0	16+6
	Készreviteli eljárások		7								6+5		13					13	14+6				0	14+6
	Fémlemez készítés		7								6+5		13					13	14+6				0	14+6
	Kommunikáció, önismeret, edukáció		3								3+6		6					6	6+6				0	6+6
	Funkcionális anatómia tantárgy	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72+36**	**0**		**0**	**0**	**72+36**
	Anatómiai alapfogalmak		9		9								18					18	18+9				0	18+9
	A koponya részei. A maxilla és mandibula anatómiája		9		9								18					18	18+9				0	18+9
	A fogak fejlődése és morfológiája		9		9								18					18	18+9				0	18+9
	Az állkapcsizület és izületi működések		9		9								18					18	18+9				0	18+9
	Anyagismeret tantárgy	fő	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**36+36**	**0**		**0**	**0**	**36+36**

	Technológiai szabályozás, minőségbiztosítás a fogpótlások készítésekor	fő szakképesítés			12								12					12	12+12				0	12+12
	A kivehető műanyag alaplemezes fogpótlások alap- és segédanyagai				12								12					12	12+12				0	12+12
	A fémlemezes fogpótlások alap- és segédanyagai				12								12					12	12+12				0	12+12
	Szakrajz		**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	A frontfogak rajzai				9								9					9	9				0	9
	A rágófogak rajzai				9								9					9	9				0	9
	A koponya rajzai				9								9					9	9				0	9
	Protézisek ábrázolása				9								9					9	9				0	9
	Kivehető fogpótlás készítés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**180**	**0**	**288**		**0**	**180+36**		**0**	**93**	**741**			**0**	**0**	**741**	**0**	**756+72**		**0**	**0**	**756+72**
	Lenyomat értékelés és mintakészítés. Egyéni kanál és harapási sablon készítés gyakorlati kivitelezése			20		38			16+7			10	84					84		86+6			0	86+6
	Minták rögzítése középértékű artikulátorban			20		38			10+7			10	78					78		80+6			0	80+6

	Részleges és teljes fogpróba készítés			50		80			52+7			26	208					208		212+20			0	212+20
	Készreviteli eljárások alkalmazása			40		52			50+7			21	163					163		166+20			0	166+20
	Fémlemez készítési folyamat			50		80			52+8			26	208					208		212+20			0	212+20
11651-16 Rögzített fogpótlás készítése	**Szakmai ismeret II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	A rögzített fogpótlások típusai, anyagai, technológiái, tervezése												0			7		7				7	0	7
	Lenyomatok és minták rögzített fogpótlásokhoz. Mintázási szabályok és módszerek, okkluzális iránytű alkalmazása												0			6		6				6	0	6
	Minták rögzítése középértékű és részben egyéni értékű artikulátorban												0			5		5				5	0	5
	Korona készítés hagyományos és digitális módszerekkel												0			10		10				10	0	10
	Híd készítés hagyományos és												0			10		10				10	0	10

	digitális módszerekkel																									
	Inlay-onlay-overlay készítés hagyományos és digitális módszerekkel														0			8		8			8	0	8
	Héjak készítése hagyományos és digitális módszerekkel														0			8		8			8	0	8
	Ideiglenes pótlások rögzített fogpótlásokhoz														0			8		8			8	0	8
	Funkcionális anatómia, gnathológia	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Az állkapocsizület működése, izomtan														0			6		6			6	0	6
	Okklúziós elméletek és okklúziós érintkezések, okkluzális iránytű														0			7		7			7	0	7
	Gnathológiai mérés és értékelés														0			6		6			6	0	6
	A rágószerv idegi szabályozása, vérellátása, a nyelv anatómiája														0			6		6			6	0	6

	A fogak anatómiájának összehasonlító elemzése												0			6		6				6	0	6
	Anyagismeret II.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	A rögzített fogpótlások alap- és segédanyagai, technológiái												0			6		6				6	0	6
	A nemes-és nemesfém mentes fémötvözetek csoportosítása, felhasználási módjai												0			7		7				7	0	7
	A leplező anyagok csoportosítása és technológiái												0			6		6				6	0	6
	A CAD/CAM technika alap-és segédanyagai												0			6		6				6	0	6
	Forrasztás, lézerhegesztés a fogászatban												0			6		6				6	0	6
	Szakrajz II.	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	A frontfogak és rágófogak rajzai 3D modellek alapján												0			8		8				8	0	8
	A rágófelszín részletes anatómiájának szakrajzi ábrázolása												0			8		8				8	0	8

	Az okkuzális iránytű rajza												0			8		8				8	0	8
	Fogtérkép színes ábrája												0			7		7				7	0	7

	Rögzített fogpótlás készítés gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**713**	**713**	**0**	**0**		**0**	**713**	**713**
	Lenyomatértékelés, mintakészítés különböző módszerekkel												0				100	100					100	100
	Minták rögzítése középértékű és részben egyéni értékű artikulátorban												0				50	50					50	50
	Korona készítési technikák hagyományos és digitális módszerekkel												0				161	161					161	161
	Híd készítési technikák hagyományos és digitális módszerekkel												0				162	162					162	162
	Inlay-onlay-overlay készítési technikák hagyományos és digitális módszerekkel												0				100	100					100	100
	Ideiglenes fogpótlások készítése különböző módszerekkel												0				100	100					100	100
	Rögzített fogpótlások tervezése CAD/CAM tervező programokkal												0				40	40					40	40

11500-16 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkavédelem, adatvédelem, dokumentálás**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Munkavédelmi alapfogalmak		9										9					9	9				0	9
	Munkahely biztonságos kialakítása		9										9					9	9				0	9
	Munkavédelem személyi, tárgyi feltételei		9										9					9	9				0	9
	Fogtechnikai eszközök, gépek, berendezések biztonságos használata		9										9					9	9				0	9
	Elsősegélynyújtás, fertőtlenítés	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Az elsősegély fogalma és szintjei				10								10					10	10				0	10
	Mentők szerepe. A helyszín szerepe. Állapotfelmérés. Újraélesztés				13								13					13	13				0	13
	Fertőtlenítő módszerek, anyagok, eszközök				13								13					13	13				0	13

12056-16 Egészségügyi technikai asszisztensi alapismeretek	**Szakmai és funkcionális anatómiai ismeretek**	mellék-szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kivehető műanyag alaplemezes fogpótlások készítésének indikációja és munkafolyamata							10					10					10					0	0
	Kivehető műanyag alaplemezes fogpótlások tervezésének és készítésének munkafolyamata							11					11					11					0	0
	Minta, egyéni kanál, harapási sablon készítése és értékelése							11					11					11					0	0
	Minta artikulátorba rögzítése, fogpróba és készrevitel készítése és értékelése							10					10					10					0	0
	Dokumentálás							10					10					10					0	0
	Funkcionális anatómiai ismeretek							20					20					20					0	0
	Anyagtan	mellék-szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**46**	**0**	**46**	**46**	**0**	**0**	**0**	**46**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kivehető műanyag alaplemezes fogpótlások készítésének technológiá										15		15					15					0	0

	Kivehető műanyag alaplemezes fogpótlások készítésének alap-és segédanyagai										15		15					15					0	0
	A kivehető műanyag alaplemezes fogpótlások készítéséhez használható berendezések biztonságos használata										16		16					16					0	0
	Szakrajz	mellék-szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Szabadkézi rajzi követelmények, jelrendszerek értelmezése										16		16					16					0	0
	A koponya és a fogak szabadkézi rajzai										15		15					15					0	0
	Egészségügyi technikai asszisztens gyakorlat	mellék-szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**108**		**0**	**123**	**231**	**231**	**0**	**0**	**0**	**231**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Elméleti ismeretek komplex alkalmazása és gyakorlása								24			21	45					45					0	0
	Mintakészítés különböző módszerekkel								24			21	45					45					0	0
	Minták rögzítése középértékű artikulátorban								19			21	40					40					0	0

	Egyéni kanalat készít különböző módszerekkel és anyagokkal								25			30	55					55					0	0
	Harapási sablon készítése és értékelése. Részleges és teljes fogpróba készítése és értékelése. Készreviteli eljárások alkalmazása								16			30	46					46					0	0
11214-12 Egészségügyi szakmai alapismeretek	**Egészségügyi szakmai alapismeretek**	mellék-szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Hiteles kommunikációs technikák										6		6					6					0	0
	Önismeret-fejlesztés, szakmai hitelesség										6		6					6					0	0
	Szakmai etikai normák megismerése, alkalmazása										7		7					7					0	0
	Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai és jogi szabályokat										6		6					6					0	0
	Munkavégzése során betartja az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi,										6		6					6					0	0

	környezetvédelmi szabályok előírásait																									

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52-720-02 Egészségügyi technikai asszisztens	411 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

Fogtechnikus, 5 0911 02 01(2020. szeptember 1-től)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	1149 +111	1098 +162	1004 +105	3241
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		13		13
	Önéletrajz és motivációs levél		23		23
	„Small talk” – általános társalgás		13		13
	Állásinterjú		23		23
Egészségügyi technika ágazati alapozás	Munka- és környezetvédelem	72	0	0	72
	Tűz-, munka- és balesetvédelem, ergonómia	6			6
	Biztonságtechnika, környezetvédelem	6			6
	Laboratórium, műhely felszereltsége	36			36
	Kéziszerszámok, gépek, berendezések	16			16
	Hulladékgazdálkodás	4			4
	Minőségbiztosítás	4			4
	Informatikai alapismeretek	126+18	0	0	126
	Alapfogalmak	6			6
	CAD tervezési alapelvek, nyelvezet	36			36
	CAM kivitelezési lehetőségek	36			36
	3D nyomtatás	36			36
	Befejező műveletek	12			12
	Szaknyelv, szakmai kommunikáció	72	0	0	72
	Szakmai kommunikáció és szaknyelv-használat	18			18
	Szaksajtó, szakkönyvek	12			12
	Élethosszig tartó tanulás és továbbképzés	3			3
	Szakmai prezentáció készítése	18			18
	Portfólió készítése a szakmai vizsgára	18			18
	Szakmai etika	3			3

	Fogyasztói tudatosság	45+9	0	0	45
	Marketing	16			16
	Marketingkommunikáció - reklámok	11			11
	Pénzügyi tudatosság	18			18
	Tanulási terület összóraszáma	315+27	0	0	315
Műanyag alaplemezes kivehető fogpótlások	Kivehető fogpótlások szakmai ismeretei	432	0	0	432
	A fogpótlás készítésének alapvető munka- folyamatai	36			36
	Harapási sablonok készítése	18			18
	Artikulátortechnika	36			36
	Fogfelállítási szabályok	144			144
	Készreviteli eljárások, kontrollálás, immediát protézis, javítási módszerek	198			198
	Műanyag alaplemezes kivehető fogpót- lások anyagtana és technológiái	216	0	0	216
	A fogtechnikai anyagok felhasználásának követelményei	9			9
	A műanyag alaplemezes fogpótlások alap- és segédanyagai	54			54
	A műanyag alaplemezes kivehető fogpót- lások készítésének technológiái	153			153
	Fogászati funkcionális anatómia, gnatológia	108+36	0	0	108
	Fogászati funkcionális anatómiai, gnato- lógiai alapismeretek	6			6
	A fogak morfológiája	36			36
	A rágószerv anatómiája	30			30
	Az állkapocsízület anatómiája és működése	36			36
	Fogtechnikai szakrajz	36+36	0	0	36
	Fogak ábrázolása	28			28
	Alsó és felső fogív frontális és okkluzális ábrázolása	8			8
	Tanulási terület összóraszáma	792+72	0	0	792
Fogszabályozási és restauratív protetikai alapismeretek	Fogszabályozási alapismeretek	18	0	0	18
	Fogszabályozási alapismeretek	6			6
	Fogszabályozó készülékek	12			12
	Restauratív protetikai alapismeretek	6+12	0	0	6

	Az arc, az orr, a fül, a szem, a száj-üreg rendellenességeinek okai	2			2
	Restauratív protetikai megoldások	4			4
	Tanulási terület összóraszáma	24+12	0	0	24
Rögzített fogpótlások készítése	Rögzített fogpótlások szakmai ismeretei	0	720	0	720
	A rögzített fogpótlások típusai, anyagai, technológiái, tervezése		40		40
	Lenyomatok és minták rögzített fogpótlá- sokhoz, mintázási szabályok és módsze- rek, okkluzális iránytű alkalmazása		40		40
	Minták rögzítése középértékű és részben egyéni értékű artikulátorban		40		40
	Korona készítése		140		140
	Híd készítése		140		140
	Inlay, onlay, overlay készítése		140		140
	Héjak készítése		90		90
	Ideiglenes pótlások rögzített fogpótlások- hoz		90		90
	Rögzített fogpótlások anyagtana	0	90+54	0	90
	Öntéstechnikai alapismeretek		12		12
	Nemesfémek a fogtechnikában		12		12
	Nem nemesfémek a fogtechnikában		15		15
	Leplezőanyagok és feldolgozásuk		15		15
	A fémtechnológia segédanyagai		6		6
	Rögzített pótlások kidolgozóeszközei		12		12
	Fémötvözetek és leplezőanyagok políro- zási technikái és anyagai		6		6
	Fémmentes pótlások anyagtana		12		12
	Rögzített fogpótlások funkcionális anatómiai, gnatológiai ismeretei	0	72+36	0	72
	Rágószervi anatómia, az állkapocsízület anatómiája		36		36
	Rögzített fogpótlások funkcionális anató- miája		36		36
	Fogtechnikai szakrajzi ábrázolás	0	36+36	0	36
	Az alsó-felső zárt fogazat frontális és oldalnézeti rajzai		12		12
	A koponya frontális és oldalnézeti ábrázo- lása		12		12
	Fogak ábrázolása		12		12
	Tanulási terület összóraszáma	0	918+126	0	918
Implantológiai alapis-	Implantációs fogpótlások	0	86+22	0	86
	Implantációs fogpótlások		86		86

	Implantológiai anyagtan	0	22+14	0	22
	Az implantátumok, felépítmények anyagai		11		11
	Felépítmények, köztes elemek, kiegészí- tők anyagai		11		11
	Tanulási terület összóraszáma	0	108+36	0	108
Fémlemez és kombinált munka készítése	Fémlemez és kombinált munka készíté- se	0	0	108+16	108
	A fémlemezkészítés szakmai és anyagtani ismeretei			108	108
	A kombinált munka szakmai ismeretei	0	0	252	252
	A kombinált munka primer és szekunder részeinek készítése			252	252
	A kombinált munka anyagtana	0	0	72	72
	A kombinált munka készítésének alap- és segédanyagai			72	72
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	432+16	432
Digitális fogtechnika, szakmai vizsgára felkészítés	CAD tervezés és CAM kivitelezés	0	0	324+17	324
	Fogpótlások tervezése CAD módszerekkel			162	162
	Fogpótlások kivitelezése CAM módsze- rekkel			162	162
	3D nyomtatás	0	0	36+36	36
	A 3D nyomtatás berendezései			18	18
	A 3D nyomtatás anyagai			18	18
	Digitális fogtechnikai berendezések, gépek, anyagtan	0	0	72+21	72
	Intraorális és laborszkennerek			36	36
	A digitálisan tervezett fogpótlások anyag- tana			36	36
	Összefoglalás, portfólió ellenőrzése	0	0	31	31
	Elméleti összefoglalás			15	15
	Portfólió ellenőrzése, hitelesíttetése, lezárása			16	16
	Elméleti és gyakorlati felkészítés	0	0	109+15	109
	Elméleti felkészítés			16	16
	Komplex gyakorlás			93	93
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	572+	572

				89	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	160		

XIII. Informatika ágazat

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika

Informatikai rendszergazda 54 481 04 OKJ (2013. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

Az Informatikai rendszergazda a kis- és közepes vállalat, intézmény, szervezet informatikáért felelős vezetőjének közvetlen munkatársa, vagy kihelyezett informatikai szolgáltatásokat végző cégben első szintű támogatói feladatokat lát el. Megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) informatikai, hálózati ismeretei birtokában részt vesz a munkahely infokommunikációs hálózatának kialakításában és működtetésében. Koncepcionális kérdésekben feladata elsősorban a döntések előkészítése, míg megvalósításban a koordináló feladatok ellátása. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel.
Felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő informatikai hálózati eszközök, szerverek és munkaállomások, továbbá az informatikai alkalmazások összehangolt működésének és folyamatos frissítésének biztosítása, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
Az Informatikai rendszergazda készségei megfelelnek az ágazati belépő és középszintű iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

Iskolánk célkitűzései:

Az informatikai rendszergazda korunk kulcsfontosságú embere, hiszen már szinte minden otthonban van számítógép, a munkahelyeken kiépített hálózatokon dolgoznak az emberek. Az otthonokban egyre elterjedtebbek az okos eszközök, melyeket hálózatba kapcsolva üzemeltetünk. A munka világában is egyre inkább az offline/online elektronikus dokumentumokat részesítik előnyben.

A szakmai tantárgyak segítenek a problémamegoldó gondolkodás kialakításában, fejlesztésében, mely az élet minden területén sikerrel alkalmazható.

A rendszergazda szoftveresen és hardveresen is felügyeli, javítja, ellenőrzi ezek működését.

Iskolánkban az érettségiig eljutva belekóstolnak a hálózatok világába, a programozás alapelemeit elsajátítják, képesek adatbázisokat manipulálni, interaktív weboldalakat létrehozni. Az ötödévben a hálózatokat már magasabb szinten tanulják, üzemeltetik, a szükséges szoftvereket telepítik.

Mindezeket a programozás, hálózatok, adatbázis-kezelés, felhő alapú szolgáltatások órákon sajátítják el.

Kiemelt tantárgyak:

- Programozás elmélet és gyakorlat: parancssoros, ablakos alkalmazások tervezése, elkészítése.
- Hálózatok elmélet és gyakorlat: otthoni, irodai, kisvállalati, nagyvállalati hálózat konfigurálása, üzemeltetése, hibák felderítése, javítása.
- Hálózatbiztonság: a kiépített hálózat külső és belső támadásoktól való megvédése.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	A) Információtechnológiai alapok Teszt feladat	25 perc	5%
	B) Hálózatok Teszt feladat	50 perc	10%
Gyakorlat	A) Hálózatok konfigurálása Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete feladat	90 perc	20%
	B) Hálózati szolgáltatások telepítése és üzemeltetése Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások feladat	150 perc	30%
	C) Adatbázis-kezelés SQL adatbázis-kezelési feladat	30 perc	5%
	D) Weblapkészítés, programozás Web programozási feladat	60 perc	10%
Szóbeli	Hálózatok, munkaszervezés Szóbeli felelet hálózatok és munkaszervezés témakörökből	30 perc	20%
		Σ 435 perc	100%

Informatika ágazati képzés kifutó (2015/2016-os tanév indulással)

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, történelem, fizika, kémia, biológia,matematika, technika, informatika

Informatikai rendszergazda 54 723 01 OKJ (2013. szeptember 1-jétől)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan (kifutó)																			
		9. évfolyam					10. évfolyam					11. évfolyam					12. évfolyam				
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	vegy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	vegy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	vegy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Heti óraszám	Csoport bontás
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144			4		144			4		144			4		128		4	
	Idegen nyelvek	144			3+1	x	144			3+1	x	144			3+1	x	128		3+1	x
	Matematika	144			3+1	x	144			3+1	x	144			3+1	x	128		3+1	x
	Történelem, társadalmi és állalpol-gári ismeretek	72			2		72			2		108			3		128		3+1	
	Etika				0					0		36			1				0	
	Biológia-egészségtan				0		72			2		72			2		32		1	
	Fizika	72			2	x	72			2	x	36			1				0	x
	Kémia	72			2		36			1									0	
	Földrajz	72			2		36			1									0	
	Vizuális kultúra				0		36			1									0	
	Informatika	108			1+2	x	72			0+2	x				0+1				0	x
	Testnevelés és sport	180			5		180			5		180			5		160		5	
	Osztályfőnöki	36			1		36			1		36			1		32		1	
	Közismeret összesen	1044			25+4		1044			25+4		972			23+3		736		20+3	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18			0,5															

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																					
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.																					
10815-12 Információ-technológiai alapok	Információ-technológiai alapok	72			1+1	x														0		
	Információ-technológiai gyakorlat		72	70	2	x														0		
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek																32			1		
	Munkaszervezés gyakorlat																	64	2	x		
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	18			0,5		36			1		108			2+1		32			1		
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		36		1	x		72	50	2	x		72	70	2	x		96	2+1	x		
	Hálózati ismeretek I.						72			1+1		36			1		96		2+1			
	Hálózati ismeretek és eszközök I. gyakorlat							72	55	2	x		108	70	2+1	x		64	2	x		
10835-12 Alkalmazás fejlesztés	Operációs rendszerek																					

	Operációs rendszerek gyakorlat																					
	Alkalmazásfejlesztés																					
	Alkalmazásfejlesztés gyakorlat																					
	Web alkalmazásfejlesztés																					
	Web alkalmazásfejlesztés gyakorlat																					
	Programozási nyelvek gyakorlat																					
	Multimédia gyakorlat																					
	Adatbázis fejlesztés																					
	Adatbázis fejlesztés gyakorlat																					
	Szakmai idegen nyelv																					
Nyári gyakorlat																						
Összes óra		108	108	70	5+1		108	144	105	6+1		108	180	140	7+2		160	224	10+2			
Összes óra		**108**	**178**		**35**		**108**	**249**		**36**		**108**	**320**		**35**		**160**	**224**	**35**		

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év	6 óra/hét	216 óra/év
Ögy.		70 óra		70 óra
10. évfolyam	6 óra/hét	216 óra/év	7 óra/hét	252 óra/év
Ögy.		105 óra		105 óra
11. évfolyam	7 óra/hét	252 óra/év	8 óra/hét	288 óra/év
Ögy.		140 óra		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	320 óra/év	11 óra/hét	352 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2275 óra		2543 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy		160 óra		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2268 óra		2540 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakközépiskola 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan												Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		9.			10.			11.			12.			1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám			heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
	Osztályfőnöki													**(1)**			**(1)**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.																2	
10815-12 Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai alapok	1+1												1,5+0,5				
	Információtechnológiai gyakorlat		2												2+1			
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek										1			1				
	Munkaszervezés gyakorlat											2			2			
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5			1			2+1			1			4+1				
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		1			2			2+1			2+1			8+0,5			

	Hálózati ismeretek I.				1			1			2+1		4					
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat					2			2+1			2		8				
10827 -12 Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek																5,5+1	
	Hálózati operációs rendszerek gyakorlat																	7+1
10828 -12 Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	Hálózati ismeretek II.																6	
	Hálózati ismeretek II. gyakorlat																	6
	IT hálózat biztonság																2+0,5	
	IT hálózat biztonság gyakorlat																	2+0,5
összes óra		**2+1**	**3**	**70**	**2**	**4**	**105**	**3+1**	**4+2**	**140**	**4+1**	**6+1**	**11+(1)+1,5**	**20+1,5**	**160**	**16+(1)+1,5**	**15+1,5**
összes óra		**5+1=6**			**6**			**7+3=10**			**10+2=12**		**31+4=35**			**31+4=35**		

Megjegyzések:
A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően- a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismereti oktatással párhuzamosan											Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszáma 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszáma 5/13. és 2/14.	
		9.			10.			11.			12.			1/13.				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy
	Osztályfőnöki													**(36)**			**(32)**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**18**											**18**	**18**				
	Munkavédelmi alapismeretek	*4*											*4*	*4*				
	Munkahelyek kialakítása	*4*											*4*	*4*				
	Munkavégzés személyi feltételei	2											2	2				
	Munkaeszközök biztonsága	2											2	2				
	Munkakörnyezeti hatások	2											2	2				
	Munkavédelmi jogi ismeretek	*4*											*4*	*4*				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**																**16**	
	Munkajogi alapismeretek																*4*	
	Munkaviszony létesítése																*4*	
	Álláskeresés																*4*	

	Munkanélküliség																	*4*
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**																	**64**
	Nyelvtani rendszerzés 1																	*8*
	Nyelvtani rendszerezés 2																	*8*
	Nyelvi készségfejlesztés																	*24*
	Munkavállalói szókincs																	*24*
10815-12 Információtechnológiai alapok	**Információtechnológiai alapok**	**36+36**											**36+36**		**54+18**			
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba	*18+18*											*18+18*		*27+12*			
	Szoftverismeretek	*12+12*											*12+12*		*18+4*			
	Információtechnológiai biztonság alapjai	*6+6*											*6+6*		*9+2*			
	Információtechnológiai gyakorlat		**72**	**70**									**142**			**72+36**	**50**	
	Számítógép összeszerelése		*24*	*35*									*59*			*24+12*	*25*	
	Telepítés és konfigurálás		*36*	*35*									*71*			*36+18*	*25*	
	Megelőző karbantartás		*12*										*12*			*12+6*		
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	**Munkaszervezési ismeretek**										**32**		**32**		**36**			
	Álláskeresés, foglakoztatásra irányuló jogviszony létesítése										*4*		*4*		*4*			
	Szervezeten belüli szerep, irányítás,										*4*		*4*		*4*			

	munkaszervezés, kommunikáció																	
	Információgyűjtés, -kezelés, tájékozódás									*4*		*4*		*4*				
	Munkavégzés projektekben									*8*		*8*		*8*				
	Pénzügyi, vállalkozási feladatok									*6*		*6*		*8*				
	Munka- és balesetvédelem, elsősegélynyújtás									*2*		*2*		*2*				
	Minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás									*2*		*2*		*4*				
	Környezetvédelem, környezeti fenntarthatóság, veszélyes anyagok kezelése									*2*		*2*		*2*				
	Munkaszervezés gyakorlat										**64**	**64**		**72**				
	Álláskeresés, foglakoztatásra irányuló jogviszony létesítése										***8***	*8*		*8*				
	Szervezeten belüli szerep, irányítás, munkaszervezés, kommunikáció										*12*	*12*		*12*				
	Információgyűjtés, -kezelés, tájékozódás										*8*	*8*		*8*				
	Munkavégzés projektekben										*16*	*16*		*20*				

	Pénzügyi, vállalkozási feladatok											*12*	*12*		*16*				
	Munka- és balesetvédelem, elsősegélynyújtás											*2*	*2*		*2*				
	Minőség-ellenőrzés, minőségbiztosítás, minőségirányítás											*4*	*4*		*4*				
	Környezetvédelem, környezeti fenntarthatóság, veszélyes anyagok kezelése											*2*	*2*		*2*				
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	**Adatbázis- és szoftverfejlesztés**	**18**			**36**			**72+36**			**32**		**158+36**	**144+36**					
	Programozás alapismeretek	*8*											*8*	*6+4*					
	Adattípusok	*4*			*20*								*24*	*20+5*					
	Programozás elemei	*6*			*2*								*8*	*6+4*					
	Programozási tételek				*14*			*26+13*					*40+13*	*40+6*					
	Adatstruktúrák							*30+15*					*30+15*	*30+6*					
	Programtervezés							*16+8*			*8*		*24+8*	*24+5*					
	Adatbázisok										*24*		*24*	*18+4*					

	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		**36**			**72**	**50**		**72+36**	**70**		**64+32**	**364+68**		**288+18**	**60**		
	Programozási nyelvek		*24*										*24*		*20+2*				
	Objektumorientált programozás					*36*	*36*						*72*		*60+4*	*18*			
	Programozási nyelv „A”		*12*			*36*	*14*		*36+18*	*26*			*124+14*		*80+5*	*20*			
	Állománykezelés								*8+4*	*10*			*18+4*		*18+2*	*6*			
	Web-programozás alapjai								*28+14*	*34*		*28+14*	*90+28*		*74+3*	*16*			
	Adatbázis fejlesztés											*36+18*	*36+18*		*36+2*				
	Hálózati ismeretek I.				**36**			**36**			**64+32**		**136+32**	**144**					
	Otthoni és kisvállalati hálózatok				*36*			*18*					*54*	*72*					
	Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP)							*18*			*64+32*		*82+32*	*72*					
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat					**72**	**55**		**72+36**	**70**		**64**	**333+36**		**288**	**50**		
	Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat					*72*	*55*		*36+18*	*35*			*198+18*		*144*	*25*			
	Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat								*36+18*	*35*		*64*	*135+18*		*144*	*25*			

10827 -12 Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	**Hálózati operációs rendszerek**																**176+32**		
	Windows Server telepítése és üzemeltetése																*80+14*		
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése																*80+14*		
	Különböző hálózati operációs rendszerek integrációja																*16+4*		
	Hálózati operációs rendszerek gyakorlat																	**224+32**	
	Windows Server telepítése és üzemeltetése																	*96+12*	
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése																	*96+12*	
	Különböző hálózati operációs rendszerek integrációja																	*32+8*	
10828 -12 Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	**Hálózati ismeretek II.**																**192**		
	Kapcsolás és forgalomirányítás vállalati hálózatokban																*96*		
	Számítógép hálózatok tervezése és támogatása																*96*		
	Hálózati ismeretek II. gyakorlat																	***192***	

	Kapcsolás és forgalomirányítás vállalati hálózatokban gyakorlat																	*96*	
	Számítógép hálózatok tervezése és támogatása gyakorlat																	*96*	
	IT hálózat biztonság																**64+16**		
	IT hálózat biztonság																*64+16*		
	IT hálózat biztonság gyakorlat																	**64+16**	
	IT hálózat biztonság gyakorlat																	*64+16*	
Összesen		**72+36**	**108**	**70**	**72**	**144**	**105**	**108+36**	**144+72**	**140**	**128+32**	**192+32**		**396+90**	**720+54**	**160**	**512+80**	**480+48**	
Összesen		**216**			**216**			**360**			**384**		**1283->1491**	**1260**			**1120**		

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat
Az arányszámok a 9-12.+5/13 illetve 1/13.+2/14. évfolyamokra vonatkoznak

A táblázatban aranysárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás*.

Informatikai rendszerüzemeltető 54 481 06 OKJ (2016. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

Az Informatikai rendszerüzemeltető a kis- és közepes vállalat, intézmény, szervezet informatikáért felelős vezetőjének közvetlen munkatársa, vagy kihelyezett informatikai szolgáltatásokat végző cégben első szintű támogatói feladatokat lát el. Megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) informatikai, hálózati ismeretei birtokában részt vesz a munkahely infokommunikációs hálózatának kialakításában és működtetésében. Koncepcionális kérdésekben feladata elsősorban a döntések előkészítése, míg megvalósításban a koordináló feladatok ellátása. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel.
Felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és folyamatos frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.
Az Informatikai rendszerüzemeltető készségei megfelelnek az ágazati belépő és középszintű iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

Iskolánk célkitűzései:

Az informatikai rendszergazda korunk kulcsfontosságú embere, hiszen már szinte minden otthonban van számítógép, a munkahelyeken kiépített hálózatokon dolgoznak az emberek. Az otthonokban egyre elterjedtebbek az okos eszközök, melyeket hálózatba kapcsolva üzemeltetünk. A munka világában is egyre inkább az offline/online elektronikus dokumentumokat részesítik előnyben.

A szakmai tantárgyak segítenek a problémamegoldó gondolkodás kialakításában, fejlesztésében, mely az élet minden területén sikerrel alkalmazható.

A rendszergazda szoftveresen és hardveresen is felügyeli, javítja, ellenőrzi ezek működését.

Iskolánkban az érettségiig eljutva belekóstolnak a hálózatok világába, a programozás alapelemeit elsajátítják, képesek adatbázisokat manipulálni, interaktív weboldalakat létrehozni. Az ötödévben a hálózatokat már magasabb szinten tanulják, üzemeltetik, a szükséges szoftvereket telepítik.

Mindezeket a programozás, hálózatok, adatbázis-kezelés, felhő alapú szolgáltatások órákon sajátítják el.

Kiemelt tantárgyak:

- Programozás elmélet és gyakorlat: parancssoros, ablakos alkalmazások tervezése, elkészítése.
- Hálózatok elmélet és gyakorlat: otthoni, irodai, kisvállalati, nagyvállalati hálózat konfigurálása, üzemeltetése, hibák felderítése, javítása.
- Hálózatbiztonság: a kiépített hálózat külső és belső támadásoktól való megvédése.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 35/2016. (VIII. 31.) NFM

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	A) Hálózati ismeretek	45 perc	5 %
	B) Programozás és adatbázis-kezelés	120 perc	10 %
Gyakorlat	A) Hálózatok konfigurálása I.	90 perc	15 %
	B) Hálózatok konfigurálása II.	90 perc	15 %
	C) Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	180 perc	30 %
	D) Komplex hálózati szolgáltatási környezet kiépítése	60 perc	5 %
Szóbeli	A) Információtechnológiai alapok	20 perc	10 %
	B) Informatikai szakmai angol nyelvismeret	20 perc	10 %

Informatika ágazati képzés 2016/2017-es tanévtől

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.	-	-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.	-	-
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
	Összesen	5	6	6	6	0	3	7	0	3	6	10+(1)+2,5	21+0,5	13+(1)+1,5	18+1,5	0	10+(1)+2,5	21+0,5
	Összesen	11		12			10			10		31+(1)+3		31+(1)+3			31+(1)+3	
	Osztályfőnöki											(1)		(1)			(1)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											2					2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	1		1										2+0,5				
	IT alapok gyakorlat		2		1										3+0,5			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**			1			1			1				3				
	Hálózatok I. gyakorlat				2			3			2				7			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	1		1			1			1				4+1				
	Programozás gyakorlat		2		2			2			2				8+1			

11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	**2**		**2**											**4**				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**						**1**												
	Linux alapok gyakorlat							**2**											
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**									**1**									
	Irodai szoftverek gyakorlat											**3**							
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**	**1**		**1**															
	IT szakorientáció gyakorlat		**2**		**1**														
12003-16 Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**												**3+1**					**3+1**	
	Hálózatok II. gyakorlat													**9**					**9**
	IT hálózatbiztonság												**1,5+0,5**					**1,5+0,5**	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat													**3+0,5**					**3+0,5**
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**												**3+1**					**3+1**	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat													**9**					**9**

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma			5/13.		A szakképzés összes óraszáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
:	Összesen	180	216	216	216	0	108	252	0	93	217	1498			310+108,5	651+15,5	2583	468+90	648+54	0	310+108,5	651+15,5	2077 -> 2345
	Összesen	396		432			360			310					961+124=1085			1116+144=1260			961+124=1085		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1015 óra (39%)																778+198,5=976,5 óra (41,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1567,5 óra (61%)																1299+69,5=1368,5 óra (58,4%)					
	Osztályfőnöki														(31)			(36)			(31)		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	0	0	0	0		0	0		0	0	0			15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			3		3	0	0		3	0	3
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			4		4	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések)	**Foglalkoztatás I.**	0	0	0	0		0	0		0	0	0			62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szókincs											0			22		22	0	0		22	0	22
11996-16 Infor	**IT alapok**	36	0	36	0		0	0		0	0	72			0	0	72	72+18	0		0	0	72+18

	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek	2										2					2	2+1	0		0	0	2+1
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba	22		12								34					34	34+7	0		0	0	34+7
	Szoftverismeret	12		16								28					28	28+7	0		0	0	28+7
	Információtechnológia biztonság alapjai			8								8					8	8+3	0		0	0	8+3
	IT alapok gyakorlat	**0**	**72**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**0**	**108+18**		**0**	**0**	**108**
	Biztonságos labor- és eszközhasználat		4									4					4	0	4+1		0	0	4
	Számítógép összeszerelés		36		12							48					48	0	48+8		0	0	48
	Telepítés és konfigurálás		32		12							44					44	0	44+7		0	0	44
	Megelőző karbantartás				12							12					12	0	12+2		0	0	12
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	**0**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**103**			**0**	**0**	**103**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek			11								11					11	16	0		0	0	16
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll			12								12					12	12	0		0	0	12
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai			13								13					13	13	0		0	0	13
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok						10					10					10	10	0		0	0	10

	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság						8					8					8	8	0		0	0	8
	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok						8					8					8	8	0		0	0	8
	Forgalomirányítási ismeretek						10			13		23					23	23	0		0	0	23
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés									10		10					10	10	0		0	0	10
	IP szolgáltatások									8		8					8	8	0		0	0	8
	Hálózatok I. gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**108**		**0**	**62**	**242**			**0**	**0**	**242**	**0**	**252**		**0**	**0**	**252**
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja				26							26					26	0	36		0	0	36
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz				26							26					26	0	26		0	0	26
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés				20							20					20	0	20		0	0	20
	IP-címzés a gyakorlatban							30				30					30	0	30		0	0	30
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság							30				30					30	0	30		0	0	30
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata							27				27					27	0	27		0	0	27

| | | |

	Linux parancssor használata						4					4					4	0	0		0	0	0
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés						4					4					4	0	0		0	0	0
	Bevezetés a héjprogramozásba						8					8					8	0	0		0	0	0
	Felhasználói fiókok kezelése						8					8					8	0	0		0	0	0
	Jogosultságok beállítása						8					8					8	0	0		0	0	0
	Linux alapok gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Linux parancssor használata							6				6					6	0	0		0	0	0
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés							12				12					12	0	0		0	0	0
	Bevezetés a héjprogramozásba							14				14					14	0	0		0	0	0
	Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja							6				6					6	0	0		0	0	0
	Csomag- és processzkezelés							8				8					8	0	0		0	0	0
	Felhasználói fiókok kezelése							12				12					12	0	0		0	0	0
	Jogosultságok beállítása							14				14					14	0	0		0	0	0
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű	**Irodai szoftverek**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**			**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek									13		13					13	0	0		0	0	0
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek									15		15					15	0	0		0	0	0

	Irodai szoftverek integrált használata									3		3					3	0	0		0	0	0
	Irodai szoftverek gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**93**	**93**			**0**	**0**	**93**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek										31	31					31	0	0		0	0	0
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek										38	38					38	0	0		0	0	0
	Irodai szoftverek integrált használata										24	24					24	0	0		0	0	0
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Informatikai munkakörök	36										36					36	0	0		0	0	0
	Szakmai alapozás			36								36					36	0	0		0	0	0
	IT szakorientáció gyakorlat	**0**	**72**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Informatikai munkakörök		72									72					72	0	0		0	0	0
	Szakmai alapozás				36							36					36	0	0		0	0	0
12003-16 Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**93+31**	**0**	**93+31**	**0**	**0**		**93+31**	**0**	**93+31**
	Redundancia szükségessége és megoldásai											0			18+6		18+6	0	0		18+6	0	18+6
	Vezeték nélküli LAN											0			6+2		6+2	0	0		6+2	0	6+2
	Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás											0			24+8		24+8	0	0		24+8	0	24+8
	WAN technológiák és kapcsolatok											0			27+9		27+9	0	0		27+9	0	27+9
	Hálózat biztonság, hálózat											0			18+6		18+6	0	0		18+6	0	18+6

	monitorozás, hibajavítás																						
	Hálózatok II. gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**279**	**279**	**0**	**0**		**0**	**279**	**279**
	Redundancia megvalósítása kapcsolt hálózatokban											0				54	54	0	0		0	54	54
	Vezeték nélküli LAN megvalósítása											0				18	18	0	0		0	18	18
	Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás megvalósítása											0				72	72	0	0		0	72	72
	WAN technológiák és WAN kapcsolatok megvalósítása											0				81	81	0	0		0	81	81
	Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás											0				54	54	0	0		0	54	54
	IT hálózatbiztonság	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**47+15,5**	**0**	**47+15,5**	**0**	**0**		**47+15,5**	**0**	**47+15,5**
	Az IT hálózatbiztonság alapjai											0			16+7,5		16+7,5	0	0		16+7,5	0	16+7,5
	IT hálózatbiztonság megvalósítása											0			31+8		31+8	0	0		31+8	0	31+8
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**93+15,5**	**93+15,5**	**0**	**0**		**0**	**93+15,5**	**93+15,5**
	Az IT hálózatbiztonság alapjai I.											0				31+7,5	31+7,5	0	0		0	31+7,5	31+7,5
	IT hálózatbiztonság megvalósítása											0				62+8	62+8	0	0		0	62+8	62+8

12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**93+31**	**0**	**93+31**	**0**	**0**		**93+31**	**0**	**93+31**
	Windows Server telepítése és üzemeltetése											0			33+8		33+8	0	0		33+8	0	33+8
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése											0			33+8		33+8	0	0		33+8	0	33+8
	Linux és Windows alapú rendszerek integrációja											0			12+7		12+7	0	0		12+7	0	12+7
	Felhőszolgáltatások											0			15+8		15+8	0	0		15+8	0	15+8
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**279**	**279**	**0**	**0**		**0**	**279**	**279**
	Windows Server telepítése és üzemeltetése											0				99	99	0	0		0	99	99
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése											0				99	99	0	0		0	99	99
	Linux és Windows alapú rendszerek integrációja											0				36	36	0	0		0	36	36
	Felhőszolgáltatások											0				45	45	0	0		0	45	45

Informatikai rendszerüzemeltető 54 481 06 OKJ (2018. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

Az Informatikai rendszerüzemeltető a kis- és közepes vállalat, intézmény, szervezet informatikáért felelős vezetőjének közvetlen munkatársa, vagy kihelyezett informatikai szolgáltatásokat végző cégben első szintű támogatói feladatokat lát el. Megfelelő mélységű (elméleti és gyakorlati) informatikai, hálózati ismeretei birtokában részt vesz a munkahely infokommunikációs hálózatának kialakításában és működtetésében. Koncepcionális kérdésekben feladata elsősorban a döntések előkészítése, míg megvalósításban a koordináló feladatok ellátása. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel.

Felelősségi körébe tartozik a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és folyamatos frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása, melynek révén hozzájárul a szervezet teljesítményének folyamatos növeléséhez, a szervezet céljainak eléréséhez.

Az Informatikai rendszerüzemeltető készségei megfelelnek az ágazati belépő és középszintű iparági vizsgák minősítési követelményeinek.

Iskolánk célkitűzései:

Az informatikai rendszergazda korunk kulcsfontosságú embere, hiszen már szinte minden otthonban van számítógép, a munkahelyeken kiépített hálózatokon dolgoznak az emberek. Az otthonokban egyre elterjedtebbek az okos eszközök, melyeket hálózatba kapcsolva üzemeltetünk. A munka világában is egyre inkább az offline/online elektronikus dokumentumokat részesítik előnyben.

A szakmai tantárgyak segítenek a problémamegoldó gondolkodás kialakításában, fejlesztésében, mely az élet minden területén sikerrel alkalmazható.

A rendszergazda szoftveresen és hardveresen is felügyeli, javítja, ellenőrzi ezek működését.

Iskolánkban az érettségiig eljutva belekóstolnak a hálózatok világába, a programozás alapelemeit elsajátítják, képesek adatbázisokat manipulálni, interaktív weboldalakat létrehozni. Az ötödévben a hálózatokat már magasabb szinten tanulják, üzemeltetik, a szükséges szoftvereket telepítik.

Mindezeket a programozás, hálózatok, adatbázis-kezelés, felhő alapú szolgáltatások órákon sajátítják el.

Kiemelt tantárgyak:

- Programozás elmélet és gyakorlat: parancssoros, ablakos alkalmazások tervezése, elkészítése.
- Hálózatok elmélet és gyakorlat: otthoni, irodai, kisvállalati, nagyvállalati hálózat konfigurálása, üzemeltetése, hibák felderítése, javítása.
- Hálózatbiztonság: a kiépített hálózat külső és belső támadásoktól való megvédése.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

-

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	**A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek** A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreit tartalmazzák.	45 perc	5 %
	B) A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgán a jelölt egy programozási és adatbázis-kezelési feladatot old meg ***számítógépes környezetben*** a 11625-16 számú „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftver eszközök felhasználásával.	120 perc	10 %
Gyakorlat	**A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása I.** A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.	90 perc	15 %
	B) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása II. A vizsgafeladat ismertetése:	90 perc	15 %

	A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 12003-16 „Hálózati ismeretek II.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.		
	C) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg a 12013-16 „Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások” modul témaköreiben, az általa megismert hardver, szoftver eszközök felhasználásával.	180 perc	30 %
	D) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex hálózati szolgáltatási környezet kiépítése A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg az A), B), C) vizsgafeladatok megoldásainak felhasználásával, kiépít egy komplex hálózati szolgáltatási környezetet, teszteli a működését, és a teszteredményeket dokumentálja	60 perc	5%
Szóbeli	**A) A vizsgafeladat megnevezése: Információtechnológiai alapok** A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 10815-16 „Információtechnológiai alapok” modul összes témakörét tartalmazzák.	20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)	10 %
	B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az az 11999-16 „Informatikai szakmai angol nyelv” modul témaköreit tartalmazzák.	20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)	10 %

Informatika ágazati képzés mellékszakképesítés megszerzésének lehetőségével (2018. szeptember 1-től)

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**5+0,5**	**6+0,5**	**0**	**2+1+1**	**4+2+1**	**0**	**1+1+1**	**4+4+1**	**11+(1)+1,5**	**20+1,5**	**12+(1)+1,5**	**18+(1)+1,5**	**0**	**11+(1)+1,5**	**20+1,5**
	Összesen		**8**		**11+1=12**			**6+3+2=11**			**5+5+2=12**		**31+(1)+3=35**		**31+(1)+3=35**			**31+(1)+3=35**	
	Osztályfőnöki												(1)		(1)			(1)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	fő szakképesítés	1		1										2+0,5				
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1+0,5										3+0,5			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	fő szakképesítés			2			1							3				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2			2			2				6+1			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	fő szakképesítés	1		1+0,5			1			1				4+1				
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2			2				9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	fő szakképesítés	2		1										3				

12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**	52 481 02 Irodai informatikus						1														
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2													
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**	52 481 02 Irodai informatikus									1											
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										4										
10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	52 481 02 Irodai informatikus																				
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	52 481 02 Irodai informatikus									1											
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							1													
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	52 481 02 Irodai informatikus						1														
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										1										
12003-16 Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**	fő szakképesítés													4				4			
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés														8+1				8+1		
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés													1,5+0,5				1,5+0,5			

	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés												3+0,5					3+0,5
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	fő szakképesítés											3+1					3+1	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés												9					9
ágazati kompetenciák fejlesztése		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnázium képzés 9-12. o. összes óraszáma			5/13.		Főszakképesítés 9-13. o összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**144**	**144**	**180+18**	**216+18**		**72+36+36**	**144+72+36**		**31+31+31**	**124+124+31**				**341 +31+46,5**	**620+46,5**		**432 +36+54**	**648 +36+54**		**341 +31+46,5**	**620 +46,5**	
	Összesen		**288**		**396+36=432**			**216+108+72=396**			**155+155+62=372**					**1085**			**1260**			**1085**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 768 óra (38,1%)										**1488**					**2573**	940,5 óra (40%)					**2345**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1248 óra (61,9%)																1404,5,5 óra (60%)					
	Osztályfőnöki															**(31)**			**(36)**			**(31)**		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. érettségire	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72+18**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek		2										2					2	2+1				0	2
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba		22		12								34					34	34+7				0	34
	Szoftverismeret		12		16								28					28	28+7					28
	Információtechnológia biztonság alapjai				8								8					8	8+3				0	8
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**36+18**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**0**	**108+18**		**0**	**0**	**108**
	Biztonságos labor- és eszközhasználat			4									4					4		4+1			0	4
	Számítógép összeszerelés			36		12+6							48					48		48+8			0	48
	Telepítés és konfigurálás			32		12+6							44					44		44+7			0	44
	Megelőző karbantartás					12+6							12					12		12+2			0	12
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek				12								12					12	12				0	12
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll				12								12					12	12				0	12
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai				12								12					12	12				0	12
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok				8								8					8	8				0	8
	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság				8								8					8	8				0	8

	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok	fő szakképesítés			10								10					10	10				0	10
	Forgalomirányítási ismeretek				10			14					24					24	24				0	24
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés							12					12					12	12				0	12
	IP szolgáltatások							10					10					10	10				0	10
	Hálózatok I. gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**72**		**0**	**62**	**206**			**0**	**0**	**206**	**0**	**217+36**		**0**	**0**	**217**
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja					10							10					10		10+2			0	10
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz					12							12					12		12+2			0	12
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés					14							14					14		14+3			0	14
	IP-címzés a gyakorlatban					20							20					20		20+4			0	20
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság					16							16					16		16+3			0	16
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata								30				30					30		30+5			0	30
	Statikus és dinamikus forgalomirányítás								32				32					32		32+5			0	32
	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés								10			16	26					26		29+4			0	29
	IP szolgáltatások a gyakorlatban											16	16					16		19+2			0	19

	Komplex hálózat tervezése, kialakítása												30	30					30		35+6			0	35
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	fő szakképesítés	**36**	**0**	**36+18**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**			**0**	**0**	**139**	**144+36**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Bevezetés a programozásba		18										18					18	18+4				0	18
	Weboldalak kódolása		18										18					18	18+4				0	18
	JavaScript				18+9								18					18	18+4					18
	A Java vagy C# nyelv alapjai				18+9								18					18	18+4				0	18
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven							36					36					36	36+12				0	36
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése										15		15					15	17+4				0	17
	Összefoglaló projektfeladat										16		16					16	19+4				0	19
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**72**	**0**	**108**		**0**	**72**		**0**	**62**	**314**			**0**	**0**	**314**	**0**	**324**		**0**	**0**	**324**
	Bevezetés a programozásba			36									36					36		36			0	36
	Weboldalak kódolása			36									36					36		36				36
	JavaScript					54							54					54		54				54
	A Java vagy C# nyelv alapjai					54							54					54		54			0	54
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven								72				72					72		72			0	72
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése											31	31					31		36			0	36
	Összefoglaló projektfeladat											31	31					31		36			0	36

11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	fő szakképesítés	**72**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Hallás utáni szövegértés		24										24					24	24				0	24
	Szóbeli kommunikáció		12										12					12	12				0	12
	Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon I.		20										20					20	20				0	20
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása		16										16					16	16				0	16
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail				12								12					12	12				0	12
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven				12								12					12	12				0	12
	Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon II.				12								12					12	12				0	12
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bevezetés a Linuxba							4					4					4						0
	Linux parancssor használata							4					4					4					0	0
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés							4					4					4					0	0
	Bevezetés a héjprogramozásba							8					8					8					0	0
	Felhasználói fiókok kezelése							8					8					8					0	0
	Jogosultságok beállítása							8					8					8					0	0

	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	72		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Linux parancssor használata								6				6					6					0	0
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés								12				12					12					0	0
	Bevezetés a héjprogramozásba								14				14					14					0	0
	Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja								6				6					6					0	0
	Csomag- és processzkezelés								8				8					8					0	0
	Felhasználói fiókok kezelése								12				12					12					0	0
	Jogosultságok beállítása								14				14					14					0	0
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**			**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek										8		8					8					0	0
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek										7		7					7					0	0
	Irodai szoftverek integrált használata										3		3					3					0	0
	Érettségi felkészülés										13		13					13						0
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**124**	**124**			**0**	**0**	**124**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek											24	24					24					0	0
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek											29	29					29					0	0

	Irodai szoftverek integrált használata	52 481 02 Irodai informatikus										19	19					19						0
	Érettségi felkészülés											52	52					52						0
10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek		0										0					0					0	0
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba		0		0								0					0					0	0
	Szoftverismeret		0		0								0					0						0
	Információtechnológia biztonság alapjai				0								0					0					0	0
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Biztonságos labor- és eszközhasználat			0									0					0					0	0
	Számítógép összeszerelés			0		0							0					0					0	0
	Telepítés és konfigurálás			0		0							0					0					0	0
	Megelőző karbantartás					0							0					0					0	0
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek				0								0					0					0	0
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll				0								0					0					0	0
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai				0								0					0					0	0
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok				0								0					0					0	0

	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság	52 481 02 Irodai informatikus			0						8		0					0					0	0
	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok				0						7		0					0					0	0
	Forgalomirányítási ismeretek				0			0			8		0					0					0	0
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés							0			8		0					0					0	0
	IP szolgáltatások							0					0					0					0	0
	Hálózatok I. gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0+28**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja					0							0					0					0	0
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz					0							0					0					0	0
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés					0							0					0					0	0
	IP-címzés a gyakorlatban					0							0					0					0	0
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság					0							0					0					0	0
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata								12				0					0					0	0
	Statikus és dinamikus forgalomirányítás								12				0					0					0	0

	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés	52 481 02 Irodai informatikus							12			0	0					0					0	0
	IP szolgáltatások a gyakorlatban											0	0					0					0	0
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása											0	0					0					0	0
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0+28**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bevezetés a programozásba		0										0					0					0	0
	Weboldalak kódolása		0										0					0					0	0
	JavaScript				0								0					0					0	0
	A Java vagy C# nyelv alapjai				0				28				0					0					0	0
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven												0					0					0	0
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése										0		0					0					0	0
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		**0**	**0+42**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bevezetés a programozásba			0									0					0					0	0
	Weboldalak kódolása			0									0					0					0	0
	JavaScript					0							0					0					0	0
	A Java vagy C# nyelv alapjai					0							0					0					0	0
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven								0				0					0					0	0
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése											0+15,5	0					0					0	0
	Összefoglaló projektfeladat											0+15,5	0					0					0	0

12003-16 Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**124**	**0**	**124**	**0**	**0**		**124**	**0**	**124**
	Redundancia szükségessége és megoldásai												0			24		24				24		24
	Vezeték nélküli LAN												0			8		8				8		8
	Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás												0			32		32				32		32
	WAN technológiák és kapcsolatok												0			36		36				36		36
	Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás												0			24		24				24		24
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**248+31**	**248+31**	**0**	**0**		**0**	**248+31**	**248+31**
	Redundancia megvalósítása kapcsolt hálózatokban												0				48+6	48+6					48+6	48+6
	Vezeték nélküli LAN megvalósítása												0				16+2	16+2					16+2	16+2
	Haladó szintű dinamikus forgalomirányítás megvalósítása												0				64+8	64+8					64+8	64+8
	WAN technológiák és WAN kapcsolatok megvalósítása												0				72+9	72+9					72+9	72+9
	Hálózat biztonság, hálózat monitorozás, hibajavítás												0				48+6	48+6					48+6	48+6

	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**47+15,5**	**0**	**47+15,5**	**0**	**0**		**47+15,5**	**0**	**47+15,5**
	Az IT hálózatbiztonság alapjai												0			16+7,5		16+7,5				16+7,5		16+7,5
	IT hálózatbiztonság megvalósítása												0			31+8		31+8				31+8		31+8
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**93+15,5**	**93+15,5**	**0**	**0**		**0**	**93+15,5**	**93+15,5**
	Az IT hálózatbiztonság alapjai												0				31+7,5	31+7,5					31+7,5	31+7,5
	IT hálózatbiztonság megvalósítása												0				62+8	62+8					62+8	62+8
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**93+31**	**0**	**93+31**	**0**	**0**		**93+31**	**0**	**93+31**
	Windows Server telepítése és üzemeltetése												0			33+8		33+8				33+8		33+8
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése												0			33+8		33+8				33+8		33+8
	Linux és Windows alapú rendszerek integrációja												0			12+7		12+7				12+7		12+7
	Felhőszolgáltatások												0			15+8		15+8				15+8		15+8
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**279**	**279**	**0**	**0**		**0**	**279**	**279**
	Windows Server telepítése és üzemeltetése												0				99	99					99	99
	Linux kiszolgáló telepítése és üzemeltetése												0				99	99					99	99

	Linux és Windows alapú rendszerek integrációja												0				36	36					36	36
	Felhőszolgáltatások												0				45	45					45	45
ágazati kompetenciák fejlesztése		helyi tanterv	**0**	**0**	**0**	**0**							**190**			**0**	**0**	**190**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 481 02 Irodai informatikus	263 óra
helyi tanterv szerint	190 óra 36 nem főszakképesítés 10. évfolyam. 134 óra nem főszakképesítés 11 és 12. évfolyam. **Összesen 170 óra** 20 hiány nincs feltöltve, mert nem teljesíthető az évfolyamonkénti kötelező maximális óraszám!

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**414+90**	**414+90**	**742+2**	**2146**	**1116 +144**	**990+95**	**2106**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk" – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	**Informatikai és távközlési alapok I.**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10

	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
	A dolgok internete	8					8	8		8
	Informatikai és távközlési alapok II.	**0**	**144**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os cím- zés, a forgalomirányító alapszintű beállí- tása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
Programozás	**Programozási alapok**	**72**	**72**	**0+72**	**0+72**	**0**	**144**	**144+72**	**0+62**	**144**
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	24		24
	Webszerkesztési alapok	14					14	48		48

	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	3		3
	Weboldalak formázása	14					14	6		6
	Reszponzív weboldalak	12					12	15		15
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	12		12
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	18		18
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	18		18
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20			0
	Tanulási terület összóraszáma	72	72	0	0	0	144	144	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	**IKT projektmunka I.**	**54**	**108**	**0**	**0**	**0**	**162**	**108+ 72**	**0**	**108**
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összóraszáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	**IKT projektmunka II.**	**0**	**0**	**108**	**90+18**	**0**	**198**	**0**	**248**	**248**
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	8		18		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	8		18		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	58		126		200	200
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	108	90	0	198	0	248	248
	Hálózatok I.	**0**	**0**	**162+18**	**144**	**0**	**306**	**306**	**0**	**306**
	Hálózati eszközök alapszintű konfiguráci- ója			16			16	16		16

	Kapcsolási alapok			10			10	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás			44			44	44		44
	Második rétegbeli redundancia			22			22	22		22
	Dinamikus címkiosztás IPv4- környezetben			26			26	26		26
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben			44			44	44		44
	Harmadik rétegbeli redundancia				32		32	32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságos- sá tétele				40		40	40		40
	Vezeték nélküli technológiák				40		40	40		40
	Forgalomirányítási alapok, statikus forga- lomirányítás				32		32	32		32
	Hálózatok II.	**0**	**0**	**0**	**0**	**324+ 1,5**	**324**	**0**	**324 +17**	**324**
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					40	40		40	40
	Hálózatbiztonság					40	40		40	40
	Hozzáférési listák használata					30	30		30	30
	Statikus és dinamikus címfordítás lehető- ségei					30	30		30	30
	WAN-technológiák					30	30		30	30
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					40	40		40	40
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelü- gyelet megvalósítása					40	40		40	40
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					24	24		24	24
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					24	24		24	24
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					26	26		26	26
	Hálózat programozása és IoT	**0**	**0**	**0**	**0**	**108+ 0,5**	**108**	**0**	**108 +16**	**108**

	Programozási alapok Pythonban					20	20		20	20
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					30	30		30	30
	Hálózatok programozása					30	30		30	30
	IoT – a dolgok internete					28	28		28	28
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	162	144	432+2	738	306	432	738
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	**0**	**0**	**0**	**108**	**248**	**356**	**108**	**248**	**356**
	Virtualizáció és konténerek				54		54	54		54
	Windows szerver telepítése és üzemelteté- se				54		54	54		54
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					72	72		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja					72	72		72	72
	Felhőszolgáltatások					72	72		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése					32	32		32	32
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	248	356	108	248	356
Adatbázis-kezelés alapjai	**Adatbázis-kezelés I.**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Az adatbázis-tervezés alapjai			5			5	5		5
	Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
	Adatok kezelése			10			10	10		10
	Lekérdezések			46			46	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Szakmai angol	**Szakmai angol**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**144**	**108**	**0**	**108**
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.			14			14	12		12

	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	18		18
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail			10	8		18	15		15
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.				20		20	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	72	0	144	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A teszt témaköreit és az egyes témakörökhöz tartozó kérdésszámot az alábbi táblázat tartalmazza: **Témakör**	**Kérdések száma**
Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészek, elektromos mennyiségek mérési metódusai.	1
Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei.	3
Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészei és azok szerepe.	2
Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.	1
Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiái, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításaik.	1
A kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításaik.	1
A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint szoftveres és hardveres védekezési módszerek.	1
A legmodernebb információs technológiák és trendek.	3
A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói.	1
Projektmenedzsment	1
Összesen:	**15**

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A gyakorlati vizsgatevékenység során három feladatrészből álló feladatsort kell megoldaniuk a vizsgázóknak.

A) Weboldalak kódolása feladatrész

A feladatrészben egy egyszerű, de reszponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni.

Az elkészült oldalt HTML-validáló eszközzel kell ellenőriznie a vizsgázónak.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- HTML5-oldalszerkezet kialakítása alapvető- (!DOCTYPE, html, head, body, meta) és szemantikus (header, nav, main, section, footer) HTML-elemek alkalmazásával

- HTML5 leíró nyelv legfontosabb strukturális elemeinek alkalmazása (p, title, h1-h6, img, a, link, strong, em, figure, figcaption, div, span)
- HTML5-tagek legfontosabb attribútumainak alkalmazása (href, target, src, alt, lang, charset, style).
- HTML-listák készítése (ul, ol, li).
- HTML-táblázatok kialakítása (table, tr, td, th, caption).
- stílusok definiálása és alkalmazása különböző módokon (inline, internal és external CSS).
- stílusok definiálása CSS3-szelektorokhoz (univerzális, elem, azonosító, osztály)
- CSS3-jellemzők alkalmazása (color, opacity, background*, border*, box-shadow, box-sizing, margin*, padding*, overflow, display, float, z-index, rel, width*, height*, top, bottom, left, right, position, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, texttransform, font, font-family, font-size, font-style, text-decoration, list-style*, cursor, letter-spacing, viewport, white-space, float,) (a *-gal jelölt elemek több jellemzőt tartalmaznak, pl. margin-left, margin-right)
- CSS-függvények alkalmazása (url(), rgb(), rgba(), calc())
- médialekérdezések, törési pontok, viewport alkalmazása
- abszolút és relatív hosszmértékegységek (em, rem, százalék, vw, vh) alkalmazása
- Bootstrap keretrendszer alapszintű használata (tipográfiai elemek, konténerek, reszponzív viselkedést biztosító rácsok, szövegek elrendezése, listák formázása, táblázatok formázása, képek kezelése, tartalom elkülönítése, panelek formázása, gombok kialakítása és formázása)

B) Programozás Pythonban feladatrész

A feladatrész során három, egymástól függetlenül is megoldható feladatot kell megoldaniuk a vizsgázóknak Python nyelv segítségével. A feladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a vizsgázóknak kiegészíteniük.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- önálló alkalmazás készítése, készen kapott alkalmazás kiegészítése, módosítása saját kóddal
- összetett kifejezések készítése aritmetikai, relációs és logikai operátorok segítségével
- saját függvény definiálása (paraméterezés, visszatérési érték meghatározás) és hívása
- modulok felhasználása
- saját osztály definiálása, saját vagy készen kapott osztály példányosítása

- szöveges fájlból adatbeolvasás, a beolvasott adatok tárolása egyszerű vagy összetett adatszerkezetben, adatok kiírása szöveges fájlba
- egyszerűbb problémák megoldására algoritmus készítése és megvalósítása

C) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladatrész

A feladatrészben Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a vizsgázóknak. A feladatrész során a vizsgázóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó összes gyakorlati készséget méri:

- kliens eszközöket és hálózati berendezéseket hozzáadása a szimulált hálózathoz
- vezetékes összeköttetések kialakítása a megfelelő kábelek kiválasztásával
- kliens eszközök IP-beállítása
- hálózati berendezések alapszintű IP-beállítása
- SOHO forgalomirányító (WiFi router) segítségével otthoni vagy irodai hálózat kialakítása és internethez csatlakoztatása
- SOHO forgalomirányítón vezeték nélküli hálózat nevének és biztonsági paramétereinek beállítása
- SOHO forgalomirányítón címkiosztási szolgáltatás beállítása
- a számítógépek és mobil eszközök vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatása
- sávon kívüli (konzol) kapcsolatot létesít egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- kis- vagy közepes vállalat helyi hálózatán alhálózatok kialakítása, az alhálózatok között forgalomirányítás megvalósítása
- működő IP-hálózaton biztonságos sávon kívüli kapcsolatot (SSH) létesítése egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- hálózati hibakeresést és -javítás

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 90%
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a részfeladatok mindegyike 40-40-40 pontos.

Az egyes feladatrészek értékelése az alábbi módon történik:

A.) Weboldalak kódolása
Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható.

B.) Programozás Pythonban
A vizsgarész három, egyre bonyolultabb felépítésű feladata közül az első legkönnyebb, minimum szintű feladat 8 pontos, a közepes bonyolultságú feladat 14 pontos és a legösszetettebb feladat 18 pontos. A három feladatból áll össze a maximálisan elérhető 40 pont.
A vizsgarész egyes feladatai csak abban az esetben értékelhetők, ha a beadott fájlok között a forráskódot tartalmazó állomány vagy állományok is megtalálhatók. A pontozás során futási hibás vagy részlegesen jó megoldást is értékelni kell. A részpontszám akkor jár, ha az adott értékelési elemhez tartozó kódrészlet hibátlan.

C.) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása
Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható. A vizsgarész leírásánál felsorolt valamennyi tanulási eredményhez legalább egy értékelési szempontnak kell tartoznia.
Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Értékelési javaslat:
80 – 100 % jeles (5)
60 – 79 % jó (4)
50 – 59 % közepes (3)
40 – 49 % elégséges (2)
0 – 39 % elégtelen (1)

IX. Gépészet ágazat

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, testnevelés

Mechatronikai technikus 54 523 04 OKJ (2018. szeptember 1-jétől)

2018/2019-es tanév indulással

Képzés célja:

A mechatronikai technikus automatikus vezérlésű alkatrészgyártó és összeszerelő célgépek, berendezések és gépsorok zavartalan üzemvitelét biztosítja.

Kiemelt tantárgyak:

- Mechatronikai alapozó feladatok
- Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata
- Mechatronikai villamos feladatok
- Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata

Iskolánk célkitűzései:

A munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő, gyorsan alkalmazkodó, gyakorlati ismeretekkel is rendelkező műszaki szakemberek képzése, akik ipari számítógépes irányítással ellátott berendezések zavartalan üzemvitelét biztosítják. Ennek érdekében iskolánk szoros kapcsolatot, együttműködést alakít ki a gazdasági élet szereplőivel.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelete a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	Mechatronikai feladatok	180 perc	25 %
Gyakorlat	Mechatronikai berendezés beüzemelése, hibaelhárítás	180 perc	60 %
Szóbeli	Mechatronikai feladatok	40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)	15 %

Mechatronikai technikus 54 523 04 OKJ
(2018. szeptember 1-től)

Szakgimnáziumi sportágazati képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	140	6	5	140	6	6	11+(1)+1	20+2	16,5+1+(1)	13+3,5	160	11+(1)+1	20+2
	Összesen		8		12			11			12		35		35			35	
	Osztályfőnöki												(1)		(1)			(1)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata	fő szakképesítés		0,5												0,5			
10172-12 Mérőtermi feladatok	**Műszaki mérés**	fő szakképesítés			2										2				
	Műszaki mérés gyakorlata	fő szakképesítés				2										2+1			
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	**Mechatronikai alapozó feladatok**	fő szakképesítés	3,5		4			2			4,5				14+1				
	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		3,5		4			2			1				10,5+2,5			
11582-16 Hajtástechnikai alapok	**Villamos gépek alapjai**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető						2,5											
	Villamos gépek és hajtások gyakorlata	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető							2										
11583-17 Villamos biztonságtechnikai alapok	**Villamos biztonságtechnika**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető						1,5											
	Hibavédelem a gyakorlatban	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető							1										

11584-16 Vezérléstechnikai alapok	**Irányítástechnika**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető										0,5											
	Irányítástechnikai gyakorlatok	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető											1										
	PLC alkalmazása gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető											2										
11585-17 A kapcsolószekrények szerelése	**Készülékismeret**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető										1											
	Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető											2										
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető																					
10190-12 Mechatronikai gépészeti feladatok	**Mechatronikai gépészeti feladatok**	fő szakképesítés												4+1						4+1			
	Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata	fő szakképesítés													13+1						13+1		
10191-12 Mechatronikai villamos feladatok	**Mechatronikai villamos feladatok**	fő szakképesítés												4,5						4,5			
	Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata	fő szakképesítés													7+1						7+1		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Saját gimnázium képzés 9-12. o. összes óraszáma			5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó követelmények	Összesen		**144**	**144**	**216**	**216**	**140**	**216**	**180**	**140**	**186**	**186**				**341+62=403**	**620+62=682**		**594+72=666**	**468+126=594**	**160**	**341+62=403**	**620+62=682**	
	Összesen		**288**		**432**			**396**			**372**					**961+124=1085**			**1062+198=1260**			**961+124=1085**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	A tantárgy kapcsolódása	öt évfolyamos képzés egészében: 1165 óra (40,8%)										**1768**					**2853**	1069 óra (42,7%)					**2505**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1688 óra (59,2%)																1436 óra (57,3%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23
10165-16 Egészség- munkabiztonság és környezetvédelem	**Munkavédelem**	fő szakképesítés	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**			**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Munkabiztonság		9										9					9	9					9
	Tűzvédelem		4										4					4	4					4
	Környezetvédelem		5										5					5	5					5
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**			**0**	**0**	**18**	**0**	**18**		**0**	**0**	**18**
	Elsősegélynyújtás alapjai			6									6					6		6				6
	Munka és környezetvédelem a gyakorlatban			6									6					6		6				6
	Sérülések ellátása			6									6					6		6				6
10172-12 Méréstechnikai feladatok	**Műszaki mérés**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Geometriai mérések				20								20					20	20					20
	Anyagvizsgálatok				20								20					20	20					20
	Villamos mérések				20								20					20	20					20
	Összetett mechanikai-,				12								12					12	12					12

	technológiai vizsgálatok																														
	Műszaki mérés gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**0**			**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**0**	**72+36**		**0**	**0**	**72+36**
	Geometriai mérések					18								18					18		18+7				18+7
	Villamos mérések					24								24					24		24+8				24+8
	Anyagvizsgálat					12								12					12		12+7				12+7
	Nagypontosságú mérések					12								12					12		12+7				12+7
	Szerszámgépek pontossági vizsgálata					6								6					6		6+7				6+7
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	**Mechatronikai alapozó feladatok**		**126**	**0**	**144**	**0**		**72**	**0**			**140**	**0**	**482**			**0**	**0**	**482**	**505+36**	**0**		**0**	**0**	**505+36**
	Műszaki matematika		18		18									36					36	36+6					36+6
	Géprajz		36											36					36	36+6					36+6
	Anyagismeret és technológia		72									46		118					118	125+6					125+6
	Elektrotechnika				72							47		119					119	127+6					127+6
	Műszaki mechanika				54									54					54	54+6					54+6
	Gépelemek							72				47		119					119	127+6					127+6
	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata		**0**	**126**	**0**	**144**		**0**	**72**			**0**	**31**	**373**			**0**	**0**	**373**	**0**	**378+90**		**0**	**0**	**378+90**
	Géprajz gyakorlat			54										54					54		54+15				54+15
	Kézi forgácsolás			72										72					72		72+15				72+15
	Műszaki informatika					72								72					72		72+15				72+15
	CAD rajzolás					72								72					72		72+15				72+15
	Gépelemek szerelése								72					72					72		72+15				72+15
	Elektrotechnika gyakorlat												31	31					31		36+15				36+15
11582-16 Hajtáselektronikai alapok	**Villamos gépek alapjai**		**0**	**0**	**0**	**0**		**90**	**0**			**0**	**0**	**90**			**0**	**0**	**90**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Villamos gépek telepítése							42						42					42						0
	Aszinkron motorok üzemi jellemzői							24						24					24						0
	Egyenáramú gépek üzemi jellemzői							24						24					24						0
	Villamos gépek és hajtások gyakorlata		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**			**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Transzformátorok üzemi jellemzőinek vizsgálata								12					12					12						0

	Aszinkron motorok vizsgálata								12				12						12											0
	Egyenáramú motorok vizsgálata								12				12						12											0
	Hajtástechnika a gyakorlatban								36				36						36											0
11583-17 Villamos biztonságtechnikai alapok	**Villamos biztonságtechnika**	52 522 04	**0**	**0**	**0**	**0**		**54**	**0**		**0**	**0**	**54**				**0**	**0**	**54**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Alapfogalmak							24					24						24											0
	Készülék és műszerismeret							17					17						17											0
	Szabványok és előírások							13					13						13											0
	Hibavédelem a gyakorlatban		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**				**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Táplálás a védelem önműködő lekapcsolásával								16				16						16											0
	Védővezetőt nem igénylő hibavédelem vizsgálata								10				10						10											0
	Villamos hálózatok ellenőrzése								10				10						10											0
11584-16 Vezérléstechnikai alapok	**Irányítástechnika**	52 522 04	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**15**	**0**	**15**				**0**	**0**	**15**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Irányítástechnikai alapfogalmak										5		5						5											0
	Vezérlés alapjai és készülékei										5		5						5											0
	Szabályozás alapjai és készülékei										5		5						5											0
	Irányítástechnikai gyakorlatok	52 522 04	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**				**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Egyszerű vezérlési feladatok											15	15						15											0
	Egyszerű szabályozási feladatok											8	8						8											0
	Nem villamos mennyiségek mérése											8	8						8											0
	PLC alkalmazása gyakorlat	52 522 04	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**				**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	PLC a gyakorlatban											62	62						62											0

11585-17 A kapcsolószekrények szerelése	**Készülékismeret**	52 522 04	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**			**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kapcsolószekrények jellemzői										10		10					10						0
	Kapcsolószekrények készülékei										21		21					21						0
	Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**			**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Motorvezérlések											10	10					10						0
	Szekrények kialakítása											10	10					10						0
	Készülékek elhelyezése, bekötése és beállítása											22	22					22						0
	Kábelszerelés											10	10					10						0
	Biztonságtechnika											10	10					10						0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 522 04	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi alapismeretek		0										0					0						0
	Munkahelyek kialakítása		0										0					0						0
	Munkavégzés személyi feltételei		0										0					0						0
	Munkaeszközök biztonsága		0										0					0						0
	Munkakörnyezeti hatások		0										0					0						0
	Munkavédelmi jogi ismeretek		0										0					0						0

10190-12 Mechatronikai gépészeti feladatok	**Mechatronikai gépészeti feladatok**	16 szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**124+31**	**0**	**124+31**	**0**	**0**		**124+31**	**0**	**124+31**
	Műszaki dokumentáció												0			62+11		62+11				62+11		62+11
	Mechatronikai szerkezetek építőelemei												0			31+10		31+10				31+10		31+10
	Ipari gyártórendszerek												0			31+10		31+10				31+10		31+10
	Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata	15 szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**403+31**	**403+31**	**0**	**0**		**0**	**403+31**	**403+31**
	Pneumatika, hidraulika gyakorlat												0				186+11	186+11					186+11	186+11
	Szerelés												0				155+10	155+10					155+10	155+10
	Karbantartás												0				62+10	62+10					62+10	62+10
10191-12 Mechatronikai villamos feladatok	**Mechatronikai villamos feladatok**	15 szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**139**	**0**	**139**	**0**	**0**		**139**	**0**	**139**
	Villamos gépek												0			15		15				15		15
	Elektronika												0			16		16				16		16
	Ipari elektronika												0			15		15				15		15
	Hajtástechnika												0			31		31				31		31
	Ipari automatizálás												0			31		31				31		31
	PLC technika												0			31		31				31		31
	Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata	15 szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**217+31**	**217+31**	**0**	**0**		**0**	**217+31**	**217+31**
	Villamos hajtástechnika gyakorlat												0				72+10	72+10					72+10	72+10
	Ipari automatika gyakorlat												0				72+10	72+10					72+10	72+10
	PLC technika gyakorlat												0				73+11	73+11					73+11	73+11

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető	453 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

XXIV. Közgazdaság ágazat

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 54 344 01 OKJ (kifutó)

Képzés célja:

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

Iskolánk célkitűzései:

A 13. évfolyam végére a közgazdasági ágazaton vizsgázó diákok pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképzettséget szereznek.
Nincs olyan területe az életünknek, ahol erre a szakképzettségre ne lenne szükség, beleértve a profitorientált szférát (gazdasági vállalkozások, bankok, biztosítók) és a nonprofit szférát is (oktatás, egészségügy, szociális területek, közművelődés, államigazgatás …). Mivel minden szervezetnél gazdasági események történnek, így szükség van pénzügyi-számviteli szakemberekre.
A képzés során a gazdasági élet minden területével foglalkozunk, így a végzett diákok a nemzetgazdaság bármely ágazatában megállják helyüket.
A tanulmányaik során a következő gazdasági tárgyakat tanulják:

- gazdasági ismeretek keretében az alapvető gazdasági összefüggésekkel ismerkednek meg, erre épülnek a további szakmai tantárgyak,
- statisztika tantárgy keretében tanulják a számítási-elemzési módszereket,
- a gazdasági események teljes könyvviteli elszámolási-nyilvántartási folyamatát elsajátítják számvitel és könyvelés számítógépen órákon,
- pénzügy, vállalkozásfinanszírozás, adózás és elektronikus adózás órákon a nemzetgazdaság pénzügyi, adózási elszámolási feladatait követik nyomon,
- napjainkban egyre meghatározóbb szerepet tölt be a beruházások finanszírozása terén az európai uniós projektekben való részvétele a gazdálkodó szervezeteknek, ezen feladatok ellátására is felkészítenek az ehhez kapcsolódó tantárgyak.

A megszerzett tudás alkalmassá teszi a végzett diákokat a gazdasági jogszabályok alkalmazására, a jogszabályi változások napi szintű követésére, a pénzügyi-számviteli fegyelem betartására.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

25/2014. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény (kifutó képzés esetén)

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány	Összarány
Központi írásbeli	Pénzügyi feladatok	90 perc	50%	50%
	Könyvvezetés és beszámolókészítés	90 perc	50%	
Gyakorlat	Számítógépes könyvelés és analitika készítése,	90 perc	60%	25%
	Az esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével	20 perc	40%	
Szóbeli	Adózási feladatok	40 perc	100%	25%

PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (nappali) 54 344 01 OKJ (kifutó)

Kifutó képzés (2015/2016-os tanév indulással)

54 344 01 PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ NAPPALI (kifutó)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan																				Ágazati szakképzés közismeret nélkül					Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9. évfolyam					10. évfolyam					11. évfolyam					12. évfolyam					1/13. évfolyam					5/13 és 2/14. évfolyam			
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Heti óraszám	Csoport bontás
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144			4		144			4		144			4		128		4											
	Idegen nyelvek	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1											
	Matematika	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1											
	Történelem, társadalmi és állalpolgári ismeretek	72			2		72			2		108			3		128		3+1											
	Etika				0					0		36			1				0											
	Biológia-egészségtan				0		72			2		72			2		32		1											
	Fizika	72			2		72			2		36			1				0											
	Kémia	72			2		36			1					0				0											
	Földrajz	72			2		36			1					0				0											
	Vizuális kultúra				0		36			1					0				0											
	Informatika	108			1+2		72			0+2		36			0+1				0											
	Testnevelés és sport	180			5		180			5		180			5		160		5											
	Osztályfőnöki	36			1		36			1		36			1		32		1		36			1		32		1		
	Közismeret összesen	**1044**			**25+4**		**1044**			**25+4**		**936**			**23+3**		**736**		**20+3**		**36**			**1**		**32**		**1**		

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan												Ágazati szakképzés közismeret nélkül				Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9.			10.			11.			12.			1/13				5/13 és 2/14.			
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy		heti óraszám		ögy	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy			e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																	0,5			
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Szakmai idegen nyelv													2							
	Foglalkoztatás I.																	2			
11504-12 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	2+1			3,5+1									5,5							
	Ügyviteli gyakorlatok		2,5			2,5			1						6						
	Általános statisztika							1			1			2							
	Statisztika gyakorlat								1			1			2						
	Pénzügyi alapismeretek							2+1			2+1			4							
	Pénzügy gyakorlat											1			1						
	Adózási alapismeretek										1+1			1,5							
	Adózás gyakorlat											1			1						
	Számviteli alapismeretek							2+1			2			4,5							
	Számvitel gyakorlat											1			1						
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek																	3,5			
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen																		4		
10149-12 Könyvvezetés és beszámolókészítés	Számvitel																	6+1,5			
11506-12 Vállalkozásfinanszíroz	Vállalkozás-finanszírozás																	2			

ási és adózási feladatok	Vállalkozás-finanszírozás gyakorlat																	1
	Adózás																3+1,5	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata																	2
11501-12 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás																2	
	Projekt-finanszírozás gyakorlata																	2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése																2	
	Projekttervezés gyakorlata																	1
összes óra		**2,5+1**	**2,5**		**3,5+1**	**2,5**		**5+1+1** [54]	**2**		**6+1+1**	**4**	**20**	**11**		**21+1,5 +1,5**	**10**
összes óra		**5+1**			**6+1**			**7+1+1**			**10+1+1**		**31**			**31+1,5+1,5+1of6**	
Szabad sáv		**1**			**1**			2[55]			**2**		**4**			**4**	
Heti óraszám szabadsávval		**6**			**7**			**9**			**12**		**35**			**35**	

[54] közismereti szabadsáv terhére
[55] közismereti szabadsáv terhére

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismereti oktatással párhuzamosan											Ágazati szakközépiskolai képzés összes óraszáma 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszáma 5/13. és 2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		9.			10.			11.			12.			1/13.					
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**18**											**18**	**18**					**18**
	Munkavédelmi alapismeretek	*4*											*4*	*4*					*4*
	Munkahelyek kialakítása	*4*											*4*	*4*					*4*
	Munkavégzés személyi feltételei	*2*											*2*	*2*					*2*
	Munkaeszközök biztonsága	*2*											*2*	*2*					*2*
	Munkakörnyezeti hatások	*2*											*2*	*2*					*2*
	Munkavédelmi jogi ismeretek	*4*											*4*	*4*					*4*
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**																**16**		**16**
	Munkajogi alapismeretek																*4*		*4*
	Munkaviszony létesítése																*4*		*4*
	Álláskeresés																*4*		*4*
	Munkanélküliség																*4*		*4*
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Szakmai idegen nyelv***													**72***					**72**
	Foglalkoztatás I.																**64**		**64**
	Nyelvtani rendszerzés 1																*8*		*8*
	Nyelvtani rendszerezés 2																*8*		*8*
	Nyelvi készségfejlesztés																*24*		*24*
	Munkavállalói szókincs																*24*		*24*
11504-12 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**108**			**162**								**198**	**198**					**198**
	Mikrogazdasági alapok	*10+5*											*10*	*10*					*10*
	A fogyasztói magatartás és a kereslet	*18+9*											*18*	*18*					*18*
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat	*20+10*											*20*	*20*					*20*
	A vállalkozások alapítása, működése	*24+12*											*24*	*24*					*24*
	A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai				*22 +7*								*22*	*22*					*22*
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere				*28 +8*								*28*	*28*					*28*
	A marketing alapjai				*16 +5*								*16*	*16*					*16*
	Jogi alapismeretek				*20 +6*								*20*	*20*					*20*
	Tulajdonjog				*12 +3*								*12*	*12*					*12*

	A kötelmi jog				28 +7								28	28						28
	Ügyviteli gyakorlatok		**90**			**90**			**36**				**216**		**216**					**216**
	Tizujjas vakírás		*90*										*90*		*90*					*90*
	Szövegformázás					*18*							*18*		*18*					*18*
	Levelezés és iratkezelés					*72*							*72*		*72*					*72*
	Üzleti kommunikáció								*36*				*36*		*36*					*36*
	Általános statisztika							**36**			**32**		**68**	**72**						**72**
	A statisztika alapfogalmai							*4*					*4*	*4*						*4*
	Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei							*28*					*28*	*30*						*30*
	Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása										*18*		*18*	*18*						*18*
	Az érték-, ár-és volumenindex										*14*		*14*	*16*						*16*
	A grafikus ábrázolás							*4*					*4*	*4*						*4*
	Statisztika gyakorlat								**36**			**32**	**68**		**72**					**72**
	Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei								*32*				*32*		*32*					*32*
	Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása											*14*	*14*		*16*					*16*
	Az érték-, ár-és volumenindex											*14*	*14*		*16*					*16*
	Esettanulmány								*4*			*4*	*8*		*8*					*8*
	Pénzügyi alapismeretek							**72** **+36**			**64** **+32**		**136**	**144**						**144**
	Pénzügyi szektor alapvetései							*4* *+2*					*4*	*4*						*4*
	Pénzügyi intézményrendszer							*34* *+17*					*34*	*34*						*34*
	A pénzforgalom							*34* *+17*					*34*	*34*						*34*
	A pénzügyi piac és termékei										*54* *+27*		*54*	*60*						*60*
	Biztosítási alapismeretek										*10* *+5*		*10*	*12*						*12*
	Pénzügy gyakorlat											**32**	**32**		**36**					**36**
	A pénz időértéke											*10*	*10*		*11*					*11*
	Értékpapírok értékelése											*18*	*18*		*20*					*20*
	Valuta, deviza-árfolyama											*4*	*4*		*5*					*5*
	Adózási alapismeretek										**32** **+32**		**32**	**54**						**54**
	Az államháztartás rendszere										*3* *+3*		*3*	*7*						*5*
	Adózási alapfogalmak										*5* *+5*		*5*	*5*						*7*

	Kiemelt adónemek											*24* *+24*		*24*	*42*					*42*
	Adózás gyakorlat												**32**	**32**		**36**				**36**
	Személyi jövedelemadó												*12*	*12*		*16*				*16*
	Általános forgalmi adó												*12*	*12*		*14*				*14*
	Helyi adók												*8*	*8*		*6*				*6*
	Számviteli alapismeretek									**72** **+36**		**64**		**136**	**162**					**162**
	A számviteli törvény									*16* *+8*				*16*	*20*					*20*
	A vállalkozás vagyona									*20* *+10*				*20*	*24*					*24*
	A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret									*16* *+8*				*16*	*20*					*20*
	Tárgyi eszközök elszámolása									*20* *+10*				*20*	*24*					*24*
	A vásárolt készletek elszámolása											*24*		*24*	*28*					*28*
	A jövedelem elszámolás											*16*		*16*	*18*					*18*
	A saját termelésű készletek elszámolása											*14*		*14*	*16*					*16*
	Termékértékesítés elszámolása											*10*		*10*	*12*					*12*
	Számvitel gyakorlat												**32**	**32**		**36**				**36**
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok												*8*	*8*		*9*				*9*
	A tárgyi eszközök nyilvántartása												*8*	*8*		*9*				*9*
	A vásárolt készletek bizonylatai												*8*	*8*		*9*				*9*
	Pénzügyi analitika számítógépen												*8*	*8*		*9*				*9*
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**																	**112**		**112**
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel																	*18*		*18*
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer																	*22*		*22*
	Munkaerő és bérgazdálkodás																	*26*		*26*
	Gazdálkodás, gazdaságosság																	*16*		*16*
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája																	*16*		*16*
	A vállalkozás válsága																	*14*		*14*
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen**																		**128**	**128**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem																		*6*	*6*
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények																		*6*	*6*

	Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer																				*36*		*36*
	Tárgyi eszköz nyilvántartó program																				*18*		*18*
	Készletnyilvántartó program																				*18*		*18*
	Bérelszámoló program alkalmazása																				*18*		*18*
	Integrált vállalati rendszerek																				*26*		*26*
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**																			**192** **+48**		**192** **+48**
	A számviteli törvény, az éves beszámoló																			*18* *+4*		*18* *+4*
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások																			*24* *+6*		*24* *+6*
	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások																			*8* *+2*		*8* *+2*
	A vásárolt készletek elszámolása																			*30* *+8*		*30* *+8*
	Jövedelem-elszámolás																			*16* *+4*		*16* *+4*
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások																			*18* *+4*		*18* *+4*
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások																			*20* *+5*		*20* *+5*
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások																			*24* *+6*		*24* *+6*
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások																			*12* *+3*		*12* *+3*
	A zárás, éves beszámoló																			*22* *+6*		*22* *+6*
11506-12 Vállalkozás-finanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozás-finanszírozás**																			**64**		**64**
	A vállalkozás pénzügyi döntései																			*2*		*2*
	A beruházások értékelése																			*26*		*26*
	A forgóeszköz-ellátás																			*16*		*16*
	A finanszírozás gyakorlata																			*14*		*14*
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése																			*6*		*6*
	Vállalkozás-finanszírozás gyakorlat																				**32**	**32**
	Beruházások pénzügyi döntései																				*12*	*12*
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása																				*10*	*10*
	A finanszírozás gyakorlata																				*7*	*7*
	Pénzügyi teljesítmények mérése																				*3*	*3*
	Adózás																			**96***+48*		**96***+48*

	Az adózás rendje																			*4* *+2*		*4* *+2*
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok																			*28* *+14*		*28* *+14*
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái																			*14* *+7*		*14* *+7*
	Társaságok jövedelemadózása																			*16* *+8*		*16* *+8*
	Általános forgalmi adó																			22 *+11*		*22* *+11*
	Helyi adók																			*12* *+6*		*12* *+6*
	Elektronikus adóbevallás-gyakorlat																				**64**	**64**
	Gyakorlati előkészítés																				*4*	*4*
	Elektronikus bevallás gyakorlata																				*56*	*56*
	A bevallások ellenőrzése																				*4*	*4*
1501-12 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**																			**64**		**64**
	Projekt-finanszírozás alapjai																			*26*		*26*
	A projektek pénzügyi tervezése																			*24*		*24*
	A projekt-támogatások																			*14*		*14*
	Projektfinanszírozás gyakorlat																				**64**	**64**
	Projektértékelés módszerei																				*14*	*14*
	A projektek pénzügyi tervezése																				*14*	*14*
	A projektfinanszírozás gyakorlata																				*36*	*36*
11302-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**																			**64**		**64**
	Projektmenedzsment alapok																			16		*16*
	Projekt elemzése, tervezése																			*22*		*22*
	Projekt irányítása, dokumentálása																			*16*		*16*
	Közbeszerzési eljárás																			*10*		*10*
	Projekttervezés gyakorlata																				**32**	**32**
	Projektirányítás számítógéppel																				*20*	*20*
	Projektterv készítése																				*12*	*12*
Összesen		90+36	90		126+36	90		180 +36 +36	72		192 +32 +32	128	968	720	396		672 +48 +48 +32oső	320	1960			
Összesen		180+36			216+36			252+36+36			320+32+32			1116			992++48+48+32oső		**1960**			
Összesen szabadsávval		216			252			324			384			1260			1120		**2296**			

PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (esti) 54 344 01 OKJ (kifutott)

Kifutó képzés (2015/2016-os tanév indulással)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		A szakképzés összes óraszáma
		1/13			5/13 és 2/14.		
		éves óraszám		ögy	éves óraszám		
		e	gy		e	gy	
Összesen:		10,5	6,5		11,5	6	
		17			17,5		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	9 (0,25)					9
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				16 (0,5)		16
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Szakmai idegen nyelv	36 (1)					36
	Foglalkoztatás I.				32 (1)		32
11504-12 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108 (3)					108
	Ügyviteli gyakorlatok		**117 (3,25)**				117
	Üzleti kommunikáció		*18*				
	10 ujjas vakírás		*54*				
	Szövegformázás		*9*				
	Levelezés és iratkezelés		*36*				
	Általános statisztika	36 (1)					36
	Statisztika gyakorlat		36 (1)				36
	Pénzügyi alapismeretek	90 (2,5)					90
	Pénzügy gyakorlat		36 (1)				36
	Adózási alapismeretek	27 (0,75)					27
	Adózás gyakorlat		18 (0,5)				18
	Számviteli alapismeretek	72 (2)					72
	Számvitel gyakorlat		27 (0,75)				27
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek				48 (1,5)		48
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen					80 (2,5)	80
10149-12 Könyvvezetés és beszámolókészítés	Számvitel				112 (3,5)		112
11506-12 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozás-finanszírozás				32 (1)		32
	Vállalkozás-finanszírozás gyakorlat					16 (0,5)	16
	Adózás				64 (2)		64
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					48 (1,5)	48
11501-12 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás				32 (1)		32
	Projekt-finanszírozás gyakorlata					32 (1)	32
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatokkövetése				32 (1)		32
	Projekttervezés gyakorlata					16 (0,5)	16
összes óra		**378**	**234**		**368**	**192**	1172
összes óra		**612**			**560**		1172

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 54 344 01 OKJ (2016. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

Iskolánk célkitűzései:

A 13. évfolyam végére a közgazdasági ágazaton vizsgázó diákok pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképzettséget szereznek.
Nincs olyan területe az életünknek, ahol erre a szakképzettségre ne lenne szükség, beleértve a profitorientált szférát (gazdasági vállalkozások, bankok, biztosítók) és a nonprofit szférát is (oktatás, egészségügy, szociális területek, közművelődés, államigazgatás …). Mivel minden szervezetnél gazdasági események történnek, így szükség van pénzügyi-számviteli szakemberekre.
A képzés során a gazdasági élet minden területével foglalkozunk, így a végzett diákok a nemzetgazdaság bármely ágazatában megállják helyüket.
A tanulmányaik során a következő gazdasági tárgyakat tanulják:

- gazdasági ismeretek keretében az alapvető gazdasági összefüggésekkel ismerkednek meg, erre épülnek a további szakmai tantárgyak,
- statisztika tantárgy keretében tanulják a számítási-elemzési módszereket,
- a gazdasági események teljes könyvviteli elszámolási-nyilvántartási folyamatát elsajátítják számvitel és könyvelés számítógépen órákon,
- pénzügy, vállalkozásfinanszírozás, adózás és elektronikus adózás órákon a nemzetgazdaság pénzügyi, adózási elszámolási feladatait követik nyomon,
- napjainkban egyre meghatározóbb szerepet tölt be a beruházások finanszírozása terén az európai uniós projektekben való részvétele a gazdálkodó szervezeteknek, ezen feladatok ellátására is felkészítenek az ehhez kapcsolódó tantárgyak.

A megszerzett tudás alkalmassá teszi a végzett diákokat a gazdasági jogszabályok alkalmazására, a jogszabályi változások napi szintű követésére, a pénzügyi-számviteli fegyelem betartására.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi feladatok, könyvvezetés és beszámolókészítés. Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.	180 perc	
	A) Pénzügyi feladatok A vizsgafeladat ismertetése: az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.	90 perc	20%
	B) Könyvvezetés és beszámolókészítés A vizsgafeladat ismertetése: a tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, munkabér, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos könyvelési feladat. Megadott adatok és könyvelés alapján az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának elkészítése.	90 perc	20%
Gyakorlat	A vizsgafeladat megnevezése: Számítógépes könyvelés és analitika készítése, elektronikus bevallás és az esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével		
	A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése A vizsgafeladat ismertetése: integrált könyvelési rendszer,	90 perc	10%

	pénzügyi, készlet, tárgyi eszköz és bérelszámoló alrendszer segítségével egy szimulált vállalkozás könyvelésének nyitása, és gazdasági eseményeinek főkönyvi és analitikus elszámolása központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.		
	B) Elektronikus bevallás A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.	90 perc	10 %
	C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével A vizsgafeladat ismertetése: meghatározott szempontok alapján a projekttervezés és -finanszírozás témakörében készített esettanulmány bemutatása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján. Az esettanulmány készítése iskolai rendszerű szakképzésben a vizsgára bocsátás feltételeként kerül előírásra, iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységgel egyenértékű.	20 perc (felkészülési idő nincs)	10%

Szóbeli	A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi és adózási feladatok, könyvvezetés és beszámoló készítés és az esettanulmány projektismerete	50 perc	
	A) Pénzügyi és adózási feladatok A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozásfinanszírozás és az adózáshoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza. Az adózási feladat adóelőleg és adószámítási feladatokat is tartalmaz adónemenként. A Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrész a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.	20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)	10%
	B) Könyvvezetés és beszámoló készítés	20 perc (ebből	10%

	A vizsgafeladat ismertetése: a könyvvezetés és beszámoló készítéshez kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.	felkészülési idő 10 perc)	
	C) Az esettanulmány projektismerete A vizsgafeladat ismertetése: az esettanulmányhoz kapcsolódó szakmai kérdés megválaszolása (két kérdés a központi szóbeli tételsorból). A szóbeli tételsor a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulok ismeretkompetenciái szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.	10 perc (felkészülési idő nincs)	10%

PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (nappali) 54 344 01 OKJ

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		-
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		-
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	9	3	0	9	1	0	4,5	5,5	24	11	25	10	0	24	11
	Összesen	11,0		12,0			10			10		34+(1)		34+(1)			34+(1)	
	Osztályfőnöki											(1)		(1)			(1)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											2					2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	4		3										7				
	Ügyviteli ismeretek	3												3				
	Ügyviteli gyakorlatok		4												4			
	Általános statisztika			2										2				
	Statisztika gyakorlat				1										1			
	Pénzügyi alapismeretek			2			1			0,5				3,5+2,5				
	Pénzügy gyakorlat				1										1			
	Adózási alapismeretek									1				1+1				
	Adózás gyakorlat										1				1			

	Számviteli alapismeretek			2			2						4				3		
	Számvitel gyakorlat				1						1			2+1					
Projekttervezés 11884-16	**Támogatási alapismeretek**						2			1									
	Gazdálkodási statisztika						2												
	Folyamat- és pénzügyi tervezés							1			1,5								
Támogatáskezelés 11885-16	**Támogatási ügyvitel**						2			2									
	Támogatás menedzsment										2								
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**											2,5+1					2,5+1		
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**											3					3		
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat												1					1	
	Adózás											3					3		
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata												2+1					2+1	
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**											6+1					6+1		
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**												4					4	
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**											2					2		
	Projektfinanszírozás gyakorlata												2					2	
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**											2					2		
	Projekttervezés gyakorlata												1					1	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma			5/13.		A szakképzés összes óraszáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Összesen	252	144	324	108		324	36		139,5	170,5				744	341		900	360		744	341	
	Összesen	396		432			360			310					1085			1260			1085		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1783,5 óra (69%)										1498					2583	1644 óra (70,1%)					2345
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 799,5 óra (31%)																701 óra (30,9%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek											0			3		3	0	0		3	0	3
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			4		4	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			7		7	0	0		7	0	7
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			7		7	0	0		7	0	7
	Nyelvi készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szókincs											0			24		24	0	0		24	0	24
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**144**	**0**	**108**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**252**			**0**	**0**	**252**	**252**	**0**		**0**	**0**	**252**
	Mikrogazdasági alapok	12										12					12	12	0		0	0	12
	A fogyasztói magatartás és a kereslet	24										24					24	24	0		0	0	24
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat	18										18					18	18	0		0	0	18

	A vállalkozások alapítása, működése	22										22					22	22	0		0	0	22
	A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai	24										24					24	24	0		0	0	24
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	28										28					28	28	0		0	0	28
	Marketing és áru-kódrendszer	16		28								44					44	44	0		0	0	44
	Jogi alapismeretek			25								25					25	25	0		0	0	25
	Tulajdonjog			20								20					20	20	0		0	0	20
	A kötelmi jog			35								35					35	35	0		0	0	35
	Ügyviteli ismeretek	**108**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Munkavédelmi alapismeretek	4										4					4	4	0		0	0	4
	Levelezés és iratkezelés	58										58					58	58	0		0	0	58
	Üzleti kommunikáció	36										36					36	36	0		0	0	36
	Információ-kommunikáció technológia	10										10					10	10	0		0	0	10
	Ügyviteli gyakorlatok	**0**	**144**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**			**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Tízujjas vakírás		108									108					108	0	108		0	0	108
	Szövegformázás		36									36					36	0	36		0	0	36
	Általános statisztika	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	A statisztika alapfogalmai			4								4					4	4	0		0	0	4
	Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei			26								26					26	26	0		0	0	26
	Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása			22								22					22	22	0		0	0	22
	Az érték-, ár-és volumenindex			16								16					16	16	0		0	0	16
	A grafikus ábrázolás			4								4					4	4	0		0	0	4

	Statisztika gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei				16							16					16	0	16		0	0	16
	Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása				8							8					8	0	8		0	0	8
	Az érték-, ár-és volumenindex				8							8					8	0	8		0	0	8
	Esettanulmány készítése				4							4					4	0	4		0	0	4
	Pénzügyi alapismeretek	**0**	**0**	**72**	**0**		**36**	**0**		**15**	**0**	**123**			**0**	**0**	**123**	**126+90**	**0**		**0**	**0**	**126**
	Pénzügyi szektor alapvetései			8								8					8	8	0		0	0	8
	Pénzügyi intézményrendszer			18						4		22					22	22	0		0	0	22
	A pénzforgalom			18						4		22					22	22	0		0	0	22
	A pénzügyi piac és termékei			28			30			6		64					64	67	0		0	0	67
	Biztosítási alapismeretek						6			1		7					7	7	0		0	0	7
	Pénzügy gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	A pénz időértéke				8							8					8	0	8		0	0	8
	Értékpapírok értékelése				22							22					22	0	22		0	0	22
	Valuta, deviza-árfolyama				6							6					6	0	6		0	0	6
	Adózási alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**			**0**	**0**	**31**	**36+36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Az államháztartás rendszere									3		3					3	3	0		0	0	3
	Adózási alapfogalmak									2		2					2	2	0		0	0	2
	Kiemelt adónemek									26		26					26	31	0		0	0	31
	Adózás gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**			**0**	**0**	**31**	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Személyi jövedelemadó										15	15					15	0	16		0	0	16
	Általános forgalmi adó										10	10					10	0	12		0	0	12
	Helyi adók										6	6					6	0	8		0	0	8
	Számviteli alapismeretek	**0**	**0**	**72**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**144**			**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**

	A számviteli törvény			10								10					10	10	0		0	0	10
	A vállalkozás vagyona			22								22					22	22	0		0	0	22
	A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret			16								16					16	16	0		0	0	16
	Tárgyi eszközök elszámolása			24								24					24	24	0		0	0	24
	A vásárolt készletek elszámolása						26					26					26	26	0		0	0	26
	A jövedelem elszámolás						16					16					16	16	0		0	0	16
	A saját termelésű készletek elszámolása						14					14					14	14	0		0	0	14
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása						16					16					16	16	0		0	0	16
	Számvitel gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**31**	**67**			**0**	**0**	**67**	**0**	**72+36**		**0**	**0**	**72**
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok				12							12					12	0	12		0	0	12
	A tárgyi eszközök nyilvántartása				12							12					12	0	12		0	0	12
	A vásárolt készletek bizonylatai				12							12					12	0	12		0	0	12
	Komplex számviteli esettanulmányok										20	20					20	0	25		0	0	25
	Pénzügyi analitika számítógépen										11	11					11	0	11		0	0	11
Projekttervezés 11884-16	**Támogatási alapismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**			**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Támogatási rendszerek áttekintése						27					27					27	0	0		0	0	0
	Támogatási lehetőségek elérhetősége						14					14					14	0	0		0	0	0
	Támogatások főbb jellemzői						31					31					31	0	0		0	0	0
	Támogatási felhívások értelmezése									31		31					31	0	0		0	0	0

	Gazdálkodási statisztika	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Vállalkozások minősítési rendszere						10					10					10	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése						36					36					36	0	0		0	0	0
	Munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai						26					26					26	0	0		0	0	0
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**46**	**82**			**0**	**0**	**82**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A folyamat fogalma, értelmezése							6				6					6	0	0		0	0	0
	Folyamatok ütemezése							30				30					30	0	0		0	0	0
	Pénzügyi tervezés										46	46					46	0	0		0	0	0
Támogatáskezelés 11885-16	**Támogatási ügyvitel**	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**62**	**0**	**134**			**0**	**0**	**134**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Adminisztrációs alapfogalmak						32					32					32	0	0		0	0	0
	Támogatások ügyviteli rendje						40					40					40	0	0		0	0	0
	Folyamatok megvalósulásának nyomonkövetése									40		40					40	0	0		0	0	0
	Zárási és utánkövetési feladatok									22		22					22	0	0		0	0	0
	Támogatás menedzsment	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**			**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása										16	16					16	0	0		0	0	0
	Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés										30	30					30	0	0		0	0	0
	Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával										16	16					16	0	0		0	0	0

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**77**	**0**	**77**	**0**	**0**		**77+31**	**0**	**77**
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel											0			12		12	0	0		12	0	12
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer											0			16		16	0	0		16	0	16
	Munkaerő és bérgazdálkodás											0			18		18	0	0		18	0	18
	Gazdálkodás, gazdaságosság											0			10		10	0	0		10	0	10
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája											0			11		11	0	0		11	0	11
	A vállalkozás válsága											0			10		10	0	0		10	0	10
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A vállalkozás pénzügyi döntései											0			3		3	0	0		3	0	3
	A beruházások értékelése											0			36		36	0	0		36	0	36
	A forgóeszköz-ellátás											0			22		22	0	0		22	0	22
	A finanszírozás gyakorlata											0			22		22	0	0		22	0	22
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése											0			10		10	0	0		10	0	10
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Beruházások pénzügyi döntései											0				12	12	0	0		0	12	12
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása											0				10	10	0	0		0	10	10
	A finanszírozás gyakorlata											0				6	6	0	0		0	6	6

	Pénzügyi teljesítményének mérése											0				3	3	0	0		0	3	3
	Adózás	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Az adózás rendje											0			4		4	0	0		4	0	4
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok											0			26		26	0	0		26	0	26
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái											0			14		14	0	0		14	0	14
	Társaságok jövedelemadózása											0			16		16	0	0		16	0	16
	Általános forgalmi adó											0			21		21	0	0		21	0	21
	Helyi adók											0			9		9	0	0		9	0	9
	Gépjárműadó és cégautóadó											0			3		3	0	0		3	0	3
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62+31**	**62**
	Gyakorlati előkészítés											0				3	3	0	0		0	3	3
	Elektronikus bevallás gyakorlata											0				56	56	0	0		0	56	56
	A bevallások ellenőrzése											0				3	3	0	0		0	3	3
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**186**	**0**	**186**	**0**	**0**		**186+31**	**0**	**186**
	A számviteli törvény, az éves beszámoló											0			18		18	0	0		18	0	18
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások											0			23		23	0	0		23	0	23
	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások											0			8		8	0	0		8	0	8
	A vásárolt készletek elszámolása											0			29		29	0	0		29	0	29
	Jövedelem-elszámolás											0			16		16	0	0		16	0	16
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások											0			17		17	0	0		17	0	17

	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások											0			19		19	0	0		19	0	19
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások											0			23		23	0	0		23	0	23
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások											0			12		12	0	0		12	0	12
	A zárás, éves beszámoló											0			21		21	0	0		21	0	21
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**124**	**124**	**0**	**0**		**0**	**124**	**124**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem											0				6	6	0	0		0	6	6
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények											0				6	6	0	0		0	6	6
	Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer											0				36	36	0	0		0	36	36
	Tárgyi eszköz nyilvántartó program											0				18	18	0	0		0	18	18
	Készletnyilvántartó program											0				18	18	0	0		0	18	18
	Bérelszámoló program alkalmazása											0				18	18	0	0		0	18	18
	Integrált vállalati rendszerek											0				22	22	0	0		0	22	22
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Projekt-finanszírozás alapjai											0			25		25	0	0		25	0	25
	A projektek pénzügyi tervezése											0			23		23	0	0		23	0	23

	A projekt-támogatások											0			14		14	0	0		14	0	14
	Projektfinanszírozás gyakorlata	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Projektértékelés módszerei											0				14	14	0	0		0	14	14
	A projektek pénzügyi tervezése											0				14	14	0	0		0	14	14
	A projektfinanszírozás gyakorlata											0				34	34	0	0		0	34	34
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Projektmenedzsment alapok											0			16		16	0	0		16	0	16
	Projekt elemzése, tervezése											0			20		20	0	0		20	0	20
	Projekt irányítása, dokumentálása											0			16		16	0	0		16	0	16
	Közbeszerzési eljárás											0			10		10	0	0		10	0	10
	Projekttervezés gyakorlata	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Projektirányítás számítógéppel											0				19	19	0	0		0	19	19
	Projektterv készítése											0				12	12	0	0		0	12	12

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (esti) 54 344 01 OKJ

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	10	7	0	9,5	7,5
	Összesen	17			17	
	Osztályfőnöki					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				1	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység elltásáa	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	3				
	Ügyviteli ismeretek	1				
	Ügyviteli gyakorlatok		2,5			
	Általános statisztika	1				
	Statisztika gyakorlat		1			
	Pénzügyi alapismeretek	2				
	Pénzügy gyakorlat		1			
	Adózási alapismeretek	1				

	Adózás gyakorlat		1			
	Számviteli alapismeretek	2				
	Számvitel gyakorlat		1,5			
Projekttervezés 11884-16	**Támogatási alapismeretek**					
	Gazdálkodási statisztika					
	Folyamat- és pénzügyi tervezés					
Támogatáskezelés 11885-16	**Támogatási ügyvitel**					
	Támogatás menedzsment					
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**				1,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**				1	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					1
	Adózás				1,5	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					1,5
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**				3	
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**					2,5
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**				0,5	
	Projektfinanszírozás gyakorlata					1,5
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**				0,5	
	Projekttervezés gyakorlata					1

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	360	252		294,5	232,5	1139
	Összesen	612			527		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	654,5 óra (57,46%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	484,5 óra (42,54%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek	0	0			0	3
	Munkaviszony létesítése	0	0			0	4
	Álláskeresés	0	0			0	4
	Munkanélküliség	0	0			0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**		**31**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0			0	7
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0			0	7
	Nyelvi készségfejlesztés	0	0			0	24
	Munkavállalói szókincs	0	0			0	24
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**108**	**0**		**0**	**0**	**252**
	Mikrogazdasági alapok		0		0	0	12
	A fogyasztói magatartás és a kereslet		0		0	0	24
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat		0		0	0	18
	A vállalkozások alapítása, működése		0		0	0	22

	A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai		0		0	0	24
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		0		0	0	28
	Marketing és áru-kódrendszer		0		0	0	44
	Jogi alapismeretek		0		0	0	25
	Tulajdonjog		0		0	0	20
	A kötelmi jog		0		0	0	35
	Ügyviteli ismeretek	**36**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Munkavédelmi alapismeretek		0		0	0	4
	Levelezés és iratkezelés		0		0	0	58
	Üzleti kommunikáció		0		0	0	36
	Információ-kommunikáció technológia		0		0	0	10
	Ügyviteli gyakorlatok	**0**	**90**		**0**	**0**	**144**
	Tízujjas vakírás	0			0	0	108
	Szövegformázás	0			0	0	36
	Általános statisztika	**36**	**0**		**0**	**0**	**72**
	A statisztika alapfogalmai		0		0	0	4
	Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei		0		0	0	26
	Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása		0		0	0	22
	Az érték-, ár-és volumenindex		0		0	0	16
	A grafikus ábrázolás		0		0	0	4
	Statisztika gyakorlat	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**

	Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei	0			0	0	16
	Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása	0			0	0	8
	Az érték-, ár-és volumenindex	0			0	0	8
	Esettanulmány készítése	0			0	0	4
	Pénzügyi alapismeretek	**72**	**0**		**0**	**0**	**126**
	Pénzügyi szektor alapvetései		0		0	0	8
	Pénzügyi intézményrendszer		0		0	0	22
	A pénzforgalom		0		0	0	22
	A pénzügyi piac és termékei		0		0	0	67
	Biztosítási alapismeretek		0		0	0	7
	Pénzügy gyakorlat	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	A pénz időértéke	0			0	0	8
	Értékpapírok értékelése	0			0	0	22
	Valuta, deviza-árfolyama	0			0	0	6
	Adózási alapismeretek	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Az államháztartás rendszere		0		0	0	3
	Adózási alapfogalmak		0		0	0	2
	Kiemelt adónemek		0		0	0	31
	Adózás gyakorlat	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Személyi jövedelemadó	0			0	0	16
	Általános forgalmi adó	0			0	0	12
	Helyi adók	0			0	0	8
	Számviteli alapismeretek	**72**	**0**		**0**	**0**	**144**
	A számviteli törvény		0		0	0	10

	A vállalkozás vagyona		0		0	0	22
	A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret		0		0	0	16
	Tárgyi eszközök elszámolása		0		0	0	24
	A vásárolt készletek elszámolása		0		0	0	26
	A jövedelem elszámolás		0		0	0	16
	A saját termelésű készletek elszámolása		0		0	0	14
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása		0		0	0	16
	Számvitel gyakorlat	**0**	**54**		**0**	**0**	**72**
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok	0			0	0	12
	A tárgyi eszközök nyilvántartása	0			0	0	12
	A vásárolt készletek bizonylatai	0			0	0	12
	Komplex számviteli esettanulmányok	0			0	0	25
	Pénzügyi analitika számítógépen	0			0	0	11
Projekttervezés 11884-16	**Támogatási alapismeretek**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Támogatási rendszerek áttekintése	0	0		0	0	0
	Támogatási lehetőségek elérhetősége	0	0		0	0	0
	Támogatások főbb jellemzői	0	0		0	0	0
	Támogatási felhívások értelmezése	0	0		0	0	0

	Gazdálkodási statisztika	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Vállalkozások minősítési rendszere	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése	0	0		0	0	0
	Munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai	0	0		0	0	0
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A folyamat fogalma, értelmezése	0	0		0	0	0
	Folyamatok ütemezése	0	0		0	0	0
	Pénzügyi tervezés	0	0		0	0	0
Támogatáskezelés 11885-16	**Támogatási ügyvitel**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Adminisztrációs alapfogalmak	0	0		0	0	0
	Támogatások ügyviteli rendje	0	0		0	0	0
	Folyamatok megvalósulásának nyomonkövetése	0	0		0	0	0
	Zárási és utánkövetési feladatok	0	0		0	0	0
	Támogatás menedzsment	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása	0	0		0	0	0
	Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés	0	0		0	0	0
	Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával	0	0		0	0	0

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	**0**	**0**		**46,5**	**0**	**77**
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel	0	0			0	12
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer	0	0			0	16
	Munkaerő és bérgazdálkodás	0	0			0	18
	Gazdálkodás, gazdaságosság	0	0			0	10
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája	0	0			0	11
	A vállalkozás válsága	0	0			0	10
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	**0**	**0**		**31**	**0**	**93**
	A vállalkozás pénzügyi döntései	0	0			0	3
	A beruházások értékelése	0	0			0	36
	A forgóeszköz-ellátás	0	0			0	22
	A finanszírozás gyakorlata	0	0			0	22
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése	0	0			0	10
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Beruházások pénzügyi döntései	0	0		0		12
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása	0	0		0		10
	A finanszírozás gyakorlata	0	0		0		6

	Pénzügyi teljesítményének mérése	0	0		0		3
	Adózás	**0**	**0**		**46,5**	**0**	**93**
	Az adózás rendje	0	0			0	4
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok	0	0			0	26
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái	0	0			0	14
	Társaságok jövedelemadózása	0	0			0	16
	Általános forgalmi adó	0	0			0	21
	Helyi adók	0	0			0	9
	Gépjárműadó és cégautóadó	0	0			0	3
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**46,5**	**62**
	Gyakorlati előkészítés	0	0		0		3
	Elektronikus bevallás gyakorlata	0	0		0		56
	A bevallások ellenőrzése	0	0		0		3
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**	**0**	**0**		**93**	**0**	**186**
	A számviteli törvény, az éves beszámoló	0	0			0	18
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások	0	0			0	23
	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások	0	0			0	8
	A vásárolt készletek elszámolása	0	0			0	29
	Jövedelem-elszámolás	0	0			0	16
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások	0	0			0	17

	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások	0	0			0	19
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások	0	0			0	23
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások	0	0			0	12
	A zárás, éves beszámoló	0	0			0	21
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**	**0**	**0**		**0**	**77,5**	**124**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem	0	0		0		6
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények	0	0		0		6
	Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer	0	0		0		36
	Tárgyi eszköz nyilvántartó program	0	0		0		18
	Készletnyilvántartó program	0	0		0		18
	Bérelszámoló program alkalmazása	0	0		0		18
	Integrált vállalati rendszerek	0	0		0		22
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**62**
	Projekt-finanszírozás alapjai	0	0			0	25
	A projektek pénzügyi tervezése	0	0			0	23

	A projekt-támogatások	0	0			0	14
	Projektfinanszírozás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**46,5**	**62**
	Projektértékelés módszerei	0	0		0		14
	A projektek pénzügyi tervezése	0	0		0		14
	A projektfinanszírozás gyakorlata	0	0		0		34
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**62**
	Projektmenedzsment alapok	0	0			0	16
	Projekt elemzése, tervezése	0	0			0	20
	Projekt irányítása, dokumentálása	0	0			0	16
	Közbeszerzési eljárás	0	0			0	10
	Projekttervezés gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Projektirányítás számítógéppel	0	0		0		19
	Projektterv készítése	0	0		0		12

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 54 344 01 OKJ (2018. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

Iskolánk célkitűzései:

A 13. évfolyam végére a közgazdasági ágazaton vizsgázó diákok pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképzettséget szereznek.
Nincs olyan területe az életünknek, ahol erre a szakképzettségre ne lenne szükség, beleértve a profitorientált szférát (gazdasági vállalkozások, bankok, biztosítók) és a non-profit szférát is (oktatás, egészségügy, szociális területek, közművelődés, államigazgatás …). Mivel minden szervezetnél gazdasági események történnek, így szükség van pénzügyi-számviteli szakemberekre.
A képzés során a gazdasági élet minden területével foglalkozunk, így a végzett diákok a nemzetgazdaság bármely ágazatában megállják helyüket.
A tanulmányaik során a következő gazdasági tárgyakat tanulják:

- gazdasági ismeretek keretében az alapvető gazdasági összefüggésekkel ismerkednek meg, erre épülnek a további szakmai tantárgyak,
- statisztika tantárgy keretében tanulják a számítási-elemzési módszereket,
- a gazdasági események teljes könyvviteli elszámolási-nyilvántartási folyamatát elsajátítják számvitel és könyvelés számítógépen órákon,
- pénzügy, vállalkozásfinanszírozás, adózás és elektronikus adózás órákon a nemzetgazdaság pénzügyi, adózási elszámolási feladatait követik nyomon,
- napjainkban egyre meghatározóbb szerepet tölt be a beruházások finanszírozása terén az európai uniós projektekben való részvétele a gazdálkodó szervezeteknek, ezen feladatok ellátására is felkészítenek az ehhez kapcsolódó tantárgyak.

A megszerzett tudás alkalmassá teszi a végzett diákokat a gazdasági jogszabályok alkalmazására, a jogszabályi változások napi szintű követésére, a pénzügyi-számviteli fegyelem betartására.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- nem jelent meg

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány	Összarány
Központi írásbeli				
Gyakorlat				
Szóbeli				

PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (nappali) 54 344 01 OKJ

2018. szeptembertől módosított

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 7 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**10**	**2**		**3+6 =9**	**2**	**0**	**3+3 = 6**	**2+4 = 6**	**21+1,5 +(1)**	**10 +1,5**	**20 +2+(1)**	**10 +2**		**21+1,5 +(1)**	**10 +1,5**
	Összesen		**8**		**12**		**0**	**5 + 6 = 11**			**5 +7 = 12**		**31 + 4 = 35**		**30 + 5 = 35**		**0**	**31 + 4 =35**	
	Osztályfőnöki												(1)		(1)			(1)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	fő szakképesítés	4		2										6				
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés		4												4			
	Általános statisztika	fő szakképesítés			3										3				
	Pénzügyi alapismeretek	fő szakképesítés			3			1			2				6				
	Pénzügy gyakorlat	fő szakképesítés				1			1							2			
	Adózási alapismeretek	fő szakképesítés						1							1+1				

	Adózás gyakorlat	fő szakképesítés											1				1+1			
	Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés			2			1			1					4 + 1					
	Számvitel gyakorlat	fő szakképesítés				1			1			1					3 + 1				
11884-16 Projekttervezés	**Támogatási alapismeretek**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens						2			1										
	Gazdálkodási statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens						2			1										
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens										2									
11885-16 Támogatáskezelés	**Támogatási ügyvitel**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens						2			1										
	Támogatási menedzsment	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens										2									
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	fő szakképesítés												2,5					2,5	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	fő szakképesítés												3 +0,5					3 +0,5	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés													1					1
	Adózás	fő szakképesítés												3					3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő szakképesítés													2 +1					2 +1
10149-12 Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	**Számvitel**	fő szakképesítés												6+1					6+1	

11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**	fő szakképesítés															4+0,5				4+0,5
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projektfinanszírozás**	fő szakképesítés														2				2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata	fő szakképesítés															2				2
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**	fő szakképesítés														2				2	
	Projekttervezés gyakorlata	fő szakképesítés															1				1
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																			
	Ügyviteli gyakorlatok	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																			
	Általános statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																			
	Pénzügyi alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																			
	Pénzügy gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																			
	Adózási alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																			
	Adózás gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																			

	Számviteli alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																			
	Számvitel gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens																			

A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma			5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**144**	**144**	**360**	**72**	**0**	**(108) 324**	**72**	**0**	**(93) 186**	**(62) 186**				**651 + 77,5**	**310 +46,5**		**720 + 108**	**360 + 72**	**0**	**651 + 77,5**	**310 +46,5**	
	Összesen		**288**		**432**			**396**			**372**		**1488**			**961 + 124= 1085**		**(2015) 2573**	**1080 + 180 = 1260**			**961 + 124= 1085**		**(2039) 2345**
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1742,5 óra (67,7%)																1371 + 185,5 = 1556,5 óra (66,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 830,5 óra (32,3%)																670 + 118,5 =788,5 óra (33,6%)					
	Osztályfőnöki															**(31)**			**(36)**			**(31)**		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés												0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség												0			3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23	0	0		23	0	23

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	fő szakképesítés	**144**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**216**			**0**	**0**	**216**	**216**	**0**		**0**	**0**	**216**
	Mikrogazdasági alapok		35										35					35	35	0		0	0	35
	A fogyasztói magatartás és a kereslet		35										35					35	35	0		0	0	35
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat		39										39					39	39	0		0	0	39
	A vállalkozások alapítása, működése		35										35					35	35	0		0	0	35
	A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai				12								12					12	12	0		0	0	12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere				16								16					16	16	0		0	0	16
	Marketing és áru-kódrendszer				14								14					14	14	0		0	0	14
	Jogi alapismeretek				12								12					12	12	0		0	0	12
	Tulajdonjog				6								6					6	6	0		0	0	6
	A kötelmi jog				12								12					12	12	0		0	0	12
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés	**0**	**144**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**			**0**	**0**	**144**	**0**	**144**		**0**	**0**	**144**
	Munkavédelmi ismeretek			4									4					4	0	4		0	0	4
	Tízujjas vakírás			108									108					108	0	108		0	0	108
	Szövegformázás			24									24					24	0	24		0	0	24
	Levelezés és iratkezelés			8									8					8	0	8		0	0	8
	Általános statisztika	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	A statisztika alapfogalmai				4								4					4	4	0		0	0	4
	Viszonyszámok és alkalmazásuk				32								32					32	32	0		0	0	32
	Középértékek és alkalmazásuk				32								32					32	32	0		0	0	32
	Indexszámítás				32								32					32	32	0		0	0	32

	Grafikus ábrázolás				8								8					8	8	0		0	0	8
	Pénzügyi alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**108**	**0**		**36**	**0**		**62**	**0**	**206**			**0**	**0**	**206**	**216**	**0**		**0**	**0**	**216**
	Pénzügyi szektor alapvetései				12								12					12	12	0		0	0	12
	Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások				48								48					48	48	0		0	0	48
	Pénzforgalom				48								48					48	48	0		0	0	48
	Pénzügyi piacok és termékei							36			27		63					63	67	0		0	0	67
	Biztosítási alapismeretek										35		35					35	41	0		0	0	41
	Pénzügy gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**36**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Banküglyletek					18							18					18	0	18		0	0	18
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					18							18					18	0	18		0	0	18
	A pénz időértéke								18				18					18	0	18		0	0	18
	Értékpapírok értékelése								12				12					12	0	12		0	0	12
	Valuta, deviza árfolyama								6				6					6	0	6		0	0	6
	Adózási alapismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**36 +36**	**0**		**0**	**0**	**36 +36**
	Az államháztartás rendszere							2					2						2 +2	0		0	0	2 +2
	Adózási alapfogalmak							2					2						2 +2	0		0	0	2 +2
	Kiemelt adónemek							32					32						32+ 32	0		0	0	32+32
	Adózás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**31**	**31**			**0**	**0**	**31**	**0**	**36 +36**		**0**	**0**	**36 +36**
	Személyi jövedelemadó											14	14					14	0	16+16		0	0	16+16
	Általános forgalmi adó											14	14					14	0	16 +16		0	0	16 +16
	Helyi adók											3	3					3	0	4+4		0	0	4+4
	Számviteli alapismeretek	fő szakk	**0**	**0**	**72**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**139**			**0**	**0**	**139**	**144 +36**	**0**		**0**	**0**	**144 +36**

	A számviteli törvény				10								10					10	10 +2	0		0	0	10 +2
	A vállalkozás vagyona				22								22					22	22 +6	0		0	0	22 +6
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése				16								16					16	16 +4	0		0	0	16 +4
	Tárgyi eszközök elszámolása				24								24					24	24+6	0		0	0	24+6
	A vásárolt készletek elszámolása							20					20					20	20 +5	0		0	0	20 +5
	A jövedelem elszámolása							16					16					16	16 +4	0		0	0	16 +4
	Saját termelésű készletek elszámolása										15		15					15	17 +4	0		0	0	17 +4
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása										16		16					16	19 +5	0		0	0	19 +5
	Számvitel gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**36**		**0**	**36**		**0**	**31**	**103**			**0**	**0**	**103**	**0**	**108 +36**		**0**	**0**	**108 +36**
	Számviteli bizonylatok					8							8					8	0	8 +3		0	0	8 +3
	Könyvelési tételek szerkesztése					18							18					18	0	18 +6		0	0	18 +6
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					2							2					2	0	2+1		0	0	2+1
	A tárgyi eszközök nyilvántartása					8							8					8	0	8 +3		0	0	8 +3
	A vásárolt készletek bizonylatai								20				20					20	0	20 +7		0	0	20 +7
	A jövedelemelszámolás bizonylatai								16				16					16	0	16 + 5		0	0	16 + 5
	Komplex számviteli esettanulmányok											20	20					20	0	23 +7		0	0	23 +7
	Pénzügyi analitika számítógépen											11	11					11	0	13 + 4		0	0	13 + 4
11884 -16	**Támogatási alapismeretek**	52 345	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**			**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

	Támogatások rendszerének áttekintése	52 345 06 Pályázati-támogatási						36					36					36	0	0		0	0	0
	Támogatási lehetőségek elérhetősége							18					18					18	0	0		0	0	0
	Támogatások főbb jellemzői							18			10		28					28	0	0		0	0	0
	Támogatási felhívások értelmezése										21		21					21	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási statisztika		**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**			**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Vállalkozások minősítési rendszere							20					20					20	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése							52					52					52	0	0		0	0	0
	A munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai										31		31					31	0	0		0	0	0
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	52 345 06 Pályázati-támogatási	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**			**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A folyamat fogalma, értelmezése											4	4					4	0	0		0	0	0
	Folyamatok ütemezése											28	28					28	0	0		0	0	0
	Pénzügyi tervezés											30	30					30	0	0		0	0	0
11885-16 Támogatáskezelés	**Támogatási ügyvitel**		**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**			**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Adminisztrációs alapfogalmak	52 345 06 Pályázati-támogatási						25					25					25	0	0		0	0	0
	Támogatások ügyviteli rendje							31					31					31	0	0		0	0	0
	Folyamatok megvalósulásának nyomon követése							16			15		31					31	0	0		0	0	0
	Zárási és utánkövetési feladatok										16		16					16	0	0		0	0	0
	Támogatási menedzsment	52 345	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**			**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

	Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása												16	16					16	0	0		0	0	0
	Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés												30	30					30	0	0		0	0	0
	Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával												16	16					16	0	0		0	0	0
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**77**	**0**	**77**	**0**	**0**		**77**	**0**	**77**
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel													0		12		12	0	0		12	0	12
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer													0		16		16	0	0		16	0	16
	Munkaerő és bérgazdálkodás													0		18		18	0	0		18	0	18
	Gazdálkodás, gazdaságosság													0		10		10	0	0		10	0	10
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája													0		11		11	0	0		11	0	11
	A vállalkozás válsága													0		10		10	0	0		10	0	10
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és	**Vállalkozásfinanszírozás**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**93 +15,5**	**0**	**93 +15,5**	**0**	**0**		**93 +15,5**	**0**	**93 +15,5**
	A vállalkozás pénzügyi döntései													0		3 +1		3 +1	0	0		3 +1	0	3 +1
	A beruházások értékelése													0		36 +5		36 +5	0	0		36 +5	0	36 +5
	A forgóeszköz-ellátás													0		22 +4		22 +4	0	0		22 +4	0	22 +4
	A finanszírozás gyakorlata													0		22 +4		22 +4	0	0		22 +4	0	22 +4

	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése													0			10 +1,5		10 +1,5	0	0		10 +1,5	0	10 +1,5
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Beruházások pénzügyi döntései													0			12	12	0	0		0	12	12
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása													0			10	10	0	0		0	10	10
	A finanszírozás gyakorlata													0			6	6	0	0		0	6	6
	Pénzügyi teljesítményének mérése													0			3	3	0	0		0	3	3
	Adózás	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás													0		4		4	0	0		4	0	4
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok													0		26		26	0	0		26	0	26
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái													0		14		14	0	0		14	0	14
	Társaságok jövedelemadózása													0		16		16	0	0		16	0	16
	Általános forgalmi adó													0		21		21	0	0		21	0	21
	Helyi adók													0		9		9	0	0		9	0	9
	Gépjárműadó és cégautóadó													0		3		3	0	0		3	0	3
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**62 +31**	**62 +31**	**0**	**0**		**0**	**62 +31**	**62 +31**
	Gyakorlati előkészítés													0			3 +1	3 +1	0	0		0	3 +1	3 +1
	Elektronikus bevallás gyakorlata													0			56 +28	56 +28	0	0		0	56 +28	56 +28

	A bevallások ellenőrzése												0				3 +2	3 +2	0	0		0	3 +2	3 +2
10149-12 Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	**Számvitel**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**				**0**	**186 +31**	**0**	**186 +31**	**0**	**0**		**186 +31**	**0**	**186 +31**
	A számviteli törvény, éves beszámoló												0				18 +3		18 +3	0	0		18 +3	0	18 +3
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások												0				23 +4		23 +4	0	0		23 +4	0	23 +4
	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások												0				8 +1		8 +1	0	0		8 +1	0	8 +1
	A vásárolt készletek elszámolása												0				29 +5		29 +5	0	0		29 +5	0	29 +5
	Jövedelemelszámolás												0				16 +2		16 +2	0	0		16 +2	0	16 +2
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások												0				17 +3		17 +3	0	0		17 +3	0	17 +3
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások												0				19 +3		19 +3	0	0		19 +3	0	19 +3
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások												0				23 +4		23 +4	0	0		23 +4	0	23 +4
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások												0				12 +2		12 +2	0	0		12 +2	0	12 +2
	A zárás, éves beszámoló												0				21 +4		21 +4	0	0		21 +4	0	21 +4
11505-12 Könyvelés	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**				**0**	**124 +15,5**	**124 +15,5**	**0**	**0**		**0**	**124 +15,5**	**124 +15,5**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem												0					6 +1	6 +1	0	0		0	6 +1	6 +1

	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények												0				6 +1	6 +1	0	0		0	6 +1	6 +1
	Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer												0				36 +4,5	36 +4,5	0	0		0	36 +4,5	36 +4,5
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program												0				18 +2	18 +2	0	0		0	18 +2	18 +2
	Készletnyilvántartó program												0				18 +2	18 +2	0	0		0	18 +2	18 +2
	Bérelszámoló program alkalmazása												0				18 +2	18 +2	0	0		0	18 +2	18 +2
	Integrált vállalati rendszerek												0				22 +3	22 +3	0	0		0	22 +3	22 +3
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projektfinanszírozás**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Projektfinanszírozás alapjai												0			25		25	0	0		25	0	25
	A projektek pénzügyi tervezése												0			23		23	0	0		23	0	23
	A projekt-támogatások												0			14		14	0	0		14	0	14
	Projektfinanszírozás gyakorlata	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Projektértékelés módszerei												0				14	14	0	0		0	14	14
	A projektek pénzügyi tervezése												0				14	14	0	0		0	14	14
	A projektfinanszírozás gyakorlata												0				34	34	0	0		0	34	34
11502-12 Projektfolyamatok	**Projektfolyamatok követése**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Projektmenedzsment alapok												0			16		16	0	0		16	0	16
	Projekt elemzése, tervezése												0			20		20	0	0		20	0	20

	Projekt irányítása, dokumentálása													0			16		16	0	0		16	0	16
	Közbeszerzési eljárás													0			10		10	0	0		10	0	10
	Projekttervezés gyakorlata	15 szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Projektirányítás számítógéppel													0				19	19	0	0		0	19	19
	Projektterv készítése													0				12	12	0	0		0	12	12
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Mikrogazdasági alapok		0										0					0	0	0		0	0	0
	A fogyasztói magatartás és a kereslet		0										0					0	0	0		0	0	0
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat		0										0					0	0	0		0	0	0
	A vállalkozások alapítása, működése		0										0					0	0	0		0	0	0
	A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai				0								0					0	0	0		0	0	0
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere				0								0					0	0	0		0	0	0
	Marketing és áru-kódrendszer				0								0					0	0	0		0	0	0
	Jogi alapismeretek				0								0					0	0	0		0	0	0
	Tulajdonjog				0								0					0	0	0		0	0	0
	A kötelmi jog				0								0					0	0	0		0	0	0
	Ügyviteli gyakorlatok	52 345 06 Pályázati-támogatási	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelmi ismeretek			0									0					0	0	0		0	0	0
	Tízujjas vakírás			0									0					0	0	0		0	0	0
	Szövegformázás			0									0					0	0	0		0	0	0
	Levelezés és iratkezelés			0									0					0	0	0		0	0	0

	Általános statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A statisztika alapfogalmai				0								0					0	0	0		0	0	0
	Viszonyszámok és alkalmazásuk				0								0					0	0	0		0	0	0
	Középértékek és alkalmazásuk				0								0					0	0	0		0	0	0
	Indexszámítás				0								0					0	0	0		0	0	0
	Grafikus ábrázolás				0								0					0	0	0		0	0	0
	Pénzügyi alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Pénzügyi szektor alapvetései				0								0					0	0	0		0	0	0
	Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások				0								0					0	0	0		0	0	0
	Pénzforgalom				0								0					0	0	0		0	0	0
	Pénzügyi piacok és termékei							0			0		0					0	0	0		0	0	0
	Biztosítási alapismeretek										0		0					0	0	0		0	0	0

	Pénzügy gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Bankügyletek					0							0					0	0	0		0	0	0
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					0							0					0	0	0		0	0	0
	A pénz időértéke								0				0					0	0	0		0	0	0
	Értékpapírok értékelése								0				0					0	0	0		0	0	0
	Valuta, deviza árfolyama								0				0					0	0	0		0	0	0
	Adózási alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az államháztartás rendszere							0					0					0	0	0		0	0	0
	Adózási alapfogalmak							0					0					0	0	0		0	0	0
	Kiemelt adónemek							0					0					0	0	0		0	0	0
	Adózás gyakorlat	52 345 06 Pályázati-támogatási	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Személyi jövedelemadó											0	0					0	0	0		0	0	0
	Általános forgalmi adó											0	0					0	0	0		0	0	0
	Helyi adók											0	0					0	0	0		0	0	0
	Számviteli alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A számviteli törvény				0								0					0	0	0		0	0	0
	A vállalkozás vagyona				0								0					0	0	0		0	0	0
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése				0								0					0	0	0		0	0	0
	Tárgyi eszközök elszámolása				0								0					0	0	0		0	0	0
	A vásárolt készletek elszámolása							0					0					0	0	0		0	0	0
	A jövedelem elszámolása							0					0					0	0	0		0	0	0

	Saját termelésű készletek elszámolása	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens									0		0					0	0	0		0	0	0
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása									0		0					0	0	0		0	0	0
	Számvitel gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Számviteli bizonylatok					0						0					0	0	0		0	0	0
	Könyvelési tételek szerkesztése					0						0					0	0	0		0	0	0
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					0						0					0	0	0		0	0	0
	A tárgyi eszközök nyilvántartása								0			0					0	0	0		0	0	0
	A vásárolt készletek bizonylatai								0			0					0	0	0		0	0	0
	A jövedelemelszámolás bizonylatai								0			0					0	0	0		0	0	0
	Komplex számviteli esettanulmányok										0	0					0	0	0		0	0	0
	Pénzügyi analitika számítógépen										0	0					0	0	0		0	0	0

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	433 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (esti) 54 344 01 OKJ

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**10**	**7**	**0**	**9,5**	**7,5**
	Összesen	**17**			**17**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				**1**	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység elltásáa	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**2**				
	Ügyviteli gyakorlatok		**2**			
	Általános statisztika	**1,5**				
	Pénzügyi alapismeretek	**3**				
	Pénzügy gyakorlat		**1,5**			
	Adózási alapismeretek	**1**				
	Adózás gyakorlat		**1**			
	Számviteli alapismeretek	**2,5**				
	Számvitel gyakorlat		**2,5**			
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**				**1**	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**				**1,5**	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					**1**
	Adózás				**1,5**	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					**1,5**
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**				**3**	
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**					**2,5**
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**				**0,5**	
	Projektfinanszírozás gyakorlata					**1,5**

11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**				**0,5**	
	Projekttervezés gyakorlata					**1**

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	**360**	**252**		**294,5**	**232,5**	**1139**
	Összesen	**612**			**527**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	654,5 óra (57,46%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	484,5 óra (42,54%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek	0	0		3	0	3
	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		3	0	3
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		4	0	4
	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		12	0	12
	Munkavállalói szókincs	0	0		12	0	12
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Mikrogazdasági alapok	3	0		0	0	3
	A fogyasztói magatartás és a kereslet	7	0		0	0	7
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat	5	0		0	0	5
	A vállalkozások alapítása, működése	6	0		0	0	6
	A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai	7	0		0	0	7

	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	9	0		0	0	9
	Marketing és áru-kódrendszer	12	0		0	0	12
	Jogi alapismeretek	7	0		0	0	7
	Tulajdonjog	6	0		0	0	6
	A kötelmi jog	10	0		0	0	10
	Ügyviteli gyakorlatok	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Munkavédelmi ismeretek	0	2		0	0	2
	Tízujjas vakírás	0	54		0	0	54
	Szövegformázás	0	12		0	0	12
	Levelezés és iratkezelés	0	4		0	0	4
	Általános statisztika	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	A statisztika alapfogalmai	2	0		0	0	2
	Viszonyszámok és alkalmazásuk	16	0		0	0	16
	Középértékek és alkalmazásuk	16	0		0	0	16
	Indexszámítás	16	0		0	0	16
	A grafikus ábrázolás	4	0		0	0	4
	Pénzügyi alapismeretek	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Pénzügyi szektor alapvetései	6	0		0	0	6
	Pénzügyi intézményrendszer és pénzügyi szolgáltatások	24	0		0	0	24
	A pénzforgalom	24	0		0	0	24
	A pénzügyi piac és termékei	33	0		0	0	33
	Biztosítási alapismeretek	21	0		0	0	21
	Pénzügy gyakorlat	**0**	**54**		**0**	**0**	**54**
	Bankügyletek	0	14		0	0	14
	A pénzkezeléshez kapcsoló bizonylatok	0	13		0	0	13
	A pénz időértéke	0	13		0	0	13
	Értékpapírok értékelése	0	9		0	0	9
	Valuta, deviza-árfolyama	0	5		0	0	5
	Adózási alapismeretek	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Az államháztartás rendszere	3	0		0	0	3
	Adózási alapfogalmak	2	0		0	0	2
	Kiemelt adónemek	31	0		0	0	31

	Adózás gyakorlat	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Személyi jövedelemadó	0	16		0	0	16
	Általános forgalmi adó	0	12		0	0	12
	Helyi adók	0	8		0	0	8
	Számviteli alapismeretek	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	A számviteli törvény	6	0		0	0	6
	A vállalkozás vagyona	14	0		0	0	14
	A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret	10	0		0	0	10
	Tárgyi eszközök elszámolása	15	0		0	0	15
	A vásárolt készletek elszámolása	16	0		0	0	6
	A jövedelem elszámolás	10	0		0	0	10
	A saját termelésű készletek elszámolása	9	0		0	0	9
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása	10	0		0	0	10
	Számvitel gyakorlat	**0**	**90**		**0**	**0**	**90**
	Számviteli bizonylatok	0	7		0	0	7
	Könyvelési tételek szerkesztése	0	16		0	0	16
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok	0	2		0	0	2
	A tárgyi eszközök nyilvántartása	0	7		0	0	7
	A vásárolt készletek bizonylatai	0	16		0	0	16
	A jövedelemelszámolás bizonylatai	0	13		0	0	13
	Komplex számviteli esettanulmányok	0	19		0	0	19
	Pénzügyi analitika számítógépen	0	10		0	0	10
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel	0	0		5	0	5
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer	0	0		7	0	7
	Munkaerő és bérgazdálkodás	0	0		7	0	7
	Gazdálkodás, gazdaságosság	0	0		4	0	4
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája	0	0		4	0	4
	A vállalkozás válsága	0	0		4	0	4

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	**0**	**0**		**46,5**	**0**	**46,5**
	A vállalkozás pénzügyi döntései	0	0		2	0	2
	A beruházások értékelése	0	0		18	0	18
	A forgóeszköz-ellátás	0	0		10	0	10
	A finanszírozás gyakorlata	0	0		10,5	0	10,5
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése	0	0		6	0	6
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Beruházások pénzügyi döntései	0	0		0	12	12
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása	0	0		0	10	10
	A finanszírozás gyakorlata	0	0		0	6	6
	Pénzügyi teljesítményének mérése	0	0		0	3	3
	Adózás	**0**	**0**		**47**	**0**	**47**
	Az adózás rendje	0	0		2	0	2
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok	0	0		13	0	13
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái	0	0		7	0	7
	Társaságok jövedelemadózása	0	0		8	0	8
	Általános forgalmi adó	0	0		11	0	11
	Helyi adók	0	0		4	0	4
	Gépjárműadó és cégautóadó	0	0		2	0	2
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**46**	**46**
	Gyakorlati előkészítés	0	0		0	2	2
	Elektronikus bevallás gyakorlata	0	0		0	42	42
	A bevallások ellenőrzése	0	0		0	2	2
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A számviteli törvény, az éves beszámoló	0	0		9	0	9
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások	0	0		11	0	11

	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások	0	0		4	0	4
	A vásárolt készletek elszámolása	0	0		15	0	15
	Jövedelem-elszámolás	0	0		8	0	8
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		8	0	8
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		10	0	10
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		11	0	11
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		6	0	6
	A zárás, éves beszámoló	0	0		11	0	11
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**	**0**	**0**		**0**	**78**	**78**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem	0	0		0	4	4
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények	0	0		0	4	4
	Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer	0	0		0	23	23
	Tárgyi eszköz nyilvántartó program	0	0		0	11	11
	Készletnyilvántartó program	0	0		0	11	11
	Bérelszámoló program alkalmazása	0	0		0	11	11
	Integrált vállalati rendszerek	0	0		0	14	14
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**	**0**	**0**		**16**	**0**	**16**
	Projekt-finanszírozás alapjai	0	0		6	0	6
	A projektek pénzügyi tervezése	0	0		6	0	6
	A projekt-támogatások	0	0		4	0	4
	Projektfinanszírozás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**46,5**	**46,5**
	Projektértékelés módszerei	0	0		0	11	11

	A projektek pénzügyi tervezése	0	0		0	11	11
	A projektfinanszírozás gyakorlata	0	0		0	24,5	24,5
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Projektmenedzsment alapok	0	0		4	0	4
	Projekt elemzése, tervezése	0	0		5	0	5
	Projekt irányítása, dokumentálása	0	0		4	0	4
	Közbeszerzési eljárás	0	0		2	0	2
	Projekttervezés gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Projektirányítás számítógéppel	0	0		0	19	19
	Projektterv készítése	0	0		0	12	12

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5-0411-09-01 (nappali) (2020. szeptember 1-jétől)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**454+50**	**456+48**	**753-9**	**2239**	**1119 +141**	**974 +111**	**2093 +185**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk" – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**108**	**108**	**0**	**0**	**0**	**216**	**108+36**	**0**	**108**
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	10		10
	A háztartások gazdálkodása	26					26	6		6
	Fogyasztói magatartás	8					8	6		6
	A vállalat termelői magatartása	50					50	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		56				56	12		12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		13				13	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6				6	4		4
	Marketing alapfogalmak		5				5	4		4
	Jogi alapismeretek		10				10	10		10

	Tulajdonjog		8				8	8		8
	Kötelmi jog		10				10	10		10
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	**0**	**144**	**0**	**0**	**0**	**144**	**114 +30**	**0**	**114**
	A vállalkozások gazdálkodása		27				27	20		20
	A gazdálkodási folyamatok eredménye		27				27	22		22
	Statisztikai alapismeretek		54				54	36		36
	Banki alapismeretek		18				18	18		18
	Könyvvezetési alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	108	252	0	0	0	360	222	0	222
Üzleti kultúra és információkezelés	**Kommunikáció**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10	10		10
	Kommunikációs folyamat	8					8	8		8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8					8	8		8
	Digitális alkalmazások	**90**	**72**	**0**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**	**162**
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	68	36				104	104		104
	Levelezés és iratkezelés		18				18	18		18
	Digitális alkalmazások	18	18				36	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	126	72	0	0	0	198	198	0	198
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	**Gazdálkodási ismeretek**	**0**	**0**	**66+6**	**54**	**36-5**	**156**	**72**	**73+20**	**145**
	A vállalkozások gazdasági feladatai			12			12	12		12
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel			36			36	26		26
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer			18	26		44	34	9	43
	Munkaerő és bérgazdálkodás				28	10	38		38	38
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stra- tégiája					14	14		14	14
	A vállalkozások válsága					12	12		12	12

	Gazdasági számítások	**0**	**0**	**18+18**	**36**	**0**	**54**	**36**	**18+13**	**54**
	Pénzügyi számítások				18		18	18	18	36
	Statisztikai számítások			18	18		36	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	84	90	36	210	108	91	199
Pénzügyi ügyintézői feladatok	**Pénzügy**	**0**	**0**	**162**	**166+14**	**67-5**	**395**	**214+38**	**160+26**	**374**
	A pénzügyi intézményrendszer			20			20	18		18
	Bankügyletek			24			24	22		22
	A pénz időértéke			26			26	25		25
	A pénzforgalom			18			18	18		18
	A pénzkezelés bizonylatai			36			36	31		31
	A vállalkozások finanszírozása			20	25		45	42		42
	A vállalkozások pénzügyi teljesítmé-nyé- nek mérése			18	11		29	22		22
	Nemzetközi pénzügyek				20		20		18	18
	Pénzügyi piacok és termékeik				50	7	57		50	50
	Befektetések értékelése				50	6	56		50	50
	Biztosítási alapismertek				10		10		10	10
	Komplex pénzügyi feladatok					54	54	36	32	68
	Irodai szoftverek alkalmazása	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**93**	**93**
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása					93	93		93	93
	Adózás	**0**	**0**	**0**	**36**	**92+1**	**128**	**69+3**	**59+3**	**128**

	Az államháztartás rendszere				8		8	8		8
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend- tartás				12		12	12		12
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok				16	15	31	31		31
	Az egyéni vállalkozó jövedelem-adózási formái					18	18	18		18
	Társaságok jövedelemadózása					18	18		18	18
	Általános forgalmi adó					18	18		18	18
	Helyi adók					15	15		15	15
	Gépjárműadó és cégautóadó					8	8		8	8
	Elektronikus bevallás	**0**	**0**	**0**	**0**	**109-0,5**	**109**	**0**	**109+15**	**109**
	A gyakorlat előkészítése					8	8		8	8
	Az elektronikus bevallás gyakorlata					93	93		93	93
	A bevallások ellenőrzése					8	8		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	162	202	361	725	283	421	704
Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	**Számvitel**	**0**	**0**	**136+26**	**128+16**	**114-5,5**	**378**	**218+34**	**184+2**	**402**
	A számviteli törvény és az éves be-szá- moló			36			36	36		36
	A számlakeret, könyvelési tételek szer-kesztése			52			52	52		52
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javak- kal kapcsolatos elszámolás			48			48	48		48
	Vásárolt készletek elszámolása				36		36	46		46
	Jövedelemelszámolás				36		36	36		36
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszá-molá- sok				28		28		30	30
	Költségekkel kapcsolatos elszámolá-sok				28		28		30	30
	Saját termelésű készletekkel kapcso-					31	31		31	31

	latos elszámolások és eredmény-megállapítás									
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kap-csola- tos elszámolások					31	31		31	31
	A zárás, az éves beszámoló					52	52		62	62
	Számviteli esettanulmányok	**0**	**0**	**72**	**36+18**	**36-5**	**144**	**72**	**72+21**	**144**
	Számviteli bizonylatok			24			24	24		24
	Könyvelési tétel szerkesztése			24			24	24		24
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizony-latok			12			12	12		12
	Tárgyi eszközök nyilvántartása			12			12	12		12
	Vásárolt készletek bizonylatai				20		20		20	20
	Jövedelemelszámolás bizonylata				16		16		16	16
	Komplex számviteli esettanulmányok					36	36		36	36
	Számítógépes könyvelés	**0**	**0**	**0**	**0**	**144+11**	**144**	**0**	**144+11**	**144**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem					4	4		4	4
	A könyvelési programokkal kap-csolatos követelmények					4	4		4	4
	Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rend- szer					31	31		31	31
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program					31	31		31	31
	Készletnyilvántartó program					31	31		31	31
	Bérelszámoló program alkalmazása					31	31		31	31
	Integrált vállalati rendszerek					12	12		12	12
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	208	164	294	666	290	400	690
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0	0			0	
	Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rend- szer					31	31		31	31
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program					31	31		31	31
	Készletnyilvántartó program					31	31		31	31
	Bérelszámoló program alkalmazása					31	31		31	31
	Integrált vállalati rendszerek					12	12		12	12

Tanulási terület összóraszáma	0	0	208	164	294	666	290	400	690
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0	0			0	

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.
Írásbeli vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga
A vizsgatevékenység leírása
Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.
● **20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.**
● Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.
● Kérdés típusa:
▪ feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),
▪ feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
● összes pontszám 40 pont
▪ feleletválasztás 2-2 pont,
▪ feleletalkotás 2-2 pont.
▪ Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
▪ A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga
A vizsgatevékenység leírása
Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.
Lehetséges feladattípusok:
● bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,

● egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztika számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
● költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
● leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,
● hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) kitöltése, tartalmi elemeinek azonosítása,
● levél írása
● hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés
● kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: legalább 6 különböző, a lehetséges feladattípusokat lefedő feladatok, összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban megosztva – 60 pont.
▪ Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Értékelési javaslat:
80 – 100 % jeles (5)
60 – 79 % jó (4)
50 – 59 % közepes (3)
40 – 49 % elégséges (2)
0 – 39 % elégtelen (1)

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5-0411-09-01 (esti) (2020. szeptember 1-jétől)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óra-száma
	Évfolyam összes óra-száma	**612**	**527**	**1139**
Munkavállalói isme- retek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**9**
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói ide-gen nyelv (technikus szak-mák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Gazdálkodási alaptevékenység ellá-tása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**54**	**0**	**54**
	Gazdasági alapfogalmak			
	A háztartások gazdálkodása			
	Fogyasztói magatartás			
	A vállalat termelői magatartása			
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere			
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok			
	Marketing alapfogalmak			
	Jogi alapismeretek			
	Tulajdonjog			
	Kötelmi jog			
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	**72**	**0**	**72**
	A vállalkozások gazdálkodása			
	A gazdálkodási folyamatok eredménye			
	Statisztikai alapismeretek			
	Banki alapismeretek			
	Könyvvezetési alapok			
Üzleti kultúra és információkeze-lés	**Kommunikáció**	**18**	**0**	**18**
	Kapcsolatok a mindennapokban			
	A munkahelyi kapcsolattartás szabá-lyai			
	Kommunikációs folyamat			
	Ön- és társismeret fejlesztése			

	Digitális alkalmazások	**81**	**0**	**81**
	Munkavédelmi ismeretek			
	Tízujjas, vakon gépelés			
	Levelezés és iratkezelés			
	Digitális alkalmazások			
Vállalkozások gazdálkodási fel-adatai	**Gazdálkodási ismeretek**	**36**	**38,75**	**74,75**
	A vállalkozások gazdasági feladatai			
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel			
	Készletgazdálkodás, logisztikai rend-szer			
	Munkaerő és bérgazdálkodás			
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stra- tégiája			
	A vállalkozások válsága			
	Gazdasági számítások	**18**	**15,5**	**33,5**
	Pénzügyi számítások			
	Statisztikai számítások			
Pénzügyi ügyintézői feladatok	**Pénzügy**	**126**	**85,25**	**211,25**
	A pénzügyi intézményrendszer			
	Bankügyletek			
	A pénz időértéke			
	A pénzforgalom			
	A pénzkezelés bizonylatai			
	A vállalkozások finanszírozása			
	A vállalkozások pénzügyi teljesítmé-nyé- nek mérése			
	Nemzetközi pénzügyek			
	Pénzügyi piacok és termékeik			
	Befektetések értékelése			
	Biztosítási alapismertek			
	Komplex pénzügyi feladatok			
	Irodai szoftverek alkalmazása	**0**	**46,5**	**46,5**
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása			
	Adózás	**36**	**31**	**67**
	Az államháztartás rendszere			
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend- tartás			
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok			
	Az egyéni vállalkozó jövedelem-adózási formái			
	Társaságok jövedelemadózása			

	Általános forgalmi adó			
	Helyi adók			
	Gépjárműadó és cégautóadó			
	Elektronikus bevallás	**0**	**62**	**62**
	A gyakorlat előkészítése			
	Az elektronikus bevallás gyakorlata			
	A bevallások ellenőrzése			
Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	**Számvitel**	**126**	**93**	**219**
	A számviteli törvény és az éves be- szá- moló			
	A számlakeret, könyvelési tételek szer- kesztése			
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javak- kal kapcsolatos elszámolás			
	Vásárolt készletek elszámolása			
	Jövedelemelszámolás			
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszá- molá- sok			
	Költségekkel kapcsolatos elszámolá- sok			
	Saját termelésű készletekkel kapcso- latos elszámolások és eredmény- megállapítás			
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kap- csola- tos elszámolások			
	A zárás, az éves beszámoló			
	Számviteli esettanulmányok	**36**	**46,5**	**82,5**
	Számviteli bizonylatok			
	Könyvelési tétel szerkesztése			
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizony- latok			
	Tárgyi eszközök nyilvántartása			
	Vásárolt készletek bizonylatai			
	Jövedelemelszámolás bizonylata			
	Komplex számviteli esettanulmányok			
	Számítógépes könyvelés	**0**	**77,5**	**77,5**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem			
	A könyvelési programokkal kap- csolatos követelmények			
	Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rend- szer			
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program			
	Készletnyilvántartó program			
	Bérelszámoló program alkalmazása			
	Integrált vállalati rendszerek			

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5-0411-09-01 (esti-rövidített képzési idő) (2020. szeptember 1-jétől)

Tantárgyak megnevezése	Óraszám		Óraszám oktatási forma szerint	
	Elmélet	Gyakorlat	Online	Jelenléti
Munkavállalói ismeretek*	7,75		7,75	
Munkavállalói idegen nyelv*	7,75		7,75	
Gazdasági és jogi alapismeretek	31		31	
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	46,5			46,5
Kommunikáció	7,75		7,75	
Digitális alkalmazások		54,25		54,25
Gazdálkodási ismeretek	62		31	31
Gazdasági számítások	15,5		0	15,5
Pénzügy	170,5		54,25	116,25
Irodai szoftverek alkalmazása		31		31
Adózás	46,5		0	46,5
Elektronikus bevallás	0	62	0	62
Számvitel	186		69,75	116,25
Számviteli esettanulmányok	46,5		7,75	38,75
Számítógépes könyvelés		62		62
	627,75	**209,25**	**217**	**620**

*előzetes tudásbeszámítás méréssel elfogadható

PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (esti) 54 344 01 OKJ

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**10**	**7**	**0**	**9,5**	**7,5**
	Összesen	**17**			**17**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				**1**	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység elltásáa	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**2**				
	Ügyviteli gyakorlatok		**2**			
	Általános statisztika	**1,5**				
	Pénzügyi alapismeretek	**3**				
	Pénzügy gyakorlat		**1,5**			
	Adózási alapismeretek	**1**				
	Adózás gyakorlat		**1**			
	Számviteli alapismeretek	**2,5**				
	Számvitel gyakorlat		**2,5**			
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**				**1**	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**				**1,5**	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					**1**
	Adózás				**1,5**	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					**1,5**
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**				**3**	
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**					**2,5**
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**				**0,5**	
	Projektfinanszírozás gyakorlata					**1,5**
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**				**0,5**	
	Projekttervezés gyakorlata					**1**

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	**360**	**252**		**294,5**	**232,5**	**1139**
	Összesen	**612**			**527**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	654,5 óra (57,46%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	484,5 óra (42,54%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek	0	0		3	0	3
	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		3	0	3
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		4	0	4
	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		12	0	12
	Munkavállalói szókincs	0	0		12	0	12
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység elltásáa	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Mikrogazdasági alapok	3	0		0	0	3
	A fogyasztói magatartás és a kereslet	7	0		0	0	7
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat	5	0		0	0	5
	A vállalkozások alapítása, működése	6	0		0	0	6
	A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai	7	0		0	0	7
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	9	0		0	0	9
	Marketing és áru-kódrendszer	12	0		0	0	12
	Jogi alapismeretek	7	0		0	0	7
	Tulajdonjog	6	0		0	0	6
	A kötelmi jog	10	0		0	0	10
	Ügyviteli gyakorlatok	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**
	Munkavédelmi ismeretek	0	2		0	0	2
	Tízujjas vakírás	0	54		0	0	54
	Szövegformázás	0	12		0	0	12

	Levelezés és iratkezelés	0	4		0	0	4
	Általános statisztika	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	A statisztika alapfogalmai	2	0		0	0	2
	Viszonyszámok és alkalmazásuk	16	0		0	0	16
	Középértékek és alkalmazásuk	16	0		0	0	16
	Indexszámítás	16	0		0	0	16
	A grafikus ábrázolás	4	0		0	0	4
	Pénzügyi alapismeretek	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Pénzügyi szektor alapvetései	6	0		0	0	6
	Pénzügyi intézményrendszer és pénzügyi szolgáltatások	24	0		0	0	24
	A pénzforgalom	24	0		0	0	24
	A pénzügyi piac és termékei	33	0		0	0	33
	Biztosítási alapismeretek	21	0		0	0	21
	Pénzügy gyakorlat	**0**	**54**		**0**	**0**	**54**
	Bankügyletek	0	14		0	0	14
	A pénzkezeléshez kapcsoló bizonylatok	0	13		0	0	13
	A pénz időértéke	0	13		0	0	13
	Értékpapírok értékelése	0	9		0	0	9
	Valuta, deviza-árfolyama	0	5		0	0	5
	Adózási alapismeretek	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Az államháztartás rendszere	3	0		0	0	3
	Adózási alapfogalmak	2	0		0	0	2
	Kiemelt adónemek	31	0		0	0	31
	Adózás gyakorlat	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Személyi jövedelemadó	0	16		0	0	16
	Általános forgalmi adó	0	12		0	0	12
	Helyi adók	0	8		0	0	8
	Számviteli alapismeretek	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	A számviteli törvény	6	0		0	0	6
	A vállalkozás vagyona	14	0		0	0	14
	A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret	10	0		0	0	10
	Tárgyi eszközök elszámolása	15	0		0	0	15
	A vásárolt készletek elszámolása	16	0		0	0	6
	A jövedelem elszámolás	10	0		0	0	10

	A saját termelésű készletek elszámolása	9	0		0	0	9
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása	10	0		0	0	10
	Számvitel gyakorlat	**0**	**90**		**0**	**0**	**90**
	Számviteli bizonylatok	0	7		0	0	7
	Könyvelési tételek szerkesztése	0	16		0	0	16
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok	0	2		0	0	2
	A tárgyi eszközök nyilvántartása	0	7		0	0	7
	A vásárolt készletek bizonylatai	0	16		0	0	16
	A jövedelemelszámolás bizonylatai	0	13		0	0	13
	Komplex számviteli esettanulmányok	0	19		0	0	19
	Pénzügyi analitika számítógépen	0	10		0	0	10
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel	0	0		5	0	5
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer	0	0		7	0	7
	Munkaerő és bérgazdálkodás	0	0		7	0	7
	Gazdálkodás, gazdaságosság	0	0		4	0	4
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája	0	0		4	0	4
	A vállalkozás válsága	0	0		4	0	4
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	**0**	**0**		**46,5**	**0**	**46,5**
	A vállalkozás pénzügyi döntései	0	0		2	0	2
	A beruházások értékelése	0	0		18	0	18
	A forgóeszköz-ellátás	0	0		10	0	10
	A finanszírozás gyakorlata	0	0		10,5	0	10,5
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése	0	0		6	0	6
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Beruházások pénzügyi döntései	0	0		0	12	12
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása	0	0		0	10	10

	A finanszírozás gyakorlata	0	0		0	6	6
	Pénzügyi teljesítményének mérése	0	0		0	3	3
	Adózás	**0**	**0**		**47**	**0**	**47**
	Az adózás rendje	0	0		2	0	2
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok	0	0		13	0	13
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái	0	0		7	0	7
	Társaságok jövedelemadózása	0	0		8	0	8
	Általános forgalmi adó	0	0		11	0	11
	Helyi adók	0	0		4	0	4
	Gépjárműadó és cégautóadó	0	0		2	0	2
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**46**	**46**
	Gyakorlati előkészítés	0	0		0	2	2
	Elektronikus bevallás gyakorlata	0	0		0	42	42
	A bevallások ellenőrzése	0	0		0	2	2
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A számviteli törvény, az éves beszámoló	0	0		9	0	9
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások	0	0		11	0	11
	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások	0	0		4	0	4
	A vásárolt készletek elszámolása	0	0		15	0	15
	Jövedelem-elszámolás	0	0		8	0	8
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		8	0	8
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		10	0	10
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		11	0	11
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		6	0	6
	A zárás, éves beszámoló	0	0		11	0	11
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**	**0**	**0**		**0**	**78**	**78**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem	0	0		0	4	4

	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények	0	0		0	4	4
	Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer	0	0		0	23	23
	Tárgyi eszköz nyilvántartó program	0	0		0	11	11
	Készletnyilvántartó program	0	0		0	11	11
	Bérelszámoló program alkalmazása	0	0		0	11	11
	Integrált vállalati rendszerek	0	0		0	14	14
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**	**0**	**0**		**16**	**0**	**16**
	Projekt-finanszírozás alapjai	0	0		6	0	6
	A projektek pénzügyi tervezése	0	0		6	0	6
	A projekt-támogatások	0	0		4	0	4
	Projektfinanszírozás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**46,5**	**46,5**
	Projektértékelés módszerei	0	0		0	11	11
	A projektek pénzügyi tervezése	0	0		0	11	11
	A projektfinanszírozás gyakorlata	0	0		0	24,5	24,5
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Projektmenedzsment alapok	0	0		4	0	4
	Projekt elemzése, tervezése	0	0		5	0	5
	Projekt irányítása, dokumentálása	0	0		4	0	4
	Közbeszerzési eljárás	0	0		2	0	2
	Projekttervezés gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Projektirányítás számítógéppel	0	0		0	19	19
	Projektterv készítése	0	0		0	12	12

PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ (esti) 54 344 01 OKJ

2018. szeptemberétől korábbi verzió

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**10**	**7**	**0**	**9,5**	**7,5**
	Összesen	**17**			**17**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				**1**	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység elltásáa	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**2**				
	Ügyviteli ismeretek	**0,5**				
	Ügyviteli gyakorlatok		**2,5**			
	Általános statisztika	**1,5**				
	Pénzügyi alapismeretek	**2,5**				
	Pénzügy gyakorlat		**1,5**			
	Adózási alapismeretek	**1**				
	Adózás gyakorlat		**1**			
	Számviteli alapismeretek	**2,5**				
	Számvitel gyakorlat		**2**			
Projekttervezés 11884-16	**Támogatási alapismeretek**					
	Gazdálkodási statisztika					
	Folyamat- és pénzügyi tervezés					
Támogatáskezelés 11885-16	**Támogatási ügyvitel**					
	Támogatás menedzsment					
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**				**1**	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**				**1,5**	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					**1**
	Adózás				**1,5**	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					**1,5**
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**				**3**	
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**					**2,5**
	Projekt-finanszírozás				**0,5**	
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projektfinanszírozás gyakorlata**					**1,5**
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**				**0,5**	
	Projekttervezés gyakorlata					**1**

szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	360	252		294,5	232,5	1139
	Összesen	612			527		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	654,5 óra (57,46%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	484,5 óra (42,54%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek	0	0		3	0	3
	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		3	0	3
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		4	0	4
	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		12	0	12
	Munkavállalói szókincs	0	0		12	0	12
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	**Gazdasági és jogi alapismeretek**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Mikrogazdasági alapok	3	0		0	0	3
	A fogyasztói magatartás és a kereslet	7	0		0	0	7
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat	5	0		0	0	5
	A vállalkozások alapítása, működése	6	0		0	0	6
	A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai	7	0		0	0	7
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	9	0		0	0	9
	Marketing és áru-kódrendszer	12	0		0	0	12
	Jogi alapismeretek	7	0		0	0	7
	Tulajdonjog	6	0		0	0	6
	A kötelmi jog	10	0		0	0	10
	Ügyviteli ismeretek	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Munkavédelmi alapismeretek	1	0		0	0	1
	Levelezés és iratkezelés	9	0		0	0	9
	Üzleti kommunikáció	6	0		0	0	6
	Információ-kommunikáció technológia	2	0		0	0	2
	Ügyviteli gyakorlatok	**0**	**90**		**0**	**0**	**90**

	Tízujjas vakírás	0	68		0	0	68
	Szövegformázás	0	22		0	0	22
	Általános statisztika	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	A statisztika alapfogalmai	3	0		0	0	3
	Az információsűrítés legjellemzőbb módszerei, eszközei	19	0		0	0	19
	Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása	17	0		0	0	17
	Az érték-, ár-és volumenindex	12	0		0	0	12
	A grafikus ábrázolás	3	0		0	0	3
	Pénzügyi alapismeretek	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	Pénzügyi szektor alapvetései	6	0		0	0	6
	Pénzügyi intézményrendszer	16	0		0	0	16
	A pénzforgalom	17	0		0	0	17
	A pénzügyi piac és termékei	46	0		0	0	46
	Biztosítási alapismeretek	5	0		0	0	5
	Pénzügy gyakorlat	**0**	**54**		**0**	**0**	**54**
	A pénz időértéke	0	12		0	0	12
	Értékpapírok értékelése	0	33		0	0	33
	Valuta, deviza-árfolyama	0	9		0	0	9
	Adózási alapismeretek	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Az államháztartás rendszere	3	0		0	0	3
	Adózási alapfogalmak	2	0		0	0	2
	Kiemelt adónemek	31	0		0	0	31
	Adózás gyakorlat	**0**	**36**		**0**	**0**	**36**
	Személyi jövedelemadó	0	16		0	0	16
	Általános forgalmi adó	0	12		0	0	12
	Helyi adók	0	8		0	0	8
	Számviteli alapismeretek	**90**	**0**		**0**	**0**	**90**
	A számviteli törvény	6	0		0	0	6
	A vállalkozás vagyona	14	0		0	0	14
	A könyvelési tételek szerkesztése, a számlakeret	10	0		0	0	10
	Tárgyi eszközök elszámolása	15	0		0	0	15
	A vásárolt készletek elszámolása	16	0		0	0	6
	A jövedelem elszámolás	10	0		0	0	10
	A saját termelésű készletek elszámolása	9	0		0	0	9
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása	10	0		0	0	10
	Számvitel gyakorlat	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**

	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok	0	12		0	0	12
	A tárgyi eszközök nyilvántartása	0	12		0	0	12
	A vásárolt készletek bizonylatai	0	12		0	0	12
	Komplex számviteli esettanulmányok	0	25		0	0	25
	Pénzügyi analitika számítógépen	0	11		0	0	11
Projekttervezés 11884-16	**Támogatási alapismeretek**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Támogatási rendszerek áttekintése	0	0		0	0	0
	Támogatási lehetőségek elérhetősége	0	0		0	0	0
	Támogatások főbb jellemzői	0	0		0	0	0
	Támogatási felhívások értelmezése	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási statisztika	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Vállalkozások minősítési rendszere	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése	0	0		0	0	0
	Munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai	0	0		0	0	0
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A folyamat fogalma, értelmezése	0	0		0	0	0
	Folyamatok ütemezése	0	0		0	0	0
	Pénzügyi tervezés	0	0		0	0	0
Támogatáskezelés 11885-16	**Támogatási ügyvitel**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Adminisztrációs alapfogalmak	0	0		0	0	0
	Támogatások ügyviteli rendje	0	0		0	0	0
	Folyamatok megvalósulásának nyomonkövetése	0	0		0	0	0
	Zárási és utánkövetési feladatok	0	0		0	0	0
	Támogatás menedzsment	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása	0	0		0	0	0
	Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés	0	0		0	0	0
	Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával	0	0		0	0	0

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	**Gazdálkodási ismeretek**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel	0	0		5	0	5
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer	0	0		7	0	7
	Munkaerő és bérgazdálkodás	0	0		7	0	7
	Gazdálkodás, gazdaságosság	0	0		4	0	4
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája	0	0		4	0	4
	A vállalkozás válsága	0	0		4	0	4
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	**Vállalkozásfinanszírozás**	**0**	**0**		**46,5**	**0**	**46,5**
	A vállalkozás pénzügyi döntései	0	0		2	0	2
	A beruházások értékelése	0	0		18	0	18
	A forgóeszköz-ellátás	0	0		10	0	10
	A finanszírozás gyakorlata	0	0		10,5	0	10,5
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése	0	0		6	0	6
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Beruházások pénzügyi döntései	0	0		0	12	12
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása	0	0		0	10	10
	A finanszírozás gyakorlata	0	0		0	6	6
	Pénzügyi teljesítményének mérése	0	0		0	3	3
	Adózás	**0**	**0**		**47**	**0**	**47**
	Az adózás rendje	0	0		2	0	2
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok	0	0		13	0	13
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái	0	0		7	0	7
	Társaságok jövedelemadózása	0	0		8	0	8
	Általános forgalmi adó	0	0		11	0	11
	Helyi adók	0	0		4	0	4
	Gépjárműadó és cégautóadó	0	0		2	0	2
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**46**	**46**
	Gyakorlati előkészítés	0	0		0	2	2
	Elektronikus bevallás gyakorlata	0	0		0	42	42
	A bevallások ellenőrzése	0	0		0	2	2

10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	**Számvitel**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A számviteli törvény, az éves beszámoló	0	0		9	0	9
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások	0	0		11	0	11
	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások	0	0		4	0	4
	A vásárolt készletek elszámolása	0	0		15	0	15
	Jövedelem-elszámolás	0	0		8	0	8
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		8	0	8
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		10	0	10
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		11	0	11
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások	0	0		6	0	6
	A zárás, éves beszámoló	0	0		11	0	11
11505-12 Könyvelés számítógépen	**Könyvelés számítógépen gyakorlat**	**0**	**0**		**0**	**78**	**78**
	Szoftverjog és etika, adatvédelem	0	0		0	4	4
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények	0	0		0	4	4
	Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer	0	0		0	23	23
	Tárgyi eszköz nyilvántartó program	0	0		0	11	11
	Készletnyilvántartó program	0	0		0	11	11
	Bérelszámoló program alkalmazása	0	0		0	11	11
	Integrált vállalati rendszerek	0	0		0	14	14
11501-16 Projektfinanszírozás	**Projekt-finanszírozás**	**0**	**0**		**16**	**0**	**16**
	Projekt-finanszírozás alapjai	0	0		6	0	6
	A projektek pénzügyi tervezése	0	0		6	0	6
	A projekt-támogatások	0	0		4	0	4
	Projektfinanszírozás gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**46,5**	**46,5**
	Projektértékelés módszerei	0	0		0	11	11

	A projektek pénzügyi tervezése	0	0		0	11	11
	A projektfinanszírozás gyakorlata	0	0		0	24,5	24,5
11502-12 Projektfolyamatok követése	**Projektfolyamatok követése**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Projektmenedzsment alapok	0	0		4	0	4
	Projekt elemzése, tervezése	0	0		5	0	5
	Projekt irányítása, dokumentálása	0	0		4	0	4
	Közbeszerzési eljárás	0	0		2	0	2
	Projekttervezés gyakorlata	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Projektirányítás számítógéppel	0	0		0	19	19
	Projektterv készítése	0	0		0	12	12

XXVI. Kereskedelem ágazat

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika

Kereskedő 54 341 01 OKJ (kifutó)

Képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki a különböző árucikkek beszerzésével és értékesítésével foglalkozik, ellátja az adott kiskereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, irányítja, szervezi és ellenőrzi a kiskereskedelmi vállalkozás működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

12/2013. (III. 28.) NGM rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	A vállalkozás működtetése	120 perc	30%
Gyakorlat	Az áruk forgalmazása	30 perc	40%
Szóbeli	Az áruforgalommal kapcsolatos feladatok	30 perc 20 perc felkészülés 10 perc válaszadási idő	30%

KERESKEDŐ, 54 341 01 OKJ száma

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan																				Ágazati szakképzés közismeret nélkül					Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9. évfolyam					10. évfolyam					11. évfolyam					12. évfolyam					1/13. évfolyam					5/13 és 2/14. évfolyam			
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoportbontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoportbontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoportbontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Heti óraszám	Csoportbontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoportbontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Heti óraszám	Csoportbontás
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144			4		144			4		144			4		128		4										
	Idegen nyelvek	144			4		144			4		144			4		128		4										
	Matematika	144			4		144			4		144			4		128		4										
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	72			2		72			2		108			3		128		4										
	Etika				0					0		36			1				0										
	Biológia-egészségtan				0		72			2		72			2		32		1										
	Fizika	72			2		72			2		36			1				0										
	Kémia	72			2		36			1					0				0										
	Földrajz	72			2		36			1					0				0										
	Vizuális kultúra				0		36			1					0				0										
	Informatika	108			3		72			2		36			1				0										
	Testnevelés és sport	180			5		180			5		180			5		160		5										
	Osztályfőnöki	36			1		36			1		36			1		32		1		36			1		32		1	
	Közismeret összesen	1044			29		1044			29		936			26		736		23		36			1		32		1	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18			0,5					0					0				0		18			0,5		0		0	

11499-12 Foglal-koztatás II. 11497-12 Foglal-koztatás I.	Foglalkoztatás II.				0					0					0				0					0				0		16		0,5	x
	Foglalkoztatás I.				0					0					0				0					0				0		64		2	x
10032-12 Marke-ting	A marketing alapjai				0					0		36			1	x	64		2	x	108			3	x	0		0							
	Marketing a gya-korlatban				0					0				20	0			32	1	x		36	20	1	x	0		0							
	Üzleti tevékeny-ségtervezése, elem-zése	108			3	x	108			3	x	144			4	x	128		4	x	432			12	x	0		0							
11508-12 Az áru-forgalom terve-zése, irá-nyítása, elemzése	Vezetési isme- re-tek				0					0					0		32		1	x	36			1	x	0		0							
	Üzleti tevékeny-ség a gyakorlat-ban		36		1	x		72		2	x		36	60	1	x		32	1	x		216	80	6	x	0		0							
					0					0					0				0					0		0		0							
11507-12 Az áru-forgalom lebonyo-lítása	Áruforgalom	54			1,5	x	72			2	x	72			2	x	64		2	x	234			6,5	x	0		0							
	Áruforgalom gyakorlata			70	0	x			105	0			36	60	1	x		32	1	x		144	60	4	x	0		0							
10033-12 A vállal-kozások műkö-dtetése	Vállalkozási is-meretek				0					0					0				0					0		128		4	x						
	Vállalkozási is-meretek gyakor-lat				0					0					0				0					0			128	4	x						

10025-12 A keres-kedelmi egység műkö-dtetése	A működtetés szabályai				0					0					0				0					0				0		128		4	x		
	A működtetés szabályai gyakor-lat				0					0					0				0					0				0			64	2	x		
10031-12 Főbb árucso-portok forgal-mazása	Áruismeret- és forgalmazás				0					0					0				0					0				0		240		7,5	x		
	Értékesítési gya-korlat																															256	8	x		
	Értékesítés ide-gen nyelven																													64			2	x		
Nyári gyakor-lat					0					0					0				0					0				0				0			
Összes óra		180	36	70	6		180	72	105	7		252	72	140	9		288	96	12		828	396	160	34		640	448	34						
Összes óra		**180**	**106**		**35**		**180**	**177**		**36**		252[56]	**212**		**35**		**288**	**96**	**35**		**828**	**556**		**35**		**640**	**448**	**35**						
Öt évfo-lyamos képzés-ben	**Elméleti óra-számok/aránya**	1540													59,7%																				
	Gyakorlati óra-számok/aránya	1039													40,3%																				
Két év-folya-mos képzés-ben	**Elméleti óra-számok/aránya**	1468													59,4%																				
	Gyakorlati óra-számok/aránya	1004													40,6%																				

[56] 252 36-tal több a központi kerettanterv max óraszámához viszonyítva, de ez a közismereti szabadsáv terhére lett kiosztva

Kereskedő 54 341 01 OKJ

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika

Képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki a különböző árucikkek beszerzésével és értékesítésével foglalkozik, ellátja az adott kiskereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, irányítja, szervezi és ellenőrzi a kiskereskedelmi vállalkozás működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	A kereskedelmi vállalkozás gazdálkodása és működtetése	120 perc	15%
Gyakorlat	Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés	20 perc	20%
	A vállalkozás áruforgalmával kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése	120 perc	25%
Szóbeli	Kereskedelmi marketing	25 perc	15%
	Árufőcsoportok forgalmazása	25 perc	25%

KERESKEDŐ (nappali) 54 341 01 OKJ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**8**	**3**	**6,5**	**5,5**	**140**	**7,5**	**2,5**	**140**	**8**	**2**	**15,5**	**15,5**	**27+(1)**	**7**	**160**	**15,5+(1)**	**18,5**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**34+(1)**		**34+(1)**			**34+(1)**	
	Osztályfőnöki											**(1)**		**(1)**			**(1)**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
10032-12 Marketing	**Marketing**						**1**			**1**		**2,5**		**2+1**			**2,5**	
	Marketing gyakorlat												**4**					**4**
11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	**Levelezés**	**1,5**		**2**										**3,5**				
	Élelmiszer- és vegyi áru ismeret						**2**			**2**				**4**				

10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	**Műszak cikk áruismeret**						**2**			**2**				**4**				
	Ruházati- és bútor áruismeret	**1,5**										**1+1**		**1,5**			**1+1**	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	**3**		**3**										**6**				
	Kereskedelmi gyakorlat I.		**2**												**2+1**			
	Kereskedelmi gyakorlat II.		**1**		**2**			**1**			**1**							
11691-16 Eladástan	**Eladástan**	**1**					**1**			**1**								
	Eladási gyakorlat				**2**			**1**			**1**							
11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	**Kereskedelmi gazdaságtan**			**1,5**			**1,5**			**2**		**3**		**5**			**3**	
	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat				**1,5**			**0,5**					**6,5+1**		**2**			**6,5+1**
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	**Vállalkozástan**											**2,5+1**					**2,5+1**	
11719-16 Vállalkozási gyakorlat	**Ügyvitel**											**2**					**2**	
	Vállalkozási gyakorlat												**7**		**1+1**			**7**
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	**Iparcikk áruismeret**	**1**																

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	**216**	**72**	**234**	**54**	**140**	**234**	**18**	**140**	**217**	**0**	**1045**	**453**	**1045**	**480,5**	**480,5**	**2006**	**972**	**252**	**160**	**480,5**	**573,5**	**2278+160 2438**
	Összesen	**288**		**288**			**252**			**217**					**961**			**1224**			**1054**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1306,5 óra (60,4%)																1452,5 óra (59,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 578 óra (39,6%)																985,5 óra (40,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15,5**	**0**	**15,5**
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő szakmák esetén)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			22		22	0	0		22	0	22
	Munkavállalói szókincs											0			24		24	0	0		24	0	24
10032-12 Marketing	**Marketing**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**	**0**	**67**	**77,5**	**0**	**144,5**	**72+36**	**0**		**77,5**	**0**	**149,5**
	Marketing alapjai						36					36			36		72	72	0		0	0	72
	Marketingkommunikáció									31		31			41,5		72,5	0	0		77,5	0	77,5
	Marketing gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**0**		**0**	**124**	**124**
	Marketing alapjai gyakorlat											0				62	62	0	0		0	62	62
	Marketingkommunikáció gyakorlat											0				62	62	0	0		0	62	62

11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	**Levelezés**	**54**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**126**	**0**	**126**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**		**0**	**0**	**126**
	Gépírás	36		18								54					54	54	0		0	0	54
	Irodatechnikai eszközök fajtái, kezelése	9										9					9	9	0		0	0	9
	Irat-, és adatbáziskezelés			10								10					10	10	0		0	0	10
	Üzleti levelezés			44								44					44	44	0		0	0	44
	Üzleti kommunikáció	9										9					9	9	0		0	0	9
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	**Élelmiszer- és vegyi áru ismeret**	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**62**	**0**	**134**	**0**	**134**	**0**	**0**	**134**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Élelmiszer áruismeret						72			30		102					102	107	0		0	0	107
	Vegyi áru ismeret									32		32					32	37	0		0	0	37
	Műszak cikk áruismeret	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**62**	**0**	**134**	**0**	**134**	**0**	**0**	**134**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Műszaki berendezések						72			62		134					134	144	0		0	0	144
	Ruházati- és bútor áruismeret	**54**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**31**	**0**	**85**	**54**	**0**		**31+31**	**0**	**85**
	Ruházati áruismeret	54										54					54	54	0		0	0	54
	Bútor áruismeret											0			31		31	0	0		31	0	31
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	**Kereskedelmi ismeretek**	**108**	**0**	**108**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**216**	**0**	**216**	**0**	**0**	**216**	**216**	**0**		**0**	**0**	**216**
	Áruforgalom	54		36								90					90	90	0		0	0	90
	Munka-, baleset- és tűzvédelem	18										18					18	18	0		0	0	18
	Fogyasztóvédelem			18								18					18	18	0		0	0	18
	Általános áruismeret			18								18					18	18	0		0	0	18
	Pénztár-, és pénzkezelés	18		18								36					36	36	0		0	0	36
	Bizonylatkitöltés	18		18								36					36	36	0		0	0	36
	Kereskedelmi gyakorlat I.	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72+36**		**0**	**0**	**72**
	Áruforgalmi gyakorlat		54									54					54	0	54		0	0	54
	Jogszabályok alkalmazása		18									18					18	0	18		0	0	18
	Kereskedelmi gyakorlat II.	**0**	**36**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**31**	**175**	**175**	**0**	**0**	**0**	**175**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Pénztárgépkezelés		18		36			18			15	87					87	0	0		0	0	0

	Bizonylatkitöltés gyakorlat		18		36			18			16	88					88	0	0		0	0	0
11691-16 Eladástan	**Eladástan**	**36**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**103**	**103**	**0**	**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A vásárlás pszichológiai tényezői	10										10					10	0	0		0	0	0
	Az eladó	8										8					8	0	0		0	0	0
	Az eladás technikája	18										18					18	0	0		0	0	0
	Eladás idegen nyelven						36			31		67					67	0	0		0	0	0
	Eladási gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**31**	**139**	**139**	**0**	**0**	**0**	**139**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Az eladó személyisége				18							18					18	0	0		0	0	0
	Eladási gyakorlat				54			36			31	121					121	0	0		0	0	0
11508-16 Kereskedelmi gazdálkodás	**Kereskedelmi gazdaságtan**	**0**	**0**	**54**	**0**		**54**	**0**		**62**	**0**	**170**	**0**	**170**	**155**	**0**	**325**	**180**	**0**		**93**	**0**	**273**
	Statisztikai alapismeretek			10								10					10	10	0		0	0	10
	Az áruforgalom tervezése, elemzése			44								44			51		139	49	0		31	0	80
	Jövedelmezőség tervezése, elemzése						54			31		85			52		137	85	0		31	0	116
	Eredményesség és vagyonvizsgálat									31		31			52		83	36	0		32	0	68
	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**54**		**0**	**18**		**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**139,5**	**211,5**	**0**	**72**		**0**	**201,5+31**	**273,5**
	Áruforgalom tervezése, elemzése gyakorlat				54							54				46,5	100,5	0	54		0	67,5	121,5
	Jövedelmezőség tervezése, elemzése gyakorlat							18				18				46,5	64,5	0	18		0	67	85
	Eredményesség és vagyonvizsgálat gyakorlat											0				46,5	46,5	0	0		0	67	67
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	**Vállalkozástan**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77,5**	**0**	**77,5**	**0**	**0**		**77,5+31**	**0**	**77,5**
	Vállalkozási alapismeretek											0			16,5		16,5	0	0		16,5	0	16,5
	Vállalkozások személyi-tárgyi feltételei											0			15		15	0	0		15	0	15

	Vezetési ismeretek											0			10		10	0	0		10	0	10
	Vállalkozások finanszírozása											0			16		16	0	0		16	0	16
	Üzleti terv											0			20		20	0	0		20	0	20
11719-16 Vállalkozási gyakorlat	**Ügyvitel**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Vállalkozás indítása											0			10		10	0	0		10	0	10
	Titkársági-, áruforgalmi feladatok											0			34		34	0	0		34	0	34
	Pénzügyi feladatok											0			18		18	0	0		18	0	18
	Vállalkozási gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**217**	**217**	**0**	**36+36**		**0**	**217**	**253**
	Vállalkozás indításának gyakorlata											0				28	28	0	5		0	28	33
	Titkársági-, áruforgalmi gyakorlat											0				63	63	0	13		0	63	76
	Pénzügyi gyakorlat											0				63	63	0	9		0	63	72
	Munkaügyi gyakorlat											0				63	63	0	9		0	63	72
10027-16 A ruházati	**Iparcikk áruismeret**	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Iparcikk áruismeret	36										36					36	0	0		0	0	0

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

XXX. Szépészet

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika

Fodrász 54 815 01 OKJ (2013. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

A vendégek haját mossa, női-, férfi-, és gyermek hajvágást végez, a hajat színezi, festi, melírozza, szárítja, egyenesíti vagy hullámosítja, fésüli, feltűzi, hajbetétet alkalmaz. Férfi arcot borotvál. Hajmunkát végez.

Iskolánk célkitűzései:

A 21. század jellemző gazdasági alrendszere a szolgáltatás (tercier szektor).
Magyarországon is virágzik a szolgáltató szektor. A teljes gazdaságban négyszer akkora az értéke, mint az iparnak.
Az egészségturizmus, gyógyturizmus, wellness-turizmus növekedésével tovább nőtt a szépészeti szolgáltatások hatása az ország gazdasági eredményességére.

A szolgáltató egységekben dolgozókkal szembeni követelmények teljesítéséhez a képzés 5 éve során a következő emberi tulajdonságokra helyezzük a hangsúlyt:

- becsületesség
- pontosság
- rend és tisztaság szeretete
- türelem
- önuralom
- tapintat
- udvariasság
- mértéktartó viselkedés
- jó fellépés.

A szakoktatók a szakmában dolgoznak, így az elméleti tudás mellett valódi szakmai gyakorlati ismeretet adnak át a diákoknak.
Ez különös hangsúlyt kap a szakmai és az anyagismeret órákon, a tanműhelyben a gyakorlatokon.

A szolgáltatást megalapozó anatómia, szakmai- és anyagismeret modulban kiemelt tantárgyak:

- szépészeti szakmai ismeretek
- divattörténeti ismeretek
- szépészeti általános anyagismeret
- szakmai alapozó gyakorlat.

Ugyanilyen fontos a szépségszalon üzemeltetésére vonatkozó ismeretek is:

- szakmai etika és kommunikáció
- munka- és környezetvédelem
- vállalkozás és marketing
- szakmai informatika

Célunk: sikeres, a saját és az ország épülését megvalósító, nagy szaktudással, pozitív emberi tulajdonságokkal rendelkező alkalmazott vagy vállalkozó képzése.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	Komplex írásbeli feladatsor	120 perc	10 %
Gyakorlat	A) Modern – klasszikus - divat frizura, hajvágás, szárítás modellen.	60 perc	10 %
	B) Borotválás teljes arcfelületen, modellen	20 perc	5 %
	C) Női alaphajvágás:	40 + 60 perc	15 %
	D) Női hajfestés, melír-blanche alkalmazásával, hajvágás, hajszárítás lépcsőzetes hajvágás modelljén,vagy babafején.	40 + 40 perc	20 %
	E) Dauercsavarás babafejen	30 perc	5 %
	F) Női alaphajvágás: 4. Fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása szárítás nélkül, majd női alaphajvágás: 3. Uniform forma hajvágása, szárítás ugyanazon a 2-es modellen vagy babafejen	40 + 60 perc	15 %
	G) Konty – alkalmi frizura kialakítása	40 perc	10 %
Szóbeli	Komplex szóbeli tételsor	30 perc	10 %

XXX.Szépészet ágazat kifutó

2015/2016-os tanév kezdéssel

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan																		
		9. évfolyam					10. évfolyam					11. évfolyam					12. évfolyam			
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti óraszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Heti óraszám	Csoport bontás
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144			4		144			4		144			4		128		4	
	Idegen nyelvek	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1	
	Matematika	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1	
	Történelem, társadalmi és állalpolgári ismeretek	72			2		72			2		108			3		128		3+1	
	Etika				0					0		36			1				0	
	Biológia-egészségtan				0		72			2		72			2		32		1	
	Fizika	72			2		72			2		36			1				0	
	Kémia	72			2		36			1					0				0	
	Földrjaz	72			2		36			1					0				0	

	Vizuális kultúra				0		36			1					0				0	
	Informatika	108			1+2		72			0+2		36			0+1				0	
	Testnevelés és sport	180			5		180			5		180			5		160		5	
	Osztályfőnöki	36			1		36			1		36			1		32		1	
	Közismeret összesen	**1044**			**25+4**		**1044**			**25+4**		**936**			**23+3**		**736**		**20+3**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18			0,5					0					0				0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0					0					0				0	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				0					0					0				0	
11486-12 Szépségszalon üzemeltetése	Szakmai etika és kommunikáció	36			1		36			1					0				0	
	Munka - és környezetvédelem				0		18			0,5		18			0,5				0	
	Vállalkozás és marketing				0					0		18			0,5		16		0,5	
	Szakmai informatika				0					0					0		64		2	

11487-12 Szolgáltatást megalapozó anatómiai, szakmai és anyagismeretek	Szépészeti szakmai ismeretek	36			0,5+0,5		18			0,5		36			0,5+0,5		16		0,5	
	Divattörténeti ismeretek	36			0,5+0,5		18			0,5					0				0	
	Szépészeti általános anyagismeret				0					0		36			1				0	
	Szakmai alapozó gyakorlat		90	70	2,5	X		108	70	2+1	X		108	91	2,5+0,5	X		192	5+1	X
10250-12 Kézápolás	Kézápoló szakmai ismeretek				0		18			0,5		36			0,5+0,5		16		0,5	
	Kézápoló szakmai gyakorlat				0			36	35	1	X		72	49	1,5+0,5	X		80	1,5+1	X
11484-12 Fodrász manuális alapműveletek	Gyakorló fodrász szakmai ismeretek 1				0					0					0				0	
	Gyakorló fodrász szakmai gyakorlat				0					0					0				0	
	Szakrajz				0					0					0				0	

11485-12 Fodrász vegyszeres műveletek	Gyakorló fodrász szakmai ismeretek 2				0					0					0				0	
	Gyakorló fodrász anyagismeret				0					0					0				0	
	Gyakorló fodrász vegyszeres műveletek szakmai gyakorlat				0					0					0				0	
Összes óra		126	90	70	5+1		108	144	105	6+1		144	180	140	7+2		112	272	10+2	
Összes óra		**126**	**160**		**35**		**108**	**249**		**36**		**144**	**320**		**35**		**112**	**272**	**35**	

Fodrász 54 815 01 OKJ (nappali)

2016-os kerettanterv szerint, tanulók kérése alapján 2 éves képzés

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	**10+(1)+1,5**	**21+1,5**	**160**	**10+(1)+0,5**	**21+2,5**
	Összesen	**31+4=35**			**31+4=35**	
	Osztályfőnöki	*(1)*			*(1)*	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				**2**	
11812-16 Borbély	**Szakmai ismeretek**					
	Anyagismeret					
	Borbély szakmai gyakorlat					
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**					
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	**Szakmai ismeretek**	**0,5+1,5**				
	Alkalmazott biológia	**1**				
	Alkalmazott kémia	**2**				
	Művészeti ismeretek	**0,5**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		**3+0,5**			
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	**0,5**				
	Művészeti ismeretek	**1,5**				

	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		**5+1**			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	**Szakmai ismeretek**	**2**				
	Anyagismeret	**2**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		**13**			
11705-16 Női frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**				**2,5+0,5**	
	Anyagismeret				**2,5**	
	Művészeti ismeretek				**1,5**	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.					**21+2,5**
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	**Munkavédelem és marketing**				**1**	

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	ögy	e	gy	
:	Összesen	**360+90**	**756+54**	**160**	**310+46,5**	**651+77,5**	**2505**
	Összesen	**1116+144=1260**			**961+124=1085**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	670+136,5=806,5 óra (32,2%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1567+131,5=1698,5 óra (67,8%)					
	Osztályfőnöki	**(1)**			**(1)**		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek	0	0		3	0	3
	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		6	0	6
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szókincs	0	0		24	0	24
11812-16 Borbély	**Szakmai ismeretek**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Sejttan, szövettan	0	0		0	0	0
	Mozgás szervrendszere	0	0		0	0	0
	Bőr és függelékeinek anatómiája, élettana	0	0		0	0	0
	Diagnosztizálás, rendellenességek	0	0		0	0	0
	Hajmosás, vizes és száraz haj formázása	0	0		0	0	0
	Szerszámismeret	0	0		0	0	0
	Borotválás, arcszőrzet formázása, bajusz-, és szakállformák	0	0		0	0	0

	Tervezés	0	0		0	0	0
	Férfi hajvágás, klasszikus férfi hajvágás, szárítás	0	0		0	0	0
	Vegyszeres műveletek	0	0		0	0	0
	Anyagismeret	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Víz és hajmosó anyagok	0	0		0	0	0
	Vérzéscsillapítás anyagai	0	0		0	0	0
	Fertőtlenítés és anyagai	0	0		0	0	0
	Borotválás anyagai	0	0		0	0	0
	Szerszámok anyagai	0	0		0	0	0
	Kozmetikumok összetétele	0	0		0	0	0
	Ápolóanyagok, hajrögzítők, finish termékek	0	0		0	0	0
	Borbély szakmai gyakorlat	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munka-, a balesetvédelem	0	0		0	0	0
	Vendégfogadás, vendégkártya	0	0		0	0	0
	Kommunikáció és szolgáltatásetika	0	0		0	0	0
	Diagnosztizálás	0	0		0	0	0
	Hajmosás	0	0		0	0	0
	Borotválás	0	0		0	0	0
	Férfi klasszikus hajvágás	0	0		0	0	0
	Vegyszeres műveletek	0	0		0	0	0
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelem	0	0		0	0	0
	Környezetvédelem	0	0		0	0	0
	Tűzvédelem	0	0		0	0	0
	Elsősegély-nyújtás	0	0		0	0	0
	Marketing	0	0		0	0	0
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	**Szakmai ismeretek**	**18+54**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Hajmosás, vizes és száraz haj formázása	12+36	0		0	0	12
	Borotválás	6+18	0		0	0	6
	Alkalmazott biológia	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Sejttan, szövettan	12	0		0	0	12
	A bőr és függelékeinek	12	0		0	0	12

	anatómiája, élettana						
	Diagnosztikai alapok	12	0		0	0	12
	Alkalmazott kémia	**72**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Kémiai alapismeretek	6	0		0	0	6
	Fodrászipari eszközök anyagai	6	0		0	0	6
	Vérzéscsillapítók, fertőtlenítők	6	0		0	0	6
	Alkoholok és alkoholtartalmú készítmények	6	0		0	0	6
	Fodrászipari készítmények és anyagai	48	0		0	0	30
	Művészeti ismeretek	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Szabadkézi rajz	18	0		0	0	18
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	**0**	**118+18**		**0**	**0**	**108**
	Vizes és száraz haj formázása	0	72+10		0	0	72
	Hajmosás	0	46+8		0	0	36
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Hajvágás	4	0		0	0	4
	Modern klasszikus férfi hajvágás	10	0		0	0	10
	Férfi divathajvágás	4	0		0	0	4
	Művészeti ismeretek	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Szabadkézi rajz	18	0		0	0	18
	Képzőművészet alapfogalmai	6	0		0	0	6
	Ókor műveszet és hajviseletei	14	0		0	0	14
	Középkor művészete és hajviseletei	16	0		0	0	16
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	**0**	**198+36**		**0**	**0**	**180**
	Munka-, balesetvédelem	0	4		0	0	4
	Vendégfogadás, vendégkártya	0	6		0	0	6
	Kommunikáció és szolgáltatásetika	0	26		0	0	26
	Borotválás	0	40		0	0	32
	Modern klasszikus férfi hajvágás	0	86		0	0	80

	Divatos férfi hajvágás	0	36		0	0	32
Fodrász vegyszeres műveletek	**Szakmai ismeretek**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	A haj tartós formaváltoztatása	12	0		0	0	12
	Hajfestés	26	0		0	0	26
	Hajszínezés	8	0		0	0	8
	Színelvonás, szőkítés	18	0		0	0	18
	Melírozás	8	0		0	0	8
	Anyagismeret	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	A haj tartós formaváltoztatása	12	0		0	0	12
	Hajfestés	26	0		0	0	26
	Hajszínezés	8	0		0	0	8
	Színelvonás, szőkítés	18	0		0	0	18
	Melírozás	8	0		0	0	8
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	**0**	**440**		**0**	**0**	**440**
	Dauercsavarás babafejen	0	72		0	0	72
	Hideg tartóshullámosítás	0	40		0	0	40
	Hajfestés	0	100		0	0	100
	Férfi divatfrizura kialakítása dauercsavarással	0	40		0	0	40
	Hajszínezés	0	24		0	0	24
	Szőkítés	0	96		0	0	96
	Melírozás	0	68		0	0	68
11705-16 Női frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	**0**	**0**		**78+15,5**	**0**	**78**
	Női alaphajvágások	0	0		28+7	0	28
	Női divathajvágás	0	0		18+3	0	18
	Alkalmi frizurakészítés	0	0		18+3	0	18
	Ismétlés	0	0		14+2,5	0	14
	Anyagismeret	**0**	**0**		**78**	**0**	**77**
	Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd-, és hatóanyagok	0	0		**78**	0	**78**
	Művészeti ismeretek	**0**	**0**		**46**	**0**	**46**
	Újkor művészete és hajviseletei	0	0		23	0	23
	A legujabb kor és a XX. század művészete és hajviseletei	0	0		23	0	23
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	**0**	**0**		**0**	**651+77,5**	**651**

	Női alaphajvágások	0	0		0	400+49,5	400
	Modern divat női hajvágás	0	0		0	104+14	104
	Alkalmi frizurakészítés	0	0		0	104+14	104
	Gyakorlás	0	0		0	43	43
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	**Munkavédelem és marketing**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Munkavédelem	0	0		16	0	16
	Marketing	0	0		15	0	15

Kozmetikus 54 815 02 OKJ (2016. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

A kozmetikus az egészséges arc és test ápolásával, állapotának javításával, illetve fenntartásával manuálisan és elektrokozmetikai készülékek alkalmazásával, tartós sminkkészítéssel/vagy speciális arc –és/vagy testkezeléssel, valamint az ehhez szükséges feltételek megteremtésével és kozmetikumok forgalmazásával foglalkozik. A kozmetikus minden tevékenységét egészségügyi szemlélettel és felelősséggel végzi. Maximálisan betartja az egészségügyi és higiéniai szabályokat, ezzel biztosítja a páciens és saját egészségét, testi épségét.

Iskolánk célkitűzései:

A 21. század jellemző gazdasági alrendszere a szolgáltatás (tercier szektor).
Magyarországon is virágzik a szolgáltató szektor. A teljes gazdaságban négyszer akkora az értéke, mint az iparnak.
Az egészségturizmus, gyógyturizmus, wellness-turizmus növekedésével tovább nőtt a szépészeti szolgáltatások hatása az ország gazdasági eredményességére.

A szolgáltató egységekben dolgozókkal szembeni követelmények teljesítéséhez a képzés 5 éve során a következő emberi tulajdonságokra helyezzük a hangsúlyt:

- becsületesség
- pontosság
- rend és tisztaság szeretete
- türelem
- önuralom
- tapintat
- udvariasság
- mértéktartó viselkedés
- jó fellépés.

A szakoktatók a szakmában dolgoznak, így az elméleti tudás mellett valódi szakmai gyakorlati ismeretet adnak át a diákoknak.
Ez különös hangsúlyt kap a szakmai és az anyagismeret órákon, a tanműhelyben a gyakorlatokon.

Célunk: sikeres, a saját és az ország épülését megvalósító, nagy szaktudással, pozitív emberi tulajdonságokkal rendelkező alkalmazott vagy vállalkozó képzése.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	A vizsgafeladat megnevezése: Komplex elméleti feladatsor A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított feladatai a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül az alábbiak témaköreinek mindegyikét tartalmazza, a következő arányban: Kozmetikus szakmai elmélet: 70% Elektrokozmetika: 5% Speciális kozmetikai eljárások: 20% Kozmetikus marketing: 5% lebontva a különböző ismeret-típusokra: szakmai ismeretek és biológia: 50% anyagismeret és kémia: 40% elektrokozmetika: 5% marketing: 5%	180 perc	20 %
Gyakorlat	**Gyakorlati vizsgatevékenység** A műveletek elvégzése során csak professzionális, Magyarországon forgalomban lévő kozmetikumokat lehet használni. Minden művelethez csak a választott termékcsalád termékeit kell alkalmazni. A B) és F) vizsgafeladatoknál feltétel, hogy a modell nem lehet sminktetovált. A többi feladatnál ez nem kizáró tényező.	400 perc	60%
	A) A vizsgafeladat megnevezése: Idegen modell diagnosztizálása és kezelési terv készítése A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó központi diagnosztizáló lapon készíti a kezelési tervet, 2 oldal terjedelemben (1 oldal diagnosztika, 1 oldal kezelési terv), amely tartalma:	80 perc (felkészülés 40 perc, értékelés 40 perc)	20 %

	Az alap és kombinált bőrtípusok és a kozmetikai rendellenességek, elemi elváltozások, szövetszaporulatok meghatározása a szubjektív és objektív tünetek alapján. A meghatározott bőrtípus teljes kozmetikai kezelés-sorrendjének, alapelveinek, céljának meghatározása. Az alkalmazott professzionális kozmetikumok összetételének, hatóanyagainak megnevezése és bőrre gyakorolt hatása valamint az otthoni ápoláshoz adott javaslatok. A kezelési terv ismertetése mindkét vizsgázó jelenlétében történik – aki a modellt biztosította, és aki diagnosztizálta.		
	B) A vizsgafeladat megnevezése: Tartós szempilla-, szemöldökfestés sorsolt modellen A vizsgafeladat ismertetése: A tartós szempilla-, szemöldökfestést a modell karakterének megfelelő színű festékekkel kell végezni, amelyet az a vizsgázó hozott, aki a modellt biztosította a vizsgára. A modell nem lehet előre festett és sminktetovált. (A bőrpróba igazolása festőkönyvben történik.). A művelet során egyszer használatos, vagy könnyen fertőtleníthető eszközöket lehet használni. A technológia (fektetve, vagy tincsezve) szabadon választott. A szempillafesték eltávolítása után a bórvízzel történő szemöblögetés kötelező.	30 perc (felkészülés 20 perc, értékelés 10 perc)	10%
	C) A vizsgafeladat megnevezése: Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai alap-készülékek használata A vizsgafeladat ismertetése: Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai alap-készülékek szakszerű üzembe helyezése, beállítása és működésének bemutatása	20 perc (felkészülés 10 perc, értékelés 10 perc)	5%

	saját modellen. A készülék gyakorlati alkalmazása az adott bőrtípus/rendellenesség esetében, működési elve. A készülék alkalmazásának javallatai, ellenjavallatai. A vizsgázónak a következő készülékek egyikéből kell beszámolnia tételhúzás alapján: gőzölő/vagy vaposon, mikrodermabrázió/vagy hidroabrázió/vagy frimátor, iontoforézis, ultrahang, vio, hidegmeleg arcvasaló/vagy termovasaló.		
	D) A vizsgafeladat megnevezése: Saját modell kezelése a központilag kiadott kezelésiterv-minta alapján A vizsgafeladat ismertetése: Saját modell letisztítása, masszírozása (összefüggő üzleti masszázs), felpuhító borogatás felhelyezése, tisztítás, fertőtlenítés, szemöldök-igazítás, összehúzás, nyugtatás, illetve táplálás helyspecifikusan, gyantázás (hónalj, kar vagy bikinivonal). A kezelés során csak professzionális, Magyarországon forgalomban lévő kozmetikumokat lehet használni. Minden művelethez csak a választott termékcsalád termékeit kell alkalmazni. A borogatás és szemöldök-igazítás műveleteknél nem kötelező felpuhító krémmel alákrémezni, amennyiben masszázs után történik. (Saját modell kezelése a központilag kiadott kezelésiterv-minta alapján történik, amelyet a vizsgázó előre elkészített és beadott.)	100 perc	10 %
	E) A vizsgafeladat megnevezése: Tartós sminkkészítés plasztikon/vagy speciális arc és/vagy testkezelés saját modellen előre elkészített kezelési terv alapján A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó legkésőbb a vizsgára jelentkezésig eldönti, mely vizsgafeladatot kívánja elvégezni a vizsgán. Az ehhez szükséges kezelési tervét az 5.1. pontban leírtak szerint	100 perc (felkészülés 80 perc, értékelés 20 perc)	10%

	leadja. Tartós sminkkészítésnél a vizsgázó olyan területet válasszon, amely a vizsgafeladat időtartamába (80 perc) belefér. Speciális arckezelésnek az anti-aging, a szem- és, nyak-dekoltázs kezelés, a lifting kezelés, a halványító, vagy a hámlasztó kezelés minősül, különleges hatóanyagokkal, bőrtípusnak megfelelően. A különleges hatóanyagok mellett speciális elektrokozmetikai készülékeket (elektroporáció, rádiofrekvencia stb.) is be lehet építeni a kezelés menetébe. Speciális testkezelésnek az alábbi kezelési eljárások tekinthetők: kézi teljes testmasszázs, body wrapping, vákuum-készülék, interferencia/vagy ingeráramú készülék, egyéb elektrokozmetikai készülék. A tartós sminkkészítéshez szükséges eszközökről és anyagokról a vizsgázónak kell gondoskodni. A speciális testkezeléshez az elektrokozmetikai készüléket a képzőnek/vizsgaszervezőnek kell biztosítani, az egyéb eszközökről és anyagokról a vizsgázó gondoskodik.		
	F) A vizsgafeladat megnevezése: Alkalmi smink készítése tincses, vagy soros műszempilla felhelyezésével saját modellen A vizsgafeladat ismertetése: Az arc kendőzése, alapozás, az arc alkati hibáinak korrigálása és a bőrhibák javítása. A szemhéj kendőzése a szemforma, az életkor és az egyéniség figyelembe vételével /a szín és eszköz szabadon választható/. A szemhéj és a száj kendőzése a kornak, egyéniségnek, aktuális divatnak megfelelően. A smink megfelelően illeszkedjen az alkalomhoz, öltözethez, frizurához.	70 perc (felkészülés 60 perc, értékelés 10 perc)	5%
Szóbeli	A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállí-	50 perc (felkészülési idő	20 %

	tott vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül az alábbiak témaköreinek mindegyikét tartalmazza, a következő arányban: Kozmetikus szakmai elmélet: 80% Elektrokozmetika: 10% Speciális kozmetikai eljárások:10% lebontva a különböző ismeret-típusokra: szakmai ismeretek és biológia:40% anyagismeret és kémia: 40% elektrokozmetika: 20% A tételsor szituációkat tartalmaz, amelyhez minél több féle szakmai tartalmat kell rendelni. A tételsor része kell, hogy legyen a fontosabb rendellenességek, elváltozások felismerése és jellemzése, valamint receptúrák felismerése és elemzése.	30 perc, válaszadási idő 20 perc)	

XXX. Szépészet ágazat Kozmetikus 54 815 02 2016. szeptember 1-től

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**4,5**	**6,5**	**5**	**7**	**140**	**4**	**6**	**140**	**4**	**6**	**12+(1)+1,5**	**19+1,5**	**12,5+(1)+1,5**	**18+2**	**160**	**12+(1)+1,5**	**19+1,5**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**31+4=35**		**31+4=35**			**31+4=35**	
	Osztályfőnöki									**(1)**		**(1)**			**(1)**		**(1)**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11729-16 Szépségtanácsadás	**Művészeti ismeretek**	**1,5**		**1**			0,5											
	Anyagismeret			**1**			0,5											
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat		**2**		**1,5**			2			1							
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat				**0,5**													
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat										1							

11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**									1								
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	***Kozmetikus szakmai gyakorlat**		**4,5**		**5**			**4**			**2**		**17+1,5**		**16+2**			**17+1,5**
	Laboratóriumi gyakorlat										**2**				**2**			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	**Alkalmazott biológia**	**1**		**1**										**2+1**				
	Alkalmazott kémia	**2**		**1**										**3**				
	Szakmai ismeretek 1.			**1**			**1**			**1**				**3**				
	Anyagismeret 1.						**2**			**1**				**3**				
	Szakmai ismeretek 2.											**3,5+0,5**					**3,5+0,5**	
	Anyagismeret 2.											**3**					**3**	
11722-16 Elektrokozmetika	**Elektrokozmetika**											**2+1**					**2+1**	
	***Elektrokozmetika gyakorlat**												**1**					**1**
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	***Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat**												**1**					**1**
11724-16 Kozmetikus marketing	**Kozmetikus marketing**									**1**		**1**		**1,5+0,5**			**1**	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma			5/13.		A szakképzés összes óraszáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	**162**	**234**	**180**	**252**	**140**	**144**	**216**	**140**	**124**	**186**	**1778**			**372+77,5**	**589+46,5**	**2863**	**450+90**	**666+72**	**160**	**372+77,5**	**589+46,5**	**2523**
	Összesen	**396**		**432**			**360**			**310**					**961+124=1085**			**1116+162=1278**			**961+124=1085**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: =982+77,5=1059,5 óra (37,1%)																822+167,5=989,5 óra (39,2%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1757+46,5=1803,5 óra (62,9%)																1415+118,5=1533,5 óra (60,8%)					
	Osztályfőnöki														**(1)**			**(1)**			**(1)**		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek											0			3		3	0	0		3	0	3
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			4		4	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			6		6	0	0		6	0	6
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24	0	24

	Munkavállalói szókincs										0			24		24	0	0		24	0	24
11729-16 Szépségtanácsadás	**Művészeti ismeretek**	**54**	**0**	**36**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Művészettörténet	18										18					18	0	0		0	0	0
	Divattörténet	18										18					18	0	0		0	0	0
	Szabadkézi rajz	18										18					18	0	0		0	0	0
	Smink-, és színelmélet			18								18					18	0	0		0	0	0
	Stílustan			18			18					36					36	0	0		0	0	0
	Anyagismeret	**0**	**0**	**36**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**54**			**0**	**0**	**54**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kendőzés és műszempilla-építés anyagai			18								18					18	0	0		0	0	0
	Körömlakkozás anyagai			18								18					18	0	0		0	0	0
	Kozmetikumok						18					18					18	0	0		0	0	0
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	**0**	**72**	**0**	**54**		**0**	**72**		**0**	**31**	**229**			**0**	**0**	**229**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Higiéniai feladatok		18									18					18	0	0		0	0	0
	Etika és kommunikáció		36									36					36	0	0		0	0	0
	Alapsmink-technikák		18		18			36			18	90					90	0	0		0	0	0
	Műszempilla-technikák				36			36			13	85					85	0	0		0	0	0
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**18**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**			**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A körömlakkozás előkészítése				4							4					4	0	0		0	0	0
	Körömlakkozás, kéz-, körömdíszítés				14							14					14	0	0		0	0	0

	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	31	**31**			**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Számítástechnikai alapismeretek										18	18					18	0	0		0	0	0
	Adatbázis kezelési alapismeretek										13	13					13	0	0		0	0	0
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		31	**0**	**31**			**0**	**0**	**31**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelem									16		16					16	0	0		0	0	0
	Marketing									15		15					15	0	0		0	0	0
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	**0**	**162**	**0**	**180**		**0**	**144**		**0**	**62**	**548**			**0**	**527**	**1075**	**0**	**576+72**		**0**	**527**	**1134+72**
	Bevezetés a kozmetika világába		32									32					32	0	32+12		0	0	32+12
	Kendőzés, szemöldökigazítás		88		60						8	156				36	192	0	163+12		0	36	199+12
	Szőrnövési rendellenességek kezelése		42		60						6	108				18	126	0	108+12		0	18	126+12
	Masszázs, testmasszázs				60			36			14	110				61	171	0	108+12		0	61	169+12
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése							52			16	68				41	109	0	88+12		0	41	129+12
	Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok							56			18	74				36	110	0	77+12		0	36	113+12
	Tartós szempilla-, és szemöldökfestés											0				42	42	0	0		0	42	42
	Alap-bőrtípusok és kezelésük											0				119	119	0	0		0	119	144

	Kombinált bőrtípusok és kezelésük											0				138	138	0	0		0	138	144
	Különleges sminkek, tincses és soros műszempilla-technikák											0				36	36	0	0		0	36	36
	Laboratóriumi gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**			**0**	**0**	**62**	**0**	**90**		**0**	**0**	**90**
	Folyékony kozmetikumok										31	31					31	0	40		0	0	40
	Kozmetikai emulziók										18	18					18	0	26		0	0	26
	Pakolások, paszták										13	13					13	0	24		0	0	24
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	**Alkalmazott biológia**	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72+36**	**0**		**0**	**0**	**72+36**
	Sejttan	14										14					14	14+12	0		0	0	14+12
	Szövettan	22										22					22	22+12	0		0	0	22+12
	Szervrendszerek			36								36					36	36+12	0		0	0	36+12
	Alkalmazott kémia	**72**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Kémiai alapismeretek	26										26					26	26	0		0	0	26
	Általános és szervetlen kémia	46										46					46	46	0		0	0	46
	Szerves kémia és az élő szervezetben előforduló anyagok			36								36					36	36	0		0	0	36
	Szakmai ismeretek 1.	**0**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**103**			**0**	**0**	**103**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Bevezetés a kozmetika világába			8								8					8	8	0		0	0	8
	A bőr anatómiája			20								20					20	25	0		0	0	25
	Sminkelmélet			8								8					8	8	0		0	0	8
	Szőrnövési rendellenességek						6					6					6	6	0		0	0	6

	Masszázs						14					14					14	14	0		0	0	14
	Kozmetikai kóroktan						10					10					10	10	0		0	0	10
	Diagnosztizálás						6			3		9					9	9	0		0	0	9
	Alap-bőrtípusok jellemzése									6		6					6	6	0		0	0	6
	Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok									22		22					22	22	0		0	0	22
	Anyagismeret 1.	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**31**	**0**	**103**			**0**	**0**	**103**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	Anyagi rendszerek és a víz						12					12					12	13	0		0	0	13
	A szépítés kozmetikumai						12					12					12	13	0		0	0	13
	Fertőtlenítőszerek						6					6					6	6	0		0	0	6
	Szőrnövési rendellenességek kezeléséhez alkalmazott anyagok						6					6					6	6	0		0	0	6
	Emulziók, emulgeátorok						9					9					9	10	0		0	0	10
	A letisztítás anyagai						12					12					12	13	0		0	0	13
	Tonizálás és hidratálás anyagai						9					9					9	10	0		0	0	10
	Masszírozó kozmetikumok						6			10		16					16	16	0		0	0	16
	Testkezelés anyagai									21		21					21	21	0		0	0	21
	Szakmai ismeretek 2.	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**109+15,5**	**0**	**109+15,5**	**0**	**0**		**109+15,5**	**0**	**109+15,5**
	Tartós szempilla-, és szemöldökfestés											0			3+0,5		3+0,5	0	0		3+0,5	0	3+0,5
	Bőrtípusok és kezelésük											0			12+2		12+2	0	0		12+2	0	12+2
	Öregedő bőr és kezelése											0			24+3		24+3	0	0		24+3	0	24+3

	Szervrendszerek zavarai											0			18+3		18+3	0	0		18+3	0	18+3
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük											0			27+3		27+3	0	0		27+3	0	27+3
	Évszakok kozmetikai problémái és kezelésük											0			4+1		4+1	0	0		4+1	0	4+1
	Speciális kozmetikai eljárások											0			21+3		21+3	0	0		21+3	0	21+3
	Anyagismeret 2.	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**93**	**0**	**93**	**0**	**0**		**93**	**0**	**93**
	A szépítés kozmetikumai											0			3		3	0	0		3	0	3
	Felpuhítás anyagai											0			3		3	0	0		3	0	3
	Összehúzó anyagok											0			9		9	0	0		9	0	9
	Nyugtató, gyulladáscsökkentő anyagok											0			9		9	0	0		9	0	9
	Faggyúmirigy működést csökkentő anyagok											0			12		12	0	0		12	0	12
	A bőr javítómechanizmusát segítő-, serkentő-, gátló anyagok											0			21		21	0	0		21	0	21
	Regeneráló, ránctalanító anyagok											0			18		18	0	0		18	0	18
	Pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok											0			9		9	0	0		9	0	9
	Illatosító anyagok, aromaterápia anyagai											0			6		6	0	0		6	0	6
	Konzerválószerek											0			3		3	0	0		3	0	3

11722-16 Elektrokozmetika	**Elektrokozmetika**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62+31**	**0**	**62+31**	**0**	**0**		**62+31**	**0**	**62+31**
	Elektrokozmetikai alapismeretek											0			14+10		14+10	0	0		14+10	0	14+10
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások											0			22+10		22+10	0	0		22+10	0	22+10
	Direkt elektrokozmetikai eljárások											0			26+11		26+11	0	0		26+11	0	26+11
	Elektrokozmetika gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Érintésvédelem, balesetvédelem											0				3	3	0	0		0	3	3
	Alapismeretek, dokumentáció											0				2	2	0	0		0	2	2
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások											0				12	12	0	0		0	12	12
	Direkt elektrokozmetikai eljárások											0				14	14	0	0		0	14	14
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	**Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**31**	**31**	**0**	**0**		**0**	**31**	**31**
	Speciális arc-, és testkezelések											0			0	10	10	0	0		0	10	10
	Speciális elektrokozmetikai készülékek											0			0	4	4	0	0		0	4	4
	Tartós sminkkészítés											0			0	17	17	0	0			17	17
11724-16 Kozmetikus marketing	**Kozmetikus marketing**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**			**31**	**0**	**62**	**54+36**	**0**		**31**	**0**	**85+36**
	Vállalkozási alapismeretek									3		3					3	3+5	0		0	0	3+5

	Adózási alapismeretek									6		6					6	6+5	0		0	0	6+5
	Marketing alapjai									8		8					8	9+5	0		0	0	9+5
	Árképzés alapjai									8		8			6		14	9+5	0		6	0	9+5
	Értékesítés									6		6			6		12	12+5	0		6	0	12+5
	Kozmetikus szakmai kommunikációja											0			8		8	6+5	0		8	0	6+5
	Weboldal, Facebook működésének alapjai, Googleadwords											0			11		11	9+6	0		11	0	9+6

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

Fodrász 54 815 01 OKJ (2016. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

A vendégek haját mossa, női-, férfi-, és gyermek hajvágást végez, a hajat színezi, festi, melírozza, szárítja, egyenesíti vagy hullámosítja, fésüli, feltűzi, hajbetétet alkalmaz. Férfi arcot borotvál. Hajmunkát végez.

Iskolánk célkitűzései:

A 21. század jellemző gazdasági alrendszere a szolgáltatás (tercier szektor).
Magyarországon is virágzik a szolgáltató szektor. A teljes gazdaságban négyszer akkora az értéke, mint az iparnak.
Az egészségturizmus, gyógyturizmus, wellness-turizmus növekedésével tovább nőtt a szépészeti szolgáltatások hatása az ország gazdasági eredményességére.

A szolgáltató egységekben dolgozókkal szembeni követelmények teljesítéséhez a képzés 5 éve során a következő emberi tulajdonságokra helyezzük a hangsúlyt:

- becsületesség
- pontosság
- rend és tisztaság szeretete
- türelem
- önuralom
- tapintat
- udvariasság
- mértéktartó viselkedés
- jó fellépés.

A szakoktatók a szakmában dolgoznak, így az elméleti tudás mellett valódi szakmai gyakorlati ismeretet adnak át a diákoknak.
Ez különös hangsúlyt kap a szakmai és az anyagismeret órákon, a tanműhelyben a gyakorlatokon.

A szolgáltatást megalapozó anatómia, szakmai- és anyagismeret modulban kiemelt tantárgyak:

- szépészeti szakmai ismeretek
- divattörténeti ismeretek
- szépészeti általános anyagismeret
- szakmai alapozó gyakorlat.

Ugyanilyen fontos a szépségszalon üzemeltetésére vonatkozó ismeretek is:

- szakmai etika és kommunikáció
- munka- és környezetvédelem
- vállalkozás és marketing
- szakmai informatika

Célunk: sikeres, a saját és az ország épülését megvalósító, nagy szaktudással, pozitív emberi tulajdonságokkal rendelkező alkalmazott vagy vállalkozó képzése.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladatsor Az írásbeli feladatsort a szakmai modulok – 11705-16 Női frizurakészítés, 11706-16 Férfi frizurakészítés, 11707-16 Fodrász manuális alapműveletek, 11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek, 11709-16 Szépségszalon üzemeltetése modul feladatai és ismeretei alapján kell elkészíteni a következő arányokat szem előtt tartva: - Szakmai ismeretek 45% - Anyagismeret 35% - Munkavédelem és marketing 10% - Műveszettörténet 5% - Hajviselettörténet 5%	120 perc	10%
Gyakorlat	Gyakorlati vizsgatevékenység A vizsgára megfelelő modellről a vizsgázó köteles gondoskodni.	480 perc	80%
	A) A vizsgafeladat megnevezése: Modern – klasszikus - divat frizura, hajvágás, szárítás modellen. A vizsgafeladat ismertetése: A hajhossz a fejtetőn min. 7 cm hosszú, tarkóban, fül körül és a nyakban 1 cm- es lenövés a minimum. A tarkó és a fül körüli résznél a nullpont kialakítása kötelező, melyből fokozatos átmenetet kell készíteni. A precíziós hajvágás során nullpont kialakítása borot-	60 perc	10%

	vával kötelező. Választékkal vagy választék nélkül is el lehet készíteni a frizurát. Minden hajvágó eszköz alkalmazható a frizura kialakítása közben, hajvágógép használata kötelező! Az elkészült hajvágás után egy, a mai kornak megfelelő divatfrizurát alakítson ki a vizsgázó hajszárítással, fésüléssel. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. Bármilyen finish termék használata megengedett a frizura kialakításánál.		
	B) A vizsgafeladat megnevezése: Borotválás teljes arcfelületen, modellen A vizsgafeladat ismertetése: Pihés modell nem alkalmas, minimum egynapos szakállal rendelkezzen a modell. A modell helyes előkészítése a művelethez. A technológiai folyamat során bizonyítsa a helyes borotvafogásokat. A műveletet sérülésmentesen, kiborotválás nélkül kell elvégezni. Az egyes és kettes borotvafogások alkalmazása kötelező, a többi borotvafogás csak akkor, ha szükséges. Arcon szőrzet nem maradhat. A műveletet a B) vizsgafeladat modelljén is el lehet végezni.	20 perc	5%
	C) A vizsgafeladat megnevezése: Női alaphajvágás: 1. Kompakt forma hajvágása szárítás nélkül, majd női alaphajvágás: 2. Lépcsőzetes forma hajvágása, szárítás ugyanazon az 1-es modellen vagy babafejen. A vizsgafeladat ismertetése: A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. 4 cm hajvágás	40 perc + 60 perc	15 %

	kötelező a vezető passzéból a vizsgabizottság előtt. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. Női alaphajvágás: 1. Kompakt egyhossz forma kialakítása csak ollóval: Készítendő egy olyan forma, melynél a haj természetes esésében nem keletkezik átmenet. A frizura külső vonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A 4 cm vágás után a tarkóhaj maximum nyakszirtközépig érhet. A hajszárítást nem kell elvégezni, mert a következő vizsga műveletnél lesz megszárítva a modell. (40 perc) 2. Lépcsőzetes forma kialakítása csak ollóval az 1. sz. modellen, vagy babafejen. A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A vezetőpasszéból nem kötelező rövidíteni, de megengedett, csak az átmenetképzést kell kialakítani. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő! A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. Női alaphajvágás: Lépcsőzetes forma. Készítendő lépcsőzetes hajvágási forma a kompakt hajvágás folytatásaként, melynél a tarkótól felfelé folyamatos átmenet képződik, úgy, hogy a felső hajszakasz mindig hosszabb. A frizura külsővonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A folyamatos átmenet kialakítást követően a hajszárítással hangsúlyozza a formajegyeket. (60 perc)		

	D) A vizsgafeladat megnevezése: Női hajfestés, melír-blanche alkalmazásával, hajvágás, hajszárítás lépcsőzetes hajvágás modelljén,vagy babafején. A vizsgafeladat ismertetése: Hajfestést kell végezni a C) vizsgafeladat modelljén, vagy babafejen, ahol az alapszínhez képest 2 színmélységgel világosabbra kell festeni, vagy legalább 70%-os ősz haj festését kell elvégezni divatszínre. A hajfestéssel egy időben legalább 10 melírfóliát kell elhelyezni lapmelír technológiával és Blanchepor alkalmazásával világosítani.A Blanche készítmény alkalmazását nem kell a hajtőtől elkezdeni. A melírozott tincseken a színárnyalást, színbiztosítást oxidációs festékkel, vagy oxidációs színezővel kell elvégezni. A színképzést követően a hajvágás alkalmával mód van a haj puhítására, bármely hajvágó eszközzel történő vágására, majd a hajszárításra. Fizikai formaváltoztatók – hajsimító, kreppelő, hullámosító stb. - alkalmazása megengedett. Minden finish termék alkalmazható. A modell, babafej megjelenése feleljen meg aktuális trendeknek.	hajfestés, melír technológia 40 perc + hatóidő + hajvágás, szárítás 40 perc	20%
	E) A visgafeladat megnevezése: Dauercsavarás babafejen A vizsgafeladat ismertetése: A 40 darab műanyag csavaró iránya, vastagsága igazolja, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartós hullám – dauervizet nem kell alkalmazni. Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás, dauerpapír, dauertűk segítségével, törés-, pipamentes haj kialakítása a babafejen. A fennmaradó haj formára fésült legyen.	30 perc	5 %
	F) A vizsgafeladat megnevezése: Női alaphajvágás: 4. Fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása szárítás nélkül, majd női alaphajvágás: 3. Uniform forma hajvágása,	40 + 60 perc	15%

	szárítás ugyanazon a 2-es modellen vagy babafejen A vizsgafeladat ismertetése: A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. A hajszárítást nem kell elvégezni, mert a következő vizsga műveletnél lesz megszárítva a modell. Női alaphajvágás: 4. Fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása csak ollóval, szárítás nélkül. A fejtető legmagasabb pontján lévő vezető passzéhoz viszonyítva minden tincs fokozatosan hosszabb. A vezető passzéból 4 cm hajvágás kötelező a vizsgabizottság előtt. A folyamatos átmenet kialakításával biztosítsa a formajegyeket. (40 perc) Uniform forma, hajvágása csak ollóval, szárítással: A vizsgafeladat ismertetése: A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a hajhosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A fej legmagasabb pontján lévő hajhosszból nem kötelező vágni, de megengedett,azonos hajhosszt kell kialakítani a fej teljes területén. A haj puhí-		

	tása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. Az Uniform hajvágási forma kialakítását a fentről lefelé hosszabbodó forma modelljén kell elvégezni, melynek a vezetőpasszéja – legrövidebb passzé adja az Uniform forma hosszát. A fej egész területén azonos hosszúságú kell, hogy legyen a haj. Az egységes hajhossz kialakításával lesz bizonyítva az Uniformizált haj. A hajszárítás kapcsolódjon a formához és hangsúlyozza azt.		
	G) A vizsgafeladat megnevezése: Konty – alkalmi frizura kialakítása A vizsgafeladat ismertetése: A megszárított, becsavart, vagy sima, kiengedett hajból feltűzésekkel olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van modellje karakterével, megjelenésével. A kész frizura összhatásában viselje az alkalmi frizura jegyeit. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett. Fizikai formaváltoztatás (hajsimító, hajsütővas, kreppvas használata) megengedett a frizura kialakításánál. Minden finish termék alkalmazása megengedett.	40 perc	10 %
Szóbeli	A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli tételsor A vizsgafeladat ismertetése: A tételsort a szakmai modulok feladatai és ismeretei alapján kell elkészíteni, a következő arányokat szem előtt tartva: Kommunikáció a vendéggel 15% Vegyszeres technológiai folyamat elmélete (szakmai ismeretek, anyagismeret): 50% Frizurakészítés munkafolyamatának ismertetése 25% Tanácsadás otthoni hajápolásra 10%	30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)	10%

	A tételsor szituációkat tartalmaz, amelyhez minél több féle szakmai tartalmat kell rendelni		

XXX.Szépészet ágazat (fodrász) 2016. szeptember 1-től

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	**4**	**7**	**3**	**9**	**140**	**3,5**	**6,5**	**140**	**3**	**7**	**10+(1)+0,5**	**21+2,5**	**10+(1)+1,5**	**21+1,5**	**160**	**10+(1)+0,5**	**21+2,5**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**31+4=35**		**31+4=35**			**31+4=35**	
	Osztályfőnöki											**(1)**		**(1)**			**(1)**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11812-16 Borbély	**Szakmai ismeretek**	**0,5**		**0,5**			**0,5**			**0,5**								
	Anyagismeret			**0,5**			**0,5**											
	Borbély szakmai gyakorlat		**2**		**3,5**			**1,5**			**1**							
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	**0,5**																

11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	**Szakmai ismeretek**			**0,5**										**0,5+1,5**				
	Alkalmazott biológia	**1**												**1**				
	Alkalmazott kémia	**1**		**1**										**2**				
	Művészeti ismeretek	**0,5**												**0,5**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		**2**		**1**										**3+0,5**			
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**			**0,5**										**0,5**				
	Művészeti ismeretek	**0,5**					**0,5**			**0,5**				**1,5**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		**1**		**4,5**										**5+1**			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	**Szakmai ismeretek**						**1**			**1**				**2**				
	Anyagismeret						**1**			**1**				**2**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		**2**					**5**			**6**				**13**			
11705-16 Női frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**											**2.5+0,5**					**2.5+0,5**	
	Anyagismeret											**2.5**					**2.5**	
	Művészeti ismeretek											**1.5**					**1.5**	
	***Fodrász szakmai gyakorlat 4.**												**21+2,5**					**21+2,5**

11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	**Munkavédelem és marketing**													**1**				**1**

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

Duális partnerek:

Elegance Fodrászszalon ME-NA Bt.

Cseh Béla István-Stílus Fodrászszalon

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma			5/13.		A szakképzés összes óraszáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Összesen	144	252	108	324	140	126	234	140	93	217	1778			310+46,5	651+77,5	2863	360+90	756+54	160	310+46,5	651+77,5	2505
	Összesen	396		432			360			310					961+124=1085			1116+144=1260			961+124=1085		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 827,5 óra (29%)																670+136,5=806,5 óra (32%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 2035,5 óra (71%)																1567+131,5=1698,5 óra (68%)					
	Osztályfőnöki														(1)			(1)			(1)		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	0	0	0	0		0	0		0	0	0			15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			3	0	3	0	0		3	0	3
	Munkaviszony létesítése											0			4	0	4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4	0	4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			4	0	4	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő szakmai oktatás)	**Foglalkoztatás I.**	0	0	0	0		0	0		0	0	0			62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			6	0	6	0	0		6	0	6
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8	0	8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			24	0	24	0	0		24	0	24

	Munkavállalói szókincs											0			24	0	24	0	0		24	0	24
11812-16 Borbély	**Szakmai ismeretek**	18	0	18	0		18	0		16	0	70			0	0	70	0	0		0	0	0
	Sejttan, szövettan	10										10			0	0	10	0	0		0	0	0
	Mozgás szervrendszere	2										2			0	0	2	0	0		0	0	0
	Bőr és függelékeinek anatómiája, élettana	6										6			0	0	6	0	0		0	0	0
	Diagnosztizálás, rendellenességek			6								6			0	0	6	0	0		0	0	0
	Hajmosás, vizes és száraz haj formázása			5								5			0	0	5	0	0		0	0	0
	Szerszámismeret			1								1			0	0	1	0	0		0	0	0
	Borotválás, arcszőrzet formázása, bajusz-, és szakállformák			6								6			0	0	6	0	0		0	0	0
	Tervezés						4					4			0	0	4	0	0		0	0	0
	Férfi hajvágás, klasszikus férfi hajvágás, szárítás						14					14			0	0	14	0	0		0	0	0
	Vegyszeres műveletek									16		16			0	0	16	0	0		0	0	0
	Anyagismeret	0	0	18	0		18	0		0	0	36			0	0	36	0	0		0	0	0
	Víz és hajmosó anyagok			4								4			0	0	4	0	0		0	0	0
	Vérzéscsillapítás anyagai			2								2			0	0	2	0	0		0	0	0
	Fertőtlenítés és anyagai			4								4			0	0	4	0	0		0	0	0

	Borotválás anyagai			4								4			0	0	4	0	0		0	0	0
	Szerszámok anyagai			4								4			0	0	4	0	0		0	0	0
	Kozmetikumok összetétele						9					9			0	0	9	0	0		0	0	0
	Ápolóanyagok, hajrögzítők, finish termékek						9					9			0	0	9	0	0		0	0	0
	Borbély szakmai gyakorlat	**0**	**72**	**0**	**126**		**0**	**54**		**0**	**31**	**283**			**0**	**0**	**283**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munka-, a balesetvédelem		6									6			0	0	6	0	0		0	0	0
	Vendégfogadás, vendégkártya		14									14			0	0	14	0	0		0	0	0
	Kommunikáció és szolgáltatásetika		52									52			0	0	52	0	0		0	0	0
	Diagnosztizálás				22							22			0	0	22	0	0		0	0	0
	Hajmosás				38							38			0	0	38	0	0		0	0	0
	Borotválás				66							66			0	0	66	0	0		0	0	0
	Férfi klasszikus hajvágás							54				54			0	0	54	0	0		0	0	0
	Vegyszeres műveletek										31	31			0	0	31	0	0		0	0	0
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**			**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelem	3										3			0	0	3	0	0		0	0	0
	Környezetvédelem	2										2			0	0	2	0	0		0	0	0
	Tűzvédelem	2										2			0	0	2	0	0		0	0	0
	Elsősegély-nyújtás	3										3			0	0	3	0	0		0	0	0
	Marketing	8										8			0	0	8	0	0		0	0	0
11707-16 Fodrász	**Szakmai ismeretek**	**0**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**			**0**	**0**	**18**	**18+54**	**0**		**0**	**0**	**18**

	Hajmosás, vizes és száraz haj formázása			12								12			0	0	12	12+36	0		0	0	12
	Borotválás			6								6			0	0	6	6+18	0		0	0	6
	Alkalmazott biológia	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Sejttan, szövettan	12										12			0	0	12	12	0		0	0	12
	A bőr és függelékeinek anatómiája, élettana	12										12			0	0	12	12	0		0	0	12
	Diagnosztikai alapok	12										12			0	0	12	12	0		0	0	12
	Alkalmazott kémia	**36**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Kémiai alapismeretek	6										6			0	0	6	6	0		0	0	6
	Fodrászipari eszközök anyagai	6										6			0	0	6	6	0		0	0	6
	Vérzéscsillapítók, fertőtlenítők	6										6			0	0	6	6	0		0	0	6
	Alkoholok és alkoholtartalmú készítmények	6										6			0	0	6	6	0		0	0	6
	Fodrászipari készítmények és anyagai	12		36								48			0	0	48	48	0		0	0	30
	Művészeti ismeretek	**18**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**			**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Szabadkézi rajz	18										18			0	0	18	18	0		0	0	18
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	**0**	**72**	**0**	**36**		**0**	**0**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**0**	**118+18**		**0**	**0**	**108**
	Vizes és száraz haj formázása		72									72			0	0	72	0	72+10		0	0	72

	Hajmosás				36							36			0	0	36	0	46+8		0	0	36
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	**0**	**0**	**18**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**18**			**0**	**0**	**18**	**18**	**0**		**0**	**0**	**18**
	Hajvágás			4								4			0	0	4	4	0		0	0	4
	Modern klasszikus férfi hajvágás			10								10			0	0	10	10	0		0	0	10
	Férfi divathajvágás			4								4			0	0	4	4	0		0	0	4
	Művészeti ismeretek	**18**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**16**	**0**	**52**			**0**	**0**	**52**	**54**	**0**		**0**	**0**	**54**
	Szabadkézi rajz	18										18			0	0	18	18	0		0	0	18
	Képzőművészet alapfogalmai						6					6			0	0	6	6	0		0	0	6
	Ókor műveszet és hajviseletei						12					12			0	0	12	14	0		0	0	14
	Középkor művészete és hajviseletei									16		16			0	0	16	16	0		0	0	16
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	**0**	**36**	**0**	**162**		**0**	**0**		**0**	**0**	**198**			**0**	**0**	**198**	**0**	**198+36**		**0**	**0**	**180**
	Munka-, balesetvédelem		4									4			0	0	4	0	4		0	0	4
	Vendégfogadás, vendégkártya		6									6			0	0	6	0	6		0	0	6
	Kommunikáció és szolgáltatásetika		26									26			0	0	26	0	26		0	0	26
	Borotválás				40							40			0	0	40	0	40		0	0	32
	Modern klasszikus férfi hajvágás				86							86			0	0	86	0	86		0	0	80
	Divatos férfi hajvágás				36							36			0	0	36	0	36		0	0	32
Fodrász vegyes szakmacsoport	**Szakmai ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**			**0**	**0**	**67**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**

	A haj tartós formaváltoztatása						12					12			0	0	12	12	0		0	0	12
	Hajfestés						24					24			0	0	24	26	0		0	0	26
	Hajszínezés									8		8			0	0	8	8	0		0	0	8
	Színelvonás, szőkítés									16		16			0	0	16	18	0		0	0	18
	Melírozás									7		7			0	0	7	8	0		0	0	8
	Anyagismeret	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**31**	**0**	**67**			**0**	**0**	**67**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	A haj tartós formaváltoztatása						12					12			0	0	12	12	0		0	0	12
	Hajfestés						24					24			0	0	24	26	0		0	0	26
	Hajszínezés									7		7			0	0	7	8	0		0	0	8
	Színelvonás, szőkítés									16		16			0	0	16	18	0		0	0	18
	Melírozás									8		8			0	0	8	8	0		0	0	8
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**180**		**0**	**186**	**440**			**0**	**0**	**440**	**0**	**440**		**0**	**0**	**440**
	Dauercsavarás babafejen		72									72			0	0	72	0	72		0	0	72
	Hideg tartóshullámosítás							40				40			0	0	40	0	40		0	0	40
	Hajfestés							100				100			0	0	100	0	100		0	0	100
	Férfi divatfrizura kialakítása dauercsavarással							40				40			0	0	40	0	40		0	0	40
	Hajszínezés										24	24			0	0	24	0	24		0	0	24
	Szőkítés										96	96			0	0	96	0	96		0	0	96
	Melírozás										68	68			0	0	68	0	68		0	0	68
11705-16 Női frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**78+15,5**	**0**	**78**	**0**	**0**		**78+15,5**	**0**	**78**
	Női alaphajvágások											0			28+7	0	28	0	0		28+7	0	28
	Női divathajvágás											0			18+3	0	18	0	0		18+3	0	18

	Alkalmi frizurakészítés											0			18+3	0	18	0	0		18+3	0	18
	Ismétlés											0			14+2,5	0	14	0	0		14+2,5	0	14
	Anyagismeret	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**78**	**0**	**78**	**0**	**0**		**78**	**0**	**77**
	Kozmetikumok összetétele, alap-, segéd-, és hatóanyagok											0			**78**	0	**78**	0	0		**78**	0	**78**
	Művészeti ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**46**	**0**	**46**	**0**	**0**		**46**	**0**	**46**
	Újkor művészete és hajviseletei											0			23	0	23	0	0		23	0	23
	A legujabb kor és a XX. század művészete és hajviseletei											0			23	0	23	0	0		23	0	23
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**651+77,5**	**651**	**0**	**0**		**0**	**651+77,5**	**651**
	Női alaphajvágások											0			0	400+49,5	400	0	0		0	400+49,5	400
	Modern divat női hajvágás											0			0	104+14	104	0	0		0	104+14	104
	Alkalmi frizurakészítés											0			0	104+14	104	0	0		0	104+14	104
	Gyakorlás											0			0	43	43	0	0		0	43	43
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	**Munkavédelem és marketing**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Munkavédelem											0			16	0	16	0	0		16	0	16
	Marketing											0			15	0	15	0	0		15	0	15

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

Kozmetikus 54 815 02 OKJ (2018. szeptember 1-jétől)

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3,5**	**4,5**	**6**	**6**	**140**	**0+4,5**	**1+5,5**	**140**	**3,5+0,5**	**5,5+2,5**	**13+(1)+1**	**18+2**	**13+(1)+2**	**17+2**	**160**	**13+(1)+1**	**18+2**
	Összesen		**8**		**12**			**1+9=11**			**9**		**31+(1)+3=35**		**30+(1)+4=35**			**31+(1)+3=35**	
	Osztályfőnöki												(1)		(1)			(1)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	fő szakképesítés		4,5		6			1			3,5		15+2		15+2			15+2
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés										2				2			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	**Alkalmazott biológia**	fő szakképesítés	1,5		1										2,5+0,5				
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	2		0,5										2,5+0,5				
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			2,5						1,5		3,5		4			3,5	
	Anyagismeret	fő szakképesítés			2						1		3		3+1			3	
	Elektrokozmetika	fő szakképesítés											2+1					2+1	

11722-16 Elektrokozmetika	**Elektrokozmetika gyakorlat**	fő szakképesítés												1					1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	**Speciális kozmetikai eljárások**	fő szakképesítés											1					1	
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
11724-16 Kozmetikus marketing	**Kozmetikus marketing**	fő szakképesítés									1		1		1			1	
11729-16 Szépségtanácsadás	**Művészeti ismeretek**	52 815 04 Szépségtanácsadó						2											
	Szépségtanácsadó anyagismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						1			0,5								
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó							4			2,5							
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó							0,5										
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó							1										
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						0,5											
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	52 815 04 Szépségtanácsadó						1											

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. ö. összes óraszáma			5/13.		Főszakképesítés 9-13. ö. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**126**	**162**	**216**	**216**	**140**	**0**+162	**36**+198	**140**	**109**+15,5	**170**+77,5	**1768**			**403** +62 =465	**558** +62 =620	**2853**	**468** +108 =576	**612** +72 =684	**160**	**403** +62 =465	**558** +62 =620	**2505**
	Összesen		**288**		**432**			**36**+360			**279**+93					**961**+124=1085			**1080**+180=1260			**961**+124=1085		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1031,5+62=1093,5 óra (38,3%)																871+170= 1041óra (41,6%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1697,5+62=1759,5 óra (61,7%)																1330+134=1464 óra (58,4%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23

	Munkavállalói szókincs													0			23		23			23		23
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	fő szakképesítés	**0**	**162**	**0**	**216**		**0**	**36**		**0**	**108**	**522**			**0**	**465** +62	**987**	**0**	**540** +72		**0**	**465** +62	**1005**
	Bevezetés a kozmetika világába			32									32					32		32 +12			32	
	Kendőzés, szemöldökigazítás			88		60							148			27 +3	175			148 +12			27 +3	175
	Szőrnövési rendellenességek kezelése			42		60							102			14 +2	116			102 +12			14 +2	116
	Masszázs, testmasszázs					60			12			31	103			62 +8	165			108 +12			62 +8	170
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése					36			20			47	103			16 +2	119			111 +12			16 +2	127
	Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok								4			30	34			31 +5	65			39 +12			31 +5	70
	Tartós szempilla-, és szemöldökfestés												0			42 +5	42						42+5	42
	Alap-bőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük												0			119 +16	119						119 +16	119
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük												0			118 +16	118						118 +16	118
	Különleges sminkek, tincses és soros műszempilla-technikák												0			36 +5	36						36 +5	36
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**62**	**62**			**0**	**0**	**62**	**0**	**72**		**0**	**0**	**72**

| | | |

| | | |

11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	**Speciális kozmetikai eljárások**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Speciális arc-, és testkezelések												0			11		11				11	0	11
	Speciális elektrokozmetikai eljárások												0			10		10				10	0	10
	Tartós sminkkészítés												0			10		10				10	0	10
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**0**		**0**	**62**	**62**
	Speciális arc-, és testkezelések												0				22	22					22	22
	Speciális elektrokozmetikai készülékek												0				20	20					20	20
	Tartós sminkkészítés												0				20	20					20	20
11724-16 Kozmetikus marketing	**Kozmetikus marketing**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**0**	**62**	**35**	**0**		**31**	**0**	**66**
	Vállalkozási alapismeretek										3		3					3	3				0	3
	Adózási alapismeretek										6		6					6	7				0	7
	Marketing alapjai										8		8					8	9					9
	Árképzés alapjai										8		8			6		14	9			6	0	15
	Értékesítés										6		6			6		12	7			6	0	13
	Kozmetikus szakmai kommunikációja												0			8		8				8	0	8
	Weboldal, Facebook működésének alapjai, Googleadwords												0			11		11				11	0	11

11729-16 Szépségtanácsadás	**Művészeti ismeretek**	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**72**	**0**		**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Művészettörténet							18					18					18						0
	Divattörténet							18					18					18						0
	Szabadkézi rajz							18					18					18						0
	Smink-, és színelmélet							4					4					4						0
	Stílustan							14					14					14						0
	Szépségtanácsadó anyagismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**15**	**0**	**51**	**51**	**0**	**0**	**0**	**51**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Kendőzés és műszempilla-építés anyagai							18					18					18						0
	Körömlakkozás anyagai							18					18					18						0
	Kozmetikumok										15		15					15						0
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**144**		**0**	**78**	**222**	**222**	**0**	**0**	**0**	**222**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Higiéniai feladatok								18			78	96					96						0
	Etika és kommunikáció								30				30					30						0
	Alapsmink-technikák								10				10					10						0
	Műszempilla-technikák								86				86					86						0
	Kéz-, és körömdiszítés gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**18**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A körömlakkozás előkészítése								6				6					6						0
	Körömlakkozás, kéz-, körömdiszítés								12				12					12						0

	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**36**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Számítástechnikai alapismeretek								18				18					18						0
	Adatbázis kezelési alapismeretek								18				18					18						0
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret	52 815 04 Szépségtanács	**0**	**0**	**0**	**0**		**18**	**0**		**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A szem anatómiája, élettana és elváltozásai							9					9					9						0
11728-16 Munkavédelem és	**Munkavédelem és marketing**	52 815 04 Szépségtanácsadó	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Munkavédelem							25					25					25						0
	Marketing							11					11					11						0

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 815 04 Szépségtanácsadó	453 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

Kozmetikus technikus 5-1012-21-03 (2020. szeptember 1-jétől)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**440+64**	**468 +36**	**749-5**	**2233**	**1084 +176**	**948 +137**	**2032**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk" – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgálta- tásetika**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**36**	**0**	**36**
	A normák és szerepük: viselkedési nor- mák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4

	A kommunikáció gyakorlata a szép- ségsza- lonban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: informá- cióforrások használata és információter- jesztés a szépségszalonban	7					7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, ta- nács- adás		18				18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépészet- ben		18				18	5		5
	Szépészeti informatika	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	IKT-eszközök a szépészetben	3					3	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástu- dás	15					15	15		15
	Prezentációkészítés		18				18	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**72**	**0**	**72**
	Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
	Kollázstechnika	8					8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahaszno- sított anyagokból		12				12	4		4
	Ékszerkészítés		24				24	16		16
	Művészet- és divattörténet	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54+18**	**0**	**54**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7

	A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
	Az újkor művészete és divatja		10				10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
	Stílustan		18				18	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalon- ban	12					12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Elsősegélynyújtás	10					10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4	4		4
	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	216	162	0	0	0	378	270+18	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72+36**	**0**	**72**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényező- ők, működési zavarok		20				20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72+36**	**0**	**72**
	Kémiai alapok	20					20	20		20

	Anyagi halmazok és a szépészetben al- kalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	36	144	0	0	0	180	144+72	0	144
Kozmetikus szakelmé- let	**Élettan, egészségtan**	**0**	**0**	**36**	**18**	**16!**	**70**	**36**	**16+15**	**52**
	Biokémia			12		3	15	14	3	17
	Sejttan			12		3	15	14	3	17
	Életfolyamatok			12	18	5	35	8	5	13
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5	5		5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	**0**	**0**	**44+28**	**0**	**31**	**75**	**36+36**	**31+31**	**67**
	Alkalmazott szervetlen kémia			15			15	15		15
	Alkalmazott szerves kémia			21		6	27	21	6	27
	Kozmetikumok vizsgálata			8		25	33		25	25
	Kozmetikus szakmai ismeretek	**0**	**0**	**90**	**54**	**62**	**206**	**90**	**108+47**	**198**
	Bevezetés a kozmetika világába			7			7	6	2	8
	A bőr anatómiája és élettana			20			20	20	2	22
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5		19	12	2	14
	Szőrnövési rendellenességek			8			8	5	1	6
	Masszázs			16			16	14	2	16
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmeti- kai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17		42	30	7	37
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				32	10	42	3	31	34

	Különböző bőrrendellenességek és keze- lésük, szervrendszerek zavara-inak bőrtü- netei és kezelésük					26	26		30	30
	Speciális kozmetikai kezelések					26	26		31	31
	Kozmetikus anyagismeret	**0**	**0**	**72**	**36+ 36**	**31-16**	**139**	**54+1 8**	**62**	**116**
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5			5	4	2	6
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizá-lás és hidratálás anyagai			22		2	24	14	6	20
	A szépítés anyagai			15	5	2	22	12	5	17
	A depiláció és a szőkítés anyagai			10		2	12	6	2	8
	Masszírozás és a testkezelések koz-meti- kumai			20		9	29	12	12	24
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugta-tás, a gyulladáscsökkentés és a fagy-gyútermelés befolyásolásának anyagai				16	9	25	4	16	20
	Regeneráló, ránctalanító, a bőr javító-mec- hanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendelleneses-ségek keze- lésére alkalmas anyagok				10	4	14	2	15	17
	Segédanyagok a kozmetikumokban				5	3	8	0	4	4
	Elektrokozmetika elmélet	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Elektrokozmetikai alapismeretek					12	12		12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20	20		20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21	21		21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9	9		9	9
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	242 +28	108 +36	202	552	216+ 54	279 +93	495
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a koz-metikában	**0**	**0**	**0**	**36**	**31**	**67**	**36**	**31**	**67**

	Vállalkozási ismertetek a kozmetiká-ban				15	10	25	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában				10	10	20	10	10	20
	Marketing				11		11	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11	11		11	11
	Számítástechnika a kozmetikában	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Dokumentálás és nyilvántartás számí-tógé- pen (számla- és készletnyilván-tartó szoft- verek)					10	10		10	10
	Elektronikus kommuniká-ció, webhasználat					10	10		10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumen-tálási feladatok					11	11		11	11
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	36	62	98	36	62	98
Kozmetikus szakmai gyakorla-tok	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	**0**	**0**	**198+36**	**324**	**361+ 11**	**883**	**400+ 32**	**483 +44**	**883**
	Bevezetés a kozmetika világába, ven-dég- fogadás			32			32	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, mű-szempilla technikák			64	72	32	168	96	72	168
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52	32	15	99	52	47	99
	Masszázs, speciális kozmetikai test-masz- százs			50	82	43	175	82	93	175
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32	75	43	32	75
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64	159	95	64	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmeti-kai rendellenességek és kezelésük					82	82		82	82
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62		62	62
	Speciális kezelések					31	31		31	31

	Elektrokozmetikai készülékek használa- lata	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Érintésvédelem, balesetvédelem, doku- mentáció					6	6		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23		23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18		18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	198+36	324	423+ 11	945	400+ 32	545 +44	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			160		

Duális partnerek:
Bertáné Csépán Erzsébet egyéni vállalkozó-Magnólia Szépégszalon
Bimbó Veronika egyéni vállalkozó-Kámea bőresztétika

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése:
Írásbeli vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése: Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet
A vizsgatevékenység leírása: Írásbeli feladatsor
Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:
A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor. A feladatok részfeladatokra bonthatók. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő (problémára irányuló) részfeladatok is.
A feladatlap feladatai az alábbi típusok lehetnek:
- feleletválasztó feladatok: pl. asszociációs feladatok, egyszerű és többszörös választás, hibakutatás
- ábraelemzés, felismerés, készítés, kiegészítés,
- struktúra-funkció kapcsolat,
- fogalommeghatározás,
- szómagyarázat,
- szövegkiegészítés,
- esettanulmány,
- táblázat kitöltése,
- illesztés,
- párosítás,
- rövid válasz,
- egyszerű számítás,
- mennyiségi összehasonlítás.
Tartalmi követelmények:
- Alkalmazott biológia: Szövetek, szervek, szervrendszerek; A bőr felépítése és működése; Elváltozások, rendellenességek; Bőrtípusok, a bőrtípust befolyásoló tényezők működési zavarai (30%)
- Alkalmazott kémia gyakorlat: Kémiai alapok; Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények; Szakmai számítások (25%)
- Művészettörténet: Képzőművészeti alapfogalmak; Ókori művészet, Középkori művészetek; Újkor; Modern kor, Stílus- és divattörténet (20%)
- Munka- és környezetvédelem: Elsősegélynyújtás; Munkavédelem; Munkajogi ismeretek (10%)
- Szabadkézi rajz: Színtan (5%)
- Szakmai higiénia (5%)
- Szakmai etika (5%)
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A feladatlaphoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre

és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.
Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.
Gyakorlati vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése:

A) vizsgarész: Portfólió. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból előzetesen összeállított, a szaktanár által hitelesített dokumentum.

B) vizsgarész: Prezentáció készítés – a gyakorlati vizsga helyszínén elvégzendő feladat.
7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A) Vizsgarész: Portfólió. A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített saját produktumokból összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / produktomokból áll:
- kollázstechnikával készített alkotás / produktum
- színkör az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva
- színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben
- szabadon választott produktum készítése (kivéve színkör és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).
- szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).
A produktumokat le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges. A saját produktumokból (minden felsorolt produktumból legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a produktumok elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folymat fontosabb lépéseit (minimum 3 képben) dokumentálni szükséges.
A portfóliót a szaktanár hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli. A portfóliót a képző intézmény által meghatározott határidőre kell benyújtani
A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percben szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal.

B) Vizsgarész: Prezentáció késztés
A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a három egyéniségtípusból húz egyet és vizuálisan, az egyéniség típusnak megfelelően megjeleníti stílustanácsadással kapcsolatos elképzeléseit digitális prezentáció (minimum 5 dia) keretében (ruha, haj, smink, körömviselet)

A prezentáció elkészítéséhez a gyakorlati vizsga helyszínén 45 perc áll a tanuló rendelkezésre, a prezentációt 5 percben szóban ismerteti a vizsgázó.
7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (10 perc a portfólió bemutatására, 45 perc a prezentáció elkészítésre és további 5 perc a prezentáció bemutatására).
7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %
7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
Az egyes feladatok javasolt aránya:
A vizsgarész: Portfólió 50%
B vizsgarész: Prezentáció készítés 50%
A portfólió értékelési szempontjai:
- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30%
- színtani ismeretek 20%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- igényesség 10%
- formaérzék 10%

A prezentáció értékelési szempontjai:
- egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése 15%
- motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal 15%
- ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja 15%
- prezentáció készítés 10%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- esztétikai érzék 10%
- információforrások etikus felhasználása 5%

Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Fodrász 54 815 01 OKJ (2018. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

A vendégek haját mossa, női-, férfi-, és gyermek hajvágást végez, a hajat színezi, festi, melírozza, szárítja, egyenesíti vagy hullámosítja, fésüli, feltűzi, hajbetétet alkalmaz. Férfi arcot borotvál. Hajmunkát végez.

Iskolánk célkitűzései:

A 21. század jellemző gazdasági alrendszere a szolgáltatás (tercier szektor).
Magyarországon is virágzik a szolgáltató szektor. A teljes gazdaságban négyszer akkora az értéke, mint az iparnak.
Az egészségturizmus, gyógyturizmus, wellness-turizmus növekedésével tovább nőtt a szépészeti szolgáltatások hatása az ország gazdasági eredményességére.

A szolgáltató egységekben dolgozókkal szembeni követelmények teljesítéséhez a képzés 5 éve során a következő emberi tulajdonságokra helyezzük a hangsúlyt:

- becsületesség
- pontosság
- rend és tisztaság szeretete
- türelem
- önuralom
- tapintat
- udvariasság
- mértéktartó viselkedés
- jó fellépés.

A szakoktatók a szakmában dolgoznak, így az elméleti tudás mellett valódi szakmai gyakorlati ismeretet adnak át a diákoknak.
Ez különös hangsúlyt kap a szakmai és az anyagismeret órákon, a tanműhelyben a gyakorlatokon.

A szolgáltatást megalapozó anatómia, szakmai- és anyagismeret modulban kiemelt tantárgyak:

- szépészeti szakmai ismeretek
- divattörténeti ismeretek
- szépészeti általános anyagismeret
- szakmai alapozó gyakorlat.

Ugyanilyen fontos a szépségszalon üzemeltetésére vonatkozó ismeretek is:

- szakmai etika és kommunikáció
- munka- és környezetvédelem
- vállalkozás és marketing
- szakmai informatika

Célunk: sikeres, a saját és az ország épülését megvalósító, nagy szaktudással, pozitív emberi tulajdonságokkal rendelkező alkalmazott vagy vállalkozó képzése.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- nem jelent meg

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli			
Gyakorlat			
Szóbeli			

Fodrász 54 815 01 OKJ (2018. szeptember 1-jétől)

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3**	**5**	**4**	**8**	**140**	**5,5**	**5,5**	**140**	**4**	**7,9**+0,1	**9**+(1)+1,5	**22**+1,5	**12**+(1)+1,5	**17,9**+2,6	**160**	**9**+(1)+1,5	**22**+1,5
	Összesen		**8**		**12**			**11**			**12**		**31**+4=35		**29,9**+5,1=35			**31**+4=35	
	Osztályfőnöki												(1)		(1)			(1)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11812-16 Borbély	**Borbély szakmai ismeretek**	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1			0,5								
	Borbély anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1			0,5								
	Borbély szakmai gyakorlat	52 815 03 Férfi fodrász-borbély							3			3,1							
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						0,5											
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés			0,5										0,5+1,5				
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	1												1				
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	1		0,5										1,5				

	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	fő szakképesítés		3		1										4			
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés			1										1				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés		1		5						1				7,1			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés			1			1			1,5				3,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés			0,5			1			1,5				3				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés		1		2						3,8+0,1		3		6,8+2,6			3
11705-16 Női frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés											2+1					2+1	
	Anyagismeret	fő szakképesítés											2+0,5					2+0,5	
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés											1,5					1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	fő szakképesítés												19+1,5					19+1,5
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	**Munkavédelem és marketing**	fő szakképesítés											1					1	
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Sazkmai ismeretek**	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Művészeti ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1											

	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	**Szakmai ismeretek**	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély							2,5										

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszáma			5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszáma
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**108**	**180**	**144**	**288**	**140**	**198**	**198**	**140**	**124**	**245+3**				**279+77,5**	**682+46,5**		**432+90**	**644+ ~(93,6) 94**	**160**	**279+77,5**	**682+46,5**	
	Összesen		**288**		**432**			**396**			**369+3**		**1768**			**961+124=1085**		**2853**	**1076+183,6~1260**			**961+124=1085**		**2505**
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 930,5 óra (33%)																878,5 óra (35%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1922,5 óra (67%)																1626,5 óra (65%)					
	Osztályfőnöki												**0**			**(31)**			**(36)**			**(31)**		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4				4		4
	Álláskeresés												0			4		4				4		4
	Munkanélküliség												0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23				23		23

11812-16 Borbély	**Borbély szakmai ismeretek**	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**16**	**0**	**52**			**0**	**0**	**52**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Sejttan, szövettan							0					0					0						0
	Mozgás szervrendszere							0					0					0						0
	Bőr és függelékeinek anatómiája, élettan							0					0					0						0
	Diagnosztizálás, rendellenességek							0					0					0						0
	Hajmosás, vizes és száraz haj formázása							0					0					0						0
	Szerszámismeret							2					2					2						0
	Borotválás, arcszőrzet formázása, bajusz-, és szakállformák							6					6					6						0
	Tervezés							4					4					4						0
	Férfi hajvágás, klasszikus férfi hajvágás, szárítás							12					12					12						0
	Vegyszeres műveletek							12			16		28					28						0
	Borbély anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**16**	**0**	**52**			**0**	**0**	**52**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Víz és hajmosó anyagok							0					0					0						0
	Vérzéscsillapítás anyagai							0					0					0						0
	Fertőtlenítés és anyagai							0					0					0						0
	Borotválás anyagai							0					0					0						0
	Szerszámok anyagai							0					0					0						0
	Kozmetikumok összetétele							16					16					16						0

| | | |

	Vérzéscsillapítás anyagai		2										2					2	2				0	2
	Fertőtlenítés és anyagai		4										4					4	4				0	4
	Borotválás anyagai		4										4					4	4				0	4
	Szerszámok anyagai		4										4					4	4				0	4
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**36**	**0**		**0**	**0**	**36**
	Szabadkézi rajz												0					0					0	0
	Képzőművészet alapfogalmai				6								6					6	6				0	6
	Ókori művészet és hajviseletei				15								15					15	15				0	15
	Középkor művészete és hajviseletei				15								15					15	15				0	15
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**180**		**0**	**0**		**0**	**32**	**248**			**0**	**0**	**248**	**0**	**254**		**0**	**0**	**254**
	Munka-, balesetvédelem			4									4					4		4			0	4
	Vendégfogadás, vendégkártya			6									6					6		6			0	6
	Kommunikáció és szolgáltatásetika			26									26					26		26			0	26
	Diagnosztizálás					10							10					10		10			0	10
	Borotválás					62						16	78					78		81			0	81
	Modern klasszikus férfi hajvágás					72						16	88					88		91			0	91
	Divatos férfi hajvágás					36							36					36		36			0	36
11708-16 Fodrász vegyszeres	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**36**	**0**		**36**	**0**		**46**	**0**	**118**			**0**	**0**	**118**	**126**	**0**		**0**	**0**	**126**
	A haj tartós formaváltoztatása				36								36					36	36				0	36
	Hajfestés							18			18		36					36	39				0	39
	Hajszínezés							8			10		18					18	20				0	20

	Színelvonás, szőkítés							8			12		20					20	22				0	22
	Melírozás							2			6		8					8	9				0	9
	Anyagismeret	fő szakképesítés	**0**	**0**	**18**	**0**		**36**	**0**		**46**	**0**	**100**			**0**	**0**	**100**	**108**	**0**		**0**	**0**	**108**
	A haj tartós formaváltoztatása				18								18					18	18				0	18
	Hajfestés							18			18		36					36	39				0	39
	Hajszínezés							8			10		18					18	20				0	20
	Színelvonás, szőkítés							8			12		20					20	22				0	22
	Melírozás							2			6		8					8	9				0	9
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés	**0**	**36**	**0**	**72**		**0**	**0**		**0**	**119+3**	**227+3**			**0**	**93**	**320**	**0**	**246+49,6**		**0**	**93**	**339+49,6**
	Dauercsavarás babafejen			36									36					36		36+7			0	36+7
	Hideg tartóshullámosítás								0			31	31					31		36+7			0	36+7
	Férfi divatfrizura kialakítása dauercsavarással					72							72				32	104		72+7			32	104+7
	Hajfestés								0			30+1	30+1					30		35+7				35+7
	Hajszínezés											20+1	20+1				23	43		23+7			23	46+7
	Szőkítés											26+1	26				26	52		30+7			26	56+7
	Melírozás											12	12				12	24		14+7,6			12	26+7,6
11705-16 Női frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62+31**	**0**	**62+31**	**0**	**0**		**62+31**	**0**	**62+31**
	Női alaphajvágások												0			22+8		22+8				22+8	0	22+8
	Női divathajvágás												0			14+8		14+8				14+8	0	14+8
	Alkalmi frizurakészítés												0			14+8		14+8				14+8	0	14+8
	Ismétlés												0			12+7		12+7				12+7		12+7
	Anyagismeret	fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62+15,5**	**0**	**62+15,5**	**0**	**0**		**62+15,5**	**0**	**62+15,5**
	Komzetikumok összetétele, alap-, segéd-, és hatóanyagok												0			62+15,5		62+15,5				62+15,5	0	62+15,5

| | | |

	Hajszínezés						0			0		0					0						0	0
	Színelvonás, szőkítés						0			0		0					0						0	0
	Melírozás						0			0		0					0						0	0
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**90**		**0**	**0**	**90**			**0**	**0**	**90**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Dauercsavarás babafejen			0									0					0					0	0
	Hideg tartóshullámosítás								36			0	36					36					0	0
	Hajfestés								54			0	54					54						0
	Férfi divatfrizura kialakítása dauercsavarással					0							0					0					0	0
	Hajszínezés											0	0					0						0
	Szőkítés											0	0					0						0
	Melírozás											0	0					0						0

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 815 03 Férfi fodrász-borbély	452 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**455 +49**	**455 +49**	**712 +32**	**2198**	**1162 +98**	**910+ 175**	**2072**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgálta- tásetika**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**36**	**0**	**36**
	A normák és szerepük: viselkedési nor- mák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségsza- lonban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3

	Nyilvánosság és kommunikáció: informá- cióforrások használata és információter- jesztés a szépségszalonban	7					7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, ta- nács- adás		18				18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépészet- ben		18				18	5		5
	Szépészeti informatika	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	IKT-eszközök a szépészetben	3					3	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástu- dás	15					15	15		15
	Prezentációkészítés		18				18	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**72**	**0**	**72**
	Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
	Kollázstechnika	8					8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahaszno- sított anyagokból		12				12	4		4
	Ékszerkészítés		24				24	16		16
	Művészet- és divattörténet	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
	Az újkor művészete és divatja		10				10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
	Stílustan		18				18	18		18

	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36+36**	**0**	**36**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalon- ban	12					12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Elsősegélynyújtás	10					10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4	4		4
	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	216	162	0	0	0	378	270+36	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**0**	**72**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényе- zők, működési zavarok		20				20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben al- kalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	36	144	0	0	0	180	144	0	144

Fodrász szakmai alapok	**Fodrász anatómia, élettan**	**0**	**0**	**54+18**	**0**	**0**	**54**	**36 +36**	**0**	**36**
	Biokémia			18			18	8		8
	Sejttan			18			18	10		10
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, életta- na			18			18	18		18
	Alkalmazott kémia	**0**	**0**	**65+7**	**0**	**0**	**65**	**54 +18**	**0**	**54**
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrá- szatban			28			28	20		20
	Szerves vegyületek a fodrászatban			37			37	34		34
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	119+ 25	0	0	119	90+ 54	0	90
Fodrász szakmai képzés	**Hajviselet-történet**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29+2**	**29**	**0**	**31+31**	**31**
	Egyiptom					2	2		2	2
	Ókori Görögország					4	4		4	4
	Ókori Róma					2	2		2	2
	Bizánc					1	1		1	1
	Román kor					2	2		2	2
	Gótika					2	2		2	2
	Reneszánsz					4	4		4	4
	Barokk, rokokó					2	2		2	2
	Klasszicizmus, empire					2	2		2	2
	Romantika, biedermeier					4	4		5	5
	XX. századi divat					4	4		5	5
	Fodrász szakmai ismeretek	**0**	**0**	**62+10**	**65+7**	**56+6**	**183**	**108**	**62 +124**	**170**
	Vendégfogadás, vendégkártya			2			2	2		2

	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenes- ségek felismerése			4			4	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12			12	12		12
	A haj tartós formaváltoztatása			30			30	26		26
	Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	30		30
	Színelvonás, szőkítés				26		26	20		20
	Melírozás				15		15	14		14
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzet-formázás					13	13		16	16
	Férfihajvágás					13	13		16	16
	Női hajvágás					18	18		18	18
	Alkalmifrizura-készítés					12	12		12	12
	Anyagismeret	**0**	**0**	**62+10**	**66+6**	**56+6**	**184**	**108**	**62**	**170**
	Fodrászati általános anyagismeret			8			8	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14			14	14		14
	A haj tartós formaváltoztatása			26			26	26		26
	Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	26		26
	Színelvonás, szőkítés				28		28	24		24
	Melírozás				14		14	14		14
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzés- csillapítás					24	24		26	26
	Hajpakolók, hajformázás					20	20		22	22
	Anyagismeret összefoglalás					12	12		14	14
	Fodrász szakmai gyakorlat	**0**	**0**	**212+4**	**324+36**	**424 +10**	**960**	**424+8**	**600+20**	**1024**
	Vendégfogadás, vendégkártya			6			6	8		8
	Diagnosztizálás, rendellenességek			6			6	6		6
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40	40		40

	A haj tartós formaváltoztatása			100			100	100		100
	Hajfestés, hajszínezés			60	94		154	110	50	160
	Színelvonás, szőkítés				130		130	90	50	140
	Melírozás				100		100	70	40	110
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzet-formázás					28	28		30	30
	Férfihajvágás					80	80		90	90
	Női hajvágások					280	280		300	300
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36	36		40	40
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	336 +24	455 +49	565 +24	1356	640+ 8	755	1395
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozói ismeretek és marketing**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56+6**	**56**	**0**	**62**	**62**
	Vállalkozói ismeretek					28	28		31	31
	Marketing					28	28		31	31
	Alkalmazott számítástechnika	**0**	**0**	**0**	**0**	**29+2**	**29**	**0**	**31**	**31**
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15	15		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számí-tógé- pen					14	14		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	85+8	85	0	93 +175	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	70			160		

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése:
Írásbeli vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése: Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet
A vizsgatevékenység leírása: Írásbeli feladatsor
Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:
A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor. A feladatok részfeladatokra bonthatók. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő (problémára irányuló) részfeladatok is.
A feladatlap feladatai az alábbi típusok lehetnek:
- feleletválasztó feladatok: pl. asszociációs feladatok, egyszerű és többszörös választás, hibakutatás
- ábraelemzés, felismerés, készítés, kiegészítés,
- struktúra-funkció kapcsolat,
- fogalommeghatározás,
- szómagyarázat,
- szövegkiegészítés,
- esettanulmány,
- táblázat kitöltése,
- illesztés,
- párosítás,
- rövid válasz,
- egyszerű számítás,
- mennyiségi összehasonlítás.
Tartalmi követelmények:
- Alkalmazott biológia: Szövetek, szervek, szervrendszerek; A bőr felépítése és működése; Elváltozások, rendellenességek; Bőrtípusok, a bőrtípust befolyásoló tényezők működési zavarai (30%)
- Alkalmazott kémia gyakorlat: Kémiai alapok; Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények; Szakmai számítások (25%)
- Művészettörténet: Képzőművészeti alapfogalmak; Ókori művészet, Középkori művészetek; Újkor; Modern kor, Stílus- és divattörténet (20%)
- Munka- és környezetvédelem: Elsősegélynyújtás; Munkavédelem; Munkajogi ismeretek (10%)
- Szabadkézi rajz: Színtan (5%)
- Szakmai higiénia (5%)
- Szakmai etika (5%)
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A feladatlaphoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre

és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.
Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.
Gyakorlati vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése:

A) vizsgarész: Portfólió. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból előzetesen összeállított, a szaktanár által hitelesített dokumentum.

B) vizsgarész: Prezentáció készítés – a gyakorlati vizsga helyszínén elvégzendő feladat.
7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A) Vizsgarész: Portfólió. A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített saját produktumokból összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / produktomokból áll:
- kollázstechnikával készített alkotás / produktum
- színkör az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva
- színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben
- szabadon választott produktum készítése (kivéve színkör és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).
- szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).
A produktumokat le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges. A saját produktumokból (minden felsorolt produktumból legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a produktumok elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folymat fontosabb lépéseit (minimum 3 képben) dokumentálni szükséges.
A portfóliót a szaktanár hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli. A portfóliót a képző intézmény által meghatározott határidőre kell benyújtani
A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percben szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal.

B) Vizsgarész: Prezentáció késztés
A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a három egyéniségtípusból húz egyet és vizuálisan, az egyéniség típusnak megfelelően megjeleníti stílustanácsadással kapcsolatos elképzeléseit digitális prezentáció (minimum 5 dia) keretében (ruha, haj, smink, körömviselet)

A prezentáció elkészítéséhez a gyakorlati vizsga helyszínén 45 perc áll a tanuló rendelkezésre, a prezentációt 5 percben szóban ismerteti a vizsgázó.
7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (10 perc a portfólió bemutatására, 45 perc a prezentáció elkészítésre és további 5 perc a prezentáció bemutatására).
7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %
7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
Az egyes feladatok javasolt aránya:
A vizsgarész: Portfólió 50%
B vizsgarész: Prezentáció készítés 50%
A portfólió értékelési szempontjai:
- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30%
- színtani ismeretek 20%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- igényesség 10%
- formaérzék 10%

A prezentáció értékelési szempontjai:
- egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése 15%
- motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal 15%
- ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja 15%
- prezentáció készítés 10%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- esztétikai érzék 10%
- információforrások etikus felhasználása 5%

Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Duális partnerek:
Elegance Fodrászszalon ME-NA Bt.
Cseh Béla István-Stílus Fodrászszalon

Értékelési javaslat:
80 – 100 % jeles (5)
60 – 79 % jó (4)
50 – 59 % közepes (3)
40 – 49 % elégséges (2)
0 – 39 % elégtelen (1)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma	Rövidített képzési idejű 1 éves képzés
	Évfolyam összes óraszáma	**612**	**527**	**1139**	**829**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek***	**9**	**0**	**9**	**7,75**
	Álláskeresés				
	Munkajogi alapismeretek				
	Munkaviszony létesítése				
	Munkanélküliség				
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv***	**0**	**31**	**31**	**31**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				
	Önéletrajz és motivációs levél				
	„Small talk” – általános társalgás				
	Állásinterjú				
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgálta- tásetika**	**9**	**0**	**9**	**7,75**
	A normák és szerepük: viselkedési nor- mák – illik, nem illik				
	Kommunikáció a vendéggel				
	Vendégtípusok				
	A kommunikáció gyakorlata a szépségsza- lonban				

	A normák és szerepük: jog és etika				
	Nyilvánosság és kommunikáció: informá- cióforrások használata és információter- jesztés a szépségszalonban				
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanács- adás				
	Személyes adatok kezelése a szépészetben				
	Szépészeti informatika	**18**	**0**	**18**	**15,5**
	IKT-eszközök a szépészetben				
	IKT-eszközök használata, digitális írástu- dás				
	Prezentációkészítés				
	Szépészeti ábrázoló művészet	**18**	**0**	**18**	**15,5**
	Szabadkézi rajz				
	Kollázstechnika				
	Ecsetkezelési technikák				
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal				
	Maszkkészítés különböző technikákkal				
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból				
	Ékszerkészítés				
	Művészet- és divattörténet	**18**	**0**	**18**	**15,5**
	Képzőművészeti alapfogalmak				
	Az ókor művészete és divatja				
	A középkor művészete és divatja				
	Az újkor művészete és divatja				
	A modern kor művészete és divatja				
	Stílustan				

	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**18**	**0**	**18**	**15,5**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok				
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalon- ban				
	Szépészeti életutak, szervezetek				
	Munka- és környezetvédelem	**18**	**0**	**18**	**15,5**
	Elsősegélynyújtás				
	Munka-, tűz- és balesetvédelem				
	Ergonómia a szépségszalonban				
	Környezetvédelem				
	Tanulási terület összóraszáma	108	31		
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**36**	**0**	**36**	**31**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek				
	A bőr felépítése és működése				
	Elváltozások, rendellenességek				
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényе- zők, működési zavarok				
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36**	**0**	**36**	**31**
	Kémiai alapok				
	Anyagi halmazok és a szépészetben al- kalmazott készítmények				
	Szakmai számítások				
	Tanulási terület összóraszáma	72	0	72	

Fodrász szakmai alapok	**Fodrász anatómia, élettan**	**36**	**0**	**36**	**31**
	Biokémia				
	Sejttan				
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, életta- na				
	Alkalmazott kémia	**36**	**0**	**36**	**31**
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrá- szatban				
	Szerves vegyületek a fodrászatban				
	Tanulási terület összóraszáma	72	0	72	
Fodrász szakmai képzés	**Hajviselet-történet**	**0**	**31**	**31**	**31**
	Egyiptom				
	Ókori Görögország				
	Ókori Róma				
	Bizánc				
	Román kor				
	Gótika				
	Reneszánsz				
	Barokk, rokokó				
	Klasszicizmus, empire				
	Romantika, biedermeier				
	XX. századi divat				
	Fodrász szakmai ismeretek	**72**	**77,5**	**149,5**	**31**
	Vendégfogadás, vendégkártya				
	A diagnosztizálás fogalma, a rendel- lenes- ségek felismerése				

	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása				
	A haj tartós formaváltoztatása				
	Hajfestés, hajszínezés				
	Színelvonás, szőkítés				
	Melírozás				
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzet- formázás				
	Férfihajvágás				
	Női hajvágás				
	Alkalmifrizura-készítés				
	Anyagismeret	**72**	**31**	**103**	**93**
	Fodrászati általános anyagismeret				
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás				
	A haj tartós formaváltoztatása				
	Hajfestés, hajszínezés				
	Színelvonás, szőkítés				
	Melírozás				
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzés- csillapítás				
	Hajpakolók, hajformázás				
	Anyagismeret összefoglalás				
	Fodrász szakmai gyakorlat	**216**	**310**	**526**	**395**
	Vendégfogadás, vendégkártya				
	Diagnosztizálás, rendellenességek				
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás				
	A haj tartós formaváltoztatása				
	Hajfestés, hajszínezés				
	Színelvonás, szőkítés				

	Melírozás				
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzet-formázás				
	Férfihajvágás				
	Női hajvágások				
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás				
	Tanulási terület összóraszáma	360	449,5	809,5	
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozói ismeretek és marketing**	**0**	**31**	**31**	**15,5**
	Vállalkozói ismeretek				
	Marketing				
	Alkalmazott számítástechnika	**0**	**15,5**	**15,5**	**15,5**
	Informatikai eszközök a fodrászatban			16	
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógé- pen			15	
	Tanulási terület összóraszáma	0	46,5	46,5	**620**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		96			

***előzetes tudásbeszámítás méréssel elfogadható**

Duális partnerek:

Elegance Fodrászszalon ME-NA Bt.

Cseh Béla István-Stílus Fodrászszalon

XXXVII. Sport ágazat

Felvételkor figyelembe vett tárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, testnevelés

Sportedző sportág megjelölésével 54 813 02 OKJ (kifutó)

2015/2016-os tanév indulással

Képzés célja:

Célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játékrendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítőkészségüket. Felméri sportolói állóképességét, technikai tudását, valamint edzéstervet készít, irányítja annak végrehajtását. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat szervez. Megszervezi és koordinálja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek tevékenységét (sportorvos, pszichológus stb.). Részt vesz a sport és egyéb szabadidős tevékenységet szervező egység/intézmény munkájában.

Iskolánk célkitűzései:

Ezt az ágazati képzést elsősorban azoknak ajánljuk, akik az érettségi után testnevelés szakirányban, felsőfokú oktatásban kívánnak továbbtanulni, illetve, akik 13. évfolyamon szeretnének sport edzői alapfokú képesítést szerezni (jelenleg testépítő-fitness edzőkké válhatnak)

A sport és testnevelés műveltségi terület széles megalapozása folyik a képzésben. Ebben kiemelt szerepet kapnak a következő tantárgyak: anatómia, funkcionális anatómia, élettan, gimnasztika elmélet és gyakorlat, edzés elmélet és gyakorlat, sportági ismeretek. Ezek a tárgyak meg is jelennek a szakmai érettségin, komplex formában az írásbelin és a szóbelin egyaránt. Az elméleti és a vele szorosan összekapcsolt gyakorlati órák alatt olyan tudásra tesznek szert a diákok, amellyel különböző korosztályok, különböző sportágak edzéseit tudják megtervezni és levezetni.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 37/2013 (V.28) EMMI rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	-	-	-
Gyakorlat	A) A vizsgafeladat megnevezése: Sportági mozgásforma oktatása	30 perc	50 %
	B) A vizsgafeladat megnevezése: Sportági edzésterv készítése (Az edzéstervet - a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal – le kell adni a képző intézménynek)	0 perc	10 %
Szóbeli	A) A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet	30 perc	30 %
	B) A vizsgafeladat megnevezése: Gimnasztika	15 perc	10 %

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan																					
		9. évfolyam					10. évfolyam					11. évfolyam					12. évfolyam					5/13. évfolyam		
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti önszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti önszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	ögy	Heti önszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Heti önszám	Csoport bontás	elméleti óraszám	gyakorlati önszám	Heti óraszám
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144			4		144			4		144			4		128		4				
	Idegen nyelvek	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1				
	Matematika	144			3+1		144			3+1		144			3+1		128		3+1				
	Történelem, társadalmi és állalpolgári ismeretek	72			2		72			2		108			3		128		3+1				
	Etika				0					0		36			1				0				
	Biológia-egészségtan				0		72			2		72			2		32		1				
	Fizika	72			2		72			2		36			1				0				
	Kémia	72			2		36			1					0				0				
	Földrjaz	72			2		36			1					0				0				
	Vizuális kultúra				0		36			1					0				0				
	Informatika	108			1+2		72			0+2		36			0+1				0				
	Testnevelés és sport	180			5		180			5		180			5		160		5				
	Osztályfőnöki	36			1		36			1		36			1		32		1				
	Közismeret összesen	**1044**			**25+4**		**1044**			**25+4**		**936**			**23+3**		**736**		**20+3**				

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18			0,5					0					0				0				
11498-12 Foglalkoz-tatás II	Foglalkoztatás II.				0					0					0				0		16		0,5
11498-12 Foglalkoz-tatás I.(érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				0					0					0				0		64		2
10323-12	Anatómiai-élettani ismeretek	72			2		72			2					0				0				
Egészségügy és elsősegélynyújtás	Egészségtan				0					0		72			2				0				
	Terhelésélettan				0					0		72			2				0				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat				0					0					0			128	4	x			
	Funkcionális anatómia				0					0					0		64		2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	18			0,5		18			0+0,5		72			1+1		32		1				
	Edzésprogramok gyakorlat		72		2	x		90		2+0,5	x		72		1+1	x		96	2+1	x			
	Gimnasztika elmélet				0		36			1					0		32		1				
	Gimnasztika gyakorlat		36		1	x		36		1	x		36		1	x		32	0+1	x			
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia-sportpedagógia																				64		2
	Pszichológia-sportpszichológia																				48+16		1,5+0,5
	Kommunikáció																				16+16		0,5+0,5
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment																				48		1,5
	Vállalkozástan																				32		1
	Gazdálkodás, pénzügyi ismeretek																				32		1

10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet																				16+16		0,5+0,5
	Sportági alapok gyakorlat																					304+16	9,5+0,5
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet																			32			1
	Sportági szakismeretek gyakorlat																					320+32	10+1
Nyári gyakorlat				0	0				0					0				0			0		
Összes óra		108	108	70	5+1		126	126	105	6+1		216	108	140	7+2		128	256	10+2		416	672	31+3+(1)
Összes óra		**108**	**178**		**35**		**126**	**231**		**36**		**216**	**248**		**35**		**128**	**256**	**35**		**1088**		**35**

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan													Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		9.			10.			11.			12.				1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám				heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy		e	gy	ögy	e	gy
	Osztályfőnöki														(1)			(1)	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5													0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.																	2	
10323-12 Egészségügy és elsősegélynyújtás	Anatómiai-élettani ismeretek	2			2										4				
	Egészségtan							2							2				
	Terheléselettan							2							2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat											4				4			
	Funkcionális anatómia										2				2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	0,5			0,5			1+1			1				2,5+1				
	Edzésprogramok gyakorlat		2			2+0,5			1+1			2+1				9			
	Gimnasztika elmélet				1						1				2				
	Gimnasztika gyakorlat		1			1			1			1				3+2			
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia-sportpedagógia																	2	
	Pszichológia-sportpszichológia																	1,5+0,5	
	Kommunikáció																	0,5+0,5	
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment																	1,5	
	Vállalkozástan																	1	
	Gazdálkodás, pénzügyi ismeretek																	1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet																	0,5+0,5	
	Sportági alapok gyakorlat																	9,5+0,5	
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet																	1	
	Sportági szakismeretek gyakorlat																	10+1	
összes óra		3	2+1	70	3+0,5	3+0,5	105	5+1	2+1	140	4	6+2	15+(1)+1	16+2	160	11,5+2,5	19,5+1,5		
összes óra		6			7			9			12		35			35			

A kerettanterv szakmai tartalma -a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően- a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

Szakmai követelmény-modul	Tantárgyak, témakörök	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismereti oktatással párhuzamosan											Ágazati szakközép-iskolai képzés összes óraszáma 9-12. évfolyam	Ágazati szakközépiskolai képzés óraszáma a közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus szakképzés óraszáma 5/13. és 2/14.	
		9.			10.			11.			12.			1/13.				
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy
	Osztályfőnöki													**(36)**			**(36)**	
11300-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**18**											**18**	**18**				
	Munkavédelmi alapismeretek	*4*											*4*	*4*				
	Munkahelyek kialakítása	*4*											*4*	*4*				
	Munkavégzés személyi feltételei	*2*											*2*	*2*				
	Munkaeszközök biztonsága	*2*											*2*	*2*				
	Munkakörnyezeti hatások	*2*											*2*	*2*				
	Munkavédelmi jogi ismeretek	*4*											*4*	*4*				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**																**16**	
	Munkajogi alapismeretek																*4*	
	Munkaviszony létesítése																*4*	
	Álláskeresés																*4*	
	Munkanélküliség																*4*	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**																**64**	
	Nyelvtani rendszerezés 1																*8*	
	Nyelvtani rendszerezés 2																*8*	
	Nyelvi készségfejlesztés																*24*	
	Munkavállalói szókincs																*24*	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**72**			**72**								**144**	**144**				
	Szervek, szervrendszerek	*36*			*36*								*72*	*72*				
	Szervrendszerek működése	*36*			*36*								*72*	*72*				
	Egészségtan							**72**					**72**	**72**				

	Sport és az életmód						*36*					*36*	*36*					
	Sportártalmak, sportsérülések megelőzése						*18*					*18*	*18*					
	Táplálkozás						*18*					*18*	*18*					
	Terheléselattan						**72**					**72**	**72**					
	A terhelés hatása a szerv-rendszerekre						*36*					*36*	*36*					
	Speciális terhelés-élettani sajátosságok						*18*					*18*	*18*					
	Teljesítmény-fokozás						*18*					*18*	*18*					
	Elsősegély-nyújtás gyakorlat									**128**		**128**		**144**				
	Elsősegély-nyújtás módszerei (gyakorlat)									*128*		*128*		*144*				
	Funkcionális anatómia								**64**			**64**	**72**					
	A mozgás szervrendszere								*32*			*32*	*36*					
	A sportmozgások anatómiai- élettani alapjai								*32*			*32*	36					
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	**Edzéselmélet**	**18**		**18**			**36+36**		**32**			**140**	**90+36**					
	Alapfogalmak	*18*										*18*	*18+8*					
	Motoros képességek						*36+36*					*72*	*36+14*					
	Edzésmódszertan								*32*			*32*	*36+14*					
	Edzésprogramok		**72**		**72+18**			**36+36**		**64+32**		**330**		**324**				
	Edzéslátogatás		*72*		*72+18*							*162*		*216*				
	Motoros képességfejlesztés							*36+36*		*64*		*136*		*108*				
	Gimnasztika elmélet			**36**					**32**			**68**	**72**					
	A gimnasztika mozgásrendszere			*36*								*36*	*36*					
	Gyakorlatelemzés és -tervezés								*32*			*32*	*36*					
	Gimnasztika gyakorlat		*36*		**36**			**36**		**32**		**140**		**108+72**				

	Szabad-gyakorlatok				*36*							*36*			*54+36*				
	Eszközös gyakorlatok						*36*					*36*			*54+36*				
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	**Pedagógia-sportpedagógia**																	**64**	
	Edzői szerepek																	*16*	
	Oktatási és nevelési folyamat																	*20*	
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői																	*12*	
	Tehetség, tehetséggondozás																	*16*	
	Pszichológia-sportpszichológia																	**48+16**	
	A személyiség jellemző jegyei																	*28+8*	
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői																	*20+8*	
	Kommunikáció																	***16*+16**	
	Kommunikáció a sportban																	*16+16*	
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	**Sport-menedzsment**																	**48**	
	Szervezési-vezetési ismeretek																	*20*	
	Sportmarketing																	*16*	
	Eseményszervezés																	*12*	
	Vállalkozástan																	**32**	
	A vállalkozás formái																	*16*	
	Jogi szabályozás																	*16*	
	Gazdálkodás – pénzügyi ismeretek																	**32**	
	A sport üzleti kérdései																	*16*	
	Pénzügyi alapok																	*16*	
10326-12 Sportági alapok	**Sportági alapok elmélet**																	**16+16**	
	A sportág története																	*4+4*	
	Versenyrendszer és szabályismeret																	*12+12*	
	Sportági alapok gyakorlat																		**304+16**

	Sportágspecifikus gimnasztika és képességfejlesztés																						*150+8*
	Sportági technika																						*154+8*
10327-12 Sportedzői szakismeretek	**Sportági szakismeretek elmélet**																				**32**		
	A sportág jellemzői, szervezetrendszere																				*6*		
	Sportágspecifikus edzéstervezés																				*26*		
	Sportági szakismeretek gyakorlat																						**320+32**
	Sportági taktika																						*20+1*
	Versenyeztetés, teljesítmény-fokozás																						*140+15*
	Sportágspecifikus edzésvezetés																						*140+15*
	Edzői szerep a gyakorlatban																						*20+1*
Összesen:		**108**	**72+36**		**70**	**108+18**	**108+18**		**105**	**180+36**	**72+36**		**140**	**128**	**192+64**			**540+72**	**576+72**		**368+80**		**624+48**
Összesen:			**216**			**252**				**324**				**384**			**1491**		**1260**		**1120**		

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A táblázatban aranysárga háttérrel kiemelt szakmai követelménymodulok az ágazati közös tartalmakat jelölik.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

Sportedző sportág megjelölésével 54 813 02 OKJ (2016. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

Célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játékrendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítőkészségüket. Felméri sportolói állóképességét, technikai tudását, valamint edzéstervet készít, irányítja annak végrehajtását. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat szervez. Megszervezi és koordinálja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek tevékenységét (sportorvos, pszichológus stb.). Részt vesz a sport és egyéb szabadidős tevékenységet szervező egység/intézmény munkájában.

Iskolánk célkitűzései:
Ezt az ágazati képzést elsősorban azoknak ajánljuk, akik az érettségi után testnevelés szakirányban, felsőfokú oktatásban kívánnak továbbtanulni, illetve, akik 13. évfolyamon szeretnének sport edzői alapfokú képesítést szerezni (jelenleg testépítő-fitness edzőkké válhatnak)
A sport és testnevelés műveltségi terület széles megalapozása folyik a képzésben. Ebben kiemelt szerepet kapnak a következő tantárgyak: anatómia, funkcionális anatómia, élettan, gimnasztika elmélet és gyakorlat, edzés elmélet és gyakorlat, sportági ismeretek. Ezek a tárgyak meg is jelennek a szakmai érettségin, komplex formában az írásbelin és a szóbelin egyaránt. Az elméleti és a vele szorosan összekapcsolt gyakorlati órák alatt olyan tudásra tesznek szert a diákok, amellyel különböző korosztályok, különböző sportágak edzéseit tudják megtervezni és levezetni.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	-	-	-
Gyakorlat	A) A vizsgafeladat megnevezése: Sportági mozgásforma oktatása	30 perc	50 %
	B) A vizsgafeladat megnevezése: Sportági edzésterv készítése (Az edzéstervet - a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 30 nappal – le kell adni a képző intézménynek)	0 perc	10 %
Szóbeli	A) A vizsgafeladat megnevezése: Egészségügy, edzéselmélet	30 perc	30 %
	B) A vizsgafeladat megnevezése: Gimnasztika	15 perc	10 %

Sportedző sportág megjelölésével (nappali), 54 813 02 OKJ (2016. szeptember 1-től)

Szakgimnáziumi sportágazati képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**7**	**4**	**6**	**6**	**140**	**1**	**9**	**140**	**6**	**4**	**11,5+(1)+1,5**	**19,5+1,5**	**16+(1)+2**	**13+3**	**160**	**11,5+(1)+1,5**	**19,5+1,5**
	Összesen	**11,0**		**12**			**10**			**10**		**31,0+4=35**		**29+6=35**			**31,0+4=35**	
												(1)		**(1)**			**(1)**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**4**												**4**				
	Egészségtan			**2**										**2**				
	Terhelésélettan			**2**										**2**				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat							**3**							**3+1**			
	Funkcionális anatómia									**2**				**2**				
12051-16 Masszázs	**Klinikumi alapismeretek**									**2**								

elméleti alapjai I.																			
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	**Edzéselmélet**	**2**		**1**						**1**				**4**					
	Edzésprogramok gyakorlat		**2**		**2**			**1**			**1**				**6+1**				
	Gimnasztika	**1**								**1**				**2+2**					
	Gimnasztika gyakorlat		**2**		**1**			**1**							**4+1**				
12053-16 Fizioterápia I.	**Fizioterápia**						1												
	Fiziotrápia I.							2			1								
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	**Masszázs**			**1**															
	Svédmasszázs gyakorlat				**3**			**2**			2								
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	**Pedagógia-sportpedagógia**											**2**					**2**		
	Pszichológia-sportpszichológia											**2**					**2**		
	Kommunikáció											**1**					**1**		
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	**Sportmenedzsment**											**1,5**					**1,5**		
	Vállalkozástan											**0,5+0,5**					**0,5+0,5**		
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek											**1**					**1**		
10326-12 Sportági alapok	**Sportági alapok**											**0,5+0,5**					**0,5+0,5**		
	Sportági alapok gyakorlat												**9,5+0,5**					**9,5+0,5**	
10327-12 Sportedzői szakismeretek	**Sportági szakismeretek**											**0,5+0,5**					**0,5+0,5**		
	Sportági szakismeretek gyakorlat												**10+1**					**10+1**	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma			5/13.		A szakképzés összes óraszáma	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszáma
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
	Összesen	252	144	216	216		36	324		186	124				434	651		684	501		434	651	
	Összesen	396		432		140	360		140	310					1085			1185		160	1085		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1124 óra (39,3%)										1778					2863	684+434 óra=1118 (46%)					2430
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1739 óra (60,7%)																501+651+160=1312 óra (54%)					
	Osztályfőnöki														31			36			31		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			24		24	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szókincs											0			22		22	0	0		22	0	22

10323-12 Egészségügy és elsősegély	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**144**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**			**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Szervek, szervrendszerek	72										72					72	72	0		0	0	72
	Szervrendszerek működése	72										72					72	72	0		0	0	72
	Egészségtan	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Sport és életmód			36								36					36	36	0		0	0	36
	Sportártalmak, sportsérülések megelőzése			18								18					18	18	0		0	0	18
	Táplálkozás			18								18					18	18	0		0	0	18
	Terhelésélettan	**0**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**72**			**0**	**0**	**72**	**72**	**0**		**0**	**0**	**72**
	Terhelés hatása a szervrendszerekre			36								36					36	36	0		0	0	36
	Speciális terhelésélettani sajátosságok			18								18					18	18	0		0	0	18
	Teljesítményfokozás			18								18					18	18	0		0	0	18
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**108**		**0**	**0**	**108**			**0**	**0**	**108**	**0**	**108+36**		**0**	**0**	**108**
	Elsősegélynyújtás módszerei						108					108					108	0	108		0	0	108
	Funkcionális anatómia	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**			**0**	**0**	**62**	**62**	**0**		**0**	**0**	**62**
	A mozgás szervrendszere									31		31					31	31	0		0	0	31
	A sportmozgások anatómiai-élettani alapjai									31		31					31	31	0		0	0	31
Masszázs elméleti alapjai I.	**Klinikumi alapismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**62**	**0**	**62**			**0**	**0**	**62**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Reumatológiai, ortopédiai és traumatológiai alapok									31		31					31	0	0		0	0	0

	Belgyógyászati, neurológiai és bőrgyógyászati alapok									31		31					31	0	0		0	0	0
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	**Edzéselmélet**	**72**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**139**			**0**	**0**	**139**	**139**	**0**		**0**	**0**	**139**
	Edzéselméleti alapok	72										72					72	72	0		0	0	72
	Motoros képességek			36								36					36	36	0		0	0	36
	Edzésmódszertan									31		31					31	31	0		0	0	31
	Edzésprogramok gyakorlat	**0**	**72**	**0**	**72**		**0**	**36**		**0**	**31**	**211**			**0**	**0**	**211**	**0**	**211+36**		**0**	**0**	**211**
	Edzéslátogatás		72		72							144					144	0	144		0	0	144
	Motoros képességfejlesztés							36			31	67					67	0	67		0	0	67
	Gimnasztika	**36**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**31**	**0**	**67**			**0**	**0**	**67**	**67**	**0**		**0**	**0**	**67**
	A gimnasztika mozgásrendszere	36										36					36	36	0		0	0	36
	Gyakorlatelemzés és -tervezés									31		31					31	31	0		0	0	31
	Gimnasztika gyakorlat	**0**	**72**	**0**	**36**		**0**	**36**		**0**	**0**	**144**			**0**	**0**	**144**	**0**	**144+36**		**0**	**0**	**144**
	Szabadgyakorlatok		72									72					72	0	72		0	0	72
	Eszközös gyakorlatok				36			36				72					72	0	72		0	0	72
12053-16Fizioterápia I.	**Fizioterápia**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Fizioterápiás módszerek						36					36					36	0	0		0	0	0
	Fiziotrápia I.	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**72**		**0**	**31**	**103**			**0**	**0**	**103**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	Hidro- és termoterápiás kezelések							72				72					72	0	0		0	0	0
	Egyéb fizioterápiás kezelések										31	31					31	0	0		0	0	0
12 05 5-16	**Masszázs**	**0**	**0**	**36**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**36**			**0**	**0**	**36**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**

	Svédmasszázs és egyéb masszázsfajták			36								36					36	0	0		0	0	0
	Svédmasszázs gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**108**		**0**	**72**		**0**	**62**	**242**			**0**	**0**	**242**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	A svédmasszázs fogásai				36							36					36	0	0		0	0	0
	Testtájak kezelése				72			72				144					144	0	0		0	0	0
	Ön-, gépi és szárazkefe masszázs										62	62					62	0	0		0	0	0
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	**Pedagógia-sportpedagógia**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**					**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Edzői szerepek											0					16		16	0	0		16	0	16
	Oktatási és nevelési folyamat											0					20		20	0	0		20	0	20
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői											0					12		12	0	0		12	0	12
	Tehetség, tehetséggondozás											0					14		14	0	0		14	0	14
	Pszichológia-sportpszichológia	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**					**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	A személyiség jellemző jegyei											0					31		31	0	0		31	0	31
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői											0					31		31	0	0		31	0	31
	Kommunikáció	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**					**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Kommunikáció a sportban											0					31		31	0	0		31	0	31
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	**Sportmenedzsment**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**					**42**	**0**	**42**	**0**	**0**		**42**	**0**	**42**
	Szervezési-vezetési ismeretek											0					14		14	0	0		14	0	14
	Sportmarketing											0					14		14	0	0		14	0	14
	Eseményszervezés											0					14		14	0	0		14	0	14
	Vállalkozástan	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**					**20+15**	**0**	**20**	**0**	**0**		**20+15**	**0**	**20**

	A vállalkozás formái											0			10		10	0	0		10		10
	Jogi szabályozás											0			10		10	0	0		10		10
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	A sport üzleti kérdései											0			15		15	0	0		15		15
	Pénzügyi alapok											0			16		16	0	0		16		16
10326-12 Sportági alapok	**Sportági alapok**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**15+15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15+15**	**0**	**15**
	A sportág története és versenyrendszere											0			15		15	0	0		15		15
	Sportági alapok gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**295+15**	**295**	**0**	**0**		**0**	**295+15**	**295**
	Sportágspecifikus gimnasztika és képességfejlesztés											0				93	93	0	0		0	93	93
	Sportági technika											0				202	202	0	0		0	202	202
10327-12 Sportedzői szakismeretek	**Sportági szakismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**23+15**	**0**	**23**	**0**	**0**		**23+31**	**0**	**23**
	Sportágspecifikus edzéstervezés											0			23		23	0	0		23		23
	Sportági szakismeretek gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**			**0**	**303+32**	**303**	**0**	**0**		**0**	**303+31**	**303**
	Sportági taktika											0				15	15	0	0		0	15	15
	Versenyeztetés, teljesítményfokozás											0				80	80	0	0		0	80	80
	Sportágspecifikus edzésvezetés											0				188	188	0	0		0	188	188
	Edzői szerep a gyakorlatban											0				20	20	0	0		0	20	20

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék színnel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

Sportedző sportág megjelölésével 54 813 02 OKJ (2018. szeptember 1-jétől)

Képzés célja:

Célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játékrendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítőkészségüket. Felméri sportolói állóképességét, technikai tudását, valamint edzéstervet készít, irányítja annak végrehajtását. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat szervez. Megszervezi és koordinálja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek tevékenységét (sportorvos, pszichológus stb.). Részt vesz a sport és egyéb szabadidős tevékenységet szervező egység/intézmény munkájában.

Iskolánk célkitűzései:
Ezt az ágazati képzést elsősorban azoknak ajánljuk, akik az érettségi után testnevelés szakirányban, felsőfokú oktatásban kívánnak továbbtanulni, illetve, akik 13. évfolyamon szeretnének sport edzői alapfokú képesítést szerezni (jelenleg testépítő-fitness edzőkké válhatnak)
A sport és testnevelés műveltségi terület széles megalapozása folyik a képzésben. Ebben kiemelt szerepet kapnak a következő tantárgyak: anatómia, funkcionális anatómia, élettan, gimnasztika elmélet és gyakorlat, edzés elmélet és gyakorlat, sportági ismeretek. Ezek a tárgyak meg is jelennek a szakmai érettségin, komplex formában az írásbelin és a szóbelin egyaránt. Az elméleti és a vele szorosan összekapcsolt gyakorlati órák alatt olyan tudásra tesznek szert a diákok, amellyel különböző korosztályok, különböző sportágak edzéseit tudják megtervezni és levezetni.

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet módosításáról

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	-	60 perc	15%
Gyakorlat	A) Sportági mozgásforma oktatása B) Sportági edzésterv készítése	30 perc 0 perc	50% 10%
Szóbeli	A) Egészségügy, edzéselmélet B) Gimnasztika	30 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 20 perc) 15 perc (felkészülési idő 5 perc, válaszadási idő 10 perc)	30% 10%

Sportedző sportág megjelölésével (nappali), 54 813 02 OKJ (2018. szeptember 1-től)

Szakgimnáziumi sportágazati képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5		4	7		6+0,5	5+0,5	11+(1)+2	20+1	18+(1)	11+5		11+(1)+2	20+1
	Összesen		8		12		140	11		140	11+0,5+0,5		31+(1)+3		29+6		0	31+(1)+3	
	Osztályfőnöki												(1)		(1)			(1)	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10323-12 Egészségügy és elsősegély	**Anatómiai-élettani ismeretek**	fő szakképesítés	2		2										4				
	Egészségtan	fő szakképesítés	2												2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés			2											2+2			
	Funkcionális anatómia	fő szakképesítés									2				2				
	Terheléselettan	fő szakképesítés			2										2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	**Edzéselmélet**	fő szakképesítés			2			1			1+0,5				4				
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés		2		2			1			1				6+1			
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés		1		1			1			+0,5					3+2			
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr									1								
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	**Klinikumi alapismeretek**	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr									1								
12053-16 Fizioterápia I.	**Fizioterápia elmélet**	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						1											
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr							2			1							

12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	**Masszázs elmélet**	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						1															
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr							3				3										
10322-12 Pedagógiai,pszichológiai és kommunikációs alapok	**Kommunikáció**	fő szakképesítés												0,5+0,5						0,5+0,5			
	Sportpedagógia	fő szakképesítés												2						2			
	Sportpszichológia	fő szakképesítés												2						2			
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	**Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek** (korábban: Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek 1, Vállalkozástan 1)	fő szakképesítés												1+1						1+1			
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés												1+0,5						1+0,5			
10326-12 Sportági alapok	**Sportági alapok elmélet**	fő szakképesítés												1						1			
	Sportági alapok gyakorlat	fő szakképesítés													10						10		
10327-12 Sportedzői szakismeretek	**Sportági szakismeretek elmélet**	fő szakképesítés												1						1			
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés													10+1						10+1		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.
Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

				9.		10.			11.			12.		Szakgimnázium kifutó 9-12. o. összes óraszáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszáma	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképesítés összes
				e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ügy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó	Összesen		A tantárgy kapcsolódása	**180**	**108**	**252**	**180**	**140**	**144**	**252**	**140**	**186+15,5**	**155+15,5**			**1019+31** (15,5 nem lehet, mert nem lenne 12 szakmai óra)	**341+93**	**620+31**		**648+36**	**396+180**		**341+93**	**620+31**	
	Összesen			**288**		**432**			**396**			**372**					**961+124=1085**			**1044+216=1260**			**961+124=1085**		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)			öt évfolyamos képzés egészében:1211,5 óra (42,9%)										**1768**	**438**				**2853**	989+129=1118 óra (47%)					**2345**
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)			öt évfolyamos képzés egészében: 1641,5 óra (57,1%)																1016+175=1227 óra (53%)					
	Osztályfőnöki																**(31)**			**(36)**			**(31)**		
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**		fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**15**	**0**	**0**		**15**	**0**	**15**
	Munkajogi alapismeretek													0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése													0			4		4				4		4
	Álláskeresés													0			4		4				4		4
	Munkanélküliség													0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**		fő szakképesítés	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés 1													0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2													0			8		8				8		8
	Nyelvi készségfejlesztés													0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs													0			23		23				23		23
10323-12 Egészségügyi elsősegély	**Anatómiai-élettani ismeretek**		fő szakképesítés	**72**	**0**	**72**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**		**0**	**0**	**144**
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszerei			4										4					4	4					4
	Az emberi szervezet szövetei			12										12					12	12					12
	A mozgató szervrendszer felépítésének, nevezéktanának és működésének alapjai			8										8					8	8					8
	A vázrendszer felépítése és működése			16										16					16	16					16
	Az izomzat felépítése és működése			16										16					16	16					16

	A légzés szervrendszerének felépítése és működése			16											16					16	16						16
	A szív és a keringési rendszer felépítése és működése					20									20					20	20						20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése					10									10					10	10						10
	A szabályozás általános élettani törvényszerűségei					4									4					4	4						4
	A hormonrendszer működése					16									16					16	16						16
	Az idegrendszer felépítése és működése					22									22					22	22						22
10322-12 Pedagógiai-pszichológiai és kommunikációs alapok	**Kommunikáció**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**16+15**	**0**	**16+15**	**0**	**0**		**16+15**	**0**	**16+15**
	A kommunikáció szerepe és alapformái														0			6+5		6+5				6+5		6+5
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban														0			5+5		5+5				5+5		5+5
	A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése														0			5+5		5+5				5+5		5+5
	Sportpedagógia			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	Az oktatás-nevelés folyamata														0			20		20				20		20
	Edzői szerepek														0			16		16				16		16
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői														0			12		12				12		12
	Tehetség, tehetséggondozás														0			14		14				14		14
	Sportpszichológia			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**	**0**	**0**		**62**	**0**	**62**
	A személyiség jellemző jegyei														0			31		31				31		31
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői														0			31		31				31		31
10325-16 Szervezési és vállalkozási ismeretek	**Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**31+31**	**0**	**31+31**	**0**	**0**		**31+31**	**0**	**31+31**
	A sport üzleti kérdései														0			8+8		8+8				8+8		8+8
	Pénzügyi alapok														0			7+7		7+7				7+7		7+7

	A vállalkozás formái														0			7+7		7+7				7+7		7+7
	Jogi szabályozás														0			9+9		9+9				9+9		9+9
	Sportmenedzsment			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31+16**	**0**	**31+16**	**0**	**0**		**31+16**	**0**	**31+16**
	Szervezési-vezetési ismeretek														0			11+6		11+6				11+6		11+6
	Sportmarketing														0			10+5		10+5				10+5		10+5
	Eseményszervezés														0			10+5		10+5				10+5		10+5
10326-12 Sportági alapok	**Sportági alapok elmélet**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Olimpiatörténet														0			15		15				15		15
	A sportág története és versenyrendszere														0			16		16				16		16
	***Sportági alapok gyakorlat**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**310**	**310**	**0**	**0**		**0**	**310**	**310**
	Edzéselméleti alapok														0				15	15					15	15
	Gimnasztikai alapok														0				15	15					15	15
	Bemelegítés, gimnasztika														0				25	25					25	25
	Képességfejlesztés														0				50	50					50	50
	Levezetés														0				10	10					10	10
	Sportágspecifikus gimnasztika														0				60	60					60	60
	Sportágspecifikus képességfejlesztés														0				105	105					105	105
	Sportágspecifikus levezetés														0				30	30					30	30
10327-12 Sportedzői szakismeretek	**Sportági szakismeretek elmélet**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**0**	**0**		**31**	**0**	**31**
	Az edzői szerep														0			10		10				10		10
	Edzéstervezés														0			21		21				21		21
	***Sportági szakismeretek gyakorlat**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**310+31**	**310+31**	**0**	**0**		**0**	**310+31**	**310+31**
	Mozgástanulás														0				14+5	14+5					14+5	14+5
	Versenyzés, teljesítményfokozás														0				16+5	16+5					16+5	16+5
	Az edző feladatai														0				26+5	26+5					26+5	26+5
	Sportági mozgásformák														0				114+8	114+8					114+8	114+8
	Sportágspecifikus edzésvezetés														0				140+8	140+8					140+8	140+8

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	438 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.
A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.
A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.
A kék háttérrel jelölt óraszámok a nem mellék-szakképesítést választó tanulók számára ajánlott szakmai kompetenciákat, tudást erősítését szolgálják.

Duális partnerek által oktatott tantárgyak (*-al jelölve):

- Bagi Mátyás egyéni vállalkozó

Sportedző (sportág megjelölésével)- sportszervező (nappali) 5-1014-20-02 (2020. szeptember 1-től)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**432+72**	**432 +72**	**620+ 124**	**2060**	**1080 +180**	**930+155**	**2010**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11		11	11
	Állásinterjú						20		20	20
Sport ágazati alapo-	**Anatómiai-élettani ismeretek**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144+ 36**	**0**	**144**
	Az anatómia és az élettan tárgya, módsze- re	4					4	4		4

	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14
	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
	A kiválasztás szervrendszerének felépíté- se, működése		8				8	8		8
	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
	Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
	Egészségtan	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Sport és életmód		10				10	10		10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
	Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
	Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai		18				18	18		18
	Sportsérülések		18				18	18		18
	Edzéselmélet I.	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Edzéselméleti alapfogalmak	36					36	36		36
	Motoros képességek		40				40	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	**72**	**36**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**

	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentá- lás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	**54**	**72**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126+ 18**	**0**	**126**
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakor- latvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Sport ágazati közös tartalmak	**Elsősegélynyújtás**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**0**	**31**	**31**
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	Funkcionális anatómia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62+31**	**62**
	Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
	Légzőrendszer részeinek szerepe az élet- működések fenntartásában				10		10		9	9
	Szabályzórendszer egyes elemeinek sze- repe az érző és mozgató területek működé- sének összehangolásában				15		15		14	14
	Terhelésélettan	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**

	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változá- sok			6			6	6		6
	Energiaszolgáltató folyamatok a szerve- zetben			4			4	4		4
	Terhelés hatása a mozgató szervrend- szerre			12			12	12		12
	Terhelés hatása a légzési szervrend- szerre			6			6	6		6
	Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
	A terhelés és a szabályozó rendszer kap- csolata			10			10	10		10
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
	Különböző életkorok terhe- lésélettani sajátosságai			8			8	8		8
	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
	A teljesítményfokozás			6			6	6		6
	Edzéselmélet II.	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A motoros képességfejlesztés mód- szerta- na			40			40	40		40
	A mozgástanulás			12			12	12		12
	Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
	Edzésprogramok II.	**0**	**0**	**72**	**36+ 36**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
	Edzés (foglalkozás) látogatás, doku- mentá- lás II.				36		36	36		36
	Gimnasztika II.	**0**	**0**	**36+ 36**	**0**	**0**	**36**	**36+3 6**	**0**	**36**

	Kéziszerrel- és egyéb szerrel vég- zett gyakorlatok			36			36	36		36
	Kommunikáció	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A kommunikáció szerepe és alapfor- mái			10			10	10		10
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivi- tás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
	A szakmaspecifikus interakciók haté- kony kezelése			36			36	36		36
	Sportszervezési ismeretek	**0**	**0**	**36+ 36**	**0**	**0**	**36**	**36+3 6**	**0**	**36**
	A magyar testnevelés és sport terüle- tei és szervezetei			12			12	12		12
	Sportesemények szervezése			24			24	24		24
	Sporttörténet	**0**	**0**	**0**	**36+ 36**	**0**	**36**	**36+3 6**	**0**	**36**
	Olimpiatörténet				10		10	10		10
	Sportági ismeretek				26		26	26		26
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	396+72	144 +72	0	540	432	93	525
Sportedzői és sportvezetési ismere- tek	**Sportági alapok**	**0**	**0**	**36**	**36**	**279+ 46,5**	**351**	**0**	**341 +31**	**341**
	Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata			36			36		32	32
	Koordinációs képességek fejlesztése				36		36		32	32
	Az ízületi mozgékonyság fejlesztése					10	10		10	10
	A bemelegítés módszertana					14	14		14	14
	Levezetés, relaxáció					8	8		8	8
	Saját sportágra jellemző motoros ké- pessé- gek					110	110		108	108

	Sportági mozgásformák oktatása					137	137		137	137
	Sportági szakismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**155+31**	**155**	**0**	**155+31**	**155**
	Az edzés tervezése, adminisztrációja					19	19		19	19
	Az edzés szervezési feladatai					12	12		12	12
	Az edző elemző munkája					62	62		62	62
	Az edzői kommunikáció, viselkedés					62	62		62	62
	Pedagógia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Az oktatás-nevelés folyamata				12		12		10	10
	Edzői szerepek				18		18		16	16
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				24		24		20	20
	Tehetség, tehetséggondozás				18		18		16	16
	Pszichológia	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	A személyiség jellemző jegyei				30		30		26	26
	A sporttevékenység pszichológiai jellem- zői				42		42		36	36
	Sportjog	**0**	**0**	**0**	**0**	**31+15,5**	**31**	**36+18**	**0**	**36**
	Polgári jogi alapismeretek					9	9	10		10
	A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések					10	10	12		12
	Sportszervezetek jogi szabályozása					7	7	8		8
	Sportszövetségek jogi szabályozása					5	5	6		6
	Pénzügyi ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**31+15,5**	**31**	**36**	**0**	**36**
	Pénzügyi bizonylatok kezelése					3	3	4		4
	Házipénztár működése					4	4	4		4
	Kötelezettségek elszámolása, teljesítése					8	8	10		10

	Könyvvitel					5	5	6		6
	Pénzügyi alapok					11	11	12		12
	Sportmenedzsment és marketing	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**0**	**93**	**93**
	Általános vezetési ismeretek				20		20		16	16
	A sportvezetés módszertani alapjai				36		36		29	29
	Sportmarketing				52		52		48	48
	Számviteli ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**31+15,5**	**31**	**0**	**31+31**	**31**
	A vállalkozás vagyona					13	13		13	13
	A vállalkozás eredménye					18	18		18	18
	Vállalkozási ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31+31**	**31**
	Vállalkozás indításának gyakorlata					7	7		7	7
	Munkaügyi gyakorlat					6	6		6	6
	A sport üzleti kérdései					6	6		6	6
	A vállalkozás formái					12	12		12	12
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	288	558	882	72	775	847
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			70		

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai
Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.
Írásbeli vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli sport ágazati alapvizsga
A vizsgatevékenység leírása: A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti hátterének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleletválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás az írásbeli feladathoz rendelt központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik.
Az egyes feladatrészek javasolt aránya:

- Igaz-hamis állítások 5%
- Egyszeres feleltválasztás 35%
- Zárt végű szövegkiegészítés 10%
- Fogalompárosítás 20%
- Ábrafelismerés és kiegészítés 10%
- Illesztési feladatok 20%

A pontozás során minden feladatrész (item) megoldása 1%-ot ér.
Az értékelés százalékos formában történik.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Gyakorlati vizsga
A vizsgatevékenység megnevezése: Bemelegítés megtervezése és levezetése
A vizsgatervékenység leírása: A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyság fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percben vezeti le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
Az értékelés százalékos formában történik.
A bemelegítés tervezése 30%
A bemelegítés levezetése 50%
Önreflektív tevékenységelemzés 20%
A maximális kritériumszint eléréséhez:

- A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
- A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést.
- A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
- A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra.
- A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz.
- A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
- A vizsgázó bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
- A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
- A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
- A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte

Duális partnerek:
Bagi Mátyás egyéni vállalkozó

Értékelési javaslat:

80 – 100 % jeles (5)
60 – 79 % jó (4)
50 – 59 % közepes (3)
40 – 49 % elégséges (2)
0 – 39 % elégtelen (1)

Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. szakképesítés-ráépülés óraszáma felnőttoktatásban, esti munkarendszerű képzés esetén (35 345 01 OKJ)

Általános adatok
Tanítási hetek száma: 31 heti
Heti óraszám (nappali képzés 50 %-a, Nkt. 60. § (8)): 17,5 óra
Esti képzés összes óraszáma: 542,5 óra
Gyakorlati órák száma (nappali gyakorlati óraszám legalább 60 %-a, Szt. 33. § (5)): 195 óra

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak/témakörök	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
	Összesen	**341**	**201,5**
	Összesen	**542,5**	
11871-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.	**Idegen nyelv**	**310**	**0**
	Egyén és család		
	Tanulás és munka		
	Lakóhely, otthon		
	Étkezés		
	Szolgáltatások és kereskedelem		
	Egészség és sport		
	Időjárás és környezetünk		
	Közlekedés és utazás		
	Szabadidő, szórakozás, kommunikáció és kapcsolattartás		
	Magyarország és a célnyelv országa(i)		
11870-16 Informatika vállalatvezetőknek I.	**Informatikai alapismeretek**	**0**	**31**
	IKT eszközök fogalma		2
	Hadrver szoftver fogalma, jellemzői, csoportosítása		2
	Operációs rendszerek		4
	Felhasználói szoftverek		4
	Perifériák		4
	Számítógéphálózat alapjai		4
	Vezeték nélküli hálózat biztonsága		4
	IKT biztonság		2
	Tömörítés		2
	Jogi alapismeretek		3
	Irodai programcsomag használata	**0**	**93**
	Az irodai programcsomag		4
	Szövegszerkesztés		28
	Táblázatkezelés		36
	Prezentáció készítés		25
	Internetes kommunikáció	**0**	**77,5**

	Alapfogalmak		4
	Web böngésző használata		4
	Keresés az Interneten		10
	Elektronikus levelezés		12
	Online kommunikáció		8
	Közösségi hálózat		4
	e-ügyintézés		18(17,5)
	Felhő alapú adattárolás		2
	Statikus weblap készítés		14
	Internet biztonságos használata		2
11868-16 A vállalkozások működtetése	**Vezetői ismeretek**	**31**	**0**
	A vezető feladatai a piaci munkában		
	A vezető feladatai a munkatársakkal		
	A vezető feladatai a gazdálkodásban		

Heti óraszámok

Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
Idegen nyelv	10	
Informatikai alapismeretek		1
Irodai programcsomag használata		3
Internetes kommunikáció		2,5
Vezetői ismeretek	1	
Összesen	**11**	**6,5**
Összesen	**17,5**	

Szakmai és vizsgáztatási követelmény

- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Központi írásbeli	A) Komplex vállalkozói ismeretek	60 perc	10%
	B) Az íráskészség és az olvasott szöveg értésének mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése • Feleletválasztós teszt • Idegen nyelvű szöveghez magyar nyelven feltett kérdések megválaszolása magyarul • Mondatátalakítási feladatsor • Idegen nyelvű szöveg kiegészítése(szavakkal) • Üzleti témájú levél/e-mail írása vagy fogalmazás egy adott témáról (80-100 szó)	180 perc	30%
Szóbeli	A beszédértés és a beszédkészség mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése • Általános és üzleti témájú beszélgetés • Képleírás • Szituációs párbeszéd	15 perc (30 perc felkészülés)	30%
	• Hallás utáni értés mérése gépi hanggal (videó) írásban magyar nyelven összeállított kérdésekre magyarul adottválaszok alapján	20 perc	
Gyakorlat	Összetett informatika feladat megoldása	120 perc	30%

4.EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

„Az egészségfejlesztés az a folyamat, melynek révén képessé teszünk másokat egészségük javítására, illetve arra, hogy nagyobb kontrollra tegyenek szert egészségük felett."(WHO)

1. Az egészségfejlesztés főbb célkitűzései

Az iskola egészségfejlesztésének célkitűzése, hogy tanulóink képessé váljanak az egészség feletti kontroll megszerzésére annak érdekében, hogy javuljon az egészségi állapotuk és az életminőségük.

Az egészségfejlesztés, mint téma, napi szinten megjelenik közvetve és közvetlenül is a tanórákon és a tanórákon kívül is.
Az intézményünk az egészségfejlesztési program készítésébe bevonja az intézmény valamennyi dolgozóját (tanárok, védőnő, iskolaorvos). Mivel van egészségügyi ágazati szakmai képzés is, így a kórházzal (mint külsős szakmai szervezettel) is szoros az együttműködés.
Az egészségfejlesztés a pedagógiai program integráns részét képezi, melyet az alábbiakban részletezünk.
Hódmezővásárhelyen az EVP (Egészséges Vásárhely Program) keretein belül segédkeznek diákjaink. A Vöröskereszt munkájában is részt vesznek önkénteseink. Tanulóinkat és kollégáinkat buzdítjuk a véradásra.
Évente szervezünk fogorvosi szűrést tanulóinknak.
Az egészségfejlesztéssel kapcsolatban a sport ágazati és az egészségügyi szakmai ágazaton kiemelt fontossággal bír az egészséges életmódra nevelés, egészséges táplálkozás, a mozgás fontossága, a tiltott szerek negatív hatásainak ismertetése. Elsősegélynyújtás óra mindkét ágazaton tanítandó tananyag.

Ahhoz kívánunk hozzájárulni, hogy tanulóink kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységben alapozódhassanak meg.
Az egészség megőrzésének, a betegségek elkerülésének egyik fontos eszköze az egészségtudatos magatartás – az egyén szemlélete, viselkedése, tevékenysége annak érdekében, hogy minél tovább és minél egészségesebb maradhasson.
Napjaink felgyorsult élettempója új alkalmazkodást kíván az egyéntől az élet minden területén. Az iskolának ezért nagy szerep jut az egészségmegőrzésre irányuló technikák fejlesztésében.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés keretében meg kell tanítanunk diákjainkat a helyes életviteli szokásokra.

Meg kell tanítanunk arra őket, hogy legfőbb érték az ember, amelynek alapja az egészség. Fontos, hogy minden tanuló felismerje az egészség értékjellegét, és a prevenció fontosságát. Tanulóinkban ki kell alakítani az önmagukért és másokért érzett felelősségtudatot.
Egészségi műveltségüket olyan szintre kell fejleszteni mely kellő készséget, motiváltságot jelent az egyén szintjén alapot adva az egészséget támogató környezet kialakítására.
A tanulók egészségkulturáltságának fejlesztése során ki kell térnünk az életvitelt szolgáló optimális feltételekre, védőfaktorokra és az ezek hiányából származó rizikófaktorok megismertetésére.
Ebben az életkorban tanulóink még általában egészségesek, vagy egészségromlásuk visszafordítható, ezért nagyon fontos, hogy az egészség védelmére és megőrzésére tanítsuk őket.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat elsősorban az egészségügyi képzésben résztvevők, valamint a testnevelő tanárok valósítják meg, ezen kívül segítséget kapunk az iskola rendezvényein az egyéb szakos kollegáktól, védőnőtől, valamint a DÖK-től is.

Intézményünkben az egészségfejlesztés kiemelt területei:

2. Egészséges táplálkozás fejlesztése

A minőségi táplálkozás fontos az egészséges élet megvalósításában. Mondd meg mit eszel- megmondom, ki vagy" Már régóta ismerjük a mondás igazságát mellyel a táplálkozás egészségügyi, esztétikai és kulturáltsági jelentőségét kívánjuk hangsúlyozni.

Ismeretek szerzése az egészséges élelmiszerek és azok élettani hatásairól. Jártasságok megszerzése a különböző ételek kalória számításában, az elfogyasztott mennyiség mértékében, az adott témakörben készült grafikonok leolvasásában, értelmezésében.
Sport osztályban tanuló diákjaink figyelmét a következőkre hívjuk fel:

- helyes táplálékok helyes mennyiségben való bejuttatása
- sportitalok fogyasztásának veszélye
- a túlzott protein bevitel következményei/Dehidratáció, kalciumveszteség, veseproblémák/

Októberben csatlakozunk az Élelmezési Világ Naphoz!
Márciusban csatlakozunk a Víz Világ Napjához!-A megfelelő mennyiségű folyadék fogyasztásának hangsúlyozása mellett.

3. A mindennapos testnevelés, testmozgás

- A mozgás megszerettetésével alapot adunk a tanulóinknak testüknek megismerésére, elfogadására a reális önértékelés kialakítására, mely hozzá járulhat a siker és kudarcélmény feldolgozásához.
- Hangsúlyozzuk, hogy minden sporttevékenység fejlesztheti önfegyelmüket, önbizalmukat, kitartásukat.
- Fontos, hogy tanulóink legalább egy úszásnemet sajátítsanak el, melyet biztonságosan tudnak bármikor alkalmazni.
- Célunk, hogy tanulóink életstílusából a mozgás ne hiányozzon - amely a mindennapos testnevelés keretein belül valósul meg.

A védőnő közreműködik a NETFIT méréskor a tanulók testtömeg és testmagasság mérésében, valamint a testzsír-százalék kimutatásában. Ezen kívül egy egyedi, évek óta bevezetésre került Hódmezővásárhelyen testnevelés órákon az ún. FIT-TEST mérés, melyben mérjük a tanulók testmagasságát, testtömegét, ezen kívül fittségi méréseket is alkalmazunk (Alden-próba, helyből távolugrás, 200 m úszás, medicinlabda dobás előre és 2000 m futás. Az utóbbihoz segítenek a város védőnői is (vérnyomásmérés, adatrögzítés) Ha az eredmény az átlagtól jelentősen eltér, akkor további kivizsgálást javasolnak a tanulónál. (Évente kétszer, -ősszel és tavasszal- is megtörténik ez a mérés.)

Megismertetjük a mozgás testre gyakorolt hatását, betegségek megelőzését:

- szív és érrendszeri megbetegedések megelőzése
- magas vérnyomás és szövődményeinek megelőzése /Stroke/
- krónikus alacsony vérnyomás csökkentése
- csontritkulás kialakulásának csökkentése
- gyomor-bélrendszeri panaszok enyhítése, jótékony hatása stressz, fejfájás során
- mozgásszervi elváltozások – iskolaorvos bevonásával

4. *A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése*

Technikumunkban végzett testi-lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a harmonikus szomatikus és pszichés fejlődést, támogassa a diák a környezethez való alkalmazkodását, megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros befolyásokat, illetve pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő állandó változásokra.
A fejlesztés módjai:
- Az egészség megvédésére vonatkozó közérthető, de tudományosan elfogadott ismeretek nyújtása, az egészségvédő lehetőségek elméleti, és lehetőségek szerint, gyakorlati bemutatása.
- Bebizonyítani, hogy egyik alapvető értékünk az élet és az egészség. Az egészség megóvására ajánlunk magatartási alternatívákat.
- Az iskola minden pedagógusa és munkatársa saját tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.
- Az intézmény személyi, tárgyi környezetével segíti azoknak a pozitív attitűdöknek és szokásoknak a kialakulását, amelyek a diák egészségi állapotát javítják.
- Intézményünk elméleti és gyakorlati ismereteket nyújt a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére. (Különösen a gyakorlati foglalkozásokon, testnevelés órán, gyakorlóhelyen, tanórán kívüli foglalkozásokon.)
- Megtanítjuk a tanulókat arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani és majd utódaikat is így nevelni.
- Kiemelt feladatunk, hogy a tanulókat a káros függőséghez vezető szokások (viselkedési addikciók, társ- és kapcsolati függőség, dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, internet-függőség, túlzott telefonhasználat, játékszenvedély,) kialakulásának megelőzésére neveljük.
Ebben segítségünkre van:

- a védőnő,
- az iskolaorvos,
- az egészségügyi szaktanárok,
- testnevelő kollégák,
- a kortárs segítők,
- a gyermekjóléti központ és családsegítő szolgálat,
- illetve a jelzőrendszer minden tagja.

- A környezet, a gazdasági-környezeti fenntarthatóság és az egészség közötti összefüggések és szinergiák felismertetése, a hétköznapi gondolkodásba beágyazása és mindennapi cselekvésbe történő beintegrálása.

A testi és lelki egészség fejlesztése

Cél:

A testi és lelki egészség megóvásra nevelés, melynek eredményeképpen váljanak a tanulók érett és autonóm személyiséggé.

Feladatok, tevékenységek:

- Segíteni kell a tanulók megfelelő, kiegyensúlyozott pszichés fejlődését, a reális önismeretre, önbecsülésre nevelést.
- Legyenek képesek tanítványaink a lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, konfliktusok kezelésére.
- Stresszkezelési technikákkal, a problémamegoldó készségük fejlesztésével, önismereti tréningekkel javítható a tanulók alkalmazkodó készsége, önbizalma, kapcsolataik a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal
- Fel kell kelteni a testmozgás iránti igényt, segíteni az egészséges, edzett személyiség kialakulását.
- Fel kell hívni a tanulók figyelmét a reális önképre, és hangsúlyozni kell a túlzott testépítés, illetve a káros fogyókúra veszélyeit.
- Legyenek igényesek a tanulók környezetük tisztán tartására, a személyi higiénére.

A viselkedési függőségek megelőzése

Cél:

A mobiltelefon, internet,- számítógépes játékfüggőség, közösségi oldalaktól való függőség felismerése, kezelése.

Feladatok, tevékenységek:

- Tudatosítsuk a tanulókban, hogy az internetet elsősorban a tudásuk gyarapításához és információ szerzésére használják.
- A virtuális világ helyett a valós világban működő interperszonális kapcsolatok támogatása.
- Mutassuk meg a tanulóknak, hogy a helyes önismeret, önértékelés segít a valós világban történő eligazodásban, és ne a virtuális világ biztonságát keressék.
- Szülői értekezleteken kapjanak a szülők útmutatást a viselkedési függőségek kezeléséről, az alternatív megoldási lehetőségekről a rendőr, a pszichológus, a számítógépes szakember bevonásával (szűrőprogramok alkalmazása, bizonyos oldalak korlátozása az interneten).

- Célszerű szabályozni az iskolai Házirendben a mobiltelefonok használatát.

A szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.

Cél:

A szerhasználati függőségek veszélyeinek felismerése és kezelése.

Feladatok, tevékenységek:

- Fejleszteni kell a tanulók problémamegoldó, konfliktuskezelő, konfrontációtűrő-képességeit.
- Legyenek képesek stresszoldó módszereket alkalmazni, vegyenek részt a diákok önismereti tréningeken, a mentális egészség, a belső harmónia megteremtését segítő délutáni foglalkozásokon az iskolai pszichológus, az iskolai védőnő irányításával.
- A pozitív jövőkép lehetőségének bemutatásával, a helyes alternatívának a felkínálásával hívjuk fel a figyelmet a szerhasználati függőséghez vezető motívumokra, vészhelyzetekre.
- Utasítsák el tanítványaink az egészséget veszélyeztető élvezeti szereket (alkohol, cigaretta, kábítószer, energiaital).
- Tudatosodjon bennük, hogy a káros szenvedélyeknek sportteljesítmény csökkentő és egészségkárosító hatása van.

A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

Az agresszió egy megnyilvánulási forma, melynek célja erkölcsi, testi, és egzisztenciális károkozás. Az erőszak egyes elméletek szerint az agresszió megnyilvánulási formája.
Az életkorukból eredően éretlen, lázadó, elégedetlen, ingerkereső, kockázatvállaló személyiségű kamaszok keresik a helyüket a világban, és közben minden lehetőséget megragadnak az élményszerzésre. Így a középiskolában fokozottan jelentkeznek az agresszív magatartásformák, figyelmen kívül hagyva az etikai normákat, iskolai szabályokat, megszegve a törvényeket.

Cél:

Az iskola és a rendőrség működjön együtt a bűnmegelőzésben, a prevenció minden területén. Felismerve a társadalomban jelen lévő veszélyeket, problémákat- a tanulók jellemformálását szem előtt tartva fel kell hívni a tanulók figyelmét arra, hogy az agresszió ugyan velünk született ösztön, de irányítani lehet, és a konfliktusok megoldásának számtalan alternatívája van.

Feladatok, tevékenységek:

- Ismerjék fel a tanulók az erőszakos magatartásformákat (verbális és nonverbális is).
- Tanulják meg, hogy tetteiknek következményei, kockázatai vannak.
- Mutassuk meg, hogy az erőszak nem megoldás, ezzel csak a probléma növekszik, a konfliktus okát kell megszüntetni.

5. A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Iskolánk mentálhigiénés célkitűzése a pszichés készségek fejlesztése, melyek védő szerepet játszanak azokkal a negatív hatásokkal szemben, aminek a tanuló ifjúság ki van téve fejlődése során.
Olyan szemléletmódot kívánunk követni, melynek központi fogalma a prevenció, mit tehetünk, milyen körülményeket teremtsünk ahhoz, hogy a különböző lelki betegségek, devianciák, magatartászavarok ki se alakuljanak.
A következő pszichés készségeket kívánjuk fejleszteni:

- Kritikus-és kreatív gondolkodás
- Problémamegoldás-döntéshozás
- Hatékony kommunikáció, kapcsolati készségek
- Helyes önismeret, önértékelés
- Empátiás készség
- Megbirkózás az érzelmekkel
- Helyes életvezetési stratégiák (tanulás-, munka-, teljes élet), erkölcsi normák megállapítása
- A gyermekbántalmazások számának visszaszorítása érdekében a pedagógusok ismerjék meg a gyermekbántalmazások formáit, előfordulásuk gyakoriságát, rizikófaktorait, a bántalmazás következményeit és a megelőzés lehetőségeit.
- Ismerjék fel az elhanyagolásra, a fizikai, érzelmi és szexuális bántalmazásra utaló jeleket.
- Ismerjék meg a bántalmazás hatásait, következményeit és az intervenció lehetőségeit, valamint a megelőzés lehetőségeit, a primer, szekunder és a tercier prevenció szintjén.
- Iskolánk olyan alkalmas belső viszonyokat, belső világot kíván kialakítani, amely alkalmasnak az együttélési kultúrának az elsajátítására, gyakorlására, amelynek középpontjába a másik ember tisztelete kerül. az iskolán belül a gyerekek, lelki egészséggondozása elengedhetetlen feladat, hiszen számos olyan tényező, hatás éri Őket, melyek felgyorsíthatják a kiégés, a lelki elfáradás veszélyét. Ennek elkerülése érdekében, olyan mentálhigiénés gyakorlatokat, olyan tanulási technikákat kínálunk, melyek segítségével erőforrásaikkal jól gazdálkodó, helyes napirendet követő, kreatív, innovatívan gondolkodó fiatalok kerüljenek ki az iskolából, akik feltalálják magukat bármilyen élethelyzetben.

Konkrét feladataink:

- Növeljük tanulóink egészségfeletti kontrollját
- Információhoz való hozzáférés elősegítése
- Egészséges választást lehetővé tevő képességek és lehetőségek kialakítása
- Megfelelő kommunikáció
- Személyesség, értő figyelem
- Sikerélményhez való juttatás
- Képességek, zavaró tényezők figyelembevétele
- Emócionális labilitásra való felfigyelés
- Pszichomotoros zavarok felismerése

6. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

A kérdés aktualitását az adja meg, hogy az 5 és 19 éves korosztálynál a vezető halálok a véletlen baleset. „Közös kincsünk a gyermek" Nemzeti Csecsemő- és Gyermekegészségügyi Program keretében dolgozták ki a Nemzeti Gyermek- és Ifjúságbiztonsági Akciótervet. Ennek célja, hogy a véletlen balesetek miatti halálozás 2010-2019 között legalább 30%-kal csökkenjen a 0-24 éves korosztályban. Jelmondatuk: "Nemzeti összefogás a gyermekek és fiatalok nagyobb biztonságáért". A program a közlekedésbiztonság, az otthonbiztonság, a gyermek- intézmények biztonsága, a játék-, szabadidő- és sport biztonság, valamint a gyermekbaleset megelőzési tevékenység koordinációja, értékelése és monitorozása terén kíván eredményeket elérni.
Mindezek a következő célkitűzéseinket indokolják:

- Minden tanulónak tisztában kell lennie a biztonságos környezet kialakításával, valamint az egyéni és környezeti kockázati tényezőkkel. Fejleszteni kell a kockázatokkal és azok elkerülésével kapcsolatos ismereteket
- Iskolánk pedagógusai megismerik a sérülésekhez vezető okokat, elsajátítják a kockázatok kezelését, mellyel hozzájárulhatnak a gondjaikra bízottak biztonságához
- A tanulók közlekedési ismereteinek bővítése esetlegesen külső szakember bevonásával.
- Biztonságos közlekedés – ügyességi kerékpáros feladatokkal összekötve – diáknap

7. Személyi higiéne

Célok és feladatok

- Ráébreszteni a tanulókat a személyi higiénia fontosságára, különös tekintettel, annak személyes, társadalmi, pszichológiai és egészségügyi vonzataira.
- Minden tanuló nagyobb odafigyelést tanúsítson a testápolásra, vegye figyelembe a környezeti szempontokat a személyi higiénia kialakításakor.

- Helyes fogápolás és fogászati szűrővizsgálatokon való rendszeres részvétel fontossága.
- Alakuljon ki az a szokás, hogy nyitott térből zárt térbe érkezéskor az első teendő a kézmosás
- Fertőtlenítés fogalmának, jelentőségének megismerése, járványok elkerülési módjainak ismerete.
- Fontosabb, a helyes higiénével megelőzhető betegségek megismerése

8. Egészségnevelést célzó önértékelési tevékenységünk

Az Eötvös-napot követően, (az Eötvös-nap egyben Egészségnap is, melyen testsúlymérés, vércukorszint mérése, testzsír mérés, egészséges ételek bemutatása védőnő/szakember segítségével) a szakmai munkaközösség értékeli - megbeszélés formájában - saját munkáját és annak eredményét a Pedagógiai Programban megjelölt egészségfejlesztési, egészségnevelési célok alapján.

9. Pedagógus teljesítmény-értékelés

Félévente ágazati és munkaközösségi értekezleten értékeljük a munkacsoportok, munkaközösségek egészségfejlesztéssel kapcsolatos munkáját. A megbeszélés eredményét a következő évi munkaközösségi tervben rögzítjük.

10. Továbbképzések egészségfejlesztés témakörben

Rendszeresen tartunk belső továbbképzéseket az elsősegélynyújtás témaköreiben. A Szakmák Éjszakája programjain részt vesznek diákjaink és kollégáink. A versenyek, (amelyeket szervezünk és amelyeken részt veszünk) egyúttal továbbképzések is.

11. Beszámoló az egészségfejlesztő munkáról

Félévente szakmacsoportos és munkaközösségi értekezleten értékeljük a munkacsoportok, munkaközösségek egészségfejlesztéssel kapcsolatos munkáját. A megbeszélés eredményét a félévi és év végi beszámolóban rögzítjük.

A program megvalósításának színterei:

- Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások
- Osztályfőnöki órák a védőnő közreműködésével (fogamzásgátlás, daganatok – emlő, here, szexuális nevelés, terhesség, szülés)
- Személyiségfejlesztő óra
- Szakkörök
- Sportfoglalkozások, kirándulások

- Szülői értekezletek, fogadó órák (igény esetén a rendőrség bevonásával, mely a bűnmegelőzéssel, illetve a kábítószer – fogyasztással foglalkozik)
- Egészségnap, diáknap (Eötvös- nap)
- Szakmák éjszakája (intézményi profilunk bemutatása)
- Prevenciós egészségvédelmi nap

Célunk az, hogy a tanulóink családtagjait jobban bevonjuk az iskola életébe, ne csak fogadó órákon vagy szülői értekezleteken találkozzunk velük, hanem iskolai rendezvényeinken is (pl. Szakmák éjszakája).

Kiemelt jelentőséggel bír az iskolai egészségfejlesztés, annak minden tevékenységével szolgálja tanulóink egészségnevelését, testi, lelki, mentálhigiéniai, szociális fejlődését. Mivel intézményünk humánpolitikájának alakításában fontos szempont az egészség és az egészséges életmódra való nyitottság.

„Egy hatékony iskolai egészségnevelési program az egyik legköltséghatékonyabb beruházás, amit egy nép (állam) csak megtehet annak érdekében, hogy párhuzamosan fejlessze az oktatást és az egészséget.” (WHO)

Az elsősegély-nyújtási ismeretek/balesetvédelmi oktatása

A képzés célja

- Ismereteket nyújtani elsősegélynyújtás témakörében, vagyis az azonnali segítségnyújtás megtanítása a balesetek és a hirtelen kialakuló megbetegedések esetében, hogy a tanulók a szaksegítség (orvos, mentők) megérkezéséig el tudják végezni azokat a lényeges, akár életmentő beavatkozásokat, melyek a beteg sorsára nézve meghatározóak lehetnek.
- A laikus életmentő beavatkozások készség szintű alkalmazása, ehhez a szükséges teendők szituációs játékok segítségével történő rögzítése.
- Konkrét példákon keresztül megtanítani környezetünk biztonságosabbá tételét.

Megvalósulás módja:

- első testnevelésóra
- első gyakorlati foglakozás
- első osztályfőnöki óra

A képzés módszerei:

- Frontális, elméleti előadás
- Elméleti teljesítményértékelés
- Bemutatás

- Gyakorlati, konkrét esetfeldolgozás a csoportok részéről, demonstrálással
- Elemzés, tanulságok levonása - Kérdések és válaszok

A tanmeneti téma		
	megnevezése	**óraszáma**
I.	**Alapfogalmak az elsősegélynyújtásban:** *-A mentőhívás* *- Az elsősegélynyújtás veszélyei* *- Betegvizsgálat lépései* *- Teendők katasztrófahelyzetben*	**1**
II.	**Az eszméletlenség:** **-** *fogalma, veszélyei* **-** *Légút-biztosítási módszerek***,** **-** *Légúti elzáródás azonnali megoldása (A Heimlich féle manőver)*	**2**
III.	**Újraélesztés** *Alapfogalmak az újraélesztésben* *-A klinikai és biológiai halál megállapítása* *-A befúvásos lélegeztetés eszköz nélkül* *-A mellkas-compressio helyes technikája* *- Gyakoribb hibák és elhárításuk* *-A komplex BLS (alapfokú laikus újraélesztés) gyakorlása fantomon*	**2**
IV.	**Sérülések elsődleges ellátása:** **-***Sérülések csoportosítása* *- Sebzések, sebtípusok, sebellátás* *- Vérzéstípusok és ellátásuk* *- Súlyosabb sérülések tünettana* *- Csont és ízületi sérülések ellátása, rögzítése* *- Gyakoribb kötéstípusok*	**1**
V.	**Gyakoribb rosszullétek és elsősegélyük:** *-Ájulás, cukorbetegség, szívinfarktus,* *- Epilepsia,*	**1**
VI.	**Mérgezések első ellátása:** *- Toxikológiai alapfogalmak* *- Gyakoribb háztartási mérgezések*	**1**
	Összesen évi:	**8**

A képzés megvalósítása:

- 9. évfolyamon: az I. II. és III. témát az 1. 2. és 3 osztályfőnöki órán az osztályfőnök
- 9. évfolyamon: IV. és V. témát a biológia órán a szaktanár az 1. órán
- 9. évfolyamon: VI. témát a kémia órán a szaktanár az 1. órán

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

- A 20/2012. EMMI rendelet 81.§-a értelmében tanévenként valamennyi évfolyamra kiterjedően szervezi meg az iskola a tanulók fizikai állapotának mérését.
- A mérés eredménye alapján a testnevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, és ezt a szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb megkeresés alkalmával a szülők tudomására hozzák.
- A 2014/2015-ös tanévtől kezdve a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában.
- A NETFIT, vagyis a magyar Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt az iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszer.
- A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei teszttől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.
- A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

Z Á R A D É K O K

Szakmai program elfogadása és jóváhagyása
1. A szakmai program felülvizsgálatát és módosítását az oktatói testület elfogadta. Az intézményvezető (igazgató) nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.
A szakmai program elfogadása 2021. október 01. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Hódmezővásárhely, 2021. október 01.

…….
igazgató

1. Elfogadta az oktatói testület.

A Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum oktatói testülete a jelen Szakmai programot 2021. október 01-jén elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2021. október 01.

……

igazgató

2. Véleményezte a Képzési Tanács

A Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikumban a Szakmai programot elfogadásáig Képzési Tanács nem alakult, így a Szakmai program Képzési Tanács általi véleményezésére nem került sor.

Hódmezővásárhely, 2021. október 01.

……

igazgató

3. Véleményezte a Diákönkormányzat

A Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum Diákönkormányzata 2021. október 01-i ülésén a Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum Szakmai programját véleményezte.

Hódmezővásárhely, 2021. október 01.

…….
Diákönkormányzat elnöke

4. Jóváhagyta a Főigazgató

…….
A Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum Szakmai programját jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, 2021. október 01.

……
Kincses Tímea
főigazgató

5. Egyetért vele a Kancellár

A Hódmezővásárhelyi SZC Eötvös József Technikum Szakmai programjában foglaltakkal egyetértek.

Hódmezővásárhely, 2021. október 01.

…….
Hegedűs Zoltán
kancellár

Hatályba léptetés

Ezen szabályzat 2021. október 01-jén lép életbe.

……..
igazgató